

GESCHÄFTSVERTEILUNG FÜR DEN NICHTRICHTERLICHEN DIENST DES AMTSGERICHTS BAD SCHWALBACH

2021

A - Rechtspflegedienst

B - Geschäftsstellendienst und Serviceeinheiten

C - Gerichtsvollzieherdienst

D - Wachtmeisterdienst

Anschrift: Am Kurpark 12
65307 Bad Schwalbach

Telefon: 06124/7069-0
Telefax: 06124/7069-57

A – Rechtspflegedienst

I. **Oberamtsrätin Montigny**

Zimmer 26 – Tel.-Durchwahl: 55

Aufgabengebiet:

1. a) Geschäftsleiterin
- b) Leitung und Überwachung des Geschäftsbetriebes
- c) Bewirtschaftung der Haushaltsmittel / Haushaltswesen -Budgetierung-./ Haushaltsbeauftragte
- d) Personal- und Dienstangelegenheiten der nichtrichterlichen Bediensteten
- mit Ausnahme der Gerichtsvollzieher -
zu 1b)-d) gemäß § 4 der GO (RdErl. d. MdJIE v. 01.11.2012 (1463 - I/A2 & 2006/9072 - I/A) –
JMBl. S. 622)
- e) Zahlstellenaufsichtsbeamtin
- f) Geschäftsprüfungen, soweit keine besonderen Prüfungsbeamten bestellt sind
- g) Beauftragte des Arbeitgebers in Schwerbehindertenangelegenheiten
2. Zivilsachen und Beweissicherungsverfahren - H-Verfahren -, Aufgebotsverfahren
mit den Endziffern 2, 3, 4, 6, 8, 19, 29, 39, 49, 59, 69, 79, 89 ohne WEG - Sachen
3. Güterrechts- und Geschmacksmustersachen
4. Mahnsachen (Altverfahren)
5. Modulbetreuung FI in SAP/R3
6. Zustellungsbevollmächtigte in Straf- und Bußgeldsachen
7. alle in dieser Geschäftsverteilung nicht geregelten Angelegenheiten

Vertretung:

bzgl. 1.a)-g),3., 5.-7.: Amtsrätin Stark
bzgl. 2.: Justizinspektorin Russ
bzgl. 4.: Amtsrat Braukmeier

II. **Amtsrat Braukmeier**

Zimmer 04 – Tel.-Durchwahl: 34

Aufgabengebiet:

1. Grundbuch- und Landwirtschaftssachen

| | | |
|----------------|-------------|--|
| Bad Schwalbach | Stadtteile: | Adolfseck, Fischbach, Heimbach, Hettenhain, Langenseifen, Lindschied, Ramschied |
| Heidenrod | Ortsteile: | Algenroth, Hilgenroth, Mappersheim, Martenroth, Nauroth, Niedermeilingen, Obermeilingen, Springen und Wisper |
| Taunusstein | Stadtteile: | Bleidenstadt, Hambach, Niederlibbach und Seitzenhahn, Orlen, Watzhahn, Wehen und Wingsbach |
| Schlangenbad | Ortsteile: | Bärstadt, Georgenborn, Hausen vor der Höhe, Nieder- gladbach, Obergladbach, Schlangenbad, Wambach |
2. Betreuung SOLUM

Vertretung:

bzgl. 1.: Amtsrätin Siebert Endziffern 1-4; Justizoberinspektorin Gabel Endziffern 5-8;
Justizamtfrau Gööck Endziffern 9-0;
bzgl. 2.: Oberamtsrätin Montigny

III. Justizoberinspektorin Gabel **Zimmer 31 – Tel.-Durchwahl: 24**

Aufgabengebiet:

1. Grundbuch- und Landwirtschaftssachen

| | | |
|----------------|------------|--|
| Aarbergen | Ortsteile: | Daisbach, Hausen über Aar, Kettenbach, Michelbach, Panrod, Rückershausen |
| Hohenstein | Ortsteile: | Burg - Hohenstein, Holzhausen, Steckenroth, Strinz - Margarethä |
| Bad Schwalbach | Kernstadt | |

2. Familienrechts- und Betreuungssachen
Endziffern 1 – 5 + 0

Vertretung:

bzgl. 1.: Amtsrat Braukmeier Endziffern 1-5; Amträtin Siebert Endziffern 6-8;
 Justizamtfrau Gööck Endziffern 9-0
bzgl. 2.: Justizinspektorin Russ

IV. Justizamtfrau Gööck **Zimmer 36c – Tel.-Durchwahl: 41**

Aufgabengebiet:

1. Grundbuch- und Landwirtschaftssachen

| | | |
|-------------|-------------|-----------------------------|
| Hohenstein | Ortsteile: | Born, Breithardt, Hennethal |
| Tausenstein | Stadtteile: | Neuhof |

2. Beratungshilfesachen (IIB) ohne Publikum

3. Nachlass-, Beurkundungs- und Verschollenheitssachen
Buchstaben K – Q

Vertretung:

bzgl. 1.: Amtsrat Braukmeier Endziffern 1-5; Amträtin Siebert Endziffern 6-8;
 Justizoberinspektorin Gabel Endziffern 9-0
bzgl. 2.: Justizoberinspektorin Gabel
bzgl. 3.: Amträtin Siebert

VI. Justizinspektor Laux **Zimmer 35 – Tel.-Durchwahl: 16**

Aufgabengebiet:

1. Familiensachen + FH - Verfahren

2. Strafsachen, Ordnungswidrigkeitsverfahren

3. Vorortbetreuer / Systemverwalter

Vertretung:

bzgl. 1.: Justizinspektorin Russ
bzgl. 2.: Amträtin Siebert
bzgl. 3.: EJHW Milecki

Aufgabengebiet:

1. Familienrechts- und Betreuungssachen Endziffern 6 - 9
2. Zivilsachen und Beweissicherungsverfahren - H-Verfahren -, Aufgebotsverfahren mit den Endziffern 1, 5, 7, 0, 09, 99 und alle WEG - Sachen
3. Zwangsvollstreckungssachen (M) und Verteilungsverfahren (I) mit den Buchstaben S-Z

Vertretung:

bzgl. 1. + 3. : Justizoberinspektorin Gabel
bzgl. 2.: Oberamtsrätin Montigny
bzgl. 3.: Amtsärztin Stark

Aufgabengebiet:

1. Grundbuch- und Landwirtschaftssachen

| | | |
|-------------|-------------|--|
| Taunusstein | Stadtteile: | Hahn |
| Heidenrod | Ortsteile: | Dickschied-Geroldstein, Egenroth, Grebenroth, Huppert, Kemel, Langschieb, Laufenselden, Watzelhain, Zorn |
2. Berggrundbuch
3. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen, Endziffern 6 – 0, Publikum L – Z, nach Schuldner
4. Nachlass-, Beurkundungs- und Verschollenheitssachen Buchstaben A – J, R – Z
5. Konkurs- und Vergleichsverfahren: Abwicklung der Altverfahren
6. Hinterlegungssachen

Vertretung:

bzgl. 1. und 2.: Amtsrat Braukmeier Endziffern 1-5; Justizoberinspektorin Gabel Endziffern 6-8; Justizamtfrau Gööck Endziffern 9-0
bzgl. 3.: Amtsärztin Stark
bzgl. 4.: Justizamtfrau Gööck
bzgl. 5.: Oberamtsärztin Montigny
bzgl. 6.: Justizoberinspektorin Gabel

Aufgabengebiet:

1. Personal- und Dienstangelegenheiten der Gerichtsvollzieher
2. Hausverwaltung - Gebäude
3. Notariatssachen verstorbener und ausgeschiedener Notare und Angelegenheiten gemäß § 797 Abs. 3 ZPO
4. Verwaltungstätigkeiten in Bezug auf Material, Vordrucke, die Betreuung der Textverarbeitungsanlagen und alle nicht unter Ziffer I. 1.a)-g) und VIII. 1.-3. geregelten Angelegenheiten
5. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen, Endziffern 1 – 5, Publikum A – K, nach Schuldnern
6. Rechtshilfesachen, eingehende Ersuchen und ausgehende Ersuchen nach dem Gesetz zur Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen im Verkehr mit ausländischen Staaten (AUG) vom 19.12.1986 -BGBl. I S. 2563- und nach dem UN-Übereinkommen über die Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen im Ausland vom 20.08.1956 sowie vom 02.10.1973 soweit nicht das Amtsgericht Frankfurt am Main zuständig ist
7. Zwangsvollstreckungssachen (M) und Verteilungsverfahren (I) mit den Buchstaben A-R
8. Zeiterfassungs-, Arbeitsschutz-, Energie- und Sicherheitsbeauftragte
9. Fortbildungsbeauftragte
10. Modulbetreuung CO in SAP/R3

Vertretung:

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| bzgl. 1.; 2.; 3.; 4.; 8-10.: | Oberamtsärztin Montigny |
| bzgl. 5.: | Amtsärztin Siebert |
| bzgl. 6.: | Amtsrat Braukmeier |
| bzgl. 7.: | Justizinspektorin Russ |

Bestimmung gemäß § 81 Abs. 1 GNotKG

Zuständig für die Entscheidungen nach § 81 Abs. 1 GNotKG sind:

Amtsärztin Siebert bzgl. Amtrrat Braukmeier;

Amtrrat Braukmeier bzgl. Amträrztin Siebert;

Justizoberinspektorin Gabel bzgl. Justizinspektorin Russ;

Justizinspektorin Russ bzgl. Justizoberinspektorin Gabel;

Amträrztin Stark bzgl. Oberamträrztin Montigny;

Oberamträrztin Montigny bzgl. Amträrztin Stark;

Justizinspektor Laux bzgl. Justizamtrfrau Gööck;

Justizamtrfrau Gööck bzgl. Justizinspektor Laux.

Soweit nicht geregelt: Oberamträrztin Montigny.

Bestimmung gem. § 5 Geschäftliche Behandlung der Grundbuchsachen:

Betrifft ein Antrag oder Ersuchen mehrere Grundstücke, so ist der Rechtspfleger für die Erledigung zuständig, in dessen Zuständigkeit das im Antrag oder Ersuchen zuerst genannte Grundbuchblatt fällt.

Zuständigkeit in Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen:

Betreffen ein Zwangsversteigerungsverfahren und ein Zwangsverwaltungsverfahren das gleiche Grundstück, so ist der Rechtspfleger für die Erledigung zuständig, in dessen Zuständigkeit das Zwangsversteigerungsverfahren fällt.

Rechtsantragstelle und Publikum in Beratungshilfesachen:

Die Zuständigkeit wird mit dem täglichen Bereitschaftsdienstplan geregelt.

Für den Fall, dass der in der Geschäftsverteilung angegebene Vertreter nicht anwesend ist, vertreten sich die Rechtspfleger/-innen beginnend mit dem/der dienstjüngsten Rechtspfleger/-in, in Verwaltungssachen beginnend mit dem/der dienstältesten Rechtspfleger/-in, nach dem Dienstalter, sofern die Geschäftsleitung nicht eine besondere Regelung getroffen hat.

B – Geschäftsstellendienst und Serviceeinheiten

Vorbemerkung:

Die in dieser Geschäftsverteilung genannten Beamten des mittleren Dienstes sind mit der Wahrnehmung der Aufgaben eines Urkundsbeamten der Geschäftsstelle allgemein betraut, soweit nicht Beamte des gehobenen Dienstes zuständig sind.

Die Justiz(fach)angestellten sind mit der Wahrnehmung der Aufgaben eines Urkundsbeamten betraut, soweit in den betreffenden Personalakten eine Feststellung im Sinne des § 153 Abs. 5 GVG getroffen wurde.

Der Geschäftsstellendienst beinhaltet die Aufgaben der Geschäftsstelle nach der Geschäftsordnung für die Gerichte und Staatsanwaltschaften (GO) - RdErl. d. MdJIE v. 01.11.2012 (1463 - I/A2 - 2006/9072 - I/A) JMBI. S. 622 und den Publikumsverkehr, soweit es sich um Auskünfte geschäftsmäßiger Art oder um die Entgegennahme einfacher Anträge, Gesuche und Erklärungen handelt sowie die Aufstellung von Statistik und Fertigung und Übersendung der Zählkarten.

Die Serviceeinheiten erledigen die Aufgaben der Geschäftsstelle, des Schreib- und Protokolldienstes und der Kostensachbearbeitung ganzheitlich.

Bei Bedarf erfolgt eine abweichende Verteilung der Dienstgeschäfte durch den Geschäftsleiter. Bis eine solche getroffen ist, vertreten sich die Geschäftsstellenbeamte / Mitarbeiter der Serviceeinheiten, beginnend mit dem Dienstjüngsten, nach dem Dienstalder.

Geschäftsstelle Abt. 1:

Serviceeinheiten: Familienrecht, Beratungshilfe u. a.

Aufgabengebiet:

1. Familiensachen u.a.
2. FH - Verfahren
3. Bewirkung von öffentlichen Ladungen und Zustellungen; Erteilung von Vollstreckungsklauseln, Rechtskraft- und Notfristzeugnissen zu den unter 1., 2. genannten Verfahren
4. Zählkarten / Statistik / AR-Register

a) Justizhauptsekretärin Wasserbauer

Zimmer 18 – Tel.-Durchwahl 23

- Buchstaben: **I, K**

- Registrierung und Verwahrung der Schutzschriften gem. § 5 Zi. 6 der Zusatzbestimmungen zur Aktenordnung

- Fertigung der Monatsstatistik

- Buchungen im Modul FI in SAP/R3

Vertretung: Justizhauptsekretärin Müller und Justizfachangestellte Löber

b) Justizhauptsekretärin Müller

Zimmer 19 – Tel.-Durchwahl 20

- Buchstaben: **F, L, M, Q, U, V, X, Y – ohne Kosten, diese übernimmt Justizhauptsekretärin Wasserbauer**

Vertretung:

Justizhauptsekretärin Wasserbauer und Justizfachangestellte Löber

c) Justizhauptsekretärin Roth

Zimmer 28 – Tel.-Durchwahl 27

- Buchstaben: **B, H, P, Z**

Vertretung:

Justizfachangestellte Hiemsch und Justizangestellte Thurn

d) Justizangestellte Thurn

Zimmer 27 – Tel.-Durchwahl 22

- Buchstaben: **C, D, G, J, O, W - ohne Kosten, diese übernimmt Justizhauptsekretärin Roth**

Vertretung:

Justizhauptsekretärin Roth und Justizfachangestellte Hiemsch

e) Justizfachangestellte Hiemsch

Zimmer 28 – Tel.-Durchwahl 25

- Buchstaben: **S - ohne Kosten, diese übernimmt Justizhauptsekretärin Roth**

Vertretung: Justizhauptsekretärin Roth und Justizangestellte Thurn

e) Justizfachangestellte Löber

Zimmer 21 – Tel.-Durchwahl 26

- Buchstaben: **A, E, N, R, T – ohne Kosten, diese übernimmt Justizhauptsekretärin Wasserbauer**

Vertretung: Justizhauptsekretärin Müller und Justizhauptsekretärin Wasserbauer

Justizangestellte Bartholmes fertigt diktierte Urteile, Beschlüsse etc.;

Die Vertretung wird von der Justizangestellten Daut übernommen.

Geschäftsstelle Abt. 2:

Serviceeinheiten: Betreuungs- und Zwangsversteigerungssachen u.a.

Aufgabengebiet:

1. Familienrechtssachen - Altverfahren (VII – X, XVI) und Betreuungssachen (XVII)
2. Rechtshilfesachen (eingehende Ersuchen) mit Ausnahme der Ersuchen in Zivilsachen
3. Unterbringungssachen
4. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen
5. Zählkarten und Statistik
6. alle in dieser Geschäftsverteilung nicht geregelten Angelegenheiten

2 a) Justizhauptsekretärin Mallm

Zimmer 32 – Tel.-Durchwahl 10

Aufgabengebiet: 1., 2., 3., 5.

- Endziffern: **1 – 3** nebst Anweisung der Betreuervergütungen

Vertretung:

Justizobersekretärin Desch und Justizfachangestellte Hiemsch

2 b) Justizobersekretärin Desch

Zimmer 32 – Tel.-Durchwahl 48

Aufgabengebiet: 1., 2., 3., 5.

- Endziffern: **6, 7, 8, 9** nebst Anweisung der Betreuervergütungen

Vertretung:

Justizhauptsekretärin Mallm und Justizfachangestellte Hiemsch

2 c) Justizfachangestellte Hiemsch

Zimmer 28 – Tel. Durchwahl 25

Aufgabengebiet: 1., 2., 3., 5.

- Endziffern: **4, 5, 0** nebst Anweisung der Betreuervergütungen

Vertretung:

Justizobersekretärin Desch und Justizhauptsekretärin Mallm

Justizangestellte Bartholmes fertigt **diktier**te Urteile/Schreiben etc.

-Vertreterin Justizangestellte Schlegelmilch

2 c) Justizangestellte Eckhardt

Zimmer 02 – Tel.-Durchwahl 33

Aufgabengebiet: 4., 5.

-Endziffern: **1-6**

Vertretung:

Justizangestellte Stiefvater

2 d) Justizangestellte Stiefvater

Zimmer 17 – Tel.-Durchwahl 42

Aufgabengebiet: 4., 5. bzgl. 4.

-Endziffern: **7-0**

Vertretung:

Justizangestellte Eckhardt

Geschäftsstelle Abt. 3:

Serviceeinheiten: Zivil- und Beweissicherungssachen u.a.

Aufgabengebiet:

1. Zivilsachen einschließlich der Rechtshilfesachen (eingehende Ersuchen), Aufgebotsverfahren
2. WEG- und H - Sachen, Anträge auf Vollstreckbarerklärungen von Schiedssprüchen, Niederlegung von Anwaltsvergleichen
3. Bewirkung von öffentlichen Ladungen und Zustellungen; Erteilung von Vollstreckungsklauseln, Rechtskraft- und Notfristzeugnissen zu den unter 1., 2. genannten Verfahren
4. Zählkarten / AR – Register

3 a) Justizangestellte Krieger

Zimmer 05 – Tel.-Durchwahl 14

- Endziffern: **1, 5, 7, 0, 09, 99** und alle **WEG-Sachen – ohne Kosten, diese übernimmt Amtsinspektor Stolzenberg (Vertreterin Justizfachangestellte Schmid)**
- Registrierung und Verwahrung der Schutzschriften gem. § 5 Zi. 6 der Zusatzbestimmungen zur Aktenordnung, Verwahrung der Amtshilfeersuchen, Verwahrung der Anträge auf Vollstreckbarerklärungen von Verwahrung Schiedssprüchen und Niederlegung von Anwaltsvergleichen
- Anwendungsbetreuung EUREKA – Zivil
- Fertigung der Monatsstatistik

Vertretung:

Justizangestellte Stiefvater gemeinsam mit der Justizfachangestellten Schmid;
Anwendungsbetreuung und Monatsstatistik Frau Schmid

3 b) Justizangestellte Stiefvater

Zimmer 17 – Tel.-Durchwahl 42

- Endziffern: **2, 6, 8, 19, 29, 39, 49, 59** ohne **WEG- Sachen – ohne Kosten, diese übernimmt Amtsinspektor Stolzenberg (Vertreterin Justizfachangestellte Schmid)**

Vertretung:

Justizangestellte Krieger gemeinsam mit der Justizfachangestellten Schmid;

3 c) Justizfachangestellte Schmid

Zimmer 03 – Tel.-Durchwahl 43

- Endziffern: **3, 4, 69, 79, 89** ohne **WEG-Sachen**
- Mahnsachen (Altverfahren)

Vertretung:

Justizangestellte Stiefvater gemeinsam mit der Justizangestellten Krieger – ohne Kosten;
Kosten vertritt Amtsinspektor Stolzenberg;

Zum jeweiligen Arbeitsgebiet gehört die Erledigung aller anfallenden Arbeiten.

Die Fertigung der diktierten Urteile, Beschlüsse, Protokolle und die Korrektur der bereits gefertigten Protokolle (Urteile etc.), etc. ist ausgenommen und wird von der **Justizgestellten Daut** erledigt, mit Ausnahme der von Herrn Richter am Amtsgericht Weber diktierten Urteile, Protokolle und Beschlüsse und die Korrektur der bereits gefertigten Protokolle die von der **Justizangestellten Bartholmes** erledigt werden. Die Justizangestellte Daut wird insoweit von der Justizangestellten Bartholmes vertreten. Die Justizangestellte Bartholmes wird insoweit von der Justizangestellten Daut vertreten.

Geschäftsstelle Abt. 4:

Serviceeinheiten: Nachlasssachen u.a.

Aufgabengebiet:

1. Nachlasssachen
2. Geschäfte bei der Annahme von Testamenten und Erbverträgen zur amtlichen Verwahrung nach den §§2258b und 2300 des Bürgerlichen Gesetzbuches.
3. Zählkarten und Statistik

4 a) Justizangestellte Eckhardt

Zimmer 02 – Tel.-Durchwahl 33

Aufgabengebiete 1.-3.:

- Buchstaben: **A – L, P**

Vertretung: Justizhauptsekretär Strack

4 b) Justizhauptsekretär Strack

Zimmer 06 – Tel.-Durchwahl 30

Aufgabengebiete 1.-3.:

- Buchstaben: **M - O und Q - Z**

Vertretung: Justizangestellte Eckhardt

Geschäftsstelle Abt. 5:

Serviceeinheiten: Straf- und Owi – Sachen, Beratungshilfe u.a.

Aufgabengebiet:

1. Straf- und Owi - Sachen einschließlich Rechtshilfesachen und Vernehmungen
2. Abschiebehaftsachen
3. Erteilung von Vollstreckbarkeitsbescheinigungen in Strafsachen
4. Führung der Fahndungs-, Sitzungs- und Steckbriefliste sowie der Haftkontrolle in Strafsachen nebst Verwaltung der Asservate
5. Führung der Aufbewahrungsliste und der Liste der Überführungsstücke
6. Hinterlegungssachen
7. Verwaltung der Gerichtszahlstelle
8. Kostenberechnung einschließlich der Anweisung der schriftlich beantragten Entschädigung der Zeugen, Sachverständigen und Gerichtsvollzieher in Straf- und Owi - Sachen
9. Protokollführung in Straf-, Owi – Sachen und allen anderen Bereichen zu 1.,2.
10. Zählkarten und Statistik
11. Beratungshilfe

5 a) Justizhauptsekretär Strack

Zimmer 06 – Tel.-Durchwahl 30

Aufgabengebiete 1. - 5., 8, 10. **Endziffern 1-6**
- Fertigung der Monatsstatistik
Aufgabengebiete 6.+7.

Vertretung:

Aufgabengebiete 1. - 8., 10.: Justizangestellter Wachs
Aufgabengebiet 6.+7. Justizhauptsekretär Noering

5 b) Justizangestellter Wachs

Zimmer 03 – Tel.-Durchwahl 46

Aufgabengebiete 1. – 5., 8, 10. **Endziffern 7-0**

Vertretung:

Justizhauptsekretär Strack

5 c) Justizangestellte Schlegelmilch

Zimmer 36 – Tel.-Durchwahl 51

Aufgabengebiet 9. außer Sitzungsdienst am Montagvormittag
Schreibwerk zu 1. und 2. mit den Endziffern 1- 5, 8-0;
Fertigung von **diktieren** Urteilen/Schreiben etc.

Vertretung:

Sitzungsdienst Justizangestellte Daut - vormittags;
Sitzungsdienst Justizangestellter Wachs - nachmittags;
Schreibwerk Endziffern 8-0 Justizangestellter Wachs;
Schreibwerk Endziffern 1-5 Justizhauptsekretär Strack;
Fertigung von **diktieren** Urteilen/Schreiben etc.
Justizangestellte Bartholmes.

5 d) Justizangestellte Daut

Zimmer 21 – Tel.-Durchwahl 38

Aufgabengebiet 9. Sitzungsdienst Montag vormittags

Vertretung: Justizangestellte Schlegelmilch

5 e) Justizangestellte Stiefvater

Zimmer 17 – Tel.-Durchwahl 42

Aufgabengebiet 11. Beratungshilfesachen mit Anweisungen

Vertretung: Justizangestellte Krieger

Aufgabengebiet:

1. Grundbuchsachen
Aarbergen Ortsteile: Kettenbach, Michelbach
Bad Schwalbach Kernstadt
Hohenstein Ortsteile: Born, Burg - Hohenstein, Breithardt, Hennethal, Holzhausen, Steckenroth, Strinz - Margarethä
Tausenstein Stadtteile: Hahn
2. Verwahrungsbeamter für Hypotheken-, Grundschul- und Rentenbriefe für die Geschäftsstellen Abt. 61 und 62
3. Registersachen HR A und B, Genossenschaftsregistersachen (Einsicht – PC und Registerauszüge).

Vertretung: Justizangestellter Wachs bzgl. Aufgabengebiet 1. Endziffern 5-8
Amtsinspektor Stolzenberg bzgl. Aufgabengebiet 2. und 1. Endziffern 1-4
Justizfachangestellte Schmid bzgl. Aufgabengebiet 1. Endziffern 9+0
Justizfachangestellte Löber bzgl. Aufgabengebiet 3.

4. Anweisung der Zeugen- und Sachverständigenentschädigungen und Gerichtsvollzieher außer der schriftlichen Anweisungen in Straf-, Owi- und Familiensachen

Vertretung:

Justizhauptsekretärin K. Müller
Justizhauptsekretärin Roth: Publikum

Aufgabengebiet:

1. Grundbuchsachen
Bad Schwalbach Stadtteile: Fischbach, Heimbach, Hettenhain, Langenseifen, Lindschied, Ramschied
Schlangenbad Ortsteile: Georgenborn, Hausen vor der Höhe, Schlangenbad, Wambach
Tausenstein Stadtteil: Bleidenstadt,

Vertretung: Justizhauptsekretär Noering Endziffern 5-8
Amtsinspektor Stolzenberg Endziffern 1-4
Justizfachangestellte Schmid Endziffern 9+0

Aufgabengebiet:

1. Grundbuchsachen
Bad Schwalbach Stadtteile: Adolfseck
Heidenrod Ortsteile: Algenroth, Dickschied - Geroldstein, Egenroth, Grebenroth, Hilgenroth, Huppert, Kemel, Langschied, Laufenselden, Mappershain, Martenroth, Nauroth, Niedermeilingen, Obermeilingen, Springen, Watzelhain, Wisper und Zorn

Schlangenbad Ortsteile: Bärstadt
Taunusstein Stadtteile: Wehen,
2. Verwahrungsbeamter für Hypotheken-, Grundschul- und Rentenbriefe für die Geschäftsstellen Abt. 71 und 72
3. Berggrundbuch
4. Landwirtschaftssachen

Vertretung: Justizangestellter Wachs Endziffern 1-4; Justizobersekretär Noering Endziffern 5-8; Justizfachangestellte Schmid Endziffern 0+9.

6. Kostenberechnungen in Zivilsachen und Beweissicherungssachen (H-Verfahren) der Geschäftsstelle Krieger

Vertretung: Justizfachangestellte Schmid

Aufgabengebiet:

1. Grundbuchsachen
Aarbergen Ortsteile: Daisbach, Hausen über Aar, Panrod, Rückershausen
Schlangenbad Ortsteile: Niederglabach, Oberglabach
Taunusstein Stadtteile: Hambach, Neuhof, Niederlibbach, Orlen, Seitzenhahn, Watzhahn, Wingsbach

Vertretung: Justizangestellter Wachs Endziffern 1-3; Amtsinspektor Stolzenberg Endziffern 4-6; Justizhauptsekretär Noering Endziffern 7-0.

Bestimmung gem. § 5 Geschäftliche Behandlung der Grundbuchsachen:

Betrifft ein Antrag oder Ersuchen mehrere Grundstücke, so ist die Abteilung für die Erledigung zuständig, zu der das im Antrag oder Ersuchen zuerst genannte Grundbuchblatt gehört.

Geschäftsstelle Abt. 8:

Serviceeinheit: Zwangsvollstreckungssachen

Aufgabengebiet:

1. Zwangsvollstreckungssachen (M)
2. Führung des Schuldnerverzeichnisses
3. Verteilungsverfahren (I)
4. Erteilung von Vollstreckungsklauseln, Rechtskraft- und Notfristzeugnissen

8 a) Justizangestellte Daut

Zimmer 21 – Tel.-Durchwahl 38

Aufgabengebiete 1. – 4., - Buchstaben: **A - I**

Vertretung:

Justizfachangestellte Löber

8 b) Justizfachangestellte Löber

Zimmer 21 – Tel.-Durchwahl 26

Aufgabengebiete 1. – 4., - Buchstaben: **J - Z**

Vertretung:

Justizangestellte Daut;

Justizangestellte Daut erledigt die Fertigung von **diktieren** Urteilen/Schreiben etc.
Vertretung Justizangestellte Bartholmes

| | | |
|----------------|---|--|
| Abt. 9: | Justizhauptsekretärin Wasserbauer Justizhauptsekretärin Müller Justizhauptsekretärin Mallm | Zimmer 18 – Tel.-Durchwahl 23 Zimmer 19 – Tel. Durchwahl 20 Zimmer 33 – Tel. Durchwahl 10 |
|----------------|---|--|

Aufgabengebiet:

1. Vereinsregistersachen (Auszüge)
2. Güterrechtsregister
3. Konkurs- und Vergleichsverfahren in Abwicklung
4. Anweisung der Vorschüsse, der landwirtschaftlichen Beisitzer, mittelloser Angeklagter und Zeugen und der Vertrauensleute
5. Justizverwaltungssachen:
Haushaltswesen (Budgetierung)
 - a) Bearbeitung und Zusammenstellung der Geschäftsübersichten und Statistiken, Jubiläumsberechnungen der Bediensteten und Schöffen in Landwirtschaftssachen
 - b) Bearbeitung und Zusammenstellung der Geschäftsübersichten und Statistiken, Jubiläumsberechnungen der Ortsgerichtsmitglieder und Schiedsfrauen und Schiedsmänner
 - c) Führung der Rechtsanwaltsliste
 - d) Beschaffung und Verwaltung des Schreib- und Zeichenbedarfs, Erteilung der erforderlichen Reparaturaufträge für Schreibmaschinen, Diktiergeräte, PC-Drucker und Kopierer, etc.
 - e) Führung der Sachrechnungen:
-Hausbewirtschaftung, Schreib- und Zeichenbedarf, Gerätekartei und Verwaltung der erfassten Bestände
 - f) Führung und Überwachung der Liste der Dienstaussweise
 - g) Führung der Personalkartei und der Personalakten
 - h) Erstellung der Unfallanzeigen an die Hessische Ausführungsbehörde für Unfallversicherung; Betreuung des Zeiterfassungsgerätes
 - i) Führung der Haushaltsüberwachungsliste A und E und die sachliche und rechnerische Feststellung von Kassenanordnungen;
 - j) Führung der Urlaubs- und Krankheitslisten
 - k) Angelegenheiten der Schiedsfrauen und Schiedsmänner und der Ortsgerichte
 - l) Verwaltung der Bücherei
 - m) Führung der Bestandsverzeichnisse gemäß § 73 Abs. 1 LHO
 - Geräteverzeichnis allgemein und für elektronische Datenverarbeitung
 - Bücherverzeichnis
 - Materialverzeichnis
 - n) Anweisungen der Reisekosten des Gerichts und der Bediensteten sowie Anweisung der Fahrtkostenzuschüsse
 - o) Gerichtsvollzieherzustellungen in Eilsachen
 - p) Verwaltung des Schriftgutes und die damit in Zusammenhang stehenden Geschäfte (Führen der General- und Sammelakten und Post)
 - q) Kirchnaustritte - Altverfahren
6. Modulbetreuung MM in SAP/R3
7. Modulbetreuung AA in SAP/R3
8. Modulbetreuung FM in SAP/R3
9. Übertragung der Monatsstatistik
10. Buchung der Auszahlungsanordnungen Verfahrensauslagen im Modul FI in SAP/R3
11. Betreuung EUREKA-Text – Frau Wasserbauer

Justizhauptsekretärin Mallm ist für das Aufgabengebiet 5b) und 5. k) zuständig. Die übrigen Aufgabengebiete bearbeiten Justizhauptsekretärin Müller und Justizhauptsekretärin Wasserbauer.

Vertretung: Aufgabengebiete 1.- 10.: Justizhauptsekretärin Müller und Justizhauptsekretärin vertreten sich gegenseitig und vertreten Justizhauptsekretärin Mallm.
Aufgabengebiet 11.: Justizangestellte Schlegelmilch

C – Gerichtsvollzieherdienst

I. Vorbemerkungen:

1. Für die Erledigung von Zustellungs- und Vollstreckungsaufträgen, die in verschiedenen Gerichtsvollzieherbezirken des Amtsgerichtsbezirkes Bad Schwalbach auszuführen sind, ist der Gerichtsvollzieher ausschließlich zuständig, der für die in dem Auftrag zuerst genannte Anschrift nach der Bezirkseinteilung örtlich zuständig ist. Dieser Gerichtsvollzieher ist daher berechtigt und verpflichtet, auch in den Bezirken anderer Gerichtsvollzieher, nämlich in den Bezirken der für die zweite oder folgende Anschrift zuständigen Gerichtsvollzieher tätig zu werden. Auf § 16 Zi. 4 GVO wird hingewiesen.

Erteilt ein Auftraggeber gegen denselben Schuldner, jedoch unter einer Anschrift, für die der zunächst in Anspruch genommene Gerichtsvollzieher unzuständig ist, einen weiteren Auftrag, so hat dieser Gerichtsvollzieher den neuen Auftrag an den nunmehr zuständigen Gerichtsvollzieher weiterzuleiten, sofern das nicht unzulässig erscheint.

2. Unberührt von der Zuständigkeitsregelung in Zi. 1 bleiben die in § 16 Zi. 4 a) und b) GVO aufgeführten Fälle.

Für die Erledigung von Aufträgen, die ohne Gefährdung der Parteirechte keinen Aufschub gestatten, ist der nach der Geschäftsverteilung eingeteilte Gerichtsvollzieher zuständig. Im Verhinderungsfall ist sein in der Geschäftsverteilung bestimmter Vertreter in Anspruch zu nehmen. Sind Gerichtsvollzieher und Vertreter nicht zu erreichen, so ist der Gerichtsvollzieher, der am schnellsten zu erreichen ist, für die Erledigung des Eilauftrages zuständig. Ist kein Gerichtsvollzieher erreichbar, so ist dies der Verwaltungsabteilung anzuzeigen

3. Die Gerichtsvollzieher vertreten sich wie unter II. angegeben.
Im Übrigen vertreten sich die Gerichtsvollzieher, beginnend mit dem dienstjüngsten Gerichtsvollzieher/ -in, nach Dienstalter

II. Bezirke:

| Gerichtsvollzieherbezirk I | Obergerichtsvollzieher Kremer |
|----------------------------|-------------------------------|
|----------------------------|-------------------------------|

- | | | |
|-------------------|-------------|--|
| 1. Bad Schwalbach | Stadtteile: | Fischbach, Hettenhain, Langenseifen, Lindschied, Ramschied |
| Bad Schwalbach | Kernstadt | Adalbert-Stifter-Strasse, An Brodelbrunnenplatz, Am Höhberg, Am Kurpark, Badweg, Brunnenberg, Brunnenstrasse, Eichendorffstrasse, Erbsenstrasse, Genthstrasse, Goetheplatz, Goetheweg, Im Grund, Kirchstrasse, Koblenzer Strasse, Liebigstrasse, Lindenbrunnenweg, Martha-von-Opel-Weg, Merianstrasse, Mühlweg, Parkstrasse, Pestalozzistrasse, Rheinstrasse, Rothfeld, Ruhlebenstrasse, Schwalbenweg, Webergasse, Wilhelm-Gruber-Weg, Winklerpfad, Zur Busemach |
| Hohenstein | Ortsteil: | Breithardt - nur die Backhausstrasse |
| Taunusstein | Stadtteile: | Hahn, Orlen, Seitzenhahn, Watzhahn, Wehen, Wingsbach |

2. Auswärtige Zustellungen für die Bezirke I - III
3. Wechsel- und Scheckproteste für die Bezirke I - III

Vertretung: Obergerichtsvollzieherin Müller-Weisenberger: Bad Schwalbach u. Taunusstein Wehen;
Obergerichtsvollzieher Blüher: Hohenstein, Taunusstein Hahn, Orlen, Seitzenhahn, Watzhahn, Wingsbach

| | |
|------------------------------------|---|
| Gerichtsvollzieherbezirk II | Obergerichtsvollzieherin Müller - Weisenberger |
|------------------------------------|---|

| | | |
|----------------|-------------|--|
| Bad Schwalbach | Stadtteile: | Adolfseck, Heimbach |
| Bad Schwalbach | Kernstadt | Alle nicht im Gerichtsvollzieherbezirk I + III genannten Strassen |
| Heidenrod | Ortsteile: | Algenroth, Dickschied - Geroldstein, Egenroth, Grebenroth, Hilgenroth, Huppert, Kemel, Langschieb, Laufenselden, Mappershain, Martenroth, Nauroth, Niedermeilingen, Obermeilingen, Springen, Watzelhain, Wisper und Zorn |
| Hohenstein | Ortsteil: | Holzhausen - nur die Strassen: Im Grund und die Sternbergerstrasse |
| Schlangenbad | Ortsteile: | Bärstadt, Hausen vor der Höhe, Georgenborn, Niedergladbach, Schlangenbad, Obergladbach, Wambach |
| Taunusstein | Stadtteile: | Hambach, NeuhoF, Niederlibbach |
| Hünstetten | Ortsteile: | Görsroth, Kesselbach, Limbach, Oberlibbach, Wallbach |

Vertretung: Obergerichtsvollzieher Blüher: Heidenrod, Hohenstein, Schlangenbad und Hünstetten und Obergerichtsvollzieher Kremer: Bad Schwalbach und Taunusstein

| | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Gerichtsvollzieherbezirk III | Obergerichtsvollzieher Blüher |
|-------------------------------------|--------------------------------------|

| | | |
|----------------|------------|--|
| Aarbergen | Ortsteile: | Daisbach, Hausen über Aar, Kettenbach, Michelbach, Panrod, Rückershausen |
| Bad Schwalbach | Kernstadt | Adolfstrasse und Bahnhofstrasse |
| Hohenstein | Ortsteile: | Born, Burg - Hohenstein, Breithardt (ohne Backhausstrasse), Hennethal, Holzhausen (ohne die Strassen: Im Grund und die Sternbergerstrasse), Steckenroth, Strinz - Margarethä |
| Taunusstein | Stadtteil: | Bleidenstadt |
| Hünstetten | Ortsteile: | Bechtheim, Beuerbach, Kettenschwalbach, Strinz-Trinitatis, Wallrabenstein |

Vertretung: Obergerichtsvollzieher Kremer - Aarbergen und Hohenstein und Obergerichtsvollzieherin Müller-Weisenberger - Bad Schwalbach und Taunusstein und Hünstetten

D – Wachtmeisterdienst

| | |
|---|--------------------------------------|
| Erster Justizhauptwachtmeister Milecki | Zimmer 01 – Tel.-Durchwahl 47 |
| Justizaushelfer Ciocca | |
| | |

1. Gemeinsame Wahrnehmung der Geschäfte nach der Dienstordnung für den Justizwachtmeisterdienst sowie § 28 GO.
2. Gerichtsvollzieherverteilungsstelle
3. EGVP

Herr Milecki übernimmt die Systemverwaltung neben Herrn Laux

Die Verteilung der Geschäfte übernimmt nach § 6 Abs. 1 JWDO Erster Justizhauptwachtmeister Milecki. Bei Bedarf kann eine anderweitige Zuweisung der Dienstgeschäfte durch die Geschäftsleiterin erfolgen.

Vorstehender Geschäftsverteilungsplan tritt ab sofort in Kraft.

Der bisherige Geschäftsverteilungsplan wird insoweit damit aufgehoben.

65307 Bad Schwalbach, den 01.02.2021

DAS AMTSGERICHT

Der Direktor

gez.
GäFgen