



**Amtsgericht Gelnhausen**

**Philipp-Reis-Str. 9**

**63571 Gelnhausen**

E 320.2 - Bd. 2

## Geschäftsverteilung

für die

**Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger des Amtsgerichts Gelnhausen**

**ab 01.12.2020**

Es bearbeiten nach dem Rechtspflegergesetz und der GO vom 04.12.2017 - JMBl. 2018, S. 113

### **Rechtspflegerin Lenk (Geschäftsleiterin) (100 %):**

- 1.) Verwaltung:
  - a) Leitung und Überwachung des Geschäftsbetriebs mit sachlicher und personeller Weisungsbefugnis einschließlich aller Aufgaben gemäß § 4 GO
  - b) Leiterin des Personalwesens
  - c) Aufstellung der Geschäftsverteilungspläne der Gerichtsvollzieher (§ 8 GO)  
Personal- und Dienstangelegenheiten des mittleren und gehobenen Dienstes, der Tarifbeschäftigten und der Gerichtsvollzieher
  - d) Durchführung der kleinen Innenrevisionen
  - e) Kostenstellenverantwortliche
  - f) Grundsatzfragen
  - g) Aufsicht über die Gerichtszahlstelle
  - h) Allgemeine Verwaltungssachen, soweit sie nicht einem Richter oder einem anderen Sachbearbeiter übertragen sind
  - i) Regressansprüche gegen das Land Hessen
  - j) Aufbewahrung, Aussonderung, Verwaltung und Vernichtung der Akten und Verlustanzeigen
  - k) Angelegenheiten der Fortbildung
  - l) Betriebliches Eingliederungsmanagement
  - m) Dienstatfall- und Arbeitsunfallangelegenheiten
  - n) Ausbildungsleiterin der Gerichtsvollzieheranwärter\*innen

**Vertretung:** zu 1a.)                   Rechtspflegerin Reußwig  
zu 1b.) – 1n.)   Rechtspflegerin Reußwig / Rechtspflegerin Günther

**Rechtspflegerin Reußwig (stellvertr. Geschäftsleiterin): (100 %):**

- 1.) Verwaltung:
  - a) Haushaltswesen / Budgetangelegenheiten
  - b) Leiterin des Rechnungswesens und Controllings
  - c) Statistische Angelegenheiten
  - d) Beschaffungswesen
  - e) Angelegenheiten der Gleitzeit
  - f) Aufstellung der nichtrichterlichen Geschäftsverteilungspläne (§ 8 GO), mit Ausnahme der Gerichtsvollzieher
  - g) Leitung Betriebspraktikum
  - h) Angelegenheiten des Wachtmeisterdienstes
  - i) Ausbildungsleiterin der Rechtspflegeranwärter\*innen und des allgemeinen Justizdienstes
  - j) Bearbeitung der in amtliche Verwahrung zu übernehmenden und übernommenen notariellen Urkunden einschließlich Notarangelegenheiten
  - k) Allgemeine Verwaltungssachen, soweit sie nicht einem Richter oder einem anderen Sachbearbeiter übertragen sind
- 2.) Strafsachen mit den Endziffern **1 – 5**
- 3.) Jugendarrestsachen bzgl. der Buchstaben **L - Z**

**Vertretung:** zu 1a.) bis 1f.) Rechtspflegerin Lenk / Rechtspflegerin Günther  
 zu 1g.) bis 1j.) Rechtspflegerin Lenk  
 zu 2.) und 3.) Rechtspflegerin Günther

**Rechtspflegerin Günther (100 %):****Sachgebietsleiterin SG 2****Stellvertretende Sachgebietsleiterin SG 5 bzgl. Betreuungsabt.**

- 1.) Verwaltung:
  - a) Ortsgerichts- und Schiedsmannswesen einschließlich Geschäftsprüfungen
  - b) Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit
  - c) Angelegenheiten der Haus- und Bauverwaltung
  - d) Angelegenheiten des Behördenselbstschutzes
  - e) Post- und Fernmeldeangelegenheiten
  - f) Gesundheitsmanagement
  - g) Allgemeine Verwaltungssachen, soweit sie nicht einem Richter oder einem anderen Sachbearbeiter übertragen sind
- 2.) Strafsachen mit den Endziffern **6 - 0**
- 3.) Jugendarrestsachen bzgl. der Buchstaben **A – K**
- 4.) Nachlass- und Urkundssachen (UR I) und Todeserklärungen bzgl. der Buchstaben **F, G, Z**

**Vertretung:** zu 1.) Rechtspflegerinnen Lenk / Rechtspflegerin Reußwig  
 zu 2.) und 3.) Rechtspflegerin Reußwig  
 zu 4.) Rechtspfleger Leipold

**Rechtspflegerin Janning-Günther (100 %):**

- 1.) Betreuungssachen bzgl. der Buchstaben: **A, H, I, J, K, R, W, X, Y**
- 2.) Bearbeitung von zu prüfenden Betreuungs- und Nachlassakten (großes Vermögen)

**Vertretung:** zu 1.) Rechtspflegerin Appich

**Rechtspflegerin Appich (73 %)**

- 1.) Betreuungssachen bezüglich der Buchstaben: **E, N, O, Q, S, T, U, V, Z**
- 2.) Hinterlegungs- und Verteilungsverfahren

**Vertretung:** zu 1.) Rechtspflegerin Janning-Günther  
zu 2.) Rechtspflegerin Kreuzer  
2. Vertr.: Rechtspflegerin Janning-Günther

**Rechtspflegerin Rüppel (50 %)**

- 1.) Betreuungssachen bezüglich der Buchstaben **B, C, F, G**

**Vertretung:** zu 1.) Rechtspflegerin Kreuzer

**Rechtspflegerin Thomas (61 %)**

- 1.) Familiensachen (F + FH) bezüglich der Buchstaben **F, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y**

**Vertretung:** zu 1.) Rechtspfleger Herla

**Rechtspflegerin Kreuzer (100 %):****Sachgebietsleiterin SG 5****Stellvertretende Sachgebietsleiterin SG 3**

- 1.) Betreuungssachen bzgl. der Buchstaben **D, L, M, P**
- 2.) Zwangsversteigerungs- (K) und Zwangsverwaltungssachen (L) bzgl. der Gemeinden Brachtal, Gelnhausen, Schlüchtern,

**Vertretung:** zu 1.) Rechtspflegerin Rüppel  
zu 2.) Rechtspflegerin Östreich-Günther

**Rechtspflegerin Östreich-Günther (100 %):****Stellvertretende Sachgebietsleiterin SG 4 und 5, außer Betreuungsabteilung**

- 1.) Zwangsversteigerungs- (K) und Zwangsverwaltungssachen (L)  
bzgl. der Gemeinden Bad Orb, Bad-Soden-Salmünster, Birstein, Biebergemünd, Flörsbachtal, Freigericht, Gründau, Hasselroth, Jossgrund, Linsengericht, Wächtersbach, Sinntal, Steinau
- 2.) Zwangsvollstreckungssachen (M) bzgl. Endziffern: **3, 5, 7**

**Vertretung:** zu 1.) Rechtspflegerin Kreuzer  
zu 2.) Rechtspflegerin Haake

**Rechtspflegerin Haake (100 %):**

- 1.) Zivilsachen einschließlich WEG-, Mahn-, Landwirtschafts- und Pachtsachen bzgl. Endziffern **3 - 9**
- 2.) Zwangsvollstreckungssachen (M) bzgl. Endziffern **1, 2, 4, 6, 8, 9, 0**
- 3.) UR II A (Aufgebotssachen)

**Vertretung:** zu 1.) und 3.) Rechtspflegerin Schwager  
zu 2.) Rechtspflegerin Östreich-Günther

**Rechtspflegerin Kuß (75 %):**

- 1.) Grundbuchsachen der Gemeinde Wächtersbach und Brachtal
- 2.) Nachlass- und Urkundssachen (UR I) und Todeserklärungen bzgl. der Buchstaben **I, L, M, O, Q, R, U, X, Y**

**Vertretung:** zu 1.) Rechtspfleger Kalesse  
zu 2.) Rechtspfleger Leipold

**Rechtspflegerin Koch (100 %):****Sachgebietsleiterin SG 1****Stellvertretende Sachgebietsleiterin SG 2**

- 1.) Grundbuchsachen der Gemarkungen Gutsbezirk Spessart, Lieblos, Mittelgründau, Rothenbergen, Gelnhausen-Hailer, Gelnhausen-Meerholz und Gemeinde Flörsbachtal
- 2.) Systemadministratorin (in Zusammenarbeit mit Rpfl. Herla und JHS Möller)

**Vertretung:** zu 1.) Rechtspflegerin Schwager

**Rechtspflegerin Gliese (100 %)**

- 1.) Grundbuchsachen der Gemeinde Biebergemünd und der Stadt Bad Orb
- 2.) Nachlass- und Urkundssachen (UR I) und Todeserklärungen bzgl. der Buchstaben **A, E, K, N**
- 3.) Güterrechts- und Musterregistersachen
- 4.) SAP/R3 – Zeit-Mengenerfassung u. Controlling (in Zusammenarbeit mit Rpfl. Kalesse und JHS. Möller)

**Vertretung:** zu 1.) und 3.) Rechtspfleger Kalesse  
zu 2.) Rechtspfleger Leipold

**Rechtspfleger Kalesse (100 %):**

- 1.) Grundbuchsachen der Gemeinden Birstein, Linsengericht, Gelnhausen (ohne die Gemarkungen Hailer und Meerholz), Gemarkungen Haingründau, Niedergründau, Gettenbach, Breitenborn A.W.
- 2.) Abwicklung der Konkursachen
- 3.) Zustellungsersuchen ausländischer Gerichte und Behörden und Zustellungsersuchen in das Ausland außerhalb gerichtlicher Verfahren
- 4.) SAP/R3 - Zeit-Mengenerfassung u. Controlling (in Zusammenarbeit mit Rpfl'in Gliese und JOS Möller)

**Vertretung** zu 1.) bezüglich Gelnhäusen (ohne Meerholz und Hailer) sowie Haingründau, Niedergründau, Gettenbach und Breitenborn A. W. Rechtspflegerin Kuß  
 bezüglich Gemeinde Birstein und Linsengericht Rechtspflegerin Gliese  
 zu 2 und 3.) Rechtspflegerin Gliese

**Rechtspfleger Herla (100 %):**  
**Sachgebietsleiter SG 3**

- 1.) Familiensachen (F + FH) bzgl. der Buchstaben **A - E, G, H, Z**
- 2.) IT Systembetreuung (in Zusammenarbeit mit Rpf'l'in Koch und JHS Möller)
- 3.) Grundbuchsachen der Gemeinde Hasselroth

**Vertretung:** zu 1.) Rechtspflegerin Thomas  
 zu 3.) Rechtspfleger Ditzel

**Rechtspfleger Leipold (100 %)**

- 1.) Nachlass- und Urkundssachen (UR I) und Todeserklärungen bzgl. der Buchstaben **B, C, D, H, J, P, S, T, V, W**
- 2.) Sämtliche UR II - Angelegenheiten, soweit der Rechtspfleger zuständig ist (außer Aufgebote)

**Vertretung:** zu 1.) Rechtspflegerin Gliese bzgl. D, J, S, V, W  
 Rechtspflegerin Günther bzgl. B, C, T  
 Rechtspflegerin Kuß bzgl. P, H  
 zu 2.) Rechtspfleger Herla

**Rechtspflegerin Fuchs (45 %)**

- 1.) Grundbuchsachen der Gemeinde Schlüchtern  
 (ohne die Gemarkungen Gundhelm, Herolz, Vollmerz)
- 2.) Beratungshilfesachen
  - a) Mündlich – Dienstag – (Donnerstag im wöchentlichen Wechsel)
  - b) Schriftlich bzgl. Endziffern **2, 4, 6, 8, 0**

**Vertretung:** Rechtspfleger Ditzel

**Rechtspflegerin Schwager (100 %):**  
**Sachgebietsleiterin SG 4**

**Stellvertretende Sachgebietsleiterin SG 1**

- 1.) Grundbuchsachen der Gemeinden Steinau (Stadt und Umland) und Bad-Soden Salmünster (Stadt und Umland)
- 2.) Zivilsachen einschließlich WEG-, Mahn-, Landwirtschafts- und Pachtsachen bzgl. EZ **0 - 2**

**Vertretung:** zu 1.) Rechtspflegerin Koch  
 zu 2.) Rechtspflegerin Haake

**Rechtspfleger Ditzel (100 %):**

- 1.) Grundbuchsachen
  - a) Gemeinde Freigericht
  - b) Gemeinden Jossgrund
  - c) Gemeinde Sinntal
  - d) Gemarkungen Schlüchtern-Gundhelm, -Herolz, -Vollmerz
- 2.) Beratungshilfesachen
  - a) Mündlich - Mittwoch – (Donnerstag im wöchentlichen Wechsel)
  - b) Schriftlich bzgl. Endziffern **1, 3, 5, 7 9**

**Vertretung:** zu 1.) a)           Rechtspflegerin Fuchs  
 zu 1.) b) bis d)   Rechtspfleger Herla  
 zu 2.)               Rechtspflegerin Fuchs

**Sämtliche Anträge werden von der jeweiligen Fachabteilung aufgenommen, soweit nicht eine andere Regelung getroffen ist.**

Zuständig für die Erledigung von Eintragungsanträgen und -ersuchen, die sich auf mehrere Grundstücke beziehen, ist die Rechtspflegerin oder der Rechtspfleger, der für das im Antrag oder Ersuchen zuerst genannte Grundbuchblatt zuständig ist.

**Weitere Vertretungsregelung:**

Bei Verhinderung der Vertreterin oder des Vertreters, kann nach vorheriger Rücksprache mit der diensthabenden Kollegin oder dem diensthabenden Kollegen, die Wochenbereitschaft (gemäß gesonderter Liste) zur qualifizierten Vertretung genutzt werden.

Bei Verhinderung der Wochenbereitschaft richtet sich die Vertretung nach dem Laufbahnalter im Rechtspflegerdienst. Weitere Vertreterin oder weiterer Vertreter ist die jeweils anwesende laufbahnjüngste Person in der Rechtspflegerlaufbahn gemäß gesonderter Dienstaltersliste.

Gelnhausen, den 30.11.2020  
 Die Geschäftsleiterin des Amtsgerichts  
 In Vertretung

Reußwig

Die Geschäftsverteilung wird mit Wirkung vom 01.12.2020 in Kraft gesetzt.

Gelnhausen, den 30.11.2020  
 Der Direktor des Amtsgerichts

Weiß