

**Geschäftsverteilungsplan für die Rechtspflegergeschäfte und die Geschäfte  
des gehobenen Justizdienstes bei dem Amtsgericht Bad Hersfeld für das Geschäftsjahr 2022  
ab dem 01. Februar 2022**

**A.**

Dezernat	Bedienstete/r Vertretung	Arbeitsgebiet
I.	<p><b>Oberamtsrätin Lenk Geschäftsleiterin</b></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizamtfrau Ilse</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leitung und Überwachung des Geschäftsbetriebs mit sachlicher und personeller Weisungsbefugnis einschließlich aller Aufgaben gemäß § 4 GO</li> <li>2. Personal- und Dienstangelegenheiten des mittleren und gehobenen Justizdienstes, der Tarifbeschäftigten und der Gerichtsvollzieher</li> <li>3. Aufsichtsbeamtin der Gerichtszahlstelle</li> <li>4. Rechnungswesen</li> <li>5. Geschäftsübersichten der Gerichtsvollzieher</li> <li>6. Angelegenheiten der Fortbildung</li> <li>7. Dienstunfall- und Arbeitsunfallangelegenheiten</li> <li>8. Gesundheitsmanagement</li> <li>9. Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit</li> <li>10. Post- und Fernmeldeangelegenheiten</li> <li>11. Allgemeine Verwaltungssachen, soweit eine andere Zuständigkeit nicht gegeben ist</li> </ol>
II.	<p><b>Justizamtfrau Ilse Stellvertretende Geschäftsleiterin</b></p> <p><u>Vertretung:</u> Oberamtsrätin Lenk</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Haushaltswesen/Budgetangelegenheiten</li> <li>2. Kostenstellenverantwortliche</li> <li>3. Beschaffungswesen</li> <li>4. Controlling</li> <li>5. Gebäude- und Bauangelegenheiten</li> <li>6. Angelegenheiten des Justizwachtmeisterdienstes</li> <li>7. Organisation der kleinen Innenrevisionen</li> <li>8. Erstellung der nichtrichterlichen Geschäftsverteilungspläne</li> <li>9. Geschäftsübersichten und Statistiken (mit Ausnahme der Geschäftsübersichten für Gerichtsvollzieher)</li> <li>10. Allgemeine Verwaltungssachen, soweit eine andere Zuständigkeit nicht gegeben ist</li> </ol>

III.	<b>Oberamtsrat Glaser</b>  <u>Vertretung:</u> Justizamtfr. A. Schade	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nachlasssachen mit Registerzeichen IV und VI (Buchstaben A - K)</li> <li>2. Beurkundungssachen und sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit mit Registersachen I und II - incl. Aufgebotssachen und Todeserklärungssachen, aber ohne Beratungshilfe und Notariatssachen - (Endziffern 0, 1 und 2)</li> <li>3. Erteilung der Vollstreckungsklausel auf Vergleichen des Schiedsamts nach § 28 HSchAG</li> <li>4. Erteilung von vollstreckbaren Ausfertigungen von notariellen Urkunden gemäß § 797 Absatz 2 ZPO</li> <li>5. Notariatssachen hinsichtlich der Übernahme der Unterlagen nach Beendigung von Notariaten (mit Ausnahme der Erteilung von vollstreckbaren Ausfertigungen von notariellen Urkunden gemäß § 797 Absatz 2 ZPO)</li> </ol>
IV.	<b>Amtsrat Werner</b>  <u>Vertretung:</u> a) Justizamtfr. Kautzsch bzgl. Aufgaben IV.1 und IV.2 b) Oberamtsrätin Lenk bzgl. Aufgabe IV.3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen (Endziffern 0, 1, 2, 3, 4, 8 und 9)</li> <li>2. Grundbuchsachen (einschließlich Auseinandersetzungen) <u>betreffend die Gemarkung:</u> der Stadt Bad Hersfeld (Allmershausen, Asbach, Bad Hersfeld, Beiershausen, Heenes, Kathus, Kohlhausen, Petersberg, Sorga - einschl. Enklave Friedewald -)</li> <li>3. Gerichtsvollzieherangelegenheiten</li> </ol>
V.	<b>Amtsärztin Steinbach</b>  <u>Vertretung:</u> a) Justizamtfr. Hosbach bzgl. Aufgabe V.1 b) Justizoberinspektorin Funk bzgl. Aufgaben V.2 und V.3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konkurs-, Vergleichs- und Insolvenzverfahren (Endziffern 0, 1, 2, 3 und 4)</li> <li>2. Grundbuchsachen (einschließlich Auseinandersetzungen) <u>betreffend die Gemarkungen:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) aller im Grundbuchbezirk liegenden Bergwerke</li> <li>b) der Gemeinde Neuenstein (Aua, Gittersdorf, Mühlbach, Obergeis - einschl. Enklave Kirchheim -, Raboldshausen, Saasen, Salzberg, Untergeis)</li> <li>c) der Gemeinde Wildeck (Bossenode, Hönebach, Obersuhl, Raßdorf, Richelsdorf)</li> <li>d) der Oberförsterei Hersfeld-Meckbach</li> <li>e) der Oberförsterei Hersfeld-Wippershain</li> </ol> </li> <li>3. Entscheidungen nach § 86a GBV (Grundbuch-Abrufverfahren SolumWEB)</li> <li>4. Prüfung der Schiedsämter</li> </ol>

<p>VI.</p>	<p><b>Justizamtfrau Bettenhausen</b></p> <p><u>Vertretung:</u>  a) Justizamtfrau Wetterau  bzgl. Aufgaben VI.1, VI.2, VI.4  und VI.5  b) Justizamtfrau Drews-Meixner  und Justizamtfrau Wetterau  bzgl. Aufgabe VI.3</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registersachen: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Handelsregister A und B</li> <li>b) Genossenschaftsregister</li> <li>c) Güterrechtsregister</li> <li>d) Musterregister  (jeweils mit den Endziffern 4, 5, 6, 8 und 9)</li> </ol> </li> <li>2. Vereinsregistersachen (Endziffern 4, 5, 6, 8 und 9)</li> <li>3. Grundbuchsachen (einschließlich Auseinandersetzungen)  <u>betreffend die Gemarkungen:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) der Gemeinde Haunetal  (Hermannspegel, Holzheim, Kruspis, Mauers, Meisenbach,  Müsenbach, Neukirchen, Oberstoppel, Odensachsen, Rhina,  Schletzenrod, Stärklos, Unterstoppel, Wehrda, Wetzlos)</li> <li>b) der Gemeinde Hohenroda  (Ausbach, Mansbach, Oberbreitzbach, Ransbach, Soislieden)</li> <li>c) der Gemeinde Kirchheim  (Allendorf, Frielingen, Gersdorf, Gershausen, Goßmanns-  rode, Heddersdorf, Kemmerode, Kirchheim, Reckerode,  Reimboldshausen, Rotterode, Willingshain)</li> <li>d) der Gemeinde Ronshausen (Machtlos, Ronshausen)</li> </ol> </li> <li>4. Aufgaben des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle nach dem  Hessischen Jagdgesetz</li> <li>5. Hinterlegungssachen (HL)</li> </ol>
<p>VII.</p>	<p><b>Justizamtfrau Drews-Meixner</b>  (70 %)</p> <p><u>Vertretung:</u>  Justizamtfrau Bettenhausen und  Justizamtfrau Wetterau</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grundbuchsachen (einschließlich Auseinandersetzungen)  <u>betreffend die Gemarkungen:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) der Gemeinde Friedewald  (Friedewald -einschl. Enklave Bad Hersfeld-, Hillartshausen,  Lautenhausen, Motzfeld)</li> <li>b) der Gemeinde Hauneck  (Bodes, Eitra - einschl. Enklave Schenklengsfeld -,  Fischbach, Oberhaun, Rotensee, Sieglos, Unterhaun)</li> <li>c) der Gemeinde Ludwigsau  (Beenhausen, Biedebach, Ersrode, Friedlos, Gerterode,  Hainrode, Meckbach -incl. Enklaven Bad Hersfeld und  Friedewald-, Mecklar, Niederthalhausen, Oberthalhausen,  Rohrbach, Tann)</li> <li>d) der Gemeinde Phillipsthal  (Gethsemane, Harnrode, Heimboldshausen, Phillipsthal,  Röhrigshof, Unterneurode)</li> <li>e) der Gemeinde Schenklengsfeld  (Dinkelrode, Erdmannrode, Hilmes, Konrode, Landershausen,  Malkomes, Oberlengsfeld, Schenklengsfeld, Schenksolz,  Unterweisenborn, Wehrshausen, Wippershain, Wüstfeld)</li> </ol> </li> </ol>
<p>VIII.</p>	<p><b>Justizamtfrau Hosbach</b>  (48,78 %)</p> <p><u>Vertretung:</u>  Amtsrätin Steinbach</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konkurs-, Vergleichs- und Insolvenzverfahren  (Endziffern 5, 6, 7, 8 und 9)</li> <li>2. Regelunterhaltssachen / FH</li> <li>3. Verteilungssachen (Registerzeichen J)</li> <li>4. Geschäfte aus Anlass der Geltendmachung von  Unterhaltsansprüchen im Ausland</li> </ol>

IX.	<b>Justizamtfrau Kautzsch</b>  <u>Vertretung:</u> Amtsrat Werner	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen (Endziffern 5, 6 und 7)</li> <li>2. Grundbuchsachen (einschließlich Auseinandersreibungen) <u>betreffend die Gemarkungen:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) der Gemeinde Alheim (Baumbach, Erdpenhausen, Heinebach, Hergershausen, Licherode, Niederellenbach, Niedergude, Oberellenbach, Obergude, Sterkelshausen)</li> <li>b) der Stadt Bebra (Asmushausen, Bebra, Blankenheim, Braunhausen, Breitenbach, Gilfershausen, Iba, Imshausen, Lüdersdorf, Rautenhausen, Solz, Weiterode)</li> <li>c) der Gemeinde Breitenbach am Herzberg (Breitenbach am Herzberg, Gehau, Hatterode, Machtlos, Oberjossa)</li> <li>d) der Gemeinde Niederaula (Hattenbach, Hilperhausen, Kerspenhausen, Kleba, Mengshausen, Niederaula, Niederjossa, Solms)</li> </ol> </li> </ol>
X.	<b>Justizamtfrau Ritter</b> (73,17 %)  <u>Vertretung:</u> Justizoberinspektorin Müller	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Straf- und Bußgeldsachen - Erwachsene und Jugendliche - (Endziffern 0, 1, 2, 3 und 4)</li> <li>2. Betreuungs- und Unterbringungssachen - Registerzeichen XIV und XVII - (Endziffern 1, 2 und 7)</li> <li>3. Pflegschaftssachen - Registerzeichen X - (Endziffern 1, 2 und 7)</li> </ol>
XI.	<b>Justizamtfrau Schade, A.</b>  <u>Vertretung:</u> Oberamtsrat Glaser	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nachlasssachen mit Registerzeichen IV und VI (Buchstaben L - Z)</li> <li>2. Beurkundungssachen und sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit mit Registersachen I und II - incl. Aufgebotssachen und Todeserklärungssachen, aber ohne Beratungshilfe und Notariatssachen - (Endziffern 3, 4, 5, 6, 7, 8 und 9)</li> <li>3. Prüfung der Ortsgerichte</li> </ol>
XII.	<b>Justizamtfrau Weber</b> (51,21 %)  <u>Vertretung:</u> Justizoberinspektorin Wehner	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Betreuungs- und Unterbringungssachen - Registerzeichen XIV und XVII - (Endziffern 4 und 5)</li> <li>2. Pflegschaftssachen - Registerzeichen X - (Endziffern 4 und 5)</li> <li>3. Familiensachen - ohne Regelunterhaltssachen / FH - incl. der sonstigen familiengerichtlichen Angelegenheiten (Endziffern 4, 5, und 6)</li> </ol>

XIII.	<p><b>Justizamtfrau Wetterau</b></p> <p><u>Vertretung:</u>  a) Justizamtfrau Bettenhausen und Justizamtfrau Drews-Meixner bzgl. Aufgabe XIII.1  b) Justizamtfrau Bettenhausen bzgl. Aufgaben XIII.2 und XIII.3</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grundbuchsachen (einschließlich Auseinandersetzungen) <u>betreffend die Gemarkungen:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) der Bahngrundbücher</li> <li>b) der Gemeinde Nentershausen (Bauhaus, Dens, Mönchhosbach, Nentershausen, Süß, Weißenhasel)</li> <li>c) der Stadt Rotenburg an der Fulda (Atzelrode, Braach, Dankerode, Erkshausen, Lisperhausen, Mündershausen, Rotenburg an der Fulda, Schwarzenhasel, Seifertshausen)</li> </ol> </li> <li>2. Registersachen: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Handelsregister A und B</li> <li>b) Genossenschaftsregister</li> <li>c) Güterrechtsregister</li> <li>d) Musterregister (jeweils Endziffern 0, 1, 2, 3 und 7)</li> </ol> </li> <li>3. Vereinsregistersachen (Endziffern 0, 1, 2, 3 und 7)</li> </ol>
XIV.	<p><b>Justizoberinspektorin Funk</b> (36,58 %)</p> <p><u>Vertretung:</u>  Amtsrätin Steinbach</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grundbuchsachen (einschließlich Auseinandersetzungen) <u>betreffend die Gemarkungen:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) der Stadt Heringen (Bengendorf, Herfa, Heringen, Kleinensee, Leimbach, Lengers, Widdershausen, Wölfershausen)</li> <li>b) der Gemeinde Cornberg (Cornberg, Königswald, Rockensüß)</li> </ol> </li> </ol>
XV.	<p><b>Justizoberinspektorin Kraus</b> (51,21 %)</p> <p><u>Vertretung:</u>  Justizoberinspektorin Röhn</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. M-Sachen - ohne Antragsaufnahme - (Buchstaben R - Z)</li> <li>2. Beratungshilfesachen - ohne Antragsaufnahme - (Endziffern 0, 1, 2, 3 und 4)</li> <li>3. Zivilprozesssachen - C u. H des Registers - (Endziffern 0, 1, 2, 3 und 4)</li> <li>4. Entscheidungen nach § 20 Nr. 11 RPfIG-Gesetz im Hinblick auf die Durchführung der Verordnung (EG) Nr. 805/2004 über einen Europäischen Vollstreckungstitel für unbestrittene Forderungen (EG-Vollstreckungstitel-Durchführungsgesetz)</li> </ol>
XVI.	<p><b>Justizoberinspektorin Müller</b> (51,21 %)</p> <p><u>Vertretung:</u>  Justizamtfrau Ritter</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Straf- und Bußgeldsachen - Erwachsene und Jugendliche - (Endziffern 5, 6, 7, 8 und 9)</li> <li>2. Betreuungs- und Unterbringungssachen - Registerzeichen XIV und XVII - (Endziffern 0 und 3)</li> <li>3. Pflegschaftssachen - Registerzeichen X - (Endziffern 0 und 3)</li> </ol>

XVII.	<b>Justizoberinspektorin Röhn</b> (73,17 %)  <u>Vertretung:</u> Justizoberinspektorin Kraus	1. Rechtsantragsstelle: Montag bis Freitag (jeweils 9:00 - 12:00 Uhr)  2. M-Sachen - ohne Antragsaufnahme - (Buchstaben A - Q)  3. Beratungshilfesachen - ohne Antragsaufnahme - (Endziffern 5, 6, 7, 8 und 9)  4. Zivilprozesssachen - C u. H des Registers - (Endziffer 5, 6, 7, 8 und 9)  5. Mahnsachen (B), soweit noch Tätigkeiten anfallen  6. Bewirkung von Zustellungen außerhalb des Anwendungsbereichs der EG-Zustellungsverordnung (§§ 66 der Rechtshilfeordnung für Zivilsachen - ZRHO -)  7. Landwirtschaftssachen (Registerzeichen LW)
XVIII.	<b>Justizoberinspektorin Wehner</b>  <u>Vertretung:</u> Justizamtfrau Weber	1. Betreuungs- und Unterbringungssachen - Registerzeichen XIV und XVII - (Endziffern 6, 8 und 9)  2. Pflugschaftssachen - Registerzeichen X – (Endziffern 6, 8 und 9)  3. Familiensachen - ohne Regelunterhaltssachen / FH - incl. der sonstigen familiengerichtlichen Angelegenheiten (Endziffern 0, 1, 2, 3, 7, 8 und 9)

Zur vereinfachten Nachvollziehbarkeit der Besetzung der **Rechtsantragsstelle** (Wahrnehmung der Aufgaben nach § 22 GO in Zivil-, Familien-, Straf- und M-Sachen ohne die Antragsaufnahme auf Anregung einer Betreuung sowie ohne die Aufnahme von Anträgen in Beratungshilfesachen) wird die Zuständigkeit wie folgt dargestellt:

**Montag bis Freitag (jeweils 9:00 bis 12:00 Uhr)**

Justizoberinspektorin Röhn

Vertretung: alle Rechtspfleger/innen im Rotationsprinzip gemäß anliegender Tabelle

**B.**

Die Rechtspfleger/Rechtspflegerinnen sind im Rahmen der ihnen übertragenen Aufgaben auch zuständig

- a) für den Verkehr mit den Rechtsuchenden und die Aufnahme von Klagen, Anträgen, Verhandlungen und Beschwerden, soweit die Zuständigkeit in den Rechtspflegerbereich fällt und nicht die Rechtsantragstelle zuständig ist.
- b) für das Kostenwesen und die Kostenfestsetzung sowie die Erteilung von Kassenanweisungen, soweit sie nicht vom Behördenvorstand, Richter oder Staats- bzw. Amtsanwalt erlassen werden oder soweit nicht Beamte des mittleren Justizdienstes oder vergleichbare Beschäftigte zuständig sind.
- c) für die Aufgaben des Rechtspflegers nach dem Prozesskostenhilfe- bzw. Verfahrenskostenhilferecht.

**C.**

Soweit Rechtshilfeersuchen inländischer Gerichte zu erledigen sind, werden diese Geschäfte von denjenigen Beamtinnen bzw. Beamten wahrgenommen, in deren Arbeitsgebiet die betreffende Sache einzuordnen ist.

**D.**

Die für die Bearbeitung von Grundbuchsachen zuständigen Beamtinnen und Beamten des gehobenen Dienstes werden gem. § 1 der VO zur Ausführung der Grundbuchordnung ermächtigt, Grundbuchanträge entgegenzunehmen oder zu präsentieren. Während der Dienststunden sind die von mir beauftragten Beamten der Geschäftsstelle zuständig.

Nach § 4 der „Geschäftlichen Behandlung der Grundbuchsachen“ - JMBl. 2017, Seite 28 - bestimme ich, dass Eintragungsanträge und -ersuchen, die sich auf mehrere Grundstücke des Grundbuchamtes beziehen, in der Grundbuchabteilung erledigt werden, zu der das im Antrag oder Ersuchen zuerst genannte Grundbuchblatt gehört.

#### **E.**

Soweit im Vertretungsfalle auch die bzw. der allgemein bestellte/r Vertreter/in verhindert ist, sind die Rechtspfleger/innen untereinander zur Vertretung verpflichtet. Hiervon ausgenommen ist die Vertretung der Geschäftsleiterin. Sind die Geschäftsleiterin und ihre bestellte Vertreterin verhindert, vertritt insoweit die bzw. der anwesende dienstälteste Rechtspfleger/in.

#### **F.**

Bei Überlastung oder ungenügender Auslastung einzelner Dezernate sowie bei längerer Verhinderung einer/eines Rechtspfleger/in durch Krankheit, Kur etc. (ausgenommen Urlaub), behalte ich mir eine anderweitige Verteilung der Dienstgeschäfte vor.

#### **G.**

Der vorstehende Geschäftsverteilungsplan für die Beamten/Beamtinnen des gehobenen Dienstes - Rechtspfleger/innen - tritt mit Wirkung vom 01 Februar 2022 in Kraft.

Bad Hersfeld, 20. Januar 2022  
Die Direktorin des Amtsgerichts

gez. Kilian-Bock