

**Geschäftsverteilungsplan für die Serviceeinheiten  
- gültig vom 1. Januar 2022 -**

<b>Abteilung 1</b>	<b>Verwaltung</b>	<b>Vertretung</b>
JAng. Christiane Feisel	<p>I. alle Verwaltungssachen einschließlich der Ortsgerichts- und Schiedsmannsangelegenheiten</p> <p>II. SAP-FI (mit Ausnahme von Verfahrenspfleger- und Berufsbetreuervergütung sowie Beratungshilfe), AA, HCM</p> <p>III. Textbetreuer EUREKA-TEXT</p> <p>IV. Homepage AG Frankenberg</p> <p>V. Systemadministrator, Netzwerkadministrator, Vorortbetreuer (mit Ausnahme des Rechtspflegerdienstes) Anwendungsbetreuerin EUREKA-ZIVIL</p>	<p>zu I. 1. Vertreter König</p> <p>2. Vertreter Sellmann</p> <p>zu II. HCM - König FI – Zeller, König AA – Zeller</p> <p>zu III., IV. König</p> <p>Zu V. Jolin Schäfer</p>

<p>AI Thomas Zeller</p>	<p>I. Verwaltungssachen folgender Teilgebiete</p> <p>a) Berechnung aller Dienstjubiläen  b) Anweisung - einschließlich Berechnung von Vorschusszahlungen -  der Zeugen-, Sachverständigen-, Beisitzer-, Dolmetscher- und  Übersetzerentschädigungen  werden  c) SAP-FI (Vergütung der Berufsbetreuer)</p> <p>II. Gerichtszahlstelle</p> <p>III. Reiseentschädigungen für mittellose Personen</p> <p>IV. Kostenberechnungen in Zivilsachen und Strafsachen</p> <p>V. Güterrechtsregister</p> <p>VI. Hinterlegungssachen</p>	<p>Zu I. bis III. Feisel</p> <p>Zu I. c) Feisel, König</p> <p>zu IV jeweilige Serviceeinheit</p> <p>Zu V. und VI. Benz</p>
<p>JAng. Mezker</p>	<p>SAP-FI (Vergütung der Verfahrenspfleger und Beratungshilfe)</p>	<p>Feisel, Zeller</p>

<b>Abteilung 2</b>	<b>Grundbuch</b>	<b>Vertretung</b>
JAng. Giesela Hett	Grundbuchsachen der Gemarkungen: s. Anlage	1. Zeller 2. Sellmann
JAng. Andrea Sellmann	Präsentation der Eingangspost Grundbuchsachen der Gemarkungen: s. Anlage	1. Zeller 2. Hett
AI Thomas Zeller	Grundbuchsachen der Gemarkungen: s. Anlage	1. Hett 2. Sellmann

Abteilung 3	Vollstreckung	Vertreter
<p style="text-align: center;"><b>31</b></p> <p style="text-align: center;">JAng. Giesela Hett</p>	<p>Vollstreckungsregister I (J,K,L)</p> <p>Verteilungssachen</p> <p>Zwangsversteigerungssachen</p> <p>Zwangsverwaltungssachen</p>	<p>1. Vertreter Eggermann</p> <p>2. Vertreter Wilhelmi</p>
<p style="text-align: center;"><b>32</b></p> <p style="text-align: center;">JAng. Susanne Eggermann</p>	<p>I. Vollstreckungsregister II (M)</p> <p>II. Vollstreckungsregister I N - außer der Erteilung vollstreckbarer Auszüge aus der Konkurstabelle -</p> <p>III. B-Sachen (Rechtsnachfolge)</p>	<p>1. Vertreter Hett</p> <p>2. Vertreter Schmidt-Schild</p>

Abteilung 4	Strafsachen	Vertreter
JAng. Susanne Eggermann	I. VRJs-Sachen  II. Protokolldienst in Strafsachen (montags)	Zu I.  1. Sellmann 2. Wetterau  Zu II.  1. Wetterau 2. Wilhelmi
JAng. Olga Mezker	I. Strafsachen der Endziffern 0, 1, 2, 3, 4  Anwendungsbetreuerin EUREKA-STRAF  II. Protokolldienst in Strafsachen	1. Wilhelmi 2. Eggermann
JHSin Barbara Wetterau	I. Protokolldienst in Strafsachen (montags)	1. Eggermann 2. Wilhelmi
JAng. Carina Wilhelmi	I. Strafsachen der Endziffern 5, 6, 7, 8, 9  Anwendungsbetreuerin EUREKA-STRAF  II. OWiG-Sachen	Zu I.  1. Mezger 2. Eggermann  Zu II.  Sellmann

Abteilung 5	<b>Betreuungssachen</b> <b>Adoptionssachen</b> <b>Unterbringungssachen</b>	Vertreter
JAng. Sylvia Schein-Henkel	I. Betreuungssachen (XVII) - einschließlich Xer-Sachen – Endziffern 1, 2  II. Unterbringungssachen (XIV) - Endziffern 1, 2  III. Adoptionssachen (XVI)  IV. Anwendungsbetreuerin EUREKA-Betreuung	Schmidt-Schild und Rolefes nach Absprache
JAng. Nadja Schmidt-Schild	I. Betreuungssachen (XVII) - einschließlich Xer-Sachen – Endziffern 8, 9  II. Unterbringungssachen (XIV) - Endziffern 8, 9  III. Urkundsregister II - Beratungshilfe -	Zu I. und II. Schein-Henkel und Rolefes nach Absprache  Zu III. Zeller
JAng. Annabel Rolefes	I. Betreuungssachen (XVII) - einschließlich Xer-Sachen - Endziffern 6, 7  II. Unterbringungssachen (XIV) - Endziffern 6, 7	Schein-Henkel und Schmidt-Schild nach Absprache

JAng. Stefanie Heintzemann	I. Betreuungssachen (XVII) - einschließlich Xer-Sachen - Endziffern 0, 3  II. Unterbringungssachen (XIV) - Endziffern 0, 3	Wetterau
JHSin Barbara Wetterau	I. Betreuungssachen (XVII) - einschließlich Xer-Sachen – Endziffern 4, 5  II. Unterbringungssachen (XIV) - Endziffern 4, 5	Rolefes

Abteilung 54	Nachlasssachen	Vertreter
<p>JAng. Viktoria König</p>	<p>I. Nachlasssachen der Buchstaben A - Q</p> <p>II. Urkundsregister I</p> <p>III. Kostenberechnungen in Zivilsachen</p> <p>IV. Anwendungsbetreuerin EUREKA-NACHLASS</p> <p>V. Textbetreuer EUREKA-TEXT</p> <p>VI. Landwirtschaftssachen</p> <p>VII. Urkundsregister II – außer Beratungshilfe – (inkl. Todeserklärungssachen)</p> <p>VIII. PKI-Verantwortliche</p>	<p>Zu I.-II. 1. Vertreter Heintzemann</p> <p>2. Vertreter Feisel</p> <p>Zu III. Zeller</p> <p>Zu IV.-V. Feisel</p> <p>Zu VI.-VII. Benz</p> <p>Zu VIII. Sellmann</p>
<p>JAng. Stefanie Heintzemann</p>	<p>I. Nachlasssachen der Buchstaben R - Z</p> <p>II. Urkundsregister I</p>	<p>1. Vertreter König</p> <p>2. Vertreter Feisel</p>



Abteilung 6	Zivilsachen	Vertreter
JAng. Sigrid Benz	I. Zivilprozesssachen – C – der Endziffern 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8  II. AR- und H-Sachen der Endziffern 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8  III. Betreuung der Praktikanten	Zu I. und II. König hinsichtlich EZ 0, 1, 2, 3  Sellmann hinsichtlich EZ 4, 5, 6, 8  Zu III. ARin Bangert
JAng. Viktoria König	I. Zivilprozesssachen – C – der Endziffern 7, 9  II. AR- und H-Sachen der Endziffern 7, 9	1. Vertreter Benz  2. Vertreter Sellmann

Soweit den in dem Geschäftsverteilungsplan genannten bzw. vertretungsweise eingesetzten Justiz(fach)angestellten Aufgaben der Geschäftsstelle übertragen werden, wird dazu gemäß § 20 Abs. 1 GO festgestellt, dass die Justiz(fach)angestellten in den ihnen übertragenen Sachgebieten einen Wissens- und Leistungsstand aufweisen, der dem durch die Ausbildung nach § 153 Abs. 3 GVG vermittelten Stand gleichwertig ist. Dies gilt auch für Kostenrechnungen.

Grundsätzlich ist die Vertretung durch den 1. Vertreter sicherzustellen. Sollte im Hinblick auf den 1. Vertretungsfall und in anderen Fällen eine zusätzliche Vertretungsregelung erforderlich sein, so erfolgt diese durch den 2. Vertreter oder erforderlichenfalls durch die Geschäftsleitung.

Aufgestellt am 30.11.2021  
 - Geschäftsleiterin –

wird mit Wirkung vom 01.02.2022 in Kraft gesetzt.

Bangert, Amtsrätin

Wagner, Direktorin des Amtsgerichts