

G e s c h ä f t s v e r t e i l u n g

für den Rechtspflegerdienst des Amtsgerichts Dillenburg
ab 01.04.2022

Hauptstelle Dillenburg

I. Geschäftsleiter: Rechtspfleger Herr Echterbruch

- a) Geschäfte des Geschäftsleiters nach § § 4, 6 GO mit sachlicher und personeller Weisungsbefugnis mit Ausnahme der dem stellvertretenden Geschäftsleiter übertragenen Aufgaben (einschließlich aller Geschäfte des Direktors des Amtsgerichts, soweit sie nach einschlägigen Vorschriften übertragen werden können)
Insbesondere:
 - aa) Geschäfte des Kassenaufsichtsbeamten
 - bb) Haushaltssachen einschließlich Vollzug von Kassenanordnungen
 - cc) Personalangelegenheiten
 - dd) Gerichtsvollzieherangelegenheiten
 - ee) Hausverwaltung und Bauangelegenheiten
- b) Systemverwalter SOLUM-Star
- c) Sicherheitsbeauftragter
- d) Sachbearbeiter SAP CO, FM, FH, HR

Vertretung: Zu a): **Rechtspflegerin Hertwig als stellv. Geschäftsleiterin**
Zu b) bis d): **Rechtspfleger Bietz**
Zweitvertretung: Gegenseitig

II. Rechtspflegerin Frau Hertwig

- a) Geschäfte der stellv. Geschäftsleiterin nach §§ 4 Abs. 3, 3 Abs. 2 GO
Insbesondere:
 - aa) Ortsgerichte und Schiedsämter
 - bb) Vollzug von Kassenanordnungen
 - cc) Beschaffung
 - dd) Betriebssicherheit und Gesundheitsfürsorge
 - ee) Geschäftsprüfung
 - ff) Statistik
 - gg) Budgetberechnung
 - hh) Sachbearbeiterin SAP CO und HR
 - ii) Hinterlegungssachen

Vertretung: **Rechtspfleger Echterbruch**
Zweitvertreter: Rechtspfleger Bietz

III. Rechtspfleger Herr B i e t z

- a) Verwaltungsangelegenheiten:
 - aa) Bearbeitung eingehender Zustellersuchen aus dem gesamten Bezirk
 - bb) Vollzug von Kassenanordnungen
 - cc) Bearbeitung von Vorgängen bzgl. der bei der Hauptstelle verwahrten notariellen Urkunden
 - dd) Angelegenheiten nach § 797 ZPO soweit die Hauptstelle betroffen
- b) Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen Endnummer: 1, 3, 5 bis 8, 0
Endnummer: 1 bis 0, soweit die Verfahren bis 28.02.2019 eingegangen sind.
- c) FH-Sachen – nach dem Kindesunterhaltsgesetz
- d) Grundbuchsachen Gemarkung: Dillenburg, Haiger, Eiershausen, Roth, Sechshelden, Steinbrücken, Rittershausen und Berggrundbuch
- e) EDV-Systemverwaltung
- f) Sachbearbeiter SAP CO
- g) alle durch die Geschäftsverteilung nicht besonders geregelten Angelegenheiten

Vertretung: Zu a), c) bis g): **Rechtspfleger Echterbruch**

Zu b): **Rechtspflegerin Knittel**

Zweitvertreter zu a) bis g): Rechtspflegerin Hertwig

IV. Rechtspfleger Herr L e s c h i k

- a) Nachlasssachen IV-er und VI-er Sachen Buchstabe: A – J
- b) Grundbuchsachen Gemarkung: Oberroßbach, Niederroßbach, Dillbrecht, Oberscheld, Niederscheld, Offdilln, Frohnhausen, Eibach, Mandeln und Weidelbach
- c) Beratungshilfesachen: Endnummern 1 bis 5

Vertretung: Zu a) und c): **Rechtspflegerin Droß**

Zu b): **Rechtspflegerin Freischlad**

Zweitvertretung: Gegenseitig

V. Rechtspflegerin Frau F r e i s c h l a d

- a) Grundbuchsachen Gemarkung: Hirzenhain, Langenaubach, Fellerdilln, Donsbach, Haigerseelbach, Eibelshausen, Steinbach, Straßebach, Bergebersbach und Flammersbach
- b) Abwicklung von Mahnsachen
- c) Zivilprozesssachen Endnummern 1 bis 5
- d) Aufgebots- und Todeserklärungsverfahren: Endnummer: 1, 3, 5, 7 und 9
- e) Nachlasssachen IV-er und VI-er Sachen Buchstabe: L, R, W

Vertretung: Zu e) und von a): Gemarkung: Langenaubach, Fellerdilln, Donsbach, Haigerseelbach und Flammersbach

Rechtspfleger Leschik

Zu b), c), d und von a): Gemarkung: Eibelshausen, Steinbach und Hirzenhain

Rechtspflegerin Knittel

Zweitvertretung: Gegenseitig

VI. Rechtspflegerin Frau Knittel

- a) Familien- und Familienrechtssachen: Endnummer 1 bis 4 und 8 bis 0
- b) Strafsachen Endnummer: 1 und 2
- c) Zivilprozesssachen Endnummern 6 bis 0
- d) Aufgebots- und Todeserklärungsverfahren: Endnummer: 2, 4, 6, 8 und 0
- e) Grundbuchsachen Gemeinde: Allendorf, Wissenbach, Rodenbach, Manderbach, Simmersbach und Nanzenbach
- f) Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen Endnummer: 2, 4 und 9

Vertretung: Zu a) und b): **Rechtspflegerin Droß**

Zu c), d) und e): **Rechtspflegerin Freischlad**

Zweitvertreter zu a) bis e): Rechtspfleger Leschik

Zu f): **Rechtspfleger Bietz**

Zweitvertreter: Rechtspflegerin Hertwig

VII. Rechtspflegerin Frau Droß

- a) Strafsachen Endnummer 3 bis 0
- b) Familien- und Familienrechtssachen Endnummer 5 bis 7
- c) Nachlasssachen IV-er und VI-er Sachen Buchstabe: K, M – Q, S - V, X - Z
- d) Beratungshilfesachen: Endnummern 6 bis 0

Vertretung: Zu a) und b): **Rechtspflegerin Knittel**

Zweitvertreter: Rechtspfleger Leschik

Zu c) und d): **Rechtspfleger Leschik**

Zweitvertreter: Rechtspflegerin Freischlad

VIII. Die Geschäfte der Rechtsantragsstelle in **Familiensachen** werden vormittags von der Rechtspflegerin Knittel und nachmittags, sowie in der Vertretung, von der Rechtspflegerin Droß und ansonsten nach Absprache in der Vertretungsgruppe wahrgenommen.

Die Geschäfte der Rechtsantragsstelle in **Zivilsachen** werden von der Rechtspflegerin Freischlad und Rechtspfleger Leschik nach Absprache, ansonsten nach Absprache in der Vertretungsgruppe wahrgenommen.

Bei Verhinderung des ordentlichen und des Zweitvertreters übernehmen die Dienstgeschäfte die übrigen Rechtspfleger des Amtsgerichts, wobei an die Stelle des Zweitvertreters der diesem jeweils im Dienstalder nachfolgende Dienstjüngere. Sofern sich bei Anwendung obiger Vertretungsanordnungen die Vertretungsfrage als ungeregelt erweist, hat der jeweils Dienstjüngere der verbleibenden Rechtspfleger des Amtsgerichts die Vertretung zu übernehmen.

Eintragungsanträge und Ersuchen, die sich auf mehrere Grundstücke beziehen, sind in der Grundbuchabteilung zu erledigen, in welcher der größere Wertanteil feststellbar ist oder, in Ermangelung dessen, nach alphabetischer Reihenfolge. Dies gilt für das Rechtspflegerdezernat und die Serviceeinheit.

Die Urlaubsvertretung richtet sich nach den Regelungen dieses Geschäftsverteilungsplans.

Bei Erkrankungen bis zu 3 Tagen wird die Vertretung von der jeweils zuständigen Urlaubsvertretung übernommen. Bei einer Erkrankungsdauer von mehr als 3 Tagen erfolgt eine Aufteilung auf alle Bedienstete des Rechtspflegerdienstes. Eine entsprechende Einigung und Regelung ist von dem Geschäftsleiter mit den Rechtspflegerinnen und Rechtspflegern herbeizuführen.

Die jederzeitige Änderung dieser Geschäftsverteilung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Dillenburg, 10.03.2022
Der Direktor des Amtsgerichts

gez.
Grün