

A M T S G E R I C H T
L I M B U R G a. d. L A H N

Geschäftsverteilung
2 0 2 2

des
nichtrichterlichen
Dienstes

Stand: 01.01.2022

V e r w a l t u n g s a b t e i l u n g

- Abteilung 1 -

Geschäftsleiter

Beauftragter des Haushalts

Lindner

Amtsrat

Zimmer D.116

App. 343

1. Leitung und Überwachung des Geschäftsbetriebes mit sachlicher und personeller Weisungsbefugnis (§ 4 GO)
2. Planung und Organisation einschließlich der Aufstellung der Entwürfe zum Geschäftsverteilungsplan
3. Personal- und Dienstangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes einschließlich Beurteilungen, Beförderungen, Berechnung von Dienstzeiten und Bewilligung von Arbeitszeitmodellen mit den Anfangsbuchstaben E bis Z
4. Führung der Stellenkartei
5. Justizverwaltungsangelegenheiten, soweit nicht besonders zugewiesen
6. Fortbildungsbeauftragter für den nichtrichterlichen Dienst
7. alle Gerichtsvollzieherangelegenheiten einschl. Statistik
8. Dienstaufsichtsbeschwerden des nichtrichterlichen Dienstes inkl. der Gerichtsvollzieher
9. Haushaltsangelegenheiten betreffend die Bewirtschaftung der Sachmittel und Beschaffungen aller Art einschl. SAP-FM
10. Erlass von Kassenanweisungen mit sachlicher und rechnerischer Zeichnungsbefugnis
11. Controlling SAP-CO und Vertrauensperson ZME sowie Anwendungsbetreuung und Berechtigungsvergabe
12. Kassenaufsichtsbeamter der Zahlstelle
13. Beauftragte für Arbeitssicherheit und Arbeitsschutz
14. Ausbildungsleiter für den Gerichtsvollzieherdienst
15. Allgemeine Fragen des Schwerbehindertenrechts
16. Ansprechpartner für EMA-Anfragen und Auskunftssperren
17. Anwendungsbetreuung und Berechtigungsvergabe im SAP-Rechnungswesen
18. Systemverwalter einschl. aller EDV-Angelegenheiten
19. Systemverwalter „SolumStar“

Vertretung:

1. Kuhlmann Justizamtfrau
2. Rudersdorf Amtsrätin

stellvertretende Geschäftsleiterin

Kuhlmann

Justizamtfrau

Zimmer B 106

App. 414

1. Personal- und Dienstangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes einschließlich Beurteilungen, Beförderungen, Berechnung von Dienstzeiten und Bewilligung von Arbeitszeitmodellen mit den Anfangsbuchstaben A bis D
2. Ausbildungs- und Studiengruppenleiter für die Beamten des gehobenen Dienstes
3. Angelegenheiten der dem Amtsgericht obliegenden Geschäfte der Hausverwaltung einschl. Zusammenarbeit mit dem LBIH
4. Rationalisierungsbeauftragte
5. Behördliches Gesundheitsmanagement
6. Genehmigerin im katalogbasierten Beschaffungsprozess
7. Erlass von Kassenanweisungen mit sachlicher und rechnerischer Zeichnungsbefugnis
8. Sonderaufgaben/ Projekte nach Weisung der Geschäftsleitung
9. Fundsachenbeauftragter
10. Aufgaben der Prüfungsstelle im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland
11. Entwurf der ausgehenden Rechtshilfe- und Zustellungsersuchen im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland
12. Erteilung vollstreckbarer Ausfertigungen notarieller Urkunden gem. § 797 Absatz 2 Satz 2 ZPO und die Entscheidung über die Erteilung einer weiteren vollstreckbaren Ausfertigung notarieller Urkunden gem. § 797 Absatz 3 ZPO
13. Hinterlegungssachen

Vertretung:

1. Lindner Amtsrat
2. Rudersdorf Amtsrätin

Leiterin der Zweigstelle Hadamar

Rudersdorf

Amtsärztin

Hadamar Zimmer 104

App. 513

1. Leitung und Organisation des nichtrichterlichen Geschäftsbetriebes der Zweigstelle Hadamar mit fachlicher und persönlicher Weisungsbefugnis (§ 7 GO)

Vertretung:

1. Lindner Amtsrat
2. Kuhlmann Justizamtfrau

Sachbearbeiterin

Leitzbach

Amtsinspektorin

Zimmer D.216

App. 341

1. Bearbeitung und Zusammenstellung sämtlicher Geschäftsübersichten und Statistiken einschl. PÜ und GÜ
2. Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen, insbesondere Bewirtschaftung des zugewiesenen Sachmittelbudgets und Erstellung der Budgetberichte
3. Bearbeitung von Dienstunfällen der Bediensteten
4. Ausbildungsleiterin der Anwärter des mittleren Justizdienstes
5. Sachbearbeiterin nach Weisung des Geschäftsleiters
6. Bücherbestellungen und Führung der Bücherbestandsliste und Bücherkartei
7. Rückzahlung von nicht verbrauchten Gerichtskosten
8. Modulbetreuerin für Kreditorenbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung
9. Genehmigerin im katalogbasierten Beschaffungsprozess
10. Erlass von Kassenanweisungen mit sachlicher und rechnerischer Zeichnungsbefugnis

Vertretung:

Gehrke

Amtsinspektor

Sachbearbeiter

Gehrke

Amtsinspektor

Zimmer D.217

App. 306

1. Einkäufer nebst Beschaffung und Verwaltung des Büromaterials
2. Beschaffung und Verwaltung der amtlichen Vordrucke
3. sachliche und rechnerische Erstellung sämtlicher Anträge für Reisekosten und Fahrtkostenzuschüsse sowie Trennungsgeld der Bediensteten des Amtsgerichts einschl. Kontierung in SAP-ESS
4. Aufstellung aller Kassenanweisungen über sämtliche sachliche und persönliche Verwaltungsausgaben bis zur Vollziehung durch den Geschäftsleiter
5. Modulbetreuer für Kreditorenbuchhaltung, Haushalt
6. Kost 18 - Berichtigungen

7. Erstellung / Bearbeitung der Statistik Pebb§y
8. Qualitätssicherung SAP-Buchungen
9. IKS-Belegprüfungen (Einzelprüfung)
10. Verwaltungssachen betreffend Auslandszustellungen und Rechtshilfeersuchen

Vertretung:

- | | | |
|--------------|-----------|-------------------|
| zu 1. | Merkel | Justizangestellte |
| zu 2. bis 9. | Leitzbach | Amtsinspektorin |
| zu 10. | Ochs | Justizangestellte |

Sachbearbeiterin

Merkel

Justizangestellte

Zimmer D.118

App. 337

1. Geschäfte des Beamten des mittleren Dienstes in Personal- und Justizverwaltungssachen einschl. Verwaltung des Schriftgutes und der damit in Zusammenhang stehenden Geschäfte in Justizverwaltungssachen (General- und Sammelakten sowie Sonderhefte),
2. Schreibdienst in Verwaltungssachen
3. Verwaltung der Dienstsiegel und Dienststempel
4. Führung der Urlaubslisten
5. Urlaubsangelegenheiten einschließlich Dienstbefreiung und Vorbereitung der Anordnungen der Dienstreisen
6. dezentrale Datenpflege in SAP-HR
7. Aussagegenehmigungen
8. Ausstellung von Dienstausweisen
9. Vorbereitung und Aktualisierung des Geschäftsverteilungsplans
10. Verwaltung und Verwahrung der Sonderakten der nicht mehr dem Amtsgericht Limburg angehörenden Gerichtsvollzieher
11. Genehmigung von Dienstreisen des nichtrichterlichen Dienstes
12. Vorzimmer Behörden- und Geschäftsleitung
13. Vorbereitung der Arbeitsverträge für Angestellte und Auszubildende einschließlich des notwendigen Schriftverkehrs mit dem Oberlandesgericht und der Hessischen Bezügestelle Kassel

14. Berechnung der Dienstjubiläen der Beamten und Angestellten des Amtsgerichts
15. Personalangelegenheiten der Anwärter aller Laufbahnen sowie der zur weiteren Ausbildung zugewiesenen Anwärter aller Laufbahnen anderer Behörden
16. Schreibdienst in Personalsachen
17. Gleitzeitbeauftragte
18. Arbeiten im Zusammenhang mit den Schöffenvahlen für das Schöffengericht Jugendschöffengericht bei dem Amtsgericht Limburg sowie für die Strafkammer und Jugendkammer des Landgerichts Limburg,
19. Genehmiger im katalogbasierten Beschaffungsprozess
20. Pflege von Homepage und Mitarbeiterportal
21. dezentrale Datenpflege in SAP-HR

Vertretung:

Gehrke

Amtsinspektor

Zahlstellenbeauftragte

Sachbearbeiterin

Ochs

Justizangestellte

Zimmer A.027

App. 136

1. Sämtliche Aufgaben der Gerichtszahlstelle
2. Geschäftsstelle für Hinterlegungssachen
3. Angelegenheiten der Notare einschl. Übernahme und Überprüfung der abzuliefernden Urkunden
4. Notariatssachen 383Ea
5. Durchführung der kleinen Innenrevision der Serviceeinheiten
6. Planung und Durchführung von Gerichtspraktika
7. Angelegenheiten der Ortsgerichte einschl. Prüfung und Dienstjubiläumsberechnung
8. Angelegenheiten der Schiedsämter einschl. Dienstjubiläumsberechnung (ohne Prüfung)
9. Einteilung des Bereitschaftsdienstes
10. Akteneinsichts-Ersuchen auswärtiger Behörden (AR-Sachen)
11. Textverwalterin EUREKA
12. Sonderaufgaben / Projekte nach Weisung der Geschäftsleitung

Vertretung:

- | | | |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| zu 1. | Hartmann | Justizfachangestellte |
| zu 2. | Keil | Justizhauptsekretärin |
| zu 3., 8, und 9. | Leitzbach | Amtsinspektorin |
| zu 4., 5., 6. und 7. | nach Weisung der Geschäftsleitung | |

Anweisungsbeamtin

Keil

Justizhauptsekretärin

Zimmer A.028

App. 137

1. Sachliche und rechnerische Feststellung sowie Fertigung der Kassenanweisung für die Vorschusszahlung und Entschädigung von Zeugen sowie Sachverständigen und die Entschädigung von ehrenamtlichen Beisitzern
– zugleich für das Landgericht Limburg an der Lahn –
2. Reiseentschädigung an mittellose Personen
3. sachliche und rechnerische Feststellung sowie die Erteilung von Kassenanweisungen betr. Entschädigung der Übersetzung
4. Dienstgeschäfte der Gerichtsvollzieher (mit Ausnahme der Geschäftsprüfung)
5. die sachliche und rechnerische Feststellung in allen weiteren Fällen, die aufgrund der GeschAO den Beamten des mittleren Dienstes übertragen sind
6. Prüfung der Geschäftsführung der Schiedsmänner
7. Prüfung der Gebührenstempler der Rechtsanwälte
8. Abrechnung der Ortsgerichte
9. Benachrichtigung der Schöffen/Jugendschöffen zum Verhandlungstermin

Vertretung:

- | | | |
|----------------|-----------------------------------|-----------------------|
| zu 7. | Gehrke | Amtsinspektor |
| zu 1. - 4., 6. | Ochs | Justizangestellte |
| zu 9. | Schmidt | Justizfachangestellte |
| zu 5. und 8. | nach Weisung der Geschäftsleitung | |

SAP Geschäftsverteilung

Modul	Proz.	Endanwender	Vertreter	Freigabe
AA		Leitzbach	Gehrke	Gegenseitig
CO		Lindner	Gehrke	Gegenseitig
CO-ZME		Lindner	Gehrke	Gegenseitig
FI-Deb		Gehrke Keil	Leitzbach Ochs	Gegenseitig
FI-HB		Gehrke Keil	Gehrke Keil	Gegenseitig
FI-Kred Allg.		Gehrke Keil Merkel Steineke Ochs	Keil Gehrke Merkel Steineke Ochs	Gegenseitig
FI-Kred. Verwaltung		Gehrke	Leitzbach	Gegenseitig
EBP (MM)		Gehrke	Merkel	Lindner Becker
Kred.-Mitarbeiter		Gehrke	Leitzbach	./.
Anwend.betreuung + Berechtigungsantrag		Lindner	Gehrke	./.
HR/ HCM		Gehrke	Lindner	./.
EKRW		Gehrke Leitzbach Keil	Gegenseitig	Lindner Kuhlmann
FM		Leitzbach	Lindner	./.
IKS-Prüfung		Gehrke	Leitzbach	./.
Belegablage		Gehrke Keil	Gegenseitig	./.
ESS		Gehrke	Leitzbach	./.
Legitimations- berechtigung		Lindner Meier Leitzbach	Gegenseitig	./.

GRUNDBUCH

- Abteilung 2 –

Grundbuchsachen einschließlich der in dieses Arbeitsgebiet fallenden Rechtshilfesachen

Nach § 3 Geschäftliche Behandlung von Grundbuchsachen, werden Eintragungsanträge und -ersuchen, die sich auf mehrere Grundstücke des Grundbuchamtes Limburg beziehen, in der Grundbuchabteilung bearbeitet, zu welcher das im Antrag zuerst genannte Grundbuchblatt gehört.

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger

Vorbemerkung:

Ändert sich bei Umschreibung eines Grundbuchblattes die Blattnummer derart, dass die Zuständigkeit eines anderen Rechtspflegers gegeben ist, so bleibt der/die bisherige Rechtspfleger/in für die Bearbeitung der Nummer vor der Umschreibung eingegangenen Anträge bis zu deren endgültigen Erledigung zuständig.

Strieder

Amtsrat

Zimmer D.221

App. 349

1. Grundbuchsachen der Stadt Limburg mit ungeraden Endziffern
- bei Wohnungseigentum ist die Endziffer des Abgangsblattes maßgebend -
2. Grundbuchsachen der Gemeinde Dietkirchen, Mensfelden, Münster
3. Grundbuchsachen der Gemeinden Heringen, Neesbach, Steeden, Werschau

Vertreter:

bzgl. 1. und 2. Ranglack Justizamtfrau

bzgl. 3. Bogner, Amtsrätin

Bogner

Amtsrätin

Zimmer D.222

App. 351

1. Grundbuchsachen der Gemeinden Eschhofen, Niederselters, Schadeck
2. Grundbuchsachen der Gemeinde Dombach, Linter, Nauheim
3. Grundbuchsachen der Gemeinde Erbach, Lindenholzhausen, Würges

Vertreter:

bzgl. 1. Wollmann Justizamtfrau
bzgl. 2. Stillger Justizamtfrau
bzgl. 3. Strieder Amtsrat

Herz

Justizamtfrau

Zimmer D.220

App. 348

Grundbuchsachen der Stadt Bad Camberg mit geraden Endziffern

Vertreter:

Wollmann Justizamtfrau

Ranglack

Justizamtfrau

Zimmer D.219

App. 346

1. Grundbuchsachen der Stadt Limburg mit geraden Endziffern
- bei Wohnungseigentum ist die Endziffer des Abgangsblattes maßgebend –
2. Grundbuchsachen der Gemeinden Dauborn, Niederbrechen, Ohren

Vertreter:

Strieder Amtsrat

Stillger

Justizamtfrau

Zimmer D.215

App. 211

Grundbuchsachen der Gemeinde Kirberg

Vertreter:

Herz Justizamtfrau

Zweigstelle Hadamar

Rudersdorf

Amtsärztin

Hadamar Zimmer 114

App. 513

1. Grundbuchsachen der Gemeinden Ellar, Elz, Hangenmeilingen, Niederzeuzheim, Oberzeuzheim und Waldmannshausen
2. Grundbuchsachen der Gemeinde Thalheim
3. Grundbuchsachen der Gemeinde Wilsenroth

Vertreter:

- | | | |
|-------|---------|---------------|
| zu 1. | Schmitt | Justizamtman |
| zu 2. | Busch | Justizamtfrau |
| zu 3. | Scheck | Justizamtfrau |

Schmitt

Justizamtman

Hadamar Zimmer 103

App. 521

1. Grundbuchsachen der Stadt Hadamar, sowie der Gemeinden Heuchelheim, Lahr, Langendernbach, Malmeneich, Mühlbach, Niederweyer und Steinbach
2. Grundbuchsachen der Gemeinden Dorndorf und Fussingen
3. Grundbuchsachen der Gemeinde Hausen

Vertreter:

- | | | |
|-------|------------|---------------|
| zu 1. | Rudersdorf | Amtsärztin |
| zu 2. | Busch | Justizamtfrau |
| zu 3. | Scheck | Justizamtfrau |

Busch

Justizamtfrau

Hadamar Zimmer 106

App. 524

1. Grundbuchsachen der Gemeinden Dorchheim und Oberweyer
2. Grundbuchsachen der Gemeinde Frickhofen

Vertreter:

- | | | |
|----------------------------|------------|---------------|
| zu 1.: | Scheck | Justizamtfrau |
| zu 2.: gerade Endziffern | Schmitt | Justizamtman |
| zu 2.: ungerade Endziffern | Rudersdorf | Amtsärztin |

Scheck

Justizamtfrau

Hadamar Zimmer 108

App. 527

1. Grundbuchsachen der Gemeinde Hintermeilingen
2. Grundbuchsachen der Gemeinde Niederhadamar

Vertreter:

zu 1.:	Busch	Justizamtfrau
zu 2.: gerade Endziffern	Schmitt	Justizamtmann
zu 2.: ungerade Endziffern	Rudersdorf	Amtsärztin

Serviceeinheiten Limburg

Jokisch

Justizangestellte

Zimmer D.005

App. 312

1. Grundbuchsachen der Stadt Limburg
2. Grundbuchsachen der Gemeinde Dietkirchen, Würges
3. Grundbuchsachen der Gemeinden Lindenholzhausen, Linter, Niederselters
4. Grundbuchsachen der Gemeinde Münster

Vertreter:

bzgl. 1. Endziff. 1 – 5	Ries	Justizangestellte
Endziff. 6 – 0	Roßwurm	Justizangestellte
bzgl. 2.	Roßwurm	Justizangestellte
bzgl. 3.	Wyrwa	Justizfachangestellte
bzgl. 4.	Ries	Justizangestellte

Ries

Justizangestellte

Zimmer D.004

App. 316

1. Grundbuchsachen der Stadt Bad Camberg
2. Grundbuchsachen der Gemeinden Dauborn, Ennerich, Eschhofen, Heringen, Hofen, Mensfelden

Vertreter:

bzgl. 1.	Jokisch	Justizangestellte
bzgl. 2.	Wyrwa	Justizfachangestellte

Roßwurm

Justizangestellte

Zimmer D.005

App. 313

1. Grundbuchsachen der Gemeinden Kirberg, Neesbach, Niederbrechen, Oberbrechen
2. Grundbuchsachen der Gemeinden Oberselters, Ohren, Runkel, Staffel, Steeden, Werschau, Wirbelau

Vertreter:

- | | | |
|----------|---------|-------------------|
| bzgl. 1. | Ries | Justizangestellte |
| bzgl. 2. | Jokisch | Justizangestellte |

Wyrwa

Justizfachangestellte

Zimmer D.006

App. 315

1. Grundbuchsachen der Gemeinden Ahlbach, Arfurt, Dehrn, Dombach, Eisenbach,
2. Grundbuchsachen der Gemeinden Erbach, Eschenau, Haintchen, Nauheim, Offheim, Schadeck, Schwickershausen

Vertreter:

- | | | |
|----------|---------|-------------------|
| bzgl. 1. | Roßwurm | Justizangestellte |
| bzgl. 2. | Jokisch | Justizangestellte |

Serviceeinheiten Zweigstelle Hadamar

Novian

Justizangestellte

Hadamar Zimmer 13

App. 511

1. Grundbuchsachen der Gemeinden Dorchheim, Dorndorf, Frickhofen, Fussingen, Hangenmeilingen, Hausen, Heuchelheim, Lahr, Malmeneich, Mühlbach, Niederhadamar und Niederzeuzheim,

Vertreter:

Pfeifer

Justizhauptsekretärin

Pfeifer

Justizhauptsekretärin

Hadamar Zimmer 13

App. 512

1. Grundbuchsachen der Gemeinden Ellar, Elz, Hadamar, Hintermeilingen, Langendernbach, Niederweyer, Oberweyer, Oberzeuzheim, Steinbach, Thalheim, Waldmannshausen und Wilsenroth
2. Sämtliche Fortführungsmittelungen des Amtes für Bodenmanagement Limburg für alle Gemarkungen der Zweigstelle Hadamar

Vertreter:

Novian

Justizangestellte

**Nachlass-,
Personenstands- und
Standesamtssachen**

Todeserklärungen

- Abteilungen 31 bis 34 -

Rechtspflegerinnen

Scholl

Justizamtfrau

Zimmer B.109

App. 218

1. Nachlass- und Todeserklärungs-Sachen mit den Anfangsbuchstaben
A, C, Q, U, V, X, Y, Z
2. Nachlass- und Todeserklärungs-Sachen mit den Anfangsbuchstaben R, S, W

Vertreter:

- zu 1. Heinrich Justizoberinspektorin
zu 2. Scheu Justizoberinspektorin

Heinrich

Justizoberinspektorin

Zimmer B.112

App. 219

1. Nachlass- und Todeserklärungssachen mit den Anfangsbuchstaben B, J
2. Nachlass- und Todeserklärungssachen mit den Anfangsbuchstaben I, L, N, P

Vertreter:

- zu 1. Scholl Justizamtfrau
zu 2. Scheu Justizoberinspektorin

Scheu

Justizoberinspektorin

Zimmer B.105

App. 215

1. Nachlass- und Todeserklärungssachen mit den Anfangsbuchstaben H, K, T
2. Nachlass- und Todeserklärungssachen mit den Anfangsbuchstaben D, E, F, G, M, O

Vertreter:

- zu 1. Scholl Justizamtfrau
zu 2. Heinrich Justizoberinspektorin

Serviceeinheiten Abt. 31 bis 34

Abt. 31

Kimpel

Justizhauptsekretärin

Zimmer B.102

App. 210

Nachlass-, Todeserklärungs-, Personenstands- und Standesamtssachen mit den Anfangsbuchstaben A, B, C, F und G

Vertreter:

bzgl. Buchst. A, C, F und G

Grund

Justizangestellte

bzgl. Buchst. B

Ax-Goncalves

Justizangestellte

Abt. 32

Grund

Justizangestellte

Zimmer B.104

App. 214

Nachlass-, Todeserklärungs-, Personenstands- und Standesamtssachen mit den Anfangsbuchstaben H, I, K, L, S, U

Vertreter:

bzgl. Buchst. H, K, L:

Kimpel

Justizhauptsekretärin

bzgl. Buchst. I, S, U:

Ax-Golcalves

Justizangestellte

Abt. 33

Wyrwa

Justizfachangestellte

Zimmer D.006

App. 315

Nachlass-, Todeserklärungs-, Personenstands- und Standesamtssachen mit den Anfangsbuchstaben D, E, J und N

Vertreter:

bzgl. Buchst. D und E:

Kimpel

Justizhauptsekretärin

bzgl. Buchst. J und N:

Grund

Justizangestellte

Abt. 34

Ax-Goncalves

Justizangestellte

Zimmer B.101

App. 209

Nachlass-, Todeserklärungs-, Personenstands- und Standesamtssachen

M, O, P, Q, R, T, V, W, X, Y, Z

Vertreter:

bzgl. Buchst. M, O, P, V, W:

Grund

Justizangestellte

bzgl. Buchst. Q, R, T, X – Z:

Kimpel

Justizhauptsekretärin

Z i v i l p r o z e s s s a c h e n

einschließlich der Rechts- und Amtshilfeersuchen

in Zivilsachen und ausländischen

Zustellungersuchen

Abwicklung der Mahnsachen

Wohnungseigentumssachen

Rechtsantragsstelle in Zivilsachen

Beratungshilfesachen

Aufgebotsverfahren

Güterichtersachen

Landwirtschaftssachen

- Abteilungen 4 und 7 -

Vorbemerkung:

Die Sprechstunden der Beratungshilfe sind derzeit aufgrund der Coronapandemie einstweilen ausgesetzt und werden zur gegebenen Zeit wiederaufgenommen.

Rechtspfleger/innen

Scheu

Justizoberinspektorin

Zimmer B.105

App. 215

Zivilprozesssachen mit der Endziffer 0

Vertreter:

Wachsmuth

Justizoberinspektorin

Scholl

Justizamtfrau

Zimmer B.109

App. 218

Zivilprozesssachen mit der Endziffer 9

Vertreter:

Wachsmuth

Justizoberinspektorin

Thielmann

Justizoberinspektor

Zimmer B.110

App. 220

Beratungshilfesachen

Vertreter:

Endziffern 1 – 5

Wachsmuth

Justizoberinspektorin

Endziffern 6 – 0

Bogner

Amtsärztin

Wachsmuth

Justizoberinspektorin

Zimmer B.107

App. 217

1. Zivilprozesssachen mit den Endziffern 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 und 8

Vertreter:

Endziffern 1, 2, 3, 4

Scheu

Justizoberinspektorin

Endziffern 5, 6, 7, 8

Scholl

Justizamtfrau

Serviceeinheiten Abt. 4 und 7

Abt. 4

Göbel

Justizangestellte

Zimmer B.201

App. 412

1. Zivil-, AR-, H-, Güterrichtersachen mit der Endziffer 6 sowie von der Endziffer 0 die Vorziffern 0, 1, 2, 3, 4, 5 und 6

Vertreter:

Müller

Justizangestellte

Kimpel

Justizhauptsekretärin

Zimmer B.102

App. 210

1. Systemverwalterin für Zivilsachen
2. Erstellung und Übersendung der Monatsstatistik in Zivil- und Strafsachen

Vertreter:

Scheinert

Justizfachangestellter

Müller

Justizangestellte

Zimmer B.203

App. 411

1. Zivil-, AR-, H-, Güterrichtersachen mit den Endziffern 2 und 4 sowie von der Endziffer 3 die Vorziffern 3, 4, 5, 7, 8 und 9

Vertreter:

Göbel

Justizangestellte

Scheinert**Justizfachangestellter****Zimmer B.202****App. 347**

1. Zivil-, AR-, H-, Güterrichtersachen mit der Endziffer 1, sowie von der Endziffer 3 die Vorziffern 0, 1 und 2 sowie von der Endziffer 9 die Vorziffern 5, 6, 7, 8, und 9
2. Aufgebotssachen mit den Endziffern 1, 2, 3, 4 und 5
3. alle Landwirtschaftssachen

Vertreter:

Urban

Justizangestellte

Urban**Justizangestellte****Zimmer B.204****App. 222**

1. Zivil-, AR-, H-, Güterrichtersachen mit den Endziffern 5 und 8 sowie von der Endziffer 9 die Vorziffern 0, 1, 2, 3 und 4
2. Aufgebotssachen mit den Endziffern 6, 7, 8, 9 und 0

Vertreter:

Scheinert

Justizfachangestellter

N. N.**Justizangestellte*r****Zimmer B.212****App. N.N.**

1. Zivil-, AR-, H-, Güterrichtersachen mit der Endziffer 7, sowie von der Endziffer 3 die Vorziffer 6 und von der Endziffer 0 die Vorziffern 7, 8, und 9

Vertreter:

bzgl. den Endziffern 70, 80, 90

Göbel

Justizangestellte

bzgl. den Endziffern 77, 87, 97, 63

Müller

Justizangestellte

bzgl. den Endziffern 37, 47, 57, 67

Urban

Justizangestellte

bzgl. den Endziffern 07, 17, 27

Scheinert

Justizfachangestellter

Kirschner

Justizangestellter

Zimmer B.020

App. 202

1. Datenerfassung und Anlegen der Akten in allen Zivilverfahren
2. Beratungshilfeverfahren mit Ausnahme der Gebührenfestsetzung

Vertreter:

- bzgl. 1. alle gemäß Geschäftsverteilung
- bzgl. 2. Endziff. 1 bis 5 Göbel Justizangestellte
- bzgl. 2. Endziff. 6 bis 0 Müller Justizangestellte

Kostenberechnung

Keil

Justizhauptsekretärin

Zimmer A.028

App. 137

1. Berechnung der Kosten in Beratungshilfesachen einschließlich der Festsetzung der Vergütung der Rechtsanwälte für die Beratungshilfe
2. Berechnung der Kosten in Zivilsachen, Abschiebehafthsachen, Unterbringungssachen, M-Sachen und Landwirtschaftssachen, Straf- und OWi-Sachen
- Endziffern 1 bis 8 –

Vertreter:

- zu 1. Ochs Justizangestellte
- zu 2. Gehrke Amtsinspektor

Gehrke

Amtsinspektor

Zimmer D.217

App. 306

1. Berechnung der Kosten in Zivilsachen, Abschiebehafthsachen, Unterbringungssachen, M-Sachen und Landwirtschaftssachen, Straf- und OWi-Sachen
- Endziffern 9 bis 0 –

Vertreter:

- Keil Justizhauptsekretärin

S t r a f p r o z e s s

1. Haft- und Ermittlungsrichter

– Abteilung 55 –

2. Strafsachen – Erwachsene –

**einschließlich Schöffensachen und der in dieses
Arbeitsgebiet fallenden
Rechtshilfesachen**

– Abteilungen 52 bis 54 -

3. Strafsachen – Jugendliche –

einschließlich

Jugendschöffensachen

– Abteilungen 51 und 56 -

4. Owi – Verfahren

- Zweigstelle Hadamar Abteilung 2 -

Serviceeinheiten

Abteilung 55

Burch

Justizangestellte

Zimmer A.004

App. 193

1. Strafsachen soweit sie in die Zuständigkeit der Richterin Kilian fallen
2. Schöffensachen mit den Buchstaben O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z
3. Abschiebehafthsachen
4. Sämtliche Ermittlungsrichtersachen (Erwachsene)
5. Einteilung der Protokollführung
6. Statistik

Vertreter:

zu 3., 4. und 6.: Scheurer Justizfachangestellte

zu 1., 2. und 5.: Schmidt Justizfachangestellte

Abteilung 52

Scheurer

Justizfachangestellte

Zimmer A.004

App. 111

1. Strafsachen soweit sie in die Zuständigkeit der Richterin Löw fallen
- zu 1. mit den Endziffern 1, 2, 3, 4 und 5 -
2. Strafsachen mit dem Buchstaben S
- zu 2. mit den Endziffern 1, 2, 3, 4 und 5 -
3. Schöffensachen mit den Buchstaben A, B, C, D und E

Vertreter:

je zur Hälfte: Burch Justizangestellte

Schmidt Justizfachangestellte

Abteilung 53

Schmidt

Justizfachangestellte

Zimmer A.003

App. 225

1. Strafsachen soweit sie in die Zuständigkeit der Richterin Löw fallen
- zu 1. mit den Endziffern 6, 7, 8, 9, und 0 -
2. Strafsachen mit dem Buchstaben S
- zu 2. mit den Endziffern 6, 7, 8, 9 und 0 -
3. Schöffensachen mit den Buchstaben F, G, H, I, J, K, L, M, N

Vertreter:

zu 1.:	Burch	Justizangestellte
zu 3.: Buchstaben F, G, H, I	Burch	Justizangestellte
zu 2.:	Scheurer	Justizfachangestellte
zu 3.: Buchstaben J, K, L, M, N	Scheurer	Justizfachangestellte

Abteilung 56

Hartmann

Justizfachangestellte

Zimmer A.001

App. 115

1. Jugendschöffensachen soweit sie in die Zuständigkeit der Richterin Fichter fallen
mit den Endziffern: 0, 1, 2 und 3
2. Jugendrichtersachen soweit sie in die Zuständigkeit des Richters Becker fallen
mit den Endziffern: 0, 1, 2 und 3
- einschließlich der Jugend-OWis
- Gs-Sachen in Jugendsachen und
- VRJs- und AR-Verfahren in Jugendsachen
- und BZR-Mitteilungen der Abteilung 56
3. Strafsachen mit dem Buchstaben J, O und K

Vertreter:

Seidel	Justizfachangestellte
--------	-----------------------

Abteilung 51

Seidel

Justizfachangestellte

Zimmer A.001

App. 233

1. Jugendschöffensachen soweit sie in die Zuständigkeit der Richterin Fichter fallen mit den Endziffern: 4, 5, 6, 7, 8 und 9
2. Jugendsachen soweit sie in die Zuständigkeit des Richters Becker fallen mit den Endziffern: 4, 5, 6, 7, 8 und 9
 - einschließlich der Jugend-OWis
 - Gs-Sachen in Jugendsachen und
 - VRJs- und AR-Verfahren in Jugendsachen
 - und BZR-Mitteilungen der Abteilung 51
3. Sämtliche Ermittlungsrichtersachen (Jugendliche/Heranwachsende) soweit sie in die Zuständigkeit der Richterin Fichter fallen
4. Strafsachen mit den Buchstaben A, B und I

Vertreter:

Hartmann

Justizfachangestellte

Abteilung 54

Protokoll, Hauptkanzlei und Mithilfe im Schreibwerk

Dittmar

Justizangestellte

Zimmer A.003

App. 127

Protokollführung

Die Protokollführung in Strafsachen übernehmen wechselnd (tageweise oder halbtags):
Frau Burch (1 Tag), Frau Dittmar (2), Frau Hartmann (1), Frau Scheurer (1,5), Frau Seidel (2).
Frau Schmidt ist als Vorsitzende des Personalrats von der Protokollführung freigestellt.

Die Justizangestellte Burch erstellt spätestens monatlich im Voraus den entsprechenden Protokollplan unter Berücksichtigung der individuellen Belastungssituation, z.B. durch Vertretung.

Je eine Ablichtung der Monatseinteilung ist dem Direktor und dem Geschäftsleiter elektronisch zu übersenden.

Notvertretung in der Protokollführung nach Rücksprache mit der Geschäftsleitung:

Frau Justizfachangestellte Wyrwa

Frau Justizangestellte Bender; sowie nach Weisung der Geschäftsleitung

Für die Zeit, in der Frau Richterin Niegemann Strafsitzungen in Hadamar verhandelt, sind für die Protokollführung dort einzusetzen:

Frau Justizangestellte Arand, Justizangestellte Sibylle Scholz, Herr Justizhauptsekretär Norbert Rolle;

ansonsten nach Weisung des Geschäftsleiters oder der Leiterin der Zweigstelle

Owi – Verfahren

- Zweigstelle Hadamar Abteilung 2 -

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger

Schmitt

Justizamtman

Hadamar Zimmer 103

App. 521

Strafsachen betreffend alle Strafverfahren der Zweigstelle Hadamar

Vertreter:

Rudersdorf

Amtsärztin

Serviceeinheit Sachgebiet Owi-Verfahren Zweigstelle Hadamar

Arand

Justizangestellte

Hadamar Zimmer 116

App. 540

1. alle OWi-Verfahren **außerhalb** des Bereichs des Fahrpersonalrechts mit den Endziffern 5, 6 und 7
2. alle OWi-Verfahren aus dem Bereich des Fahrpersonalrechts mit den Endziffern 5 und 6
3. Erziehungshafte Sachen mit der Endziffer 1
4. Protokollendienst Montag/Strafsachen 14-tägig

Vertreter:

bzgl. 1 und 3

Rolle

Justizhauptsekretär

bzgl. 2 und 4

Scholz

Justizangestellte

Rolle**Justizhauptsekretär****Hadamar Zimmer 6****App. 507**

1. alle OWi-Verfahren **außerhalb** des Bereichs des Fahrpersonalrechts mit den Endziffern 1, 2, 3, 4, 8, 9 und 0
2. Erzwingungshauptsachen mit den Endziffern 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 und 0
3. Zeugen- und Sachverständigenanweisungen Bußgeldverfahren betreffend Reisekosten des Gerichts

Vertreter:

bzgl. 1. Endziffern 1, 2 und 3	Arand	Justizangestellte
bzgl. 1. Endziffern 5, 8, 9 und 0	Scholz	Justizangestellte
bzgl. 3.	Scholz	Justizangestellte
bzgl. 2 Endziffer 3	Arand	Justizangestellte
bzgl. 2 Endziffern 4, 5, 6, 7, 8, 9 und 0	Scholz	Justizangestellte

Scholz**Justizangestellte****Hadamar Zimmer 11****App. 510**

1. alle OWi-Verfahren aus dem Bereich des Fahrpersonalrechts mit den Endziffern 1, 2, 3, 4, 7, 8 und 9
2. Erzwingungshauptsachen mit der Endziffer 2
3. Unterbringungssachen und freiheitsentziehende Maßnahmen einschließlich Anweisungen – sämtliche Neuanträge sowie die Endziffern 2, 4, 6, 8 und 0
4. Systembetreuung für die Zweigstelle Hadamar
5. Statistik betreffend alle Owi-Verfahren

Vertreter:

bzgl. 1. und 5.	Arand	Justizangestellte
bzgl. 2. und 3.	Rolle	Justizhauptsekretär
bzgl. 4.	Scheinert	Justizfachangestellter (AG Limburg)

Melzbach

Justizobersekretärin

Hadamar Zimmer 112

App. 530

1. alle OWi–Verfahren aus dem Bereich des Fahrpersonalrechts mit der Endziffer 0

Vertreter:

Scholz

Justizangestellte

Registersachen

- Abteilung 7 -

Rechtspflegerinnen

Bogner

Amtsrätin

Zimmer D.222

App. 351

1. Handelsregistersachen HRA, HRB und Nachtragsliquidationen
mit den Endziffern 4 und 5
2. Vereinsregistersachen Endziffern 7 und 8
3. Genossenschafts-, Güterrechts- und Partnerschaftsregistersachen

Vertreter:

Wollmann Justizamtfrau

Herz

Justizamtfrau

Zimmer D.017

App. 348

1. Handelsregistersachen HRA, HRB und Nachtragsliquidationen
mit den Endziffern 0, 1, 2 und 3
2. Vereinsregistersachen Endziffern 1 bis 4

Vertreter:

Stillger Justizamtfrau

Stillger

Justizamtfrau

Zimmer D.215

App. 211

1. Handelsregistersachen HRA, HRB und Nachtragsliquidationen
mit den Endziffern 6 und 7
2. Vereinsregistersachen Endziffern 5 und 6

Vertreter:

Herz Justizamtfrau

Wollmann**Justizamtfrau****Zimmer B.015****App. 208**

1. Handelsregistersachen HRA, HRB und Nachtragsliquidationen mit den Endziffern 8 und 9
2. Vereinsregistersachen mit den Endziffern 9 und 0

Vertreter:

Bogner

Amtsrätin

Serviceeinheiten**Kunz****Justizangestellte****Zimmer D.114****App. 330**

1. Handelsregistersachen HRA mit Endziffern 2, 4, 6, 8
2. Handelsregistersachen HRB mit Endziffern 2, 4, 6, 8
3. Vereinsregistersachen mit Endziffern 5, 6, 7, 8

Vertreter:

Seip

Justizhauptsekretärin

Seip**Justizhauptsekretärin****Zimmer D.114****App. 329**

1. Handelsregistersachen HRA mit Endziffern 0, 1, 3, 5, 7, 9
2. Handelsregistersachen HRB mit Endziffern 0, 1, 3, 5, 7, 9
3. Vereinsregistersachen mit Endziffern 1, 2, 3, 4, 9, 0
4. Genossenschafts- und Güterrechtsregistersachen

Vertreter:

Kunz

Justizangestellte

M o b i l i a r z w a n g s v o l l s t r e c k u n g

- Abteilung 8 -

(ehemals 81 und 82)

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger

Thielmann

Justizoberinspektor

Zimmer B.110

App. 220

Zwangsvollstreckungssachen (M) der Endziffern 1, 2, 3, 4 und 5

Vertreter:

Endziffern 1, 2 und 3 Scheu Justizoberinspektorin

Endziffern 4 und 5 Heinrich Justizoberinspektorin

Scheu

Justizoberinspektorin

Zimmer B.105

App. 215

Zwangsvollstreckungssachen (M) der Endziffern 8, 9 und 0

Vertreter:

Thielmann Justizoberinspektor

Heinrich

Justizoberinspektorin

Zimmer B.112

App. 219

Zwangsvollstreckungssachen (M) der Endziffern 6 und 7

Vertreter:

Thielmann Justizoberinspektor

Serviceeinheiten

Die Aufgaben der Gerichtsvollzieherverteilerstelle werden durch alle Wachtmeister wahrgenommen.

Bender

Justizangestellte

Zimmer B.103

App. 212

Zwangsvollstreckungssachen mit den Endziffern 1, 2, 3, 4 und 5

Vertreter:

Heinz

Justizangestellte

Heinz

Justizangestellte

Zimmer B.103

App. 213

Zwangsvollstreckungssachen mit den Endziffern 6, 7, 8, 9 und 0

Vertreter:

Bender

Justizangestellte

Steineke

Amtsinspektorin

Zimmer B.014b

App. 307

Neuerfassen von Zwangsvollstreckungssachen und Versenden von Pfändungs- und Überweisungsbeschlüssen sowie nach Weisung der Geschäftsleitung

Vertreter:

Bender

Justizangestellte

Heinz

Justizangestellte

**Konkurs- und
Insolvenzsachen**

- Abteilung 9 -

Rechtspflegerinnen

Ranglack

Justizamtfrau

Zimmer D.219

App. 346

1. Insolvenzverfahren (IN + IK) mit den Endziffern 7, 8, 9, sowie 10, 20, 30, 40 und 50
2. alle Konkursverfahren mit dem Aktenzeichen N

Vertreter:

bzgl. 1.

Endziffer 7, 8, 10-50 Herz Justizamtfrau

Endziffer 9 Stillger Justizamtfrau

Herz

Justizamtfrau

Zimmer D.017

App. 348

1. Insolvenzverfahren (IN + IK) mit den Endziffern 1, 2, 3, sowie 60, 70, 80, 90 und 00

Vertreter:

Endziffer 1-2, 60-00 Ranglack Justizamtfrau

Endziffer 3 Stillger Justizamtfrau

Stillger

Justizamtfrau

Zimmer B.106

App. 414

1. Insolvenzverfahren (IN + IK) mit den Endziffern 4, 5, 6

Vertreter:

Endziffer 4, 05 bis 45 Ranglack Justizamtfrau

Endziffer 6, 55 bis 95 Herz Justizamtfrau

Serviceeinheiten

Schneider

Justizfachangestellte

Zimmer D.115

App. 327

Konkurs- und Insolvenzsachen mit den Endziffern 1, 7, 9 und von der Endziffer 4 die Vorziffern 54, 64, 74, 84 und 94

Vertreter:

Uysal

Justizangestellte

Uysal

Justizangestellte

Zimmer D.115

App. 331

Konkurs- und Insolvenzsachen mit den Endziffern 0, 2, 3, 5, 6 und 8 sowie von der Endziffer 4 die Vorziffern 04, 14, 24, 34 und 44

Vertreter:

Schneider

Justizfachangestellte

Steineke

Amtsinspektorin

Zimmer B.014b

App. 307

Textverwalterin Winsolvenz

Vertreter:

1. Scheinert

Justizfachangestellter

2. Kimpel

Justizhauptsekretärin

**Zwangsverwaltung
und
Immobilienvollstreckung**

- Abteilung 10 -

Rechtspfleger

Strieder

Amtsrat

Zimmer D.221

App. 349

Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den
Endziffern 0, 1, 2, 4 und 9

Vertreter:

Scholl

Justizamtfrau

Scholl

Justizamtfrau

Zimmer B.109

App. 218

Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den
Endziffern 3, 5, 6, 7 und 8

Vertreter:

Strieder

Amtsrat

Serviceeinheiten

Steineke

Amtsinspektorin

Zimmer B.14b

App. 307

alle Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen

Vertreter:

1. Gehrke Amtsinspektor
2. nach Weisung der Geschäftsleitung

**Betreuungs-
und
Unterbringungssachen**

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger

Rudersdorf

Amtsärztin

Hadamar Zimmer 14

App. 513

Betreuungs-, Vormundschafts-, Pflegschafts-, Beistandschafts-, Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen mit den Endziffern 8 und 9

Vertreter:

Endziffer 8	Busch	Justizamtfrau
Endziffer 9	Scheck	Justizamtfrau

Schmitt

Justizamtman

Hadamar Zimmer 103

App. 521

Betreuungs-, Vormundschafts-, Pflegschafts-, Beistandschafts-, Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen mit den Endziffern 5, 6 und 7 sowie 04, 14, 24, 34 und 44

Vertreter:

Endziffer 5	Busch	Justizamtfrau
Endziffer 6, 04, 14, 24, 34, 44	Scheck	Justizamtfrau
Endziffer 7	Rudersdorf	Amtsärztin

Busch

Justizamtfrau

Hadamar Zimmer 106

App. 524

Betreuungs-, Vormundschafts-, Pflegschafts-, Beistandschafts-, Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen mit den Endziffern 1 und 2 sowie 84 und 94

Vertreter:

Endziffer 1	Schmitt	Justizamtman
Endziffer 2	Rudersdorf	Amtsärztin
Endziffern 84, 94	Scheck	Justizamtfrau

Scheck

Justizamtfrau

Hadamar Zimmer 108 App. 527

Betreuungs-, Vormundschafts-, Pflegschafts-, Beistandschafts-, Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen mit den Endziffern 0 und 3 sowie 54, 64 und 74

Vertreter:

Endziffer 0	Schmitt	Justizamtman
Endziffer 3	Rudersdorf	Amtsärztin
Endziffern 54, 64 und 74	Busch	Justizamtfrau

Serviceeinheiten

Asmus

Justizfachangestellte

Hadamar Zimmer 113

App. 536

1. alle Betreuungssachen gem. § 1896 ff. BGB sowie die diesbezüglichen Anweisungen der Sachverständigenkosten und Betreuervergütung **sowie** Unterbringungssachen und freiheitsentziehende Maßnahmen einschl. Anweisungen mit den Endziffern **3 und 5**
2. alle Betreuungssachen gem. § 1896 ff. BGB sowie die diesbezüglichen Anweisungen der Sachverständigenkosten und Betreuervergütung mit den Endziffern **08 bis 88**

Vertreter:

bzgl. 1. und 2.: Endziffer 3, 08,18	Buhs	Justizfachangestellte
bzgl. 1. und 2.: Endziffer 5, 88	Melzbach	Justizobersekretärin
bzgl. 2.: Endziffer 28 - 78	Hofbauer	Justizangestellte

Buhs

Justizfachangestellte

Hadamar Zimmer 113

App. 532

1. alle Betreuungssachen gem. § 1896 ff. BGB sowie die diesbezüglichen Anweisungen der Sachverständigenkosten und Betreuervergütung **sowie** Unterbringungssachen und freiheitsentziehende Maßnahmen einschl. Anweisungen mit den Endziffern **1, 07 – 87**
2. alle Betreuungssachen gem. § 1896 ff. BGB sowie die diesbezüglichen Anweisungen der Sachverständigenkosten und Betreuervergütung mit den Endziffern **4**

Vertreter:

bzgl. 1.: Endziffer 1, 07, 17	Asmus	Justizfachangestellte
bzgl. 1. und 2.: Endziffer 4, 87	Melzbach	Justizobersekretärin
bzgl. 1.: Endziffer 27 - 77	Hofbauer	Justizangestellte

Melzbach

Justizobersekretärin

Hadamar Zimmer 112

App. 530

1. alle Betreuungssachen gem. § 1896 ff. BGB sowie die diesbezüglichen Anweisungen der Sachverständigenkosten und Betreuervergütung **sowie** Unterbringungssachen und freiheitsentziehende Maßnahmen einschl. Anweisungen mit den Endziffern **60, 70, 80, 90, 97, 98**
2. alle Betreuungssachen gem. § 1896 ff. BGB sowie die diesbezüglichen Anweisungen der Sachverständigenkosten und Betreuervergütung mit den Endziffern **2 und 9**

Vertreter:

bzgl. 2.:	Buhs	Justizfachangestellte
bzgl. 1.: Endziffer 9	Asmus	Justizfachangestellte
bzgl. 1.: Endziffer 60 – 90, 97, 98	Hofbauer	Justizangestellte

Hofbauer

Justizangestellte

Hadamar Zimmer 114

App. 535

1. alle Betreuungssachen gem. § 1896 ff. BGB sowie die diesbezüglichen Anweisungen der Sachverständigenkosten und Betreuervergütung **sowie** Unterbringungssachen und freiheitsentziehende Maßnahmen einschl. Anweisungen mit den Endziffern **00, 10, 20, 30, 40, 50**
2. alle Betreuungssachen gem. § 1896 ff. BGB sowie die diesbezüglichen Anweisungen der Sachverständigenkosten und Betreuervergütung mit den Endziffern **6**
3. Unterbringungssachen und freiheitsentziehende Maßnahmen einschl. Anweisungen mit der Endziffer **9**

Vertreter:

bzgl. 2.: Endziffer 06 – 56

Buhs

Justizfachangestellte

bzgl. 1.:

Asmus

Justizfachangestellte

bzgl. 2.: Endziffer 66 – 96

Melzbach

Justizobersekretärin

bzgl. 3.:

Melzbach

Justizobersekretärin

S y s t e m b e t r e u u n g

- Einrichtung, Planung und Betreuung der EDV -

Bearbeiter/innen	Telefon	Zimmer	Sachgebiete/ Zuständigkeiten	Vertretung
Zuständigkeiten Gebäude B und Sitzungssäle: Steineke, Roswitha Gebäude D: Lindner, René Gebäude A und C: Scheinert, Siegfried Kimpel, Nicole Zweigstelle Hadamar: Scholz, Sibylle	307	B.014b	- Installation und Problembehandlung bzgl. Hardware	gegenseitig
			- Netzwerkdrucker, Autostore, Faxgeräte	
			- EDV-Unterstützung in Sitzungen; Videokonferenzen	
			- Signaturkarten	
			- SAP-Druckereinrichtung	
			- Vergabe & Rücksetzung Passwörter (PC, Datenpool, Vollstreckungsportal, etc.)	
			- Telefonie samt Hardware (Probleme, Änderungen)	
			- Spracherkennung	
			- Telearbeitsplätze und Bootstick-Unterstützung	
			- EGVP/e-Nachricht	
			- Systemprobleme Jukos	
			- System- und Anwendungsbetreuung i. Ü.	
			- Sonderaufgaben- und projekte	
			- Vorlagenerstellung	
343	D.116	- Eureka TEXT - Textbetreuung	gegenseitig	
		- Pflege Homepage und Intranet		
		- sonstige zu installierende Software		
		- Durchführung EUREKA-Updates		
		- Anwenderbetreuung Jukos (Bedienungsanleitung, Unterstützung, Hilfestellung Ausführung)		
		- Outlook inkl. Pflege Behördenadressbuch und öffentliche Ordner		
Scheinert, Siegfried Steineke, Roswitha	347	B 102	- Neuanlage von Nutzern nach Dienstbeginn	Lindner und Kimpel
	307	B 14b		
<i>Anmerkungen:</i>				
- Anwendungsbetreuung (WORD, EXCEL, Fachanwendungen wie Solum, Winsolvenz, etc.) wird jeweils abteilungsintern geregelt; vgl. nächste Seite bzw. in den jeweiligen Abteilungsgeschäftsverteilungen				

Mitglieder des Personalrates (ab 05.05.2021)

Schmidt, Svenja	Vorsitzende	Zimmer A 3	App. 225
Gehrke	Stellvertreter	Zimmer D 217	App. 306
Scheck	Justizamtfrau	Zimmer 108 (HDM)	App. 527
Scheurer	Justizfachangestellte	Zimmer A 4	App. 111
Urban	Justizangestellte	Zimmer B 204	App. 222

Frauenbeauftragte für den nichtrichterlichen Bereich

Wollmann	Justizamtfrau	Zimmer B.15	App. 208
<u>Vertretung:</u>			
Schneider	Justizfachangestellte	Zimmer D.115	App. 327

Schwerbehindertenvertretung

Sperling	Justizfachangestellte	Zimmer A.111	App. 146
<u>Vertretung:</u>			
Friedrich			

Jugendvertretung

N. N. Es wurde keine Jugendvertretung gewählt

Beschwerdestelle für die Beschäftigten nach § 13 AGG

Rudersdorf	Amtsärztin	Hadamar Zimmer 114	App. 513
Gehrke	Amtsinspektor	Zimmer D 217	App. 306

Datenschutzbeauftragte

Schmitt	Richterin am Amtsgericht	Zimmer B.209	App. 342
<u>Vertreterin</u>			
Löw	Richterin am Amtsgericht	Zimmer A 17	App. 226

Sicherheitsbeauftragte für IT-Angelegenheiten

N. N.

Systemrevisor gem. § 53 GO

Gehrke	Amtsinspektor	Zimmer D 217	App. 306
--------	---------------	--------------	----------

Brandschutzbeauftragter und Behördenselbstschutzleiter

Lindner	Amtsrat	Zimmer D 116	App. 343
----------------	---------	--------------	----------

Sicherheitsbeauftragter

Lindner	Amtsrat	Zimmer D 116	App. 343
----------------	---------	--------------	----------

Energiebeauftragter:

N. N.	Vertreter Herr Lindner	Zimmer D 116	App. 343
--------------	------------------------	--------------	----------

Korruptionsbeauftragter:

Jäger	Richter am Amtsgericht	Hadamar Zimmer 115	App. 538
--------------	------------------------	--------------------	----------

Vertretung:

Scheck	Justizamtfrau	Hadamar Zimmer 108	App. 527
---------------	---------------	--------------------	----------

Wachtmeisterdienst und Sicherheitsangelegenheiten

Leiter der gemeinsamen Wachtmeisterei

Schäfer	Hauptsekretär im JWMD	Zimmer A.005	App. 124
----------------	-----------------------	--------------	----------

Vertretung:

Steger	Obersekretär im JWMD	Zimmer A.005	App. 138
---------------	----------------------	--------------	----------

Amtsgerichtliche Angehörige des Wachtmeisterdienstes

Figura	Justizaushelfer	Zimmer C.007	App. 323
---------------	-----------------	--------------	----------

Kurzhaus	1. Justizhauptwachtmeister	Zimmer C.007	App. 321
-----------------	----------------------------	--------------	----------

Müller, Klaus-Dieter	1. Justizhauptwachtmeister	Zimmer C.007	App. 319
-----------------------------	----------------------------	--------------	----------

Müller, Monika	Justizaushelferin	Hadamar Zimmer 5	App. 504
-----------------------	-------------------	------------------	----------

Schmidt	1. Justizhauptwachtmeister	Hadamar Zimmer 5	App. 505
----------------	----------------------------	------------------	----------

Steiner	1. Justizhauptwachtmeister	Zimmer C.007	App. 322
----------------	----------------------------	--------------	----------

Limburg, 23.12.2021

L i n d n e r
Geschäftsleiter des Amtsgerichts

M e i e r
Direktor des Amtsgerichts