

Teil B

Serviceeinheiten

ab 01.08.2022

Vorbemerkung

Die in dieser Geschäftsverteilung genannten Beamten des mittleren Dienstes sind mit der Wahrnehmung der Aufgaben eines Urkundsbeamten der Geschäftsstelle allgemein betraut, soweit nicht Beamte des gehobenen Dienstes zuständig sind.

Die Justizfachangestellten und Justizangestellten sind mit der Wahrnehmung der Aufgaben eines Urkundsbeamten betraut, soweit eine Feststellung im Sinne des § 153 Abs. 5 GVG getroffen wurde.

Der Geschäftsstellendienst beinhaltet die Aufgaben der Serviceeinheit nach der Geschäftsordnung für die Gerichte und Staatsanwaltschaften vom 04.12.2017 – JMBI. 2018, S. 113 -, den Publikumsverkehr, soweit es sich um Auskünfte geschäftsmäßiger Art oder um die Entgegennahme einfacher Anträge, Gesuche und Erklärungen handelt sowie die Aufstellung von Statistik und Fertigung und Übersendung der Zählkarten.

Die Serviceeinheiten erledigen die Aufgaben der Geschäftsstelle, des Schreib- und Protokolldienstes und der Kostensachbearbeitung ganzheitlich, sofern keine gesonderte Regelung getroffen wurde.

Sofern eine Aufteilung nach Buchstaben erfolgt, richtet sich diese nach dem ersten Buchstaben des Nachnamens.

Sofern eine Aufteilung nach Endziffern erfolgt, bezieht sich dies auf die laufenden Nummern eines Jahres, wobei die letzte Ziffer vor der Jahreszahl entscheidend ist.

Die Erhebung der jeweiligen Verfahrenskosten gehört grundsätzlich zur Sachbearbeitung dazu, es sei denn es existieren hierfür gesonderte Ausführungen oder gesetzliche Bestimmungen.

Bei Bedarf erfolgt eine abweichende Verteilung der Dienstgeschäfte durch die Geschäftsleitung.

Abteilung 1

Verwaltung

Aufgabengebiet

1.
 - a) Justizverwaltungssachen
 - b) Verwaltung der Gerichtszahlstelle
 - c) Hausverwaltung
 - d) Hinterlegungssachen
2. Geschäftsstelle einer Sachbearbeiterin in Justizverwaltungssachen;
Dienstjubiläumsberechnung aller Bediensteter, der Ortsgerichtsmitglieder und der Schiedsmänner;
Vorbereitung von Einstellungsunterlagen und Arbeitsverträgen für Angestellte und Arbeiter;
rechnerische und sachliche Feststellung – soweit zulässig – von Rechnungsbelegen in
Justizverwaltungsangelegenheiten, Reise- und Fahrtkosten an Bedienstete
3. Feststellung und Verwaltung des Schreib- und Materialbedarfs; Vordrucke
4. Führung der Bestandsverzeichnisse gemäß § 73 Abs. 1 LHO –soweit nicht durch SAP ersetzt-
 - a) Geräteverzeichnis allgemein und für elektronische Datenverarbeitung
 - b) Bücherverzeichnis
 - c) Materialverzeichnis
5. Register/Verwaltung der bei Gericht verwahrten notariellen Register und Urkunden
6. Führung der Urlaubs- und Krankheitsliste; Verkehr mit der HBS in Kassel und Wiesbaden;
Datenpflege der Zeiterfassung
7. SAP: E-Procurement (Beschaffung) und Pflege Modul ERP EXX 6.05 HCM (Personal- und
Zeitwirtschaft)
8. Aufbewahrungsgeschäfte gemäß der Verwahrsachenanweisung
9. Fundsachen
10. Energiebeauftragte, Unfallbeauftragte

Justizfachangestellte Walter

(7/10 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 43)

Ziffern 1. a), c), 2., jedoch ohne Ortsgerichte, Schiedsämter, Reise- und Fahrtkosten der Bediensteten, Rechnungsbearbeitung in E-KRW; 3., 4., 6., 7., 8., 9.

Amtsinspektorin Klenz

(3/4 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 47)

Ziffern 1. b), d), 2. bezüglich Ortsgerichten, Schiedsämtern, Rechnungsbearbeitung in E-KRW, Reise- und Fahrtkosten der Bediensteten, 5., 10.

Vertretung: Die Vertretung erfolgt gegenseitig.

Notvertretung JA Krause; insbesondere für die Zahlstelle

Abteilung 21

Betreuungs- und Freiheitsentziehungssachen

Aufgabengebiet

1. Betreuungssachen und Freiheitsentziehungssachen
2. Aufgebotsverfahren
3. Alle Aufgaben des Geschäftsstellendienstes, die in der Geschäftsverteilung nicht geregelt sind

Justizfachangestellte Bart

(Tel.-Durchwahl: 41)

Ziffer 1. Buchstaben A - G

Vertretung: JFA Fischer

Amtsinspektorin Klenz

(3/4 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 47)

Ziffer 1. Buchstaben H - R

Vertretung: JFA Walter bezüglich Buchstaben K - R
 JFA Bart bezüglich Buchstaben H - J

Justizfachangestellte Fischer

(Tel.-Durchwahl: 20)

Ziffer 1. Buchstaben S - Z

Ziffer 2.

Ziffer 3.

Vertretung: JFA Bart bzgl. Ziffer 1.
 JFA Ney bzgl. Ziffern 2. und 3.

Abteilung 22

Nachlasssachen

Aufgabengebiet

1. a) Nachlasssachen, Zweite Verwahrungsbeamtin
b) Todeserklärungen
2. Landwirtschaftssachen

Justizangestellte Krause

(Tel.-Durchwahl: 45)

Buchstaben A - I

Vertretung: JA Volkhausen-Kühnel

Justizangestellte Volkhausen-Kühnel

(1/2 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 44)

Buchstaben J - Q, V - Z

Vertretung: JA Krause bezüglich Buchstaben L - Q
JFA Bart bezüglich Buchstaben J, K, V - Z

Justizfachangestellte Bart

(Tel.-Durchwahl: 41)

Buchstaben R - U

Vertretung: JA Krause

Abteilung 3

Zivilsachen

Aufgabengebiet

1. Zivilsachen
2. H-Sachen
3. WEG-Sachen
4. Bewirkung von öffentlichen Ladungen und Zustellungen; Erteilung von Vollstreckungsklauseln, Rechtskraft- und Notfristzeugnissen zu den unter Nr. 1 - 3 genannten Verfahren
5. Zählkarten

Justizangestellte Krause

(Tel.-Durchwahl: 45)

Endziffern 0 - 3

Vertretung: JFA Ney EZ 0
JA Vollmer EZ 1 - 3

Justizangestellte Vollmer

(1/2 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 42)

Endziffern 4 - 6

Vertretung: JA Krause EZ 4 + 5
JFA Ney EZ 6

Justizfachangestellte Ney

(Tel.-Durchwahl: 31)

Endziffern 7 - 9

Vertretung: JA Vollmer EZ 7
JA Krause EZ 8 + 9

Abteilung 41

Zwangsvollstreckung (M-Sachen)

Justizangestellte Dietrich

(1/2 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 40)

Buchstaben (Nachname Schuldner): A - L

Justizhauptsekretär Zeibig

(Tel.-Durchwahl: 39)

Buchstaben (Nachname Schuldner): M - Z

Vertretung: Die Vertretung erfolgt gegenseitig.
Notvertretung: JFA Walter

Abteilung 42

Zwangsversteigerung (K-, L- u. N-Sachen)

Aufgabengebiet:

1. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen
2. Konkurs- und Vergleichsverfahren (Abwicklung und Aktenaussonderung)
3. Erteilung von Vollstreckungsklauseln, Rechtskraft- und Notfristzeugnissen

Justizangestellte Dietrich

(1/2 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 40)

Ungerade Endziffern

Justizhauptsekretär Zeibig

(Tel.-Durchwahl: 39)

Gerade Endziffern

Vertretung: Die Vertretung erfolgt gegenseitig.
Notvertretung: JFA Ney

Abteilung 5

Register

Aufgabengebiet

1. Handelsregistersachen mit Einsicht PC-Register
2. Güterrechtsregister

Ziffer 1. **JFA Herbig**
 Vertretung JFA Ney

Ziffer 2. **JFA Fischer**
 Vertretung JFA Bart

Abteilung 6

Grundbuch

Justizfachangestellte Fischer

(Tel.-Durchwahl: 20)

Aufgabengebiet

1. Grundbuchsachen der Grundbuchgemeinden:
 - a) Idstein bezüglich Endziffern: 6 - 0
 - b) Kesselbach
 - c) Kettenschwalbach
 - d) Niederauroff
 - e) Niederems-Reinborn
 - f) Niedernhausen bezüglich Endziffern: 6 - 0
 - g) Nieder-Oberrod
 - h) Niederseelbach
 - i) Bergwerke
2. Verwahrungsbeamtin für Hypotheken-, Grundschuld- und Rentenschuldbriefe für die Geschäftsstellen

Vertretung: JHS Zeibig bezüglich Ziff. 1. a), i)
 JFA Bart bezüglich Ziff 1. b)-e), g)-h)
 JA Tramontana bezüglich Ziff. 1. f)

Aufgabengebiet

Grundbuchsachen der Grundbuchgemeinden:

- a) Bechthelm
- b) Bermbach
- c) Beuerbach
- d) Dasbach
- e) Esch
- f) Eschenhahn
- g) Idstein bezüglich Endziffern 1 – 5
- h) Königshofen
- i) Kröftel
- j) Lenzhahn
- k) Limbach
- l) Niedernhausen bezüglich Endziffern 1 – 5

Vertretung: JFA Fischer bezüglich g), l)
JA Tramontana bezüglich a) - f), h) - k)

Justizangestellte Tramontana

(7/10 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 48)

Aufgabengebiet

Grundbuchsachen der Grundbuchgemeinden

- a) Ehrenbach
- b) Engenhahn
- c) Görsroth
- d) Heftrich
- e) Oberauroff
- f) Oberjosbach
- g) Oberlibbach
- h) Oberseelbach
- i) Wallbach
- j) Wallrabenstein
- k) Walsdorf

Vertretung: JHS Zeibig

Justizfachangestellte Bart

(Tel.-Durchwahl: 41)

Aufgabengebiet

Grundbuchsachen der Grundbuchgemeinden:

- a) Reichenbach
- b) Steinfischbach
- c) Strinz-Trinitatis
- d) Wörsdorf
- e) Wüstems

Vertretung: JFA Fischer

Abteilung 8

Beratungshilfesachen

Justizangestellte Dietrich

(1/2 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 40)

Vertretung: JFA Herbig

Abteilung 9

Strafsachen

Aufgabengebiet

1. Strafsachen einschließlich Owi-Sachen mit Protokollführung inkl. Zählkarten
2. Erteilung von Vollstreckbarkeitsbescheinigungen in Strafsachen
3. Führung der Fahndungs-, Sitzungs- und Steckbriefliste sowie der Haftkontrolle in Strafsachen nebst Verwaltung der Asservate
4. Führung der Aufbewahrungsliste und der Liste der Überführungsstücke

Justizfachangestellte Herbig

(Tel.-Durchwahl: 49)

Endziffern 1 - 6, jedoch ohne Owi-Ladungen bzgl. Endziffern 2, 4, 5 und 6

Vertretung: EZ 2, 4 - 6 (ohne Owi-Ladungen) JFA Ney,
 EZ 1 + 3 ohne Owi-Ladungen JA Tramontana
 EZ 1 + 3 bzgl. Owi-Ladungen Alin Klenz

Justizfachangestellte Ney

(Tel.-Durchwahl: 31)

Endziffern: 7 - 9, jedoch ohne Owi-Ladungen bzgl. Endziffern 7 + 9

Vertretung: JFA Herbig

Justizangestellte Tramontana

(7/10 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 48)

Endziffer: 0 (inkl. Owi-Ladungen)

Vertretung: JFA Herbig

Justizangestellte Vollmer

(1/2 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 42)

Ladungen in Owi-Sachen Endziffern 2, 4, 6

Vertretung: JA Dietrich

Justizangestellte Dietrich

(1/2 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 40)

Ladungen in Owi-Sachen Endziffern 5, 7, 9

Vertretung: JFA Herbig

Die Ladungen beinhalten auch Ab- und Umladungen.

Protokolldienst

Der Protokolldienst wird von Frau Herbig, Frau Ney und Frau Tramontana in eigener Absprache übernommen, wobei der zeitliche Aufwand sich an der Zahl der Endziffern orientieren sollte (Frau Herbig ca. 60 %, Frau Ney ca. 30 % und Frau Tramontana ca. 10 %).
Falls nötig erfolgt die Einteilung durch die Geschäftsleitung.

Die Vertretung erfolgt gegenseitig nach Absprache.

Frau Klenz übernimmt Protokolldienst bei personellen Engpässen nach Weisung der Geschäftsleitung.

Im Notfall werden die übrigen Beschäftigten des Geschäftsstellendienstes nach Einteilung der Geschäftsleitung zum Protokolldienst herangezogen.

**Entschädigung von Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern,
Übersetzern;
Vorschusszahlung an mittellose Personen**

Justizangestellte Dietrich

(1/2 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 40)

1. Betreuungssachen bezüglich Endziffern 1 - 6
2. Strafsachen bezüglich Endziffern 1 - 6
3. alle nicht gesondert aufgeführten Angelegenheiten

Vertretung: JFA Walter

Justizfachangestellte Walter

(7/10 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 43)

1. Zivilsachen
2. Betreuungssachen Endziffern 7 - 0
3. Strafsachen bezüglich Endziffern 7 - 0

Vertretung: JA Dietrich

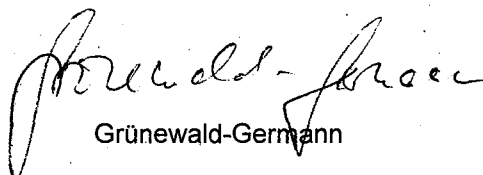
Notvertretung übernimmt JA Vollmer.

Vorortbetreuung

JFA Ney -bezüglich Eureka-Zivil
-bezüglich allgemeiner Probleme mit Eureka-Programmen/Druckern bzgl. der
Serviceeinheiten

Vertretung ARin Schmidt-Sibeth

Idstein, den 15.07.2022



Grünewald-Germann

Direktorin des Amtsgerichts