

Geschäftsverteilung 2022

für das Amtsgericht Wiesbaden

Stand: Juni 2022

Zentrale Telefon- und Faxnummer:

Telefon: 0611/32 61 - 0

Zentrale Telefaxnummer: 0611/32 706 1513

Internet: www.ag-wiesbaden-justiz.hessen.de

Dienstgebäude des Amtsgerichts Wiesbaden

Justizzentrum

Mainzer Straße 124

65189 Wiesbaden

Postfach

65024 Wiesbaden

Telefon: 0611/32 61 - 0

Telefax: 0611/32 706 1513

Behördenleiter:

Vogt Präsident des Amtsgerichts Zi. 3.138 Tel.: 5919

Vertreter:

Althaus, S. Vizepräsident des Amtsgerichts Zi. 3.136 Tel.: 5916

Weitere aufsichtführende Richter:

Althaus, M. Insolvenz- und Registersachen, Unternehmens- Zi. 2.114
recht einschließlich Gesellschaftsrecht

Bolz Betreuungssachen Zi. 2.140

Dr. Strohmayer Zivil- und Zwangsvollstreckungssachen Zi. 2.115

Meier Familiensachen Zi. 2.108

von Werder Strafsachen Zi. 2.139

Geschäftsleiterin:

Döring, Oberamtsrätin Zi. 3.139 Tel.: 5921

Vertreterin:

Ihnst, Amtsrätin Zi. 3.140 Tel.: 5922

Mitglieder des Präsidiums des Amtsgerichts Wiesbaden

Präsident des Amtsgerichts Vogt Zi. 3.138 Tel.: 5919

w. a. Richter am Amtsgericht Althaus, M. Zi. 2.114

w. a. Richter am Amtsgericht Bolz Zi. 2.140

Richterin am Amtsgericht Dethloff Zi. 2.117

Richterin am Amtsgericht Frey Zi. 2.142

Richter am Amtsgericht Gutedel Zi. 2.135

Richterin am Amtsgericht Steinhauser Zi. 2.132

Richterin am Amtsgericht Kramer Zi. 2.136

w. a. Richter am Amtsgericht Dr. Strohmayer Zi. 2.115

Mitglieder des Richterrates

w. a. Richter am Amtsgericht Dr. Strohmayer Zi. 2.115

- Vorsitzender -

Richterin am Amtsgericht Denne Zi. 2.137

Richterin am Amtsgericht Bolz Zi. 2.131

Mitglieder des Personalrats

Kuntscher, G. Amtsinspektor Zi. 2.083 Tel.: 5426

- Vorsitzender -

Leitermann Justizangestellte Zi. 1.119 Tel.: 5323

- stellvertretende Vorsitzende -

Gajewski Justizhauptsekretärin Zi. 1.124 Tel.: 5854

Lauer Justizfachangestellte Zi. 2.084 Tel.: 5428

Lemberg Justizhauptsekretärin Zi. 3.125 Tel.: 5912

Hoppe Justizhauptsekretärin Zi. 2.106 Tel.: 5229

Schlick Justizangestellter Zi. 1.086 Tel.: 5417

Jugend- und Ausbildungsververtretung

Ehrlichmann	Justizfachangestellte	Zi. 2.084 Tel.: 5226
Vertretung:		
Bajrami	Justizfachangestellte	Zi. 2.079 Tel.: 5437

Vertrauensperson der schwerbehinderten Richter intern für das Amtsgericht

Althaus, M.	a. w. Richter am Amtsgericht	Zi. 2.114
-------------	------------------------------	-----------

Vertrauensperson der schwerbehinderten nichtrichterlichen Bediensteten

Stendal	Amtsinspektor	Zi. 2.073 Tel.: 5263
---------	---------------	----------------------

Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte

für den richterlichen Bereich:

Dirlebenbach	Richterin am Amtsgericht	Zi. 2.143
--------------	--------------------------	-----------

Vertretung:

Steup	Richterin am Amtsgericht	Zi. 2.127
-------	--------------------------	-----------

Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte

für den nichtrichterlichen Bereich:

(frauenbeauftragte@ag-wiesbaden.justiz.hessen.de)

Beier	Justizamtfrau	Zi. 1.113 Tel.: 5858
-------	---------------	----------------------

Vertretung

Lüther	Justizinspektorin	Zi. 2.100 Tel.: 5211
--------	-------------------	----------------------

Korruptionsprävention

(antikorruption@ag-wiesbaden.justiz.hessen.de)

Köhler, Manuel	Justizamtmann	Zi. 3.141 Tel.: 5931
----------------	---------------	----------------------

Vertretung:

Althaus, S.	Vizepräsident des Amtsgerichts	Zi. 3.136 Tel.: 5916
-------------	--------------------------------	----------------------

Gütesiegelkreis

Aufgabe des Gütesiegelkreises ist es Lösungen für eine familienfreundliche Personalpolitik und attraktive Arbeitsbedingungen zu entwickeln. Alle Mitglieder des Gütesiegelkreises fungieren auch als Ansprechpartner zum Thema Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Döring, Sandra	Oberamtsrätin	Zi. 3.139 Tel.: 5921
Ihnst, Britta	Amtsärztin	Zi. 3.140 Tel.: 5922
Dietzel, Simone	Amtsärztin	Zi. 1.132 Tel.: 5857
König, Tobias	Justizinspektor	Zi. 3.129 Tel.: 5930
Fischer, Melanie	Justizfachangestellte	Zi. 3.091 Tel.: 5432
Sadony-Becker, Petra	Oberamtsärztin	Zi. 0.052 Tel.: 5834
Henkel, Katharina	Amtsärztin	Zi. 3.111 Tel.: 5521
Schickedanz, Klaus	Justizamtmann	Zi. 2.090 Tel.: 5214
Leitermann, Michaela	Justizangestellte	Zi. 1.120 Tel.: 5323

zuständig für BEM

Döring, Sandra	Oberamtsrätin	Zi. 3.139 Tel.: 5921
Ihnst, Britta	Amtsärztin	Zi. 3.140 Tel.: 5922

Datenschutzbeauftragter

Marksteiner, Robert	Justizamtman	Zi. 0.043 Tel.: 5822
auch als Ansprechpartner für EMA – Anfragen bei Auskunftssperren		
Vertretung:		
Köhler	Justizamtman	Zi. 3.141 Tel.: 5931

IT - Sicherheitsbeauftragter nach § 60 GO

Marksteiner, Robert	Justizamtman	Zi. 0.043 Tel.: 5822
---------------------	--------------	----------------------

Vertretung		
Dietzel, Simone	Amtsärztin	Zi. 1.132 Tel.: 5857

Systemrevisor nach § 53 GO

N.N.

Sicherheitsbeauftragter nach § 22 GGB VII

König, Tobias	Justizinspektor	Zi. 3.129 Tel.: 5930
---------------	-----------------	----------------------

Pressesprecherin

Dirlenbach, Claudia	Richterin am Amtsgericht	Zi. 2.143
---------------------	--------------------------	-----------

Stellvertretende Pressesprecherin

von Werder, Doris	Richterin am Amtsgericht a.w.a.R.	Zi. 2.139
-------------------	-----------------------------------	-----------

Sachgebietsleiter* innen

Verwaltung:	Döring	Oberamtsrätin	Zi. 3.139 Tel.: 5921
Vertretung:	Ihnst	Amtsärztin	Zi. 3.140 Tel.: 5922
Insolvenz:	Seiler	Amtsärztin	Zi. 3.096 Tel.: 5542
Vertretung:	Rieck	Justizamtfrau	Zi. 3.094 Tel.: 5541
Register:	Boos	Amtsärztin	Zi. 1.099 Tel.: 5623
Vertretung:	Rothe	Justizamtfrau	Zi. 1.090 Tel.: 5626
Grundbuch:	Henkel	Justizamtfrau	Zi. 3.111 Tel.: 5521
Vertretung:	Gorsler	Justizoberinspektorin	Zi. 3.110 Tel.: 4244
Betreuung:	Czech	Amtsärztin	Zi. 2.064 Tel.: 5216
Vertretung:	Schickedanz	Justizoberinspektor	Zi. 2.090 Tel.: 5214
ZVG/ZV:	Rieck	Justizamtfrau	Zi. 3.094 Tel.: 5541
Vertretung:	Fuhr	Justizoberinspektorin	Zi. 3.076 Tel.: 5920
Straf:	König	Justizinspektor	Zi. 3.129 Tel.: 5930
Vertretung:	Ihnst	Amtsärztin	Zi. 3.140 Tel.: 5922
Zivil:	Possmayer	Justizinspektor	Zi. 1.105 Tel.: 5613
Vertretung:	Köhler	Justizamtman	Zi. 3.141 Tel.: 5931
Nachlass:	Dietzel	Amtsärztin	Zi. 1.132 Tel.: 5857
Vertretung:	Beier	Justizamtfrau	Zi. 1.133 Tel.: 5858
Familie:	Czech (kommissarisch)	Amtsärztin	Zi. 2.064 Tel.: 5216
Vertretung:	Schickedanz (kommissarisch),	Justizoberinspektor	Zi. 2.090 Tel.: 5214

Leitung der Gerichtskasse:

Sadony-Becker

Oberamtsrätin

Zi. 0.052 Tel.: 5834

Vertretung:

Marksteiner

Justizamtmann

Zi. 0.043 Tel.: 5822

EDV-Betreuungsorganisation

Name	Dienstbezeichnung	Fachapplikation	Aufgaben	Telefon
Köhler	Justizamtman		Leitung EDV-Bereich	5931
Jeltsch	Justizangestellte		Systembetreuerin	5324
Lauer	Justizfachangestellte		Systembetreuerin	5428
Leitermann	Justizangestellte		Systembetreuerin	5323
Martins	Justizangestellte	Gerichtskasse	Anwenderbetreuerin	5812
Paglione	Justizangestellte	Gerichtskasse	Anwenderbetreuerin	5820
Marksteiner	Justizamtman	Gerichtskasse	Anwenderbetreuer	5822
Kunz	Justizangestellte	Verwaltung	Anwenderbetreuerin	5936
Petersen	Justizsekretärin	EUREKA-Straf	Anwenderbetreuerin	5624
Schulz	Justizobersekretär	EUREKA-Straf	Anwenderbetreuer	5622
NN		EUREKA-Vormundschaft	Anwenderbetreuerin	
Jeltsch	Justizangestellte	EUREKA-Zivil	Anwenderbetreuerin	5324
Leitermann	Justizangestellte	EUREKA-Zivil	Anwenderbetreuerin	5323
Günther	Justizamtfrau	EUREKA-Nachlass	Anwenderbetreuerin	5852
Gajewski	Justizhauptsekretärin	EUREKA-Nachlass	Anwenderbetreuerin	5854
Gutmann	Justizfachangestellte	EUREKA-Familie	Anwenderbetreuerin	5223
Köhler	Justizamtman	EUREKA-ZVG u. Zwangsvollstreckung	Anwenderbetreuer	5931
Neumann	Justizamtfrau	SOLUM-STAR	Anwenderbetreuerin	5125
Wallrabenstein	Amtsärztin	SOLUM-STAR	Anwenderbetreuerin	5110
Boos	Amtsärztin	RegisStar	Anwenderbetreuerin	5623
Hauzel	Justizangestellte	WINSOLVENZ	Anwenderbetreuerin	5536
NN		EUREKA-Text/Basic	Anwenderbetreuerin	

Abschnitt I

Vorbemerkungen zur richterlichen Geschäftsverteilung

A. Zivilsachen

In Zivilsachen sind folgende Grundsätze zu beachten:

1) Die Zuständigkeit der Zivilprozessdezernate richtet sich nach folgendem Turnusverfahren:

Turnuskreis 1: Arreste und einstweilige Verfügungen, soweit nicht in Turnuskreis 5

Turnuskreis 2: Rechtshilfe- und sonstige AR-Sachen, selbständige Beweisverfahren (soweit nicht Turnuskreis 5) sowie Beratungshilfesachen

Turnuskreis 3: sonstige Sachen, einschließlich der Entscheidungen über die Anerkennung und Vollstreckung von richterlichen Entscheidungen, Vergleichen, Kostenfestsetzungsbeschlüssen und öffentlichen Urkunden ausländischer Gerichte und Notare in Zivil- und Handelssachen sowie Entscheidungen in Zwangsvollstreckungssachen, die dem Zivilgericht als Prozessgericht erster Instanz übertragen sind

Turnuskreis 4: Verfahren nach § 43 Nr. 1-4 WEG in der bis zum 30.11.2020 geltenden Fassung sowie nach § 43 Abs. 2 Nr. 1-4 WEG in der ab 1.12.2020 geltenden Fassung einschließlich der in diesem Rechtsgebiet eingehenden Anträge auf Erlass eines Arrestes oder einer einstweiligen Verfügung

Turnuskreis 5: selbständige Beweisverfahren betreffend Verfahren nach dem Turnuskreis 4

In der Anlaufstelle werden alle Neueingänge mit dem Tagesdatum und mit einer fortlaufenden Nummerierung in der Reihenfolge ihres Eingangs versehen. Dabei ist die Verwaltungsanordnung des Präsidenten des Amtsgerichts betreffend die Erfassung der Neueingänge in Zivilsachen zu beachten.

In der Verteilerstelle werden die Akten in der so festgelegten Reihenfolge mit Eureka-Zivil eingetragen und durch ein automatisiertes Verfahren numerisch aufsteigend entsprechend der in der Dezernatsbeschreibung angegebenen Richter kennzahl und dem dort angegebenen Turnusanteil auf die Dezernate verteilt.

Hierbei gilt: volles Dezernat = 16 Sachen, Teildezernat = die in der Dezernatsbeschreibung angegebene Anzahl.

Alle mit Neuzugängen zu bedienenden Zivildezernate werden nach ihrer Größe laut Geschäftsverteilung im System erfasst und vorbelegt. Bei der Verteilung werden die Dezernate nach ihrer Dezernatsbezeichnung in aufsteigender Reihenfolge zeilenweise sortiert und die Akten einzeln zugeteilt. Nach Durchlauf aller Zivildezernate wird die nächste Spalte im System berücksichtigt, bis sämtliche Zivildezernate entsprechend ihrer Belastung nach der Geschäftsverteilung mit Eingängen versehen sind. Danach folgt der nächste Durchlauf.

Wurde ein Eingang durch die Verteilerstelle versehentlich einer falschen Richter kennzahl zugeteilt, so erfolgt die Zuteilung nach der Feststellung der falschen Zuteilung in die zu

diesem Zeitpunkt zuständige Richter kennzahl. Die durch die in der Zwischenzeit vorgenommenen Zuteilungen begründeten Zuständigkeiten bleiben unberührt. Eine neue Nummerierung durch die Anlaufstelle findet nicht statt. Durch die Verteilerstelle sind die Neuzuteilung und deren Grund zu vermerken.

2) Bestimmungen über Teilnahme und Anrechnung auf den Turnus:

- a) Klagen oder Anträge, die nach einem Verfahren über Prozesskostenhilfe eingereicht werden, fallen ohne Anrechnung auf den Turnus in das Richterdezernat, das über den Prozesskostenhilfeantrag entschieden hat oder diesen bearbeitet.
- b) Wird in einem anhängigen Verfahren oder während eines anhängigen Verfahrens von einer Prozesspartei ein Antrag auf selbständiges Beweisverfahren gegen die andere Partei gestellt, so ist das Richterdezernat des anhängigen Rechtsstreits auch für das selbständige Beweisverfahren ohne Anrechnung auf den Turnus zuständig.
- c) Für abgeschlossene oder sonst weggelegte Verfahren bleibt nach erneuter Aufnahme und/oder für weitere Entscheidungen ohne Anrechnung auf den Turnus das bisherige Richterdezernat zuständig. Dabei umfasst das Richterdezernat alle Sachen, die mit der Richter kennzahl verbunden sind, die dem Richter in der Dezernatsbeschreibung zugewiesen sind. Ist eine Richter kennzahl ausgelaufen, so ist der Richter zuständig, der die Sache zuletzt als ordentlicher Dezernent bearbeitet hat. Ist dieser Richter ausgeschieden, wird die Sache in Turnuskreis 3 verteilt. Dies gilt auch für Klageerweiterungen nach Erlass eines Versäumnisurteils.
- d) Für die Entscheidung über Anträge nach §§ 887, 888 ZPO und Klauselerinnerungen nach § 732 ZPO betreffend Klauseln, die von der Geschäftsstelle oder dem Rechtspfleger der Zivilabteilung erteilt wurden, ist das bisher zuständige Richterdezernat zuständig. Besteht dieses nicht mehr, wird die Sache im Turnuskreis 3 verteilt.
- e) Nach Ablehnung der Verfahrensübernahme durch ein anderes Gericht bleibt das bisherige Richterdezernat ohne Anrechnung auf den Turnus zuständig.
- f) In Fällen, in denen in einem Verfahren erhobene Ansprüche abgetrennt werden, sind diese ohne Anrechnung auf den Turnus bei dem Richterdezernat einzutragen, in dem das Ursprungsverfahren anhängig ist.
- g) Zur Entscheidung über Verbindungen gemäß § 147 ZPO und zur weiteren Bearbeitung verbundener Sachen ist der Dezernent zuständig, in dessen Dezernat sich die Sache mit der kleineren Eingangsnummer der Anlaufstelle befindet. Bei Sachen, die in verschiedenen Jahren eingegangen sind, ist der Dezernent des älteren Verfahrens zuständig. Für die Verbindung einer allgemeinen Zivilsache mit einem Verfahren nach § 43 Abs. 1 Nr. 1-4 WEG n.F. und die weitere Bearbeitung ist der für das letztgenannte Verfahren berufene Richter zuständig.
- h) Bei einem Ausschluss eines Richters oder bei einer begründeten Richterablehnung geht das Verfahren unter Anrechnung auf den Turnus in das Dezernat des Erstvertreters über. Abweichend hiervon geht das Verfahren in Wohnungseigentumssachen in das Dezernat des anderen Dezernenten für Wohnungseigentumssachen über. Ist der danach zuständige Dezernent ausgeschlossen oder wird er für befangen erklärt, wechselt das Verfahren in das Dezernat seines Erstvertreters, in den Fällen einer gegenseitigen Vertretung in das

Dezernat seines Zweitvertreters.

- i) Sachen, in denen der Ehegatte eines Richters in der Kanzlei des Prozessvertreters einer Partei tätig ist oder Mitarbeiter einer Partei ist, werden diesem Richter nicht zugeteilt, sondern dem nach dem Turnus an nächster Stelle stehenden Richter. Anstelle dieser Sache wird die nächste Sache im Turnus zugeteilt.
 - j) Für Klagen im Wiederaufnahmeverfahren (§ 578 ZPO) ist der mit dem Vorprozess befasst gewesene Dezernent zuständig. Besteht das nach den vorstehenden Vorschriften zuständige Richterdezernat nicht mehr, wird das Verfahren wie ein Neueingang unter Anrechnung auf den Turnus behandelt.
 - k) Sachen, die einem falschen Turnuskreis zugeordnet wurden, sind wie neue Eingänge zu behandeln.
- 3) Werden Klagen erhoben, die mehrere Ansprüche zum Gegenstand haben und bei denen ein Anspruch den Turnuskreisen 5 entstammt, so ist der nach den Turnuskreisen 5 zuständige Dezernent auch zur Verhandlung und Entscheidung des verbundenen Anspruchs aus den Turnuskreisen 1 bis 3 zuständig.
- 4) Hat ein unzuständiger Richter in einer Sache Termin bestimmt, das schriftliche Vorverfahren angeordnet oder eine Anordnung gemäß § 495 a ZPO getroffen, so bleibt er zuständig, wenn aus der Akte selbst heraus erkennbar ist, dass nach der Geschäftsverteilung eine andere Zuständigkeit eingreift, es sei denn das Verfahren hängt mit einem bei einer anderen Abteilung schwebenden Verfahren zusammen und eine getrennte Verhandlung ist undienlich oder eine Spezialzuständigkeit greift ein; dies gilt auch bei einer fehlerhaften Zuordnung im Turnuskreis.
- 5) Die Richter, die Zivilprozess-Sachen zu bearbeiten haben, sind im gleichen Umfang auch für Entscheidungen nach § 1062 Abs. IV ZPO zuständig.
- 6) Die erste Zuteilung des beginnenden Jahres schließt an die letzte Zuteilung des Vorjahres an.
- 7) Bei Verhinderung der zuständigen Richter und der in der Dezernatsbeschreibung genannten Vertreter vertreten sich alle für Zivilsachen und Zwangsvollstreckungssachen zuständigen Richter gegenseitig in alphabetischer Reihenfolge, beginnend mit dem im Alphabet dem ordentlichen Dezernenten nachfolgenden Richter. Die mit Zwangsvollstreckungssachen betrauten Richterinnen und Richter sind für die Vertretung von Zivilsachen und die mit Zivilsachen betrauten Richterinnen und Richter für die Vertretung in Zwangsvollstreckungssachen erst zuständig, wenn kein für den jeweiligen Bereich originärer zuständiger Richter erreichbar ist.

B. Strafsachen und Jugendstrafsachen

- 1) Strafsachen im Sinne der Geschäftsverteilung sind:
- a) der Vorsitz des Schöffengerichts in Strafsachen, auch in den Sachen, in denen die Zuziehung eines zweiten Amtsrichters beantragt und beschlossen worden ist oder ein Gericht höherer Ordnung das Hauptverfahren vor dem Schöffengericht eröffnet hat (§ 29 Abs. 2 Satz 2 GVG), einschließlich der in diesen Verfahren zu treffenden amtsgerichtlichen Entscheidungen nach dem 7. Buch der StPO

- b) die Entscheidungen nach gemäß § 462 a Abs. 2 Satz 2 StPO abgegebener Bewährungsaufsicht
 - c) die Strafsachen, soweit sie nicht zur Zuständigkeit des Schöffengerichts gehören und der Amtsrichter allein zu entscheiden hat - einschließlich der im vorbereitenden Verfahren nach § 111 a StPO zu treffenden Entscheidungen und einschließlich der im 7. Buch der StPO erwähnten gerichtlichen Entscheidungen des Amtsgerichts
 - d) Entscheidungen im selbstständigen Einziehungsverfahren nach §§ 435, 436 StPO
 - e) die Verfahren aufgrund des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten
 - f) die dem Amtsgericht gemäß § 9 Abs. 1 Satz 1 des Gesetzes über die Entschädigung für Strafverfolgungsmaßnahmen zustehenden Entscheidungen, soweit nicht ein Jugendrichter zuständig ist
 - g) die Privatklagesachen
 - h) Rechtshilfe- und Amtshilfeersuchen in Straf- und OWi-Sachen gegen Erwachsene einschließlich der vom Amtsgericht zu treffenden Entscheidungen nach dem Gesetz über internationale Rechtshilfe in Strafsachen (IRG)
 - i) Beratungshilfesachen betreffend Straf- und OWi-Sachen
- 2) Jugendstrafsachen im Sinne der Geschäftsverteilung sind:
- a) alle dem Jugendrichter nach § 34 Abs. 1 JGG zugewiesenen Aufgaben des Einzelrichters und des Vorsitzenden des Jugendschöffengerichts einschließlich der richterlichen Handlungen im vorbereitenden Verfahren und der Erledigung der Rechtshilfe- und Amtshilfeersuchen in Jugendsachen
 - b) die dem Amtsgericht gemäß § 9 Abs. 1 Satz 1 des Gesetzes über die Entschädigung für Strafverfolgungsmaßnahmen zustehenden Entscheidungen, soweit die Beschuldigten Jugendliche oder Heranwachsende sind
 - c) die Verfahren aufgrund des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten gegen Jugendliche oder Heranwachsende
 - d) Beratungshilfesachen betreffend Straf- und OWi-Sachen gegen Jugendliche oder Heranwachsende
- 3) Die Zuständigkeit in Strafsachen richtet sich nach folgenden Turnusverfahren:
- Turnuskreis 1: Strafrichterverfahren, Privatklageverfahren, Entscheidungen im selbstständigen Einziehungsverfahren nach §§ 435, 436 StPO
 - Turnuskreis 2: Strafbefehlsverfahren
 - Turnuskreis 3: Ordnungswidrigkeitsverfahren
 - Turnuskreis 4: Schöffengerichtsverfahren, Verfahren vor dem erweiterten Schöffengericht, Entscheidungen im selbstständigen

Einziehungsverfahren nach §§ 435, 436 StPO betreffend
Schöffensachen

- Turnuskreis 5: Ermittlungsverfahren, in denen Entscheidungen nach §§ 94 III, 111a StPO einschließlich damit verbundener Anträge auf Durchsuchung zur Sicherstellung des Führerscheines oder durch den für das Hauptverfahren zuständigen Richter zu treffen sind (z.B. §§ 141 IV S.1, 406 g III StPO, Zustimmungen zu §§ 153 ff StPO)
- Turnuskreis 6: Rechts- und Amtshilfeersuchen in Straf- und OWi-Sachen gegen Erwachsene
- Turnuskreis 7: Anträge gem. § 96 OWiG, Anträge auf gerichtliche Entscheidung in OWi-Verfahren (Ziffer 4 d findet insoweit keine Anwendung)
- Turnuskreis 8: übernommene und zur Übernahme vorgelegte Bewährungsverfahren (§ 462 a II 2 und IV StPO)
- Turnuskreis 9: sonstige, nicht erfasste Vorgänge (z.B. Beratungshilfesachen betreffend Strafsachen)
- Turnuskreis 10: Strafrichterverfahren und Privatklageverfahren betreffend Wirtschaftsstrafsachen nach § 74c Abs.1 Nr. 1 – 5a GVG, Straftaten nach § 266a StGB und Straftaten nach dem Arbeitnehmerüberlassungsgesetz, dem Dritten Buch des Sozialgesetzbuchs sowie dem Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz
- Turnuskreis 11: Strafbefehlsverfahren betreffend Wirtschaftsstrafsachen nach § 74c Abs.1 Nr. 1 – 5a GVG, Straftaten nach § 266a StGB und Straftaten nach dem Arbeitnehmerüberlassungsgesetz, dem Dritten Buch des Sozialgesetzbuchs sowie dem Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz
- Turnuskreis 12: Schöffengerichtsverfahren und Verfahren vor dem erweiterten Schöffengericht betreffend Wirtschaftsstrafsachen nach § 74c Abs.1 Nr. 1 – 5a GVG, Straftaten nach § 266a StGB und Straftaten nach dem Arbeitnehmerüberlassungsgesetz, dem Dritten Buch des Sozialgesetzbuchs sowie dem Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz
- Turnuskreis 13: Entscheidungen in Ermittlungsverfahren, die durch den für das Hauptverfahren zuständigen Richter zu treffen sind (z.B. §§ 141 IV S.1, 406 g III StPO, Zustimmungen zu §§ 153 ff StPO) betreffend Wirtschaftsstrafsachen nach § 74c Abs.1 Nr. 1 – 5a GVG, Straftaten nach § 266a StGB und Straftaten nach dem Arbeitnehmerüberlassungsgesetz, dem Dritten Buch des Sozialgesetzbuchs sowie dem Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz
- Turnuskreis 14: Strafrichterverfahren und Privatklageverfahren betreffend Steuerstrafaten (§ 391 Abs. 3 Abgabeordnung) mit Ausnahme der die Zahlung von Kindergeld und Kraftfahrzeugsteuer betreffenden

Verfahren sowie von Verfahren, die auch Straftaten nach § 266 a StGB oder dem Betäubungsmittelgesetz betreffen

Turnuskreis 15: Strafbefehlsverfahren betreffend ausschließlich Steuerstraftaten (§ 391 Abs. 3 Abgabeordnung) mit Ausnahme der die Zahlung von Kindergeld und Kraftfahrzeugsteuer betreffenden Verfahren sowie von Verfahren, die auch Straftaten nach § 266 a StGB oder dem Betäubungsmittelgesetz betreffen

Turnuskreis 16: Schöffengerichtsverfahren und Verfahren vor dem erweiterten Schöffengericht betreffend ausschließlich Steuerstraftaten (§ 391 Abs. 3 Abgabeordnung) mit Ausnahme der die Zahlung von Kindergeld und Kraftfahrzeugsteuer betreffenden Verfahren sowie von Verfahren, die auch Straftaten nach § 266 a StGB oder dem Betäubungsmittelgesetz betreffen

Turnuskreis 17: Entscheidungen in Ermittlungsverfahren, die durch den für das Hauptverfahren zuständigen Richter zu treffen sind (z.B. §§ 141 IV S.1, 406 g III StPO, Zustimmungen zu §§ 153 ff StPO) betreffend ausschließlich Steuerstraftaten (§ 391 Abs. 3 Abgabeordnung) mit Ausnahme der die Zahlung von Kindergeld und Kraftfahrzeugsteuer betreffenden Verfahren sowie von Verfahren, die auch Straftaten nach § 266 a StGB oder dem Betäubungsmittelgesetz betreffen

4) Die Zuständigkeit in Jugendstrafsachen richtet sich nach folgenden Turnusverfahren:

Turnuskreis 1: Jugendrichterverfahren, Privatklageverfahren, Strafbefehlsverfahren, objektive Strafverfahren gegen Jugendliche und Heranwachsende

Turnuskreis 2: Ordnungswidrigkeitsverfahren, Anträge gem. §§ 96,98 OWiG, Anträge auf gerichtliche Entscheidung in OWi-Verfahren (Ziffer 6 d findet insoweit keine Anwendung)

Turnuskreis 3: Jugendschöffengerichtsverfahren

Turnuskreis 4: Entscheidungen in Ermittlungsverfahren nach §§ 94 Abs. 3, 111a StPO oder Entscheidungen, die durch den für das Hauptverfahren zuständigen Richter zu treffen sind (z.B. §§ 141 Abs. 4 S. 1, 406g Abs.

3 StPO, Zustimmungen zu Einstellungen nach §§ 45 Abs. 1 JGG, 153 ff. StPO)

Turnuskreis 5: Rechts- und Amtshilfeersuchen in Straf- und OWi-Sachen gegen Jugendliche und Heranwachsende

Turnuskreis 6: übernommene und zur Übernahme vorgelegte Bewährungsverfahren

Turnuskreis 7: sonstige, nicht erfasste Vorgänge (z.B. Beratungshilfesachen betreffend Strafsachen)

- 5) In der Anlaufstelle werden alle Neueingänge mit dem Tagesdatum und mit einer fortlaufenden Nummerierung in der Reihenfolge ihres Eingangs versehen. Dabei ist die Verwaltungsanordnung des Präsidenten des Amtsgerichts betreffend die Erfassung der Neueingänge in Strafsachen zu beachten.

Die so nummerierten Eingänge werden an die Verteilungsstelle weitergeleitet. Dort werden die Eingänge nach ihrer Zugehörigkeit zu den Turnuskreisen sortiert und in der Reihenfolge ihrer von der Anlaufstelle vorgenommenen Nummerierung auf die Richterdezernate jeweils mit der niedrigsten Richterkennzahl beginnend in aufsteigender Reihenfolge nach folgendem Turnus verteilt:

Strafsachen:

Turnuskreise 1 - 3 und 7: 2 x 8 Verfahren

Turnuskreise 4 - 6, 8 - 9: 2 x 4 Verfahren

Turnuskreise 10 - 13: 2 x 4 Verfahren

Turnuskreise 14 - 17: 2 x 1 Verfahren

Jugendstrafsachen:

Turnuskreise 1 und 2 2 x 8 Verfahren

Turnuskreise 3 - 7 2 x 4 Verfahren

Dieser Verteilerschlüssel gilt für die vollen Dezernate (St16 oder J16). Bei den reduzierten Dezernaten oder Dezernaten mit in einzelnen Turnuskreisen erhöhter Zuteilung gilt die bei der Richterkennzahl angegebene Anzahl. Jeder Turnus wird in zwei Durchläufen zugeteilt. Dezernate mit reduzierter Zuteilungszahl erhalten die Zuteilung im ersten Durchlauf in vollem bzw. der dem Dezernatsumfang entsprechenden reduzierten Zahl.

Sofern durch die Zuteilung im ersten Durchlauf die bei der Dezernatsbeschreibung angegebene Anzahl nicht erreicht wird, wird der Rest im zweiten Durchlauf zugeteilt. Dezernate mit erhöhter Zuteilung erhalten diese im Anschluss an den zweiten vollständigen Durchlauf vor Beginn des nächsten Turnus.

Am folgenden Tag ist jeweils im begonnenen Turnus fortzufahren. Die Verteilungsstelle darf Neueingänge nicht unmittelbar entgegennehmen.

- 6) Bestimmungen über Teilnahme und Anrechnungen auf den Turnus:
- a) Bei Abtrennung eines Verfahrens bleibt der bisherige Richter zuständig, es sei denn, dass das Gesetz eine andere ausschließliche Regelung vorsieht.
 - b) Bei einem Ausschluss eines Richters oder bei einer begründeten Richterablehnung geht das Verfahren unter Anrechnung auf den Turnus in das Dezernat des Erstvertreters über. Ist der danach zuständige Dezernent ausgeschlossen oder wird er für befangen erklärt, wechselt das Verfahren in das Dezernat seines Erstvertreters, in den Fällen einer gegenseitigen Vertretung in das Dezernat seines Zweitvertreters. Dies gilt auch, wenn der Richter in der Anklage oder dem Strafbefehlsantrag als Zeuge benannt ist.
 - c) Sachen, in denen der Ehegatte eines Richters in der Kanzlei des Verteidigers einer Angeklagten oder Nebenklägers tätig ist, werden diesem Richter nicht zugeteilt, sondern dem nach dem Turnus an nächster Stelle stehenden Richter. Anstelle dieser Sache wird die nächste Sache im Turnus zugeteilt.
 - d) Wird die Entscheidung in einer Straf- oder Ordnungswidrigkeitssache aufgehoben und an eine andere Abteilung zurückverwiesen, wird der Erstvertreter als „andere Abteilung“ unter Anrechnung auf den Turnus zuständig. Bei Wechsel der Vertretung geht die Zuständigkeit auf den neuen Erstvertreter über und zwar auch, wenn der planmäßige Richter gewechselt hat. War der danach berufene Richter bereits mit der Sache befasst, so tritt der nach der Geschäftsverteilung weiter berufene Vertreter als „andere Abteilung“ ein. Die bisherige Eintragung bleibt hiervon unberührt.
 - e) Verfahren, die nach dem zählkartenmäßigen Abschluss zu weiterer Bearbeitung Anlass geben (z.B. Bewährungsaufsicht, Gesamtstrafenbildung, Fortsetzung nach § 205 StPO), verbleiben in der Zuständigkeit des ursprünglichen Richters bzw. seines geschäftsplanmäßigen Nachfolgers.
 - f) Der Richter, der Entscheidungen im Turnuskreis St 5 oder J 4 getroffen hat, bleibt auch nach Eingang einer Anklage oder eines Strafbefehlsantrages zuständig, und zwar unter Anrechnung auf den jeweiligen Turnus, sofern die Entscheidung nicht durch den Bereitschaftsdienst gemäß Abschnitt III Nr. 8 getroffen wurde. Sollte dieser Richter für Strafsachen nicht mehr zuständig sein, werden diese Verfahren wie Neueingänge behandelt.
 - g) Wird ein Strafdezernat geschlossen, wird der zählkartenmäßige Bestand im Turnus neu verteilt. Die übrigen in diesem Dezernat anhängigen Verfahren werden dem Turnus St 9 oder J 7 zugerechnet.
 - h) Ist gegen einen Angeschuldigten bereits ein Gs-, Cs-, Ds- oder Ls-Verfahren in den Turnuskreisen St 1, 2, 4 oder 5 oder J 1, 3 oder 4 anhängig geworden (im folgenden Erstverfahren genannt), so ist der Richter des Erstverfahrens oder sein geschäftsplanmäßiger Nachfolger zuständig für weitere gegen dieselbe Person neu eingehende Verfahren aus diesen Turnuskreisen. Ist der Richter für derartige Verfahren grundsätzlich zuständig, wird er gleichwohl für ein auf ihn eingetragenes

Verfahren zuständig, sobald er das Verfahren eröffnet hat.

- i) Richtet sich eine neu eingehende Jugendstrafsache gegen mehrere Angeschuldigte, so richtet sich die Zuständigkeit allein nach dem ältesten Jugendlichen oder Heranwachsenden. Ist dies nicht der Fall, existiert also kein Erstverfahren gegen den ältesten Jugendlichen oder Heranwachsenden, so ist die Jugendstrafsache über den Turnus zu verteilen. Der Richter oder sein geschäftsplanmäßiger Nachfolger, der diese Jugendstrafsache über den Turnus erhält, ist dann auch für weitere gegen den jeweils ältesten Jugendlichen oder Heranwachsenden neu eingehende Verfahren zuständig.

Ist gegen den ältesten Jugendlichen bzw. Heranwachsenden bereits ein Erstverfahren im oben genannten Sinne (B 6 h) anhängig, so ist der Richter des Erstverfahrens zuständig für die neue Jugendstrafsache mit mehreren Angeschuldigten. Als Erstverfahren gilt das Verfahren, das zuletzt gegen den (ältesten) Angeschuldigten anhängig geworden ist. Hierbei werden Verfahren, die bis zum 31.12.2018 eingegangen sind, nicht berücksichtigt.

- j) Richtet sich das Strafverfahren gegen Erwachsene, gilt die Regelung in h) nur, wenn das Folgeverfahren binnen einer Frist von zwölf Monaten nach dem Eingang des Erstverfahrens (bei mehreren Verfahren des letzten Verfahrens) eingeht, es sich nur gegen eine Person richtet und der Richter des Erstverfahrens auch weiterhin für Strafsachen zuständig ist. Dies gilt auch für Jugendschutzsachen gemäß § 26 GVG.

In Verfahren gegen Jugendliche aus dem Turnuskreis J2 ist der Richter des Erstverfahrens auch für weitere gegen dieselbe Person eingehende Verfahren aus diesem Turnuskreis zuständig.

- k) Wiederaufnahmeverfahren werden dem Turnus zugerechnet, in dem das Ursprungsverfahren hätte eingetragen werden müssen.
- l) Wird in einem Cs-Verfahren der Strafbefehlsantrag oder in einem Ds/Ls-Verfahren die Anklage zurückgenommen und zu einem späteren Zeitpunkt neu erhoben, so bleibt der bisherige Richter ohne Anrechnung auf den Turnus zuständig. Diese Zuständigkeit besteht auch bei einem Wechsel im Turnus, wobei in diesem Fall allerdings eine Anrechnung im Turnus zu erfolgen hat. Sollte dieser Richter für Strafsachen nicht mehr zuständig sein, werden diese Verfahren wie Neueingänge behandelt.
- m) Stellt sich heraus, dass ein Verfahren falsch eingetragen wurde (z.B. bei einem falschen Richter oder in einem falschen Turnus), oder wird ein Verfahren von einem anderen Richter übernommen, erfolgt entsprechende Neueintragung. Die bisherige Eintragung wird hiervon nicht berührt.
- n) Wird eine Strafsache entgegen einer in der Geschäftsverteilung geregelten besonderen Zuständigkeit zugeteilt, bleibt der Richter zuständig, wenn er in der Sache das Hauptverfahren eröffnet hat oder eine Verfahrenshandlung vorgenommen hat, die bei den besonderen Verfahrensarten der Eröffnung entspricht.
- o) Ordnet ein Richter ein Verfahren einem anderen Turnuskreis zu (z.B. Vorlage an und Übernahme durch das Schöffengericht; Eröffnung durch das Schöffengericht vor den Strafrichter), verbleibt es bei der bisherigen Eintragung.

- p) Für ein im Turnuskreis St 8 oder J 6 eingetragenes Bewährungsverfahren mit Abgabe nach § 462 a IV StPO ist der Richter zuständig, im Hinblick auf dessen vermeintliche oder tatsächliche Bewährungsaufsicht abgegeben wird. Bei Verbindung von Verfahren, die bei mehreren Richtern anhängig sind, wird derjenige zuständig, bei dem das Verfahren gegen den ältesten Angeklagten/den ältesten Betroffenen eingetragen ist.
- 7) Bei Verbindung von Verfahren gegen denselben Angeklagten/Betroffenen, die bei mehreren Richtern anhängig sind, wird derjenige zuständig, dessen Verfahren als erstes bei Gericht eingegangen ist, soweit keine Sonderzuständigkeit eingreift.
- 8) Bei Verhinderung der zuständigen Richter und der in der Dezernatsbeschreibung genannten Vertreter vertreten sich alle für Strafsachen zuständigen Richter gegenseitig in alphabetischer Reihenfolge, beginnend mit dem im Alphabet dem ordentlichen Dezernenten nachfolgenden Richter.
- 9) Die Entscheidungen gemäß §§ 54, 56 GVG trifft der Vorsitzende, der für die Durchführung der Hauptverhandlung zuständig ist. Betrifft ein Antrag mehrere Termine, so entscheidet derjenige Richter, der den zunächst anstehenden Termin zu verhandeln hat.

C. Familiensachen

- 1) Die eingehenden Familiensachen gemäß § 111 FamFG einschließlich der Entscheidungen über die Anerkennung und Vollstreckung von richterlichen Entscheidungen, Vergleichen, Kostenfestsetzungsbeschlüssen und öffentlichen Urkunden ausländischer Gerichte und Notare in Familiensachen und die Verfahren der Haager Sorgerechtsübereinkommen vom 25.10.1980 und vom 20.05.1980 sowie die in obige Gebiete fallenden Rechts- und Amtshilfesachen werden von der Anlaufstelle des Familiengerichts fortlaufend nummeriert.
- 2) Es werden zwei Turnuskreise gebildet:

Turnuskreis 1: einstweilige Anordnungen
Turnuskreis 2: alle anderen Familiensachen

In einem Turnus erhalten die Familienrichter nacheinander, beginnend mit dem Familienrichter mit der niedrigsten Richterkennzahl und danach fortlaufend,

im Turnuskreis 1:

- je zwei Neueingänge bei der Zuteilung F 15 und F 16
- im Wechsel, zuerst zwei Neueingänge und im folgenden Durchgang nur einen Neueingang bei der Zuteilung F 11 bis F 14
- je einen Neueingang bei der Zuteilung F 7 bis F 10
- in jedem zweiten Durchgang einen Neueingang bei der Zuteilung F 3 bis F 6
- Dezernate mit Zuteilung F 1 und F 2 erhalten nur Zuteilungen in Sachen gemäß Punkt C.3) der Geschäftsverteilung

im Turnuskreis 2:

- je acht Neueingänge im vollen Dezernat (F16)

- nicht volle Dezernate erhalten im Turnuskreis 2 den ihrem Umfang entsprechenden Bruchteil (z.B. F 12 je 6 Neueingänge, F10 je 5 Neueingänge). Bei ungeraden F jeweils im ersten Durchgang eine Sache mehr als im 2., z.B. F7: je 1 x 4 und 1 x 3 Neueingänge im Wechsel)

Danach beginnt in beiden Turnuskreisen ein neuer Turnus. Die erste Zuteilung des beginnenden Jahres schließt an die letzte Zuteilung des Vorjahres an.

- 3) Ist an einer neuen Familiensache eine natürliche Person oder ein Kind dieser Person beteiligt und waren diese bereits an einer in den drei vorausgegangenen Kalenderjahren hier anhängigen Familien- oder Vormundschaftssache beteiligt, wird die neue Sache dem zuletzt befassten Richter zugewiesen, sofern dieser noch für Familiensachen zuständig ist. Die neue Sache wird auf den Turnus angerechnet.

Wird der Bestand eines Dezernates auf mehrere Richter verteilt und hätte dies zur Folge, dass verschiedene Richter für Verfahren einer Familie im o.g. Sinn zuständig werden, so bestimmt sich die Zuständigkeit für diese Familie nach dem ältesten Verfahren; der entsprechende Dezernent wird dann auch für die weiteren Verfahren dieser Familie zuständig.

- 4) Bei einem Ausschluss eines Richters oder bei einer begründeten Richterablehnung geht das Verfahren unter Anrechnung auf den Turnus in das Dezernat des Erstvertreters über. Ist der danach zuständige Dezernent ausgeschlossen oder wird er für befangen erklärt, wechselt das Verfahren in das Dezernat seines Erstvertreters, in den Fällen einer gegenseitigen Vertretung in das Dezernat seines Zweitvertreters. Für danach anhängig werdende Verfahren, an denen eine natürliche Person oder ein Kind dieser Person beteiligt sind, ist der ursprünglich zuständige Richter nach Maßgabe von Punkt C.3) der Vorbemerkungen zuständig.
- 5) Sachen, in denen der Ehegatte eines Richters in der Kanzlei des Prozessvertreters einer Partei tätig ist oder Mitarbeiter einer Partei ist, werden diesem Richter nicht zugeteilt, sondern dem nach dem Turnus an nächster Stelle stehenden Richter. Anstelle dieser Sache wird die nächste Sache im Turnus zugeteilt.
- 6) Für abgetrennte Verfahren bleibt der bisherige Richter zuständig. Diese Verfahren werden nicht auf den Turnus angerechnet.
- 7) Bei Abgabe innerhalb des Familiengerichts erhält der abgebende Richter im nächsten Turnus die erste Sache, die dem infolge der Abgabe zuständig gewordenen Richter turnusmäßig zugeteilt werden müsste.
- 8) Erledigte Verfahren, die später zu weiterer Bearbeitung Anlass geben, verbleiben in dem zuletzt zuständigen Richterdezernat. Eine Anrechnung auf den Turnus erfolgt nicht. Dies gilt auch für Antragserweiterungen in Familienstreitsachen nach Erlass einer Säumnisentscheidung. Familiensachen im Sinne dieser Ziffer sind auch die Entscheidungen über Befangenheitsgesuche, die den Geschäftsbereich der Familiensachen im Sinne des § 111 FamFG betreffen.
- 9) Bei Verhinderung der zuständigen Richter und der in der Dezernatsbeschreibung genannten Vertreter vertreten sich alle für Familiensachen zuständigen Richter gegenseitig in alphabetischer Reihenfolge, beginnend mit dem im Alphabet dem ordentlichen Dezernenten nachfolgenden Richter.

D. Unternehmensrechtliche Verfahren, Registersachen

Betrifft ein Antrag mehrere Sachen, so ist dieser von dem Richter zu bearbeiten, der für das in diesem Antrag zuerst genannte Aktenzeichen (Register- oder Grundbuch-Nummer) zuständig ist.

E. Sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit

- 1) Die Zuständigkeit richtet sich nach dem Namen des Betroffenen (Betreuten, Verschollenen, Erblasser pp.). Sind mehrere Betroffene vorhanden, ist der Anfangsbuchstabe des Namens des im Alphabet vorangehenden Betroffenen maßgebend. Dabei bleiben Amtsbezeichnungen und sonstige Zusätze wie z.B. Graf, Freiherr, Baron, von, de, di, dos, el und al außer Betracht ebenso wie die Vorsilben Abu, Al, El, Ben, Mac, O´ und andere.
- 2) Betreuungssachen im Sinne der Geschäftsverteilung sind alle Geschäfte des Betreuungsgerichts (§§ 23c, 23a Abs. 2 Nr. 1 GVG), also Betreuungssachen i.S.v. § 271 FamFG, Unterbringungssachen i.S.v. § 312 FamFG und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen i.S.v. § 340 FamFG.

Eilsachen in Betreuungssachen sind:

- a) alle Entscheidungen über die weitere Unterbringung gem. §§ 312 Nr. 3, 313 Abs. 3, 331, 333 FamFG in Verbindung mit § 17 PsychKHG
- b) sonstige unaufschiebbare Dienstgeschäfte, die noch am selben oder spätestens am nächsten Tag erledigt werden müssen.

Ist bis um 16.00 Uhr eines Tages das zur Entscheidung gemäß Buchstabe a) erforderliche ärztliche Attest oder Gutachten nicht zu erlangen, wird der für den folgenden Tag bestimmte Richter des Betreuungsrichtereildienstes (Abschnitt III Nr. 5) oder des Bereitschaftsdienstes für das Wochenende und die Feiertage (Abschnitt III Nr. 1) zuständig.

- 3) Bei einem Ausschluss eines Richters oder bei einer begründeten Richterablehnung geht das Verfahren in das Dezernat des Erstvertreters über. Ist der danach zuständige Dezernent ausgeschlossen oder wird er für befangen erklärt, wechselt das Verfahren in das Dezernat seines Erstvertreters, in den Fällen einer gegenseitigen Vertretung in das Dezernat seines Zweitvertreters.
- 4) Bei Verhinderung der zuständigen Richter und der in der Dezernatsbeschreibung genannten Vertreter vertreten sich alle für Betreuungssachen zuständigen Richter gegenseitig in alphabetischer Reihenfolge, beginnend mit dem im Alphabet dem ordentlichen Dezernenten nachfolgenden Richter.

F. Insolvenzsachen

- 1) Gehen bezüglich eines Schuldners mehrere Anträge auf Eröffnung des Insolvenzverfahrens ein, so ist für die Bearbeitung aller Antragsverfahren der Dezernent zuständig, in dessen Dezernat sich die zuerst eingegangene Sache nach Maßgabe des

Eingangsstempels der Insolvenzabteilung (mit Datum und Uhrzeit) befindet. Dies gilt auch für den Fall, dass die zuerst eingegangene Sache beendet wird, während noch mindestens ein weiteres Verfahren bezüglich des Schuldners anhängig ist sowie für Sekundärinsolvenzverfahren.

- 2) Wird ein Verfahren in eine andere Verfahrensart umgetragen, bleibt das ursprünglich vergebene Aktenzeichen maßgeblich für die richterliche Zuständigkeit.
- 3) Bei einem Ausschluss eines Richters oder bei einer begründeten Richterablehnung geht das Verfahren in das Dezernat des Erstvertreters über. Ist der danach zuständige Dezernent ausgeschlossen oder wird er für befangen erklärt, wechselt das Verfahren in das Dezernat seines Erstvertreters, in den Fällen einer gegenseitigen Vertretung in das Dezernat seines Zweitvertreters.
- 4) Gehen vor einem Antrag auf Eröffnung eines Insolvenzverfahrens an einen Richter gerichtete Anfragen ein, werden diese als AR-Sache erfasst. Für diese Sachen wird ein Turnus eingerichtet, an dem die mit Insolvenzsachen befassten Richter teilnehmen. Diese Sachen werden einzeln zugeteilt. Zugeteilt wird alphabetisch, wobei die Liste des vergangenen Jahres fortgeschrieben wird.

Geht innerhalb von drei Monaten nach Eingang der Anfrage ein Insolvenzantrag des Anfragenden bzw. des von ihm Vertretenen ein, wird die Richterin/der Richter zuständig, der für das vorausgegangene AR-Verfahren zuständig war.

G. Güterrichtersachen

Die Zuteilung der Verfahren einschließlich der Vertretung bleibt einer Regelung der Güterichter überlassen.

Für jede einem Güterichter zugewiesene Sache werden dem jeweiligen Spruchdezernat zwei Sachen weniger zugeteilt und zwar in Zivilsachen aus dem Turnuskreis 3, in Strafsachen und Jugendstrafsachen aus dem Turnuskreis 1 und in Familiensachen aus dem Turnuskreis 2. Die Güterichtergeschäftsstelle teilt die Zuteilung dem jeweiligen Güterichter nach Eintragung mit. Dieser informiert die jeweilige Verteilungsstelle.

H. Befangenheitssachen

Für jede einer für Befangenheitssachen zuständigen Richterin/einem Befangenheitssachen zuständigen Richter zugewiesene Sache wird dem jeweiligen Spruchdezernat eine Sache weniger zugeteilt und zwar in Zivilsachen aus dem Turnuskreis 3, in Strafsachen und Jugendstrafsachen aus dem Turnuskreis 1 und in Familiensachen aus dem Turnuskreis 2. Die ehemals zuständige Geschäftsstelle teilt den Eingang eines Befangenheitsantrags der für die Entscheidung zuständigen Richterin/dem für die Entscheidung mit. Diese/dieser informiert die jeweilige Verteilungsstelle.

Zentrale Gebührenanweisungsstelle beim Amtsgericht Wiesbaden:

Anweisung der Zeugen- und Schöffenentschädigungen, Sachverständigen-, Dolmetscher- und Übersetzervergütungen, sowie Reiseentschädigungen mittelloser Personen.

Amtsinspektor	Diels	Zi. 0.040 Tel.: 615836
Amtsinspektor	Burkhardt	Zi. 0.040 Tel.: 615829

Vertretung: gegenseitig

Ausbildungsbereich:

Junior Serviceeinheit Strafsachen

Ausbilder/-in: Justizobersekretär	Schulz	Zi. 2.080 Tel.: 5415
--	--------	----------------------

Junior Serviceeinheit Zivilsachen

Ausbilderin: Justizangestellte	Schmidtke	Zi. 1.111 Tel.: 5310
---------------------------------------	-----------	----------------------

Junior Serviceeinheit Familiensachen

Ausbilderin: Justizangestellte	Debus	Zi. 2.094 Tel.: 5075
---------------------------------------	-------	----------------------

Junior Serviceeinheit Grundbuchsachen

Ausbilderin: Justizfachangestellte	El Mouhaoui	Zi. 3.123 Tel.: 5137
---	-------------	----------------------

Junior Serviceeinheit Zwangsvollstreckungssachen

Ausbilder: Justizfachangestellter	Alcoberro Aßmann	Zi. 3.079 Tel.: 5077
--	------------------	----------------------

Junior Serviceeinheit Betreuungs- und Vormundschaftssachen

Ausbilderin: Justizangestellte	Schönberger	Zi. 2.088 Tel.: 5136
---------------------------------------	-------------	----------------------

Junior Serviceeinheit Nachlasssachen

Ausbilderin: Amtsinspektorin	Stabel	Zi. 1.115 Tel.: 5534
-------------------------------------	--------	----------------------

Ausbildungszentrum:

Ausbilder/innen:

Justizangestellte	Andraschko	Zi. 0.086 Tel.: 5058
Justizangestellte	Koch	Zi. 0.079 Tel.: 5055
Justizangestellte	Debus	Zi. 0.081 Tel.: 5057
Justizfachangestellte	El Mouhaoui	Zi. 3.123 Tel.: 5137
Justizfachangestellter	Alcoberro Aßmann	Zi. 3.079 Tel.: 5077
Amtsinspektorin	Stabel	Zi. 1.115 Tel.: 5534
Justizangestellte	Schönberger	Zi. 2.088 Tel.: 5136

Die Vertretung der Ausbilderinnen und des Ausbilders erfolgt gegenseitig nach Absprache.

IV. Aktenausscheidung:

Die Aktenausscheidung wird von den Serviceeinheiten der einzelnen Abteilungen, gegebenenfalls unter Mithilfe der Wachtmeisterei, durchgeführt.

V. Gerichtsvollzieherverteilungsstelle:

Justizangestellte	Kremer	Zi. 3.103 Tel.: 5510
Vertreterin:		
Justizsekretär	Okunlola	Zi. 3.103 Tel.: 5516

Besonderer Teil

Abteilung 1 Verwaltungsabteilung - Justizverwaltungsgeschäfte

- Richterdienst -

Geschäfte des Präsidenten und des Vizepräsidenten

Dez.	Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter
I	<p>Geschäfte der Behördenleiterin, insbesondere</p> <p>a) Justizverwaltungs- und Personalangelegenheiten einschließlich der Dienstaufsicht</p> <p>b) Ersuchen um Rechts- und Amtshilfe justizverwaltungsmäßiger Art und Prüfung der ein- und ausgehenden Ersuchen von und nach dem Ausland</p>	<p>Präsident des Amtsgerichts Vogt</p> <p>Zimmer 3.138 Tel.: 5919</p>	<p>Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus</p>
II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ständiger Vertreter des Präsidenten 2. Angelegenheiten der Strafabteilung, insbesondere Vorbereitung der Beurteilung der Strafrichter, Dienstaufsicht, Dienstaufsichtsbeschwerden sowie Berichte und Stellungnahmen den strafrichterlichen Bereich betreffend (wie III.) 3. richterliche Ausbildungsangelegenheiten (praktische Studienzzeit, Arbeitsgemeinschaften, Prüfertätigkeit, Referendarausbildung) 4. Ortsgerichts- und Schiedsamtssachen, soweit es sich um Verwaltungsangelegenheiten handelt 5. Vertretung der Pressesprecher im Falle gemeinsamer Verhinderung 	<p>Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus, S.</p> <p>Zimmer 3.136 Tel.: 5919</p>	<p>Vertreter* in zu 1. weiterer aufsichtführender Richter Althaus, M.</p> <p>weiterer aufsichtführender Richter Bolz</p> <p>weitere aufsichtführende Richterin Dr. von Werder</p> <p>weiterer aufsichtführender Richter Meier</p> <p>weiterer aufsichtführender Richter Dr. Strohmayer</p> <p>Vertreterin zu 2. weitere aufsichtführende Richterin Dr. von Werder</p> <p>Vertreter zu 3 und 4. Präsident des Amtsgerichts</p> <p>weiterer aufsichtführender Richter Bolz</p>

III. Geschäfte der weiteren aufsichtführenden Richter

Die weiteren aufsichtführenden Richter und Richterinnen sind in den ihnen jeweils zugewiesenen Sachgebieten grundsätzlich für folgende Aufgaben zuständig, soweit keine andere besondere Zuweisung erfolgt:

1. Dienstaufsicht über die Richter/innen
2. Personalangelegenheiten der Richter/innen (z. B. vorbereitende Stellungnahmen für Beurteilungen, Sitzungsteilnahme, Dezernatsprüfungen)
3. Regressverfahren
4. Vorschläge zur richterlichen Geschäftsverteilung
5. Dienstaufsichtsbeschwerden gegen Richter/innen
6. Disziplinarsachen nach Zuweisung durch den Präsidenten
7. Berichte und Stellungnahmen, u.a. zu Gesetzentwürfen
8. Zuständigkeitsfragen innerhalb ihres Sachgebiets
9. Akteneinsichtsgesuche, soweit die Entscheidung hierüber als Justizverwaltungssache zu behandeln und nicht dem erkennenden Richter übertragen ist
10. Fachliteratur

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1. Insolvenz- und Registersachen, Unternehmensrecht einschließlich Gesellschaftsrecht 2. Akteneinsichtsgesuche in Zivilsachen mit den Endziffern 0 —4 3. Dienstaufsichtsbeschwerden gegen Zivilrichter mit den Endziffern 0 – 4 (Verwaltungsaktenzeichen) 4. Prüfung der Vormundschafts- und Nachlasssachen, deren Wert 300.000 EUR übersteigt (Rundverfügung des Präsidenten des Oberlandesgerichts vom 28.10.2009, 3800 E — IR 2096/08) mit <u>ungeraden</u> Endnummern des Aktenzeichens 5. Vorbereitung der Präsidiumssitzungen, Abfassung der Präsidiumsbeschlüsse und der Geschäftsverteilung sowie Protokollführung in den Sitzungen 6. Einstellung von Entscheidungen in juris und die Landesrechts-sprechungsdatenbank sowie für die Bearbeitung von	weiterer aufsichtführender Richter Althaus, M. Zimmer 2.114	weiterer aufsichtführender Richter Dr. Strohmayer Zimmer 2.115

Veröffentlichungsanfragen von diversen Verlagen		
--	--	--

<ol style="list-style-type: none"> 1. Betreuungssachen 2. Prüfung in Vormundschafts- und Nachlasssachen, deren Wert 300.000 EUR übersteigt (Rundverfügung des Präsidenten des Oberlandesgerichts vom 28.10.2009, 3800 E — IR 2096/08) mit <u>geraden</u> Endnummern des Aktenzeichens 3. Disziplinarverfahren betreffend Beamtinnen und Beamte des gehobenen Dienstes 4. Bereitschafts-und Eildienst 	weiterer aufsichtführender Richter Bolz Zimmer 2.140	weiterer aufsichtführender Richter Meier Zimmer 2.108
--	---	--

<ol style="list-style-type: none"> 1. Familiensachen 2. Disziplinarverfahren gegen Richterinnen und Richter 	weiterer aufsichtführender Richter Meier Zimmer 2.108	weitere aufsichtführende Richterin Dr. von Werder Zimmer 2.139
---	--	---

<ol style="list-style-type: none"> 1. Zivil- und Zwangsvollstreckungssachen 2. Dienstaufsichtsbeschwerden gegen Zivilrichter mit den Endziffern 5 – 9 (Verwaltungsaktenzeichen) 3. Akteneinsichtsgesuche in Zivilsachen mit den Endziffern 5 — 9 4. EDV - Angelegenheiten 5. Hinterlegungsbeschwerden 	weiterer aufsichtführender Richter Dr. Strohmayer Zimmer 2.115	weiterer aufsichtführen- der Richter Manfred Althaus Zimmer 2.114
--	---	--

1. Strafsachen 2. Vertreterin der Pressesprecherin	weitere aufsichtführende Richterin Dr. von Werder Zimmer 2.139	weiterer aufsichtführender Richter Bolz Zimmer 2.140
--	---	---

Sofern ein Vertreter bzw. eine Vertreterin der bzw. des w. a. Richters/Richterin im Einzelfall verhindert ist, erfolgt die Vertretung in der Reihenfolge wie II.1.

Geschäftsleitung

<p>Oberamtsrätin Döring Zimmer 3.139 Tel.: 5921</p>	<p>Geschäftsleiterin Sachgebietsleiterin der Verwaltungsabteilung Haushaltsbeauftragte Zertifizierte Gesundheitsmanagerin</p>
<p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1. –10. und 15. Amtsrätin Ihnst Zimmer 3.140 Tel.: 5922</p> <p>und</p> <p>als weiterer Vertreter zu 1.-10. sowie zu 12., 13. und 14. Justizamtmann Köhler Zimmer 3.141 Tel.: 5931</p> <p>zu 16. - 18. Vertretung wird im Einzelfall geregelt</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leitung und Überwachung des Geschäftsbetriebes mit sachlicher und personeller Weisungsbefugnis nach § 4 GO 2. Planung einschließlich Abordnungen und Versetzungen und Einsatz der Beamtinnen und Beamten und der Tarifbeschäftigten, sowie Beförderungen der Beamten 3. Einstellung und Übernahme der Auszubildenden 4. Planung und Organisation einschließlich Aufstellung der Entwürfe zum Geschäftsverteilungsplan nach § 10 GO 5. Gespräche im Rahmen der Wiedereingliederung und Koordinierung des BEM Verfahren 6. Auswertung der Geschäftsprüfungsberichte 7. Geschäftsübersichten und Statistiken 8. Disziplinarangelegenheiten 9. Personalentwicklungsberichte 10. Beauftragte des Arbeitgebers nach dem Arbeitsförderungs- und Schwerbehindertengesetz 11. Beauftragter des Gütesiegels „familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ 12. Erlass von Kassenanweisungen im Rahmen der Justizverwaltung 13. Generalaktenvorgänge, soweit sie diese Sachgebiete betreffen, ferner die Nummernfolge 2, 50 und 51 mit Ausnahme von Sonderzuständigkeiten, des Generalaktenplans. 14. Alle Haushaltsangelegenheiten einschließlich der Beschaffungen aller Art sowie SAP-FM einschließlich Budgetbericht sowie Haushaltsüberwachung 15. Verteilung und Ausstattung der Dienstzimmer, bei dem richterlichen Personal unter Beteiligung des Richterrates 16. Behördliches Gesundheitsmanagement 17. Charta der Pflege und Pflegeguide 18. Genehmigungsrolle der Beschaffung des EBP und EKRW

Amtsärztin Ihnst Zimmer 3.140 Tel.: 5922	Stellvertretende Geschäftsleiterin Stellvertretende Sachgebietsleiterin der Verwaltung und in der Strafabteilung
<u>Vertretung:</u> zu 4., 5. und 8., 10. Oberamtsärztin Döring zu 1. Justizamtmanntmann Köhler zu 7. Justizinspektorin Schilling weiterer Vertreter zu 7: Justizamtmanntmann Köhler zu 3., 6. und 8 (SAP) Amtsinspektor Cramer Amtsinspektor Diels	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal- und Dienstangelegenheiten einschließlich Beurteilungen, Beförderungen, Berechnung von Dienstzeiten und Bewilligung von Arbeitszeitmodellen mit den Anfangsbuchstaben L bis Z 2. Erlass von Kassenanweisungen im Rahmen der Justizverwaltung 3. Controlling und Vertrauensperson ZME 4. Führung der Stellenkartei 5. Statistische Angelegenheiten – soweit nicht anderweitig zugewiesen 6. Anwendungsbetreuung und Berechtigungsvergabe für SAP-Rechnungswesen 7. Hinterlegungssachen Endziffer 6 – 0 8. Generalaktenvorgänge, soweit sie diese Sachgebiete betreffen, ferner die Nummernfolge 1, 3 des Generalaktenplanes sowie 51 SAP 9. Genehmigungsrolle der Beschaffung des EBP und EKRW 10. Gefährdungsbeurteilungen für Schwangere

Justizamtmanntmann Köhler Zimmer 3.141 Tel.: 5931	Hauptsachbearbeiter und Fortbildungsbeauftragter
<u>Vertretung:</u> zu, 2., 4., 8.-12. Oberamtsärztin Döring zu 1., 3., 5., und 7. Amtsärztin Ihnst zu 6. Amtsärztin Benne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal- und Dienstangelegenheiten einschließlich Beurteilungen, Beförderungen, Berechnung von Dienstzeiten und Bewilligung von Arbeitszeitmodellen mit den Anfangsbuchstaben A bis K 2. Fortbildungsbeauftragter für den richterlichen und nichtrichterlichen Dienst einschließlich den hausinternen Schulungen sowie der Ersthelferschulungen 3. Erlass von Kassenanweisungen im Rahmen der Justizverwaltung 4. EDV-Angelegenheiten und Systembetreuung 5. alle Verwaltungsangelegenheiten der Gerichtsvollzieher-/innen einschl. Statistik 6. Durchführung der kleinen Innenrevision inkl. Prüfung von Dienstsiegeln 7. Dienstaufsichtsbeschwerden für den nichtrichterlichen Dienst und der Gerichtsvollzieher*innen 8. Hausverwaltung Mainzer Straße einschließlich der Zusammenarbeit mit dem LBIH 9. Koordinator für Energiefragen

	<p>10. Generalaktenvorgänge soweit sie diese Sachgebiete betreffen, ferner die Nummernfolge 4, 5, 6 soweit nicht Sonderzuständigkeiten vorhanden, des Generalaktenplanes</p> <p>11. Genehmigungsrolle für EKRW</p>
--	--

<p>Amtsärztin Benne Zimmer 3.142 Tel.: 5925</p>	<p>Hauptsachbearbeiterin Ausbildungsleiterin für den allgemeinen Justizdienst</p>
<p><u>Vertretung:</u> Z u 1. – 4., 8., 9., 12. Justizinspektorin Schilling</p> <p>zu 5. Justizamtmannt Köhler</p> <p>zu 6., 10. und 11. Amtsrätin Ihnst</p> <p>zu 7. und 13. Amtsrätin Dietzel</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Angelegenheiten der Notare 2. Kostenerlassgesuche 3. Aufgaben der Prüfungsstelle im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland 4. Entwurf der ausgehenden Rechtshilfe- und Zustellungersuchen im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland 5. Durchführung der kleinen Innenrevision inkl. Prüfung von Dienstsiegeln 6. Angelegenheiten der Schiedspersonen einschl. Prüfung 7. Angelegenheiten der Ortsgerichte und Prüfung der Ortsgerichte AKK I + II, Flörsheim I – III, Hochheim I + II und Walluf 8. Vorbereitung der Verfügungen in Sachen des § 4 Auslandsunterhaltsgesetz und gemäß Abschnitt II des Erlasses des Hessischen Ministeriums der Justiz vom 01.08.1983 – 9311 – II/5 – 611/83 – JMBl. S. 361 – (Gültigkeitsverzeichnis Nr. 2104) und nach § 11 des Gesetzes zur Ausführung von Sorgerechtsübereinkommen und zur Änderung des FGG sowie anderer Gesetze vom 05.04.1990 (BGBl. I S. 701) bzgl. Verfahren, die bis zum 30.06.2011 anhängig geworden sind. 9. Erteilung vollstreckbarer Ausfertigungen notarieller Urkunden gem. § 797 Absatz 2 Satz 2 ZPO und die Entscheidung über die Erteilung einer weiteren vollstreckbaren Ausfertigung notarieller Urkunden gem. § 797 Absatz 3 ZPO 10. Gnadensachen 11. Bearbeitung der Schadensersatzansprüche gegen das Land Hessen 12. Sonderaufgaben / Projekte nach Weisung der Geschäftsleitung 13. Ausbildungsleiterin für den allgemeinen Justizdienst

Justizinspektorin Schilling Zimmer 3.143 Tel.: 5924	Hauptsachbearbeiterin
<u>Vertretung:</u> zu 1., und 5., 6. Amtsrätin Ihnst zu 2. – 4. Amtsrätin Benne zu 7. und 8. Oberamtsrätin Döring	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hinterlegungssachen Endziffer 1 - 5 2. Erteilung vollstreckbarer Ausfertigungen notarieller Urkunden gem. § 797 Absatz 2 Satz 2 ZPO und die Entscheidung über die Erteilung einer weiteren vollstreckbaren Ausfertigung notarieller Urkunden gem. § 797 Absatz 3 ZPO 3. Aufgaben der Prüfungsstelle im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland 4. Entwurf der ausgehenden Rechtshilfe- und Zustellungsersuchen im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland 5. Generalaktenvorgänge, soweit sie diese Sachgebiete betreffen, ferner die Nummernfolge 7, 8 und 9 des Generalaktenplans mit Ausnahme von Sonderzuweisungen. 6. Geschäfte, die in der Geschäftsverteilung nicht geregelt sind 7. Gesundheitsmanagement 8. Arbeitsschutz

Amtsrätin Czech Zimmer 2.091 Tel.: 5216	Hauptsachbearbeiterin Ausbildungsleiterin für die Auszubildenden
<u>Vertretung:</u> Amtsrätin Benne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausbildungsleitung für die Auszubildenden 2. Sachbearbeiterin für alle Angelegenheiten der Auszubildenden 3. Vorbereitung, Durchführung und Auswertung der Einstellungstests bezüglich der Bewerberinnen und Bewerber für den Ausbildungsberuf „Justizfachangestellte/r“ 4. Koordination der Schülerpraktika

Amtsrätin Dietzel Zimmer 1.132 Tel.: 5857	Hauptsachbearbeiterin Ausbildungsleiterin für die Anwärter des gehobenen Dienstes und des Gerichtsvollzieherdienstes
<u>Vertretung:</u> zu 5. Amtsrätin Ihnst zu 2. und 4. Amtsrätin Benne zu 3. Justizamtmann Köhler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stellvertretende Sicherheitsbeauftragte für IT-Angelegenheiten 2. Ausbildungsleiterin für die Anwärter des gehobenen Dienstes 3. Ausbildungsleiterin für die Anwärter des Gerichtsvollzieherdienstes 4. Geschäftsprüfungen der Ortsgerichte I bis XI 5. alle Verwaltungsangelegenheiten der Justizvollstreckungsbeamten des Amtsgerichts Wiesbaden inkl. Vollzug der Kassenanweisungen

Sonstige Verwaltungsgeschäfte, Geschäftsstellen und Schreibdienst -

Amtsinspektor Cramer Zimmer 3.132 Tel.: 5937	Geschäftsstellenleiter der Verwaltungsabteilung
<p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1. – 9., 13., 14. Justizangestellte Kunz</p> <p>zu 10. Amtsrätin Ihnst</p> <p>zu 11. Amtsrätin Ihnst Amtsinspektor Diels</p> <p>zu 12. und 15. Justizamtmann Köhler</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geschäftsstellenleiter der allgemeinen Verwaltungsabteilung 2. Geschäfte des Beamten des mittleren Dienstes in diesem Arbeitsgebiet, insbesondere auch die Führung des Bestandsverzeichnisses (mit Ausnahme des Bücherverzeichnisses) einschließlich der Verwaltung der in ihnen erfassten Bestände und des Publikumsverkehrs 3. Entschädigung von Dolmetschern, die zur Sühneverhandlung von einer Schiedsperson beigezogen werden (§ 47 HVV z. SchG) 4. Verwaltung der Dienststempel und -siegel 5. Kontierung der Reisekostenabrechnungen in SAP-ESS 6. Erstellung der Auszahlungs- und Buchungsanordnungen - soweit nicht anderweitig zugeteilt – 7. Verwaltung der Bereitschaftsdiensthandys 8. Einkauf des Büromaterials - SAP – EBP und Telefonie 9. Pflege der Überstunden in SAP-HR / Entgeltbelege 10. Vertrauensperson in ZME 11. Anwendungsbetreuung für SAP – Rechnungswesen und SAP-Reisekosten 12. Verwaltung und Verwahrung der Sonderakten der nicht mehr dem Amtsgericht Wiesbaden angehörender Gerichtsvollzieher 13. Zustellungsbevollmächtigter im Sinne des Abschnitts II Ziffer 3.2 des gemeinsamen Runderlasses des Hessischen Ministeriums des Innern und der Justiz vom 27.03.2012 (JM-Blatt vom 01.06.2012, S. 149) 14. Kopierbeauftragter 15. Mitarbeit in der kleinen Innenrevision

Justizangestellte Kunz Zimmer 3.133 Tel.: 5936	Geschäftsstellenleiterin der Personalabteilung
<u>Vertretung:</u> zu 1. – 5. Amtsinspektor Cramer zu 6. – 9. Justizfachangestellte Sbigoli zu 10. Justizangestellte Vogel und Justizfachangestellte Sbigoli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geschäftsstellenleiterin der Personalabteilung 2. Geschäfte des Beamten des mittleren Dienstes in allen Personalsachen 3. Personalangelegenheiten der Referendare und der Anwärter aller Laufbahnen sowie der zur weiteren Ausbildung zugewiesenen Anwärter aller Laufbahnen anderer Behörden und Angelegenheiten der Praktikanten aller Art 4. Ansprechpartner in allen Zustellungsfragen 5. SAP/HR – Zeitdaten- und Personalstammpflege 6. SAP/R3 Kreditorenbuchhaltung und FI - Debitorenbuchhaltung bzgl. Mitarbeiter 7. SAP - Anlagenbuchhaltung 8. Ansprechpartner Meldungen im Helpdesk der Bilfinger FM 9. Verwaltung des Mobiliars inklusive Beschaffung 10. Schreibdienst in Personalsachen

Justizangestellte Vogel Zimmer 3.138 Tel.: 5919	Vorzimmer des Präsidenten
<u>Vertretung:</u> zu 1.- 4., 6. – 12. Justizfachangestellte Sbigoli zu 5. Amtsrätin Benne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vorzimmer für den Behördenleiter 2. Führung der Urlaubslisten 3. Gleitzeitbeauftragte 4. Vergabe der Zutrittsberechtigungen 5. Ehrungen, Jubiläen und Gratulationen von Ortsgerichtsmitgliedern und Schiedspersonen 6. Urlaubsangelegenheiten einschließlich Dienstbefreiung und Vorbereitung der Anordnungen der Dienstreisen 7. Aussagegenehmigungen 8. Bearbeitung von Auskunftersuchen der Staatsanwaltschaften an die Gerichtsvollzieher / -innen 9. SAP/HR – Abwesenheitsdaten 10. Vorbereitung und Aktualisierung des Geschäftsverteilungsplans 11. Schreibdienstleiterin Verwaltungsabteilung 12. Faxbeauftragte

Justizangestellte Kunerl Zimmer 3.134 Tel.: 5933	Sachbearbeiterin
<u>Vertretung:</u> zu 1.-3., 5., 6., 9., 10 - 12 Justizfachangestellte Sbigoli zu 4. Amtsrätin Ihnst Justizamtmann Köhler - nach Buchstaben – zu 7.- 8. Justizangestellte Peters	<ol style="list-style-type: none"> 1. statistische Angelegenheiten (ausgenommen Gerichtsvollzieher) 2. Erstellung der Telefonverzeichnisse 3. Unterstützung der Ausbildungsleitung in Angelegenheiten der Auszubildenden sowie die Unterschriftsreife Vorbereitung gesamten Auswahl – und Einstellungsverfahrens 4. Unterschriftsreife Vorbereitung der Ausbildungsverträge und der Berufsausbildungszeugnisse 5. SAP/HR – Pflege der Daten bezüglich Telefon, Schwerbehinderung, Organisationszuweisung 6. Vorbereitung der Schwerbehindertenstatistik 7. Verwaltung und Verwahrung der Gesetzesblätter und Zeitschriften sowie Ergänzungslieferungen 8. Bücherbestellungen und Führung der Bücherbestandsliste 9. Vergabe der Richterkennzahlen 10. Überwachung der Fristen für Augennachuntersuchungen 11. Ansprechpartner für Meldungen im Help-Desk der Bilfinger FM 12. Durchführung und Organisation der Schülerpraktika

Justizfachangestellte Sbigoli Zimmer 3.135 Tel.: 5935	Sachbearbeiterin
<u>Vertretung:</u> zu 1.-3., 5.- 11.+ 13. Justizsekretär Tran zu 4. siehe SAP- Geschäftsverteilung zu 12. und 14. Justizangestellte Peters (auch in Vertretungsfällen des Vorzimmers durch Frau Sbigoli) Zweitvertreterin zu 11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Serviceeinheit für Notarangelegenheiten Anfangsbuchstabe I– Q, einschließlich Umschreibung der Vollstreckungsklausel 2. Vordruckbestellungen 3. Ansprechpartner für Meldungen im Help-Desk der Bilfinger FM 4. SAP Kreditorenbuchhaltung 5. Organisation der Jahresgespräche (Vorbereitung der Liste, Anhörung der Gremien) 6. Archivangelegenheiten (Aktenaussonderung) 7. Dienstjubiläumsberechnung 8. Verteilung der Sitzungssäle 9. Dienstkraftfahrzeugangelegenheiten einschließlich der Einteilung der notwendigen Fahrten und Abrechnung des Fahrtenbuchs 10. Aufstellung der Pläne über den Bereitschaftsdienst einschließlich des Entwurfs der notwendigen Verfügungen betreffend den richterlichen Dienst 11. Fortbildungsangelegenheiten: Erfassung, Teilnehmerverwaltung, Statistik

	<p>12. Geschäftsstelle für Hinterlegungssachen Endziffer 6 – 0</p> <p>13. Fundsachen; Führen der Fundsachenliste, Verwalten und Vorbereiten der Verwertungen von Fundsachen</p> <p>14. Einteilung des nichtrichterlichen Dienstes für die Aufsicht im juristischen Staatsexamen</p> <p>15. Schreibdienst Verwaltung und Faxbeauftragte</p>
--	--

<p>Justizsekretär Tran Zimmer 3.135 Tel.: 5934</p>	<p>Sachbearbeiter</p>
<p><u>Vertretung:</u> zu 1. – 5., 7. - 9. Justizfachangestellte Sbigoli</p> <p>Justizangestellte Peters als Zweitvertreterin zu 1. – 3 und 11.</p> <p>zu 6. siehe SAP-Geschäftsverteilung</p> <p>zu 10. + 11. Amtsinspektor Cramer</p> <p>zu 12. und 13. Vertretung wird durch Geschäftsleitung im Einzelfall geregelt.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Serviceeinheit für Notarangelegenheiten Anfangsbuchstabe A – H, einschließlich Umschreibung der Vollstreckungsklausel 2. Serviceeinheit für ausländische Rechtshilfeangelegenheiten 3. 9 Ea – Sachen (gerade Ziffern) 4. Ansprechpartner für Kopierer und Faxgeräte aller Abteilungen 5. Büroausstattung inkl. Türschilder 6. SAP/R3 Kreditorenbuchhaltung 7. Ansprechpartner für Meldungen im Help-Desk der APLEONA HSG Rhein-Main 8. Aufstellung der Pläne über den Bereitschaftsdienst einschließlich des Entwurfs der notwendigen Verfügungen betreffend den richterlichen Dienst 9. Geschäftsstelle für Hinterlegungssachen Endziffer 1 – 5 10. Festsetzung der Kosten in Schiedsmannsangelegenheiten (§ 49 HSchG) und in Ortsgerichtssachen 11. Ausstellung von Dienstausweisen 12. Sonderaufgaben nach Weisung der Geschäftsleitung 13. Protokollführung in Strafsachen mit mindestens 40% der Arbeitskraft

<p>Justizangestellte Peters Zimmer 3.144 Tel.: 5941</p>	<p>Sachbearbeiterin</p>
<p><u>Vertretung:</u> zu 1. – 3. Justizangestellte Kunerl</p> <p>zu 4. Justizfachangestellte Sbigoli</p> <p>zu 5. und 6. Amtsinspektor Cramer und</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Serviceeinheit für Notarangelegenheiten Anfangsbuchstabe R - Z, einschließlich Umschreibung der Vollstreckungsklausel 2. Serviceeinheit für ausländische Rechtshilfeangelegenheiten 3. 9 Ea – Sachen (ungerade Ziffern) 4. Schreibdienst Verwaltung 5. Akteneinsicht in Amtshilfeangelegenheiten

Justizangestellte Kunz	6. Registrierung der Entscheidungen von Anträgen auf Akteneinsicht mit Ausnahme der Einsichtnahme in Strafakten
Justizaushelfer Ditt Zimmer 3.128 Tel.: 5828	
Vertretung 1. – 4.: Herr Schillinger und Herr Beer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Archivverwalter 2. Unterstützung bei internen Umzügen 3. Annahme von Lieferungen der Möbel und Papierlieferung oder sonstigen Lieferungen 4. Sonderaufgaben nach Weisung der Geschäftsleitung
Justizaushelfer Beer Zimmer 3.128 Tel.: 5828	
Vertretung 1. – 4.: Herr Ditt und Herr Schillinger	<ol style="list-style-type: none"> 1. Archivverwalter 2. Unterstützung bei internen Umzügen 3. Annahme von Lieferungen der Möbel und Papierlieferung oder sonstigen Lieferungen 4. Sonderaufgaben nach Weisung der Geschäftsleitung
Justizangestellter Seip: Zimmer 3.128 Tel.: 5828	
Vertretung zu 2: Frau Justizangestellte Peters	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mitarbeit und Unterstützung der Servicetheke 2. Durchsicht der übernommenen Notariatssachen

EDV-Servicecenter

<p>Justizangestellte Leitermann</p> <p>Zimmer: 1.119 Tel.: 5323</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Lauer Justizangestellte Jeltsch</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vorort- bzw. Systembetreuung (Wahrnehmung zentraler Aufgaben im Bereich der Hard- und Softwarebetreuung) sowie Einrichtung und Betreuung der Heimarbeitsplätze und Telearbeitsplatzausstattung - 1. OG 2. Pflege des AD bzgl. der Anwender, Computer und Gruppen 3. Weiterleitungsbefugte für den Internetauftritt des Amtsgerichts Wiesbaden 4. Eureka-Textverwalterin
<p>Justizfachangestellte Lauer</p> <p>Zimmer 2.084 Tel.: 5428</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizangestellte Leitermann Justizangestellte Jeltsch</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vorort- bzw. Systembetreuung (Wahrnehmung zentraler Aufgaben im Bereich der Hard- und Softwarebetreuung) sowie Einrichtung und Betreuung der Heimarbeitsplätze und Telearbeitsplatzausstattung - 2. OG 2. Pflege des AD bzgl. der Anwender, Computer und Gruppen 3. Durchführung der Videokonferenzen sowie Betreuung der Medientechnik/Sitzungssaalausstattung
<p>Justizangestellte Jeltsch</p> <p>Zimmer: 3.084 Tel.: 5324</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Lauer Justizangestellte Leitermann</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vorort- bzw. Systembetreuung (Wahrnehmung zentraler Aufgaben im Bereich der Hard- und Softwarebetreuung) sowie Einrichtung und Betreuung der Heimarbeitsplätze und Telearbeitsplatzausstattung - EG und 3. OG 2. Pflege des AD bzgl. der Anwender, Computer und Gruppen 3. Eureka-Zivil-Textverwalterin 4. Weiterleitungsbefugte für den Internetauftritt des Amtsgerichts Wiesbaden
<p>Justizangestellte Kunz</p> <p>Zimmer: 3.133 Tel.: 5936</p> <p><u>Vertretung:</u> alle Vorortbetreuerinnen</p>	<p>Pflege des AD bzgl. der Anwender</p>

Buchhaltung:

Bearbeiter	Geschäfte
<p>Oberamtsrätin Döring</p> <p>Zimmer 3.139 Tel.: 5921</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizamtmann Köhler</p>	<p>SAP-Modulverantwortliche für FM</p>
<p>Amtsärztin Ihnst</p> <p>Zimmer 3.140 Tel.: 5922</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Amtsinspektor Cramer</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. SAP-Modulverantwortliche für CO inkl. Zeit- und Mengenerfassung 2. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege von JA'e Glomb in Beratungshilfesachen 3. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege von JA'e Wagner in Beratungshilfesachen 4. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege von JHS Lemberg 5. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege von JHS Holzem 6. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege von AI Diels 7. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege von JA'e Kunz in Verwaltungssachen 8. Anwendungsbetreuung SAP und Beantragung der Rollenberechtigung
<p>Amtsinspektor Cramer</p> <p>Zimmer 3.132 Tel.: 5937</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizfachangestellte Sbigoli Justizangestellte Kunz</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. SAP – EBP Einkauf und Beschaffung 2. Anwendungsbetreuung SAP und Beantragung der Rollenberechtigung
<p>Justizangestellte Kunz</p> <p>Zimmer 3.133 Tel.: 5936</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1. – 2.: Justizfachangestellte Sbigoli zu 3.: Justizfachangestellte Sbigoli (Buchung und Vorerfassung) Amtsrätin Ihnst (Freigabe) zu 4.:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. SAP-Modulverantwortliche für AA inkl. Freigabe, Führung des Geräteverzeichnisses 2. Debitorische Buchungen der Verwaltung (bzgl. Mitarbeiter) 3. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen inkl. Freigabe von Buchungen der Mitarbeiter 4. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen in Verwaltungssachen 5. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen sowie der Freigabe der Auszahlungsanordnungen ins Ausland 6. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen inkl. Freigaben für Freiheitsentziehungsverfahren

<p>Justizfachangestellte Sbigoli</p> <p>zu 5. und 6.: Amtsinspektor Diels (bzgl. Buchung und Vorerfassung) Amsträtin Ihnst (Freigabe)</p>	
<p>Justizfachangestellte Sbigoli</p> <p>Zimmer 3.135 Tel.: 5935</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizangestellte Kunz</p> <p>zu 2.: Amtsinspektor Cramer Justizangestellte Kunz</p> <p>zu 3.: Justizangestellte Kunz (Buchung und Vorerfassung) Amsträtin Ihnst (Freigabe)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. SAP-Modulverantwortliche für AA inkl. Freigabe, Führung des Geräteverzeichnisses 2. SAP – EBP Einkauf und Beschaffung 3. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen inkl. Freigabe von Buchungen der Mitarbeiter
<p>Amtsinspektor Diels</p> <p>Zimmer 0.040 Tel.: 5836</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 2.: Amtsinspektorin Wieder</p> <p>zu 3., 4.: Justizangestellte Kunz (bzgl. Buchung und Vorerfassung) Amsträtin Ihnst (Freigabe)</p> <p>zu 5. Justizhauptsekretärin Lemberg</p> <p>zu 6.: Amsträtin Ihnst</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zentraler Ansprechpartner für alle Buchhalter des Modul FI 2. FI-HB (inkl. Verwahraufklärung) 3. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen sowie der Freigabe der Auszahlungsanordnungen ins Ausland 4. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen inkl. Freigaben für Freiheitsentziehungsverfahren 5. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Nachlasssachen 6. Kreditorische Freigaben für vorefasste Belege von JHS Lemberg 7. Kreditorische Freigaben für vorefasste Belege von JHS Holzem 8. Anwendungsbetreuung SAP und Beantragung der Rollenberechtigung
<p>Amtsinspektorin Wieder</p> <p>Zimmer 0.031 Tel.: 5813</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizangestellte Kunz</p>	<p>Allgemeine debitorische Buchungen</p>
<p>Justizangestellte Glomb</p>	<p>Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Beratungshilfe</p>

<p>Zimmer 1.100 Tel.: 5334</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizangestellte Wagner</p>	
<p>Justizangestellte Wagner</p> <p>Zimmer 1.101 Tel.: 5333</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizangestellte Glomb</p>	<p>Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Beratungshilfe</p>
<p>Justizhauptsekretärin Holzem</p> <p>Zimmer 1.093 Tel.: 5610</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Schneider</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Registersachen 2. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Insolvenzsachen 3. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Zwangsvollstreckungssachen
<p>Justizangestellte Endler</p> <p>Zimmer 3.125 Tel.: 5134</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizfachangestellte Schröter Amtsinspektor Diels</p> <p>zu 2.: Amtsrätin Ihnst</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für zentrale Anweisungen von Herrn Burkhardt und Herrn Diels 2. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege von JFA'e Schröter
<p>Justizhauptsekretärin Lemberg</p> <p>Zimmer 3.125 Tel.: 5912</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.+2.: Amtsinspektor Diels</p> <p>zu 3.: Amtsrätin Ihnst</p> <p>zu 4.+5.: Amtsinspektor Diels</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Familiensachen 2. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für ZVG-Sachen 3. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege für Nachlasssachen 4. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Strafsachen 5. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Zivilsachen
<p>Justizangestellte Massmig</p> <p>Zimmer 3.099 Tel.: 5524</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Anweisungen von Schöffen etc. 2. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Betreuungssachen

<p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizfachangestellte Schröter Amtsinspektor Diels</p> <p>zu 2.: Justizfachangestellte Schneider Justizhauptsekretärin Holzem Amtsinspektor Diels</p> <p>zu 3.: Amtsinspektor Diels Amtsrätin Ihnst</p>	<p>3. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege von JFA'e Schneider (bzgl. Vorerfassungen von Betreuungssachen)</p>
<p>Justizfachangestellte Schneider</p> <p>Zimmer: 3.093 Tel.: 5539</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizangestellte Massmig Justizhauptsekretärin Holzem Amtsinspektor Diels</p> <p>zu 2. + 3.: Amtsinspektor Diels Amtsrätin Ihnst</p>	<p>1. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Betreuungssachen</p> <p>2. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege von JA'e Massmig (bzgl. Vorerfassungen von Betreuungssachen)</p> <p>3. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege von JHS Holzem</p>
<p>Justizfachangestellte Schröter</p> <p>Zimmer: 3.092 Tel.: 5537</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizangestellte Endler Amtsinspektor Diels</p> <p>zu 2.-4.: Amtsrätin Ihnst</p>	<p>1. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für zentrale Anweisungen von Herrn Burkhardt und Herrn Diels</p> <p>2. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege für Anweisungen von Schöffen etc</p> <p>3. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege von JA'e Endler</p> <p>4. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege von JA'e Massmig (bzgl. Vorerfassungen von Anweisung von Schöffen)</p>

Haft- und Ermittlungsverfahren sowie Abschiebehaftsachen

Straf- und Bußgeldverfahren einschließlich Schöffen- und Rechtshilfesachen

Jugendstraf- sowie Jugendschöffensachen

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
Bereitschaftsdienst in Eilsachen nach dem BKA-Gesetz und dem Fluggastdaten-Gesetz	Präsident des Amtsgerichts Vogt Zimmer 3.138	1. Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner 2. Richter am Amtsgericht Fritz 3. Richterin Jagodschinski 4. Richter am Amtsgericht Gutedel 5. Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus 6. Richterin am Amtsgericht Burkhard 7. Richter am Amtsgericht Hoffrichter
1. Strafsachen (Abteilung 76, Turnus St 2) 2. Bereitschaftsdienst in Eilsachen nach dem BKA-Gesetz und dem Fluggastdaten-Gesetz	Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus, S. Zimmer 3.136	1. Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner 2. Richter am Amtsgericht Hoffrichter 3. Präsident des Amtsgerichts Vogt 4. Richter am Amtsgericht Gutedel 5. Richterin am Amtsgericht Burkhard 6. Richterin Jagodschinski
1. Jugendstrafsachen (Abteilung 84, Turnus J9) 2. die Entscheidungen und Maßnahmen des Jugendrichters im vorbereitenden Verfahren in Strafsachen mit Ausnahme der im Turnuskreis J4 genannten Verfahren (Abteilung 70, Bewertung 7/16) 3. Ordnungswidrigkeitsverfahren (Abschnitt I B 3 Turnuskreis 3), Abteilung 726, Turnus 8	Richterin am Amtsgericht Block Zimmer 2.121	1. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 2. Richterin am Amtsgericht Burkhard 3. Richterin am Amtsgericht Quitzdorff 4. Richterin am Amtsgericht Dr. Kaufhold
Strafsachen (Abteilung 68), Turnus St 16	Richterin am Amtsgericht Bolz, L.	1. Richterin am Amtsgericht Denne 2. Richterin Eichhoff

	Zimmer 2.131	
Strafsachen (Abteilung 80, Turnus St8)	Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Bolz, R. Zimmer 2.140	1. Richter am Amtsgericht Bartnik 2. Richterin am Amtsgericht Kolarow
1. Jugendstrafsachen (Abteilung 85, Turnus J8) 2. Bereitschaftsdienst in Eilsachen nach dem BKA-Gesetz und dem Fluggastdaten-Gesetz	Richterin am Amtsgericht Burkhard Zimmer 2.144	zu 1. und 2.: 1. Richterin Jagodschinski 2. Präsident des Amtsgerichts Vogt weitere Vertreter zu 1: 1. Richterin am Amtsgericht Block 2. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 3. Richterin am Amtsgericht Quitzdorff 4. Richterin am Amtsgericht Dr. Kaufhold weitere Vertreter zu 2: 1. Richter am Amtsgericht Gutedel 2. Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner 3. Richter am Amtsgericht Hoffrichter 4. Richter am Amtsgericht Fritz
1. Vollstreckungsleiterin der Justizvollzugsanstalt Wiesbaden einschließlich richterlicher Entscheidungen nach § 121a StVollzG i.V.m. § 50 Abs. 1 Hessisches Jugendstrafvollzugsgesetz und § 51 Abs. 1 Hessisches Strafvollzugsgesetz sowie § 35 Abs. 2 Nr.6 Hessisches Untersuchungshaftvollzugsgesetz 2. Jugendstrafsachen (Abteilung 88, Turnus J6) (Reduzierung um J1 wegen Vertretung des Jugend-Ermittlungsrichters) 3. Jugendstrafsachen in den Fällen des § 42 Abs. 1 Ziffer 3 JGG 4. Jugendstrafsachen, in denen der Angeschuldigte oder einer der Angeschuldigten bei Anklageerhebung in der	Richterin am Amtsgericht Dirlenbach Zimmer 2.143	zu 1. – 8. und 10.: 1. Richterin am Amtsgericht Quitzdorff 2. Richterin am Amtsgericht Burkhard 3. Richterin am Amtsgericht Block 4. Richterin am Amtsgericht Dr. Kaufhold zu 9.: 1. Richter am Amtsgericht Kirst 2. Richterin am Amtsgericht Dethloff 3. Richterin am Amtsgericht Dederding

<p>Justizvollzugsanstalt Wiesbaden zur Verbüßung einer Jugendstrafe einsitzt, auch wenn die Staatsanwaltschaft die Anklage nicht ausdrücklich vor dem Gerichtsstand des Vollstreckungsleiters gemäß § 42 Abs. 1 Satz 3 JGG erhoben hat</p> <p>5. die Geschäfte der 2. Richterin beim erweiterten Schöffengericht</p> <p>6. Strafsachen sowie OWi-Verfahren gegen Jugendliche und Heranwachsende, die Steuerstraftaten (§ 391 Abs. 3 Abgabeordnung) oder -ordnungswidrigkeiten zum Gegenstand haben mit Ausnahme der die Zahlung von Kindergeld und Kraftfahrzeugsteuer betreffenden Verfahren</p> <p>7. den Vorsitz im Jugendschöffenwahlausschuss bei der Entscheidung über die Einsprüche gegen die Vorschlagsliste des Jugendhilfeausschusses und bei der Wahl der Jugendschöffen und -hilfsschöffen (§ 35 Abs. 4 JGG) einschließlich der damit verbundenen Geschäfte und die Entscheidungen gemäß §§ 45, 52 und 53 GVG, soweit sie Jugendschöffen und Jugendhilfsschöffen betreffend</p> <p>8. Erforderliche richterliche Entscheidungen über die gem. § 49 Abs. 1 Nr. 6 des Hessischen Jugendstrafvollzugsgesetzes vom 19.11.2017 (HessJStVollzG) angeordneten oder beabsichtigten Fesselungen</p> <p>9. die Entscheidungen nach §§ 27 Abs. 3 und 30 StPO, die Richterinnen und Richter</p>		
--	--	--

<p>betreffend. Für den Fall, dass über die Befangenheit der Dezernentin oder der von ihr Erstzuvertretenden zu Ziffern 1 und 2 zu entscheiden ist, sind die Vertreter zu 9 zuständig</p> <p>10. Ordnungswidrigkeitsverfahren (Abschnitt I B 3 Turnuskreis 3), Abteilung 723, Turnus 4</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Strafsachen (Abteilung 82, Turnus St4) 2. die Entscheidungen und Maßnahmen des Amtsrichters im vorbereitenden Verfahren in Strafsachen mit Ausnahme der im Turnuskreis St 5 genannten Verfahren (Abteilung 69) 3. Entscheidungen in Freiheitsentziehungssachen im Sinne des § 415 FamFG sowie in Freiheitsentziehungsverfahren, auf welche noch das Bundesgesetz über das gerichtliche Verfahren bei Freiheitsentziehungen (FEVG) Anwendung findet (Abteilung 690) 4. die Aufnahme der Anträge gemäß § 37 Abs. 2 Einführungsgesetz zum GVG 5. die Entscheidungen nach dem Ersten Teil, Zweiter Abschnitt des Hessischen Gesetzes über die öffentliche Sicherheit und Ordnung (HSOG) (Abteilung 690) 6. die Vernehmungen im vorbereitenden Verfahren gegen Erwachsene (Abteilung 69) 7. Ermittlungsverfahren des Landeskartellamts (Abteilung 69) 	<p>Richter am Amtsgericht Fritz, A.</p> <p>Zimmer 2.134</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richter am Amtsgericht Hoffrichter 2. Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus 3. Richterin Jagodschinski 4. Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner 5. Richter am Amtsgericht Gutedel 6. Richterin am Amtsgericht Burkhard

<p>8. Verfahren nach dem BKA-Gesetz und dem Fluggastdatengesetz (Abteilung 69) Zuständigkeit nach Lagen, abwechselnd mit Richter am Amtsgericht Hoffrichter, zweite Lage</p> <p>9. Verfahren, in denen nach den Verfassungen des Bundes und der Länder die Strafprozessordnung für entsprechend anwendbar erklärt ist</p> <p>10. die dem Amtsgericht zugewiesenen richterlichen Tätigkeiten nach dem Gesetz über internationale Rechtshilfe in Strafsachen (IRG) (Abteilung 69)</p> <p>11. richterliche Entscheidungen nach dem Hessischen Verfassungsschutzgesetz (Abteilung 69)</p> <p>12. die Maßnahmen, Entscheidungen und Verhandlungen in U-Js-Verfahren (Abteilung 69)</p> <p>13. Durchführung von Überwachungsmaßnahmen nach §§ 148a, 148 Abs. 2 StPO (Abteilung 69)</p> <p>14. beschleunigte Verfahren gegen Erwachsene, soweit die Staatsanwaltschaft gleichzeitig einen Antrag nach § 127b StPO stellt (Abteilung 82)</p> <p>zu 2- 14 mit den Endziffern 5-9 des Aktenzeichens der antragstellenden Behörde</p> <p>15. der Vorsitz im Schöffenwahlausschuss einschließlich der damit zusammenhängenden Geschäfte (§§ 39 - 42, 45, 52, 53 GVG)</p>		
Bereitschaftsdienst in Eilsachen	Richter am Amtsgericht	1. Präsident des

nach dem BKA-Gesetz und dem Fluggastdaten-Gesetz	Gutedel Zimmer 2.135	Amtsgerichts Vogt 2. Richter am Amtsgericht Hoffrichter 3. Richterin am Amtsgericht Burkhard 4. Richterin Jagodschinski 5. Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus 6. Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner 7. Richter am Amtsgericht Fritz
1. Strafsachen (Abteilung 90, Turnus St 16) 2. Steuerstrafsachen und -OWi-Verfahren (Turnuskreise 13-17) Für jeden Eingang in Steuerstrafsachen oder Ordnungswidrigkeiten eine um zwei Sachen reduzierte Zuteilung im entsprechenden Turnuskreis einschließlich Bestand aus dem bisherigen Dezernat von Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus	Richter Arand Zimmer 2.138	1. Richterin Eichhoff für Ls-Sachen Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. von Werder 2. Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. von Werder
1. Strafsachen (Abteilung 98, Turnus St4) 2. die Entscheidungen und Maßnahmen des Amtsrichters im vorbereitenden Verfahren in Strafsachen mit Ausnahme der im Turnuskreis St 5 genannten Verfahren (Abteilung 71) 3. Entscheidungen in Freiheitsentziehungssachen im Sinne des § 415 FamFG sowie in Freiheitsentziehungsverfahren, auf welche noch das Bundesgesetz über das gerichtliche Verfahren bei Freiheitsentziehungen (FEVG) Anwendung findet (Abteilung 710) 4. die Aufnahme der Anträge gemäß § 37 Abs. 2 Einführungsgesetz zum GVG 5. die Entscheidungen nach dem Ersten Teil, Zweiter	Richter am Amtsgericht Hoffrichter Zimmer 1.075	1. Richter am Amtsgericht Fritz 2. Richterin Jagodschinski 3. Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus 4. Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner 5. Richterin am Amtsgericht Burkhard 6. Richter am Amtsgericht Gutedel 7. Präsident des Amtsgerichts Wiesbaden

<p>Abschnitt des Hessischen Gesetzes über die öffentliche Sicherheit und Ordnung (HSOG) (Abteilung 710)</p> <p>6. die Vernehmungen im vorbereitenden Verfahren gegen Erwachsene (Abteilung 71)</p> <p>7. Ermittlungsverfahren des Landeskartellamts (Abteilung 71)</p> <p>8. Verfahren nach dem BKA-Gesetz und dem Fluggastdatengesetz (Abteilung 7100) Zuständigkeit nach Lagen, abwechselnd mit Richter am Amtsgericht Fritz, erste Lage</p> <p>9. Verfahren, in denen nach den Verfassungen des Bundes und der Länder die Strafprozessordnung für entsprechend anwendbar erklärt ist</p> <p>10. die dem Amtsgericht zugewiesenen richterlichen Tätigkeiten nach dem Gesetz über internationale Rechtshilfe in Strafsachen (IRG) (Abteilung 71)</p> <p>11. richterliche Entscheidungen nach dem hessischen Verfassungsschutzgesetz (Abteilung 71)</p> <p>12. die Maßnahmen, Entscheidungen und Verhandlungen in U-Js-Verfahren (Abteilung 71)</p> <p>13. Durchführung von Überwachungsmaßnahmen nach §§ 148a, 148 Abs. 2 StPO (Abteilung 71)</p> <p>14. beschleunigte Verfahren gegen Erwachsene, soweit die Staatsanwaltschaft gleichzeitig einen Antrag nach § 127b StPO stellt (Abteilung</p>		
--	--	--

98) zu 2-14 mit den Endziffern 0-4 des Aktenzeichens der antragstellenden Behörde		
Jugendstrafsachen (Abteilung 97, J8)	Richterin am Amtsgericht Dr. Kaufhold Zimmer 2.146	1. Richterin am Amtsgericht Trzebiner 2. Richterin am Amtsgericht Block 3. Richterin am Amtsgericht Burkhard 4. Richterin am Amtsgericht Quitzdorff 5. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach
1. Strafsachen (Abteilung 77), Turnus St16	Richterin am Amtsgericht Denne Zimmer 2.137	1. Richterin am Amtsgericht Bolz 2. Richterin am Amtsgericht Steinhauser
1. Jugendstrafsachen (Abteilung 89, Turnus J8) 2. Ordnungswidrigkeitsverfahren (Abschnitt I B 3 Turnuskreis 3), Turnus 4	Richterin am Amtsgericht Quitzdorff Zimmer 2.147	1. Richterin am Amtsgericht Kramer 2. Richterin am Amtsgericht Dr. Kaufhold 3. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 4. Richterin am Amtsgericht Block 5. Richterin am Amtsgericht Burkhard
Strafsachen (Abteilung 78, Turnus St 16)	Richter am Amtsgericht Schicke Zimmer 2.133	1. Richterin am Amtsgericht Steinhauser 2. Richter Arand
Strafsachen (Abteilung 66 und 99, jeweils Turnus St 10), Turnuskreise 1-3 und 5-11, 13 und 14 im Turnus St 20, in den Turnuskreisen 6, 8 und 13 jedoch nur, soweit sie sich nicht auf Schöffensachen beziehen	Richterin Eichhoff Zimmer 2.122	1. Richter Arand 2. Richterin am Amtsgericht Denne
Strafsachen (Abteilung 67, Turnus St8)	Richterin am Amtsgericht Kramer Zimmer 2.136	1. Richterin am Amtsgericht Quitzdorff 2. Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner
1. Strafsachen (Abteilung 83, Turnus St16) 2. Steuerstrafsachen und -OWi- Verfahren (Turnuskreise 13- 17) Für jeden Eingang in Steuerstrafsachen oder Ordnungswidrigkeiten eine um zwei Sachen reduzierte Zuteilung im entsprechenden Turnuskreis	Richterin am Amtsgericht Steinhauser Zimmer 2.132	1. Richter am Amtsgericht Schicke 2. Richterin am Amtsgericht Bolz

Strafsachen (Abteilung 75, Turnuskreise 1-3 und 5-11, 13 und 14 im Turnus St10)	Richterin am Amtsgericht Trzebiner Zimmer 2.145	1. Richterin am Amtsgericht Dr. Kaufhold 2. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach
1. Strafsachen (Abteilung 81, Turnus St8) 2. Bereitschaftsdienst in Eilsachen nach dem BKA-Gesetz und dem Fluggastdaten-Gesetz	Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner Zimmer 3.085	1. Präsident des Amtsgerichts Wiesbaden 2. Richterin am Amtsgericht Burkhard 3. Richterin Jagodschinski 4. Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus 5. Richter am Amtsgericht Gutedel 6. Richter am Amtsgericht Fritz 7. Richter am Amtsgericht Hoffrichter
Strafsachen (Abteilung 74, Turnus St8)	Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. von Werder Zimmer: 2.139	1. Richterin am Amtsgericht Kolarow 2. Richterin am Amtsgericht Kramer
1. Strafsachen (Abteilung 720, Turnus St 8) 2. Bereitschaftsdienst in Eilsachen nach dem BKA-Gesetz und dem Fluggastdaten-Gesetz	Richterin Jagodschinski Zimmer: 2.119	zu 1.: 1. Richterin am Amtsgericht Burkhard 2. Richterin am Amtsgericht Trzebiner weitere Vertreter zu 2.: 1. Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner 2. Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus 3. Richter am Amtsgericht Gutedel 4. Präsident des Amtsgerichts Wiesbaden 5. Richter am Amtsgericht Fritz 6. Richter am Amtsgericht Hoffrichter
Strafsachen (Abteilung 73, Turnus St 30) abweichende Zuteilung Februar – Mai: St 20	Richterin am Amtsgericht Kolarow Zimmer: 2.141	1. Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. von Werder 2. Richterin am Amtsgericht Kramer

- Rechtspflegerdienst -

<p>Justizoberinspektor König</p> <p>Zimmer 3.129 Tel.: 5930</p> <p>Vertretung: zu 1. Amtsrätin Ihnst</p> <p>zu 2. – 4. Justizamtmann Werder</p> <p>zu 5. Justizamtfrau Günther</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geschäfte der Sachgebietsleitung 2. Strafsachen mit der Aktenzeichenendziffern 0 - 1 (vorletzte Endziffern 0-7) 3. Aufnahme von Anträgen pp. für auswärtige Gerichte und Behörden in Strafsachen 4. Geschäfte des Rechtspflegers und des Beamten des gehobenen Dienstes bei dem Vollstreckungsleiter der Justizvollzugsanstalt Wiesbaden mit den Aktenzeichenendziffern 0 - 1 (vorletzte Endziffern 0-7) 5. Rechtshilfesachen soweit Geschäfte gemäß 27.2, 27.3 und 36.2 der Justizvollzugsbestimmungen für Kassenanweisungen zu erledigen sind 6. Sicherheitsbeauftragter gem. § 22 SGB VII
<p>Justizamtfrau Günther</p> <p>Zimmer 1.113 Tel.: 5852</p> <p>Vertretung: Justizamtmann Werder</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strafsachen mit der Aktenzeichenendziffer 1 (vorletzte Endziffern 8 - 9) -4 (vorletzte Endziffer 0 - 2) 2. Aufnahme von Anträgen pp. für auswärtige Gerichte und Behörden in Strafsachen 3. Geschäfte des Rechtspflegers und des Beamten des gehobenen Dienstes bei dem Vollstreckungsleiter der Justizvollzugsanstalt Wiesbaden mit den Aktenzeichenendziffern 1 (vorletzte Endziffern 8 - 9) - 4 (vorletzte Endziffer 0 - 2)
<p>Justizamtmann Werder</p> <p>Zimmer 2.082 Tel.: 5434</p> <p>Vertretung: zu Endziffer 4 (vorletzte 3 - 9) – 7 (vorletzte 0 - 3) Justizamtfrau Günther</p> <p>zu Endziffer 7 (vorletzte 4 - 9) - 9 Justizoberinspektor König</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strafsachen mit den Aktenzeichenendziffern 4 (vorletzte Endziffer 3 - 9) - 9 2. Aufnahme von Anträgen pp. für auswärtige Gerichte und Behörden in Strafsachen 3. Geschäfte des Rechtspflegers und des Beamten des gehobenen Dienstes bei dem Vollstreckungsleiter der Justizvollzugsanstalt Wiesbaden mit den Aktenzeichenendziffern 4 (vorletzte Endziffer 3 – 9) - 9

Serviceeinheiten, Geschäftsstellen und besondere Aufgaben

Vertretungskreis 1

Abteilung 66

Abteilung 69, 70 und 71 (Ermittlungssachen)

<p>Justizangestellter Schlick</p> <p>Zimmer 1.086 Tel.: 5417</p> <p><u>Vertretung:</u> Zu 1. und 2.: zu Endziffer 0 – 2 (0 – 4) Justizhauptsekretärin Meißner</p> <p>zu Endziffer 2 (5 - 9) – 4 Justizobersekretärin Petersen</p> <p>Zu 3. + 4.: Justizhauptsekretärin Meißner</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 71 Ermittlungssachen (Richter am Amtsgericht Hoffrichter) einschließlich 7100 – BKA-Angelegenheiten 2. Abt. 710 XIV – Abschiebehafthsachen 3. Führen der Statistik der Ermittlungsabteilung 4. Faxbeauftragter der Ermittlungsabteilung
<p>Justizhauptsekretärin Meißner</p> <p>Zimmer 1.129 Tel.: 5418</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1. und 2. Endziffer 7 (5 - 9) -9 Justizangestellter Schlick</p> <p>Endziffer 5 - 7 (0-4) Justizobersekretärin Petersen</p> <p>zu 3. - 4. Justizobersekretärin Petersen</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 69 Ermittlungssachen (Richter am Amtsgericht Fritz) einschließlich 6900 – BKA-Angelegenheiten 2. Abt. 690 XIV - Abschiebehafthsachen 3. Verwahrung der Betäubungsmittel für das Amtsgericht und Führung des Lagerbuches 4. Asservatenverwaltung
<p>Justizobersekretärin Petersen</p> <p>Zimmer 1.086 Tel.: 5624</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 70 Jugendermittlungssachen (Richterin am Amtsgericht Block) 2. Abt. 66 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin Eichhoff)

<u>Vertretung:</u> zu 1. Justizangestellter Schlick Zu 2.: Justizhauptsekretärin Meißner	
---	--

Bei längerfristigen krankheitsbedingtem Ausfall (ab 10 Werktage) wird in dieser Zeit von Seiten der Sachgebietsleitung eine individuelle Vertretung eingesetzt.

Vertretungskreis 2

Abteilung 73, 74, 79, 81, 83, 720

Justizfachangestellte Lassгаа Zimmer 2.078 Tel.: 5435 <u>Vertretung:</u> zu 1.: zu Endziffer 0 – 1 Justizangestellt Hofmann zu Endziffer 2 – 4 + Post und Neueingänge Justizfachangestellte Turnsek zu Endziffer 5 – 9 Justizangestellte Schultz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 720 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin Jagodschinski) 2. Bis zu 50 % Arbeitskraftanteil Protokolldienst
--	--

Justizfachangestellte Turnsek Zimmer 2.078 Tel.: 5520 <u>Vertretung:</u> zu 1.: zu Endziffer 0 - 6 Justizfachangestellte Lassгаа zu Endziffern 7 – 9 + Post und Neueingänge	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 79 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Bolz L.) 2. Abt. 73 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Kolarow) 3. Bis zu 25 % Arbeitskraftanteil Protokolldienst
--	---

Justizangestellte Schultz zu 2.: Justizangestellte Hofmann	
---	--

Justizangestellte Hofmann Zimmer 2.087 Tel.: 5431 <u>Vertretung:</u> zu 1.: zu Endziffer 0 – 4 Justizangestellte Schultz zu Endziffer 5 - 9 Justizfachangestellte Lassgaa Post und Neueingänge Justizfachangestellte Turnsek zu 2.: Justizangestellte Schultz Zweitvertreter Justizfachangestellte Turnsek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 83 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Steinhauser) 2. Schöffengeschäftsstelle
---	---

Justizangestellte Schultz Zimmer 2.077 Tel.: 5969 <u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizangestellte Hofmann zu 2.: zu Endziffern 0 – 3 + Post und Neueingänge Justizfachangestellte Turnsek zu Endziffern 4 – 9 Justizfachangestellte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 74 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Dr. von Werder) 2. Abt. 81 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner)
---	--

Lassgaa	
---------	--

An jedem Homeoffice-Tag von Frau Lassgaa werden Publikum und Eilsachen von Frau Schultz, Frau Turnsek und Frau Hofmann vertreten.

Bei längerfristigen krankheitsbedingtem Ausfall (ab 10 Werktage) wird in dieser Zeit von Seiten der Sachgebietsleitung eine individuelle Vertretung eingesetzt.

Vertretungskreis 3
Abteilung 68, 75, 78, 80, 98, 99

<p>Justizangestellte Eichinger</p> <p>Zimmer 2.078 Tel.: 5424</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1. zu Endziffer 0 - 4 Justizfachangestellte Lauer</p> <p>zu Endziffer 5 – 9 + Post und Neueingänge Justizfachangestellte Ehrlichmann</p> <p>zu 2. Justizsekretärin Yasenchak</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 80 Serviceeinheit in Strafsachen (Richter am Amtsgericht Bolz, R.) 2. Abt. 68 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Bolz, L.)
---	--

<p>Justizsekretärin Yasenchak</p> <p>Zimmer 2.079 Tel.: 5512</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1.: Justizangestellte Lauer</p> <p>zu 2.: zu Endziffer 0 - 7 Justizangestellte Eichinger</p> <p>zu Endziffer 8 – 9 + Post und Neueingänge Justizfachangestellte Ehrlichmann</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 98 Serviceeinheit in Strafsachen (Richter am Amtsgericht Hoffrichter) 2. Abt. 75 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Trzebiner) 3. Bis zu 25% des Arbeitskraftanteils Protokoll
---	---

<p>Justizfachangestellte Lauer</p> <p>Zimmer 2.084 Tel.: 5428</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu1.: zu Endziffer 0 – 4 Justizangestellte Eichinger</p> <p>zu Endziffer 5 – 7 Justizfachangestellte Ehrlichmann</p> <p>zu Endziffer 8 – 9 + Post und Neueingänge Justizsekretärin Yasenchak</p>	<p>Abt. 99 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin Eichhoff)</p>
--	---

<p>Justizfachangestellte Ehrlichmann</p> <p>Zimmer 2.084 Tel.: 5226</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1.: Zu Endziffer 0 – 4 Justizangestellte Eichinger</p> <p>zu Endziffer 5 – 9 Justizsekretärin Yasenchak</p> <p>Post und Neueingänge: Justizangestellte Lauer</p>	<p>1. Abt. 78 Serviceeinheit in Strafsachen (Richter am Amtsgericht Schicke)</p>
---	--

An jedem Homeoffice-Tag von Frau Eichinger werden Publikum und Eilsachen von Frau Lauer, Frau Ehrlichmann und Frau Yasenchak vertreten.

Bei längerfristigen krankheitsbedingtem Ausfall (ab 10 Werktagen) wird in dieser Zeit von Seiten der Sachgebietsleitung eine individuelle Vertretung eingesetzt.

Vertretungskreis 4
Abteilung 67, 76, 77, 82, 89, 90, 724

<p>Justizfachangestellte Riessland</p> <p>Zimmer 2.085</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 90 Serviceeinheit in Strafsachen (Endziffern 0 – 4) (Richter Arand) 2. Fax- und Kopierbeauftragte der Strafabteilung 3. Bis zu 50 % Arbeitskraftanteil Protokolldienst
---	--

<p>Tel.: 5421</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>Zu 1.: zu Endziffer 0 – 2 Justizfachangestellte Engel</p> <p>zu Endziffer 3 - 4 Justizfachangestellte Bajrami + Post und Neueingänge</p> <p>zu 2.: Justizfachangestellte Engel</p>	
<p>Justizfachangestellte Bajrami</p> <p>Zimmer 2.079 Tel.: 5437</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu Endziffer 5 – 7 Justizfachangestellte Pelipayets</p> <p>zu Endziffer 8 – 9 + Post und Neueingänge Justizfachangestellte Riessland</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 90 Serviceeinheit in Strafsachen (Endziffern 5 – 9) (Richter Arand) 2. Bis zu 50 % Arbeitskraftanteil Protokolldienst
<p>Justizobersekretär Schulz</p> <p>Zimmer 2.080 Tel.: 5415</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 2.: Justizfachangestellte Pelipayets</p> <p>Zweitvertreter Justizfachangestellte Bajrami</p> <p>zu 3. + 4.: Justizsekretär Bleidtner</p> <p>zu 5.: Justizsekretärin Petersen</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Juniorserviceeinheit in Strafsachen 2. Abt. 82 Serviceeinheit in Strafsachen (Richter am Amtsgericht Fritz) 3. Abt. 89 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Quitzdorff) 4. Abt. 724 Serviceeinheit in Ordnungswidrigkeiten (Richterin am Amtsgericht Quitzdorff) 5. EUREKA-Straf Anwendungsbetreuer

<p>Justizfachangestellte Pelipayets</p> <p>Zimmer 2.085 Tel.: 5429</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 2.: Justizfachangestellte Bajrami</p> <p>Zu 1.: Zu Endziffer 0 – 2 + Post und Neueingänge Justizfachangestellte Engel</p> <p>Zu Endziffer 3 – 5 Justizfachangestellte Bajrami</p> <p>Zu Endziffer 6 – 9 Justizfachangestellte Riessland</p> <p>zu 3.: Justizfachangestellte Engel</p> <p>zu 4.: Justizfachangestellte Riessland</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 77 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Denne) 2. Abt. 76 Serviceeinheit in Strafsachen (Richter am Amtsgericht Althaus) 3. Beauftragte des eMail-Abteilungspostfachs 4. Erstellung Monatsstatistik
---	---

<p>Justizfachangestellte Engel</p> <p>Zimmer 2.076 Tel.: 5911</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1.: zu Endziffer 0 - 6 Justizfachangestellte Riessland</p> <p>zu Endziffer 7 – 9 + Post und Neueingänge Justizfachangestellte Pelipayets</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 67 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Kramer) 2. Bis zu 50 % des Arbeitskraftanteils Protokolldienst
---	--

Bei längerfristigen krankheitsbedingtem Ausfall (ab 10 Werktage) wird in dieser Zeit von Seiten der Sachgebietsleitung eine individuelle Vertretung eingesetzt.

Vertretungskreis 5
Abteilung 84, 87, 88, 723, 726

<p>Justizangestellte Stahlheber</p> <p>Zimmer 1.135 Tel.: 5410</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>Justizfachangestellte Brühl</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 87 Serviceeinheit in Strafsachen sowie Verfahren gegen Strafgefangene der JVA Wbn. (Richterin am Amtsgericht Dirlenbach) 2. Abt. 88 Strafvollstreckungssachen 3. Abt. 723 Serviceeinheiten in Ordnungswidrigkeiten (Richterin am Amtsgericht Dirlenbach) 4. Anträge der JVA Wiesbaden auf gerichtliche AO „Fixierung“
--	--

<p>Justizfachangestellte Brühl</p> <p>Zimmer 1.137 Tel.: 5413</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1. + 2.: Justizangestellte Stahlheber</p> <p>Zu 3.: Justizangestellte Schantl Justizsekretär Bleidtner</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 84 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Block) 2. Abt. 726 Serviceeinheit in Ordnungswidrigkeiten (Richterin am Amtsgericht Block) 3. Jugendschöffengeschäftsstelle
---	--

<p>Justizangestellte Schantl</p> <p>Zimmer 1.137 Tel.: 5622</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Servicetheke des Amtsgerichtes Wiesbaden 2. Schreibdienst Strafprozess nach Weisung SGL <ul style="list-style-type: none"> - sämtliches Schreibwerk in Ordnungswidrigkeiten (Ladungen, Abladungen, Schreiben und Beschlüsse) - Registrierung von Erzwingungshafthsachen - Neueingänge in Ordnungswidrigkeiten (auch JS-Aktenzeichen der Staatsanwaltschaft) - Anträge auf gerichtliche Entscheidung
--	--

Bei längerfristigen krankheitsbedingtem Ausfall (ab 10 Werktage) wird in dieser Zeit von Seiten der Sachgebietsleitung eine individuelle Vertretung eingesetzt.

Vertretungskreis 6
Abteilung 85, 86, 97, 721, 722, 725

<p>Justizfachangestellte</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 85 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am
------------------------------	--

<p>Deuser</p> <p>Zimmer 1.138 Tel.: 5532</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizsekretär Bleidtner</p>	<p>Amtsgericht Burkhard)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Abteilung 722 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Burkhard) 3. Bis zu 50% Arbeitskraftanteil Protokoll
--	---

<p>Justizsekretär Bleidtner</p> <p>Zimmer 1.138 Tel.: 5329</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Deuser</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 97 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Dr. Kaufhold) 2. Abteilung 721 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Dr. Kaufhold) 3. Faxbeauftragter der Jugendstrafabteilung
--	---

Bei längerfristigen krankheitsbedingtem Ausfall (ab 10 Werktagen) wird in dieser Zeit von Seiten der Sachgebietsleitung eine individuelle Vertretung eingesetzt.

Bereitschaftsdienst

Der Bereitschaftsdienst wird im täglichen Wechsel besetzt, er hat täglich bis 16.30 Uhr, und Fr. bis 15.00 Uhr anwesend zu sein. Der Bereitschaftsdienst nimmt alle anfallenden Eilsachen (einschließlich Vorführungen) wahr, sofern aus dem betreffenden Vertretungskreis kein Mitarbeiter mehr im Hause, oder durch Protokolldienst verhindert ist.

Protokoll, Hauptkanzlei und Mithilfe im Schreibwerk

Justizangestellte Lehnhardt	Zimmer 3.083	App. 5519
Justizhauptsekretärin Reichert	Zimmer 2.079	App. 5422
Justizangestellte Beez	Zimmer 3.100	App. 5531

Strafschreibdienst

1. Schreiben der Urteile nach Diktat
2. Fertigung von Schreibwerk nach Zuteilung durch die Sachgebietsleitung

Angehörige des Schreibdienstes

Justizangestellte Lehnhardt	Zimmer 3.083	App. 5519
-----------------------------	--------------	-----------

Verteilerstelle der Neueingänge

Amtsinspektor Kuntscher, G.	Zimmer 2.083	App. 5426
-----------------------------	--------------	-----------

Vertreter: Justizobersekretär Schulz
 Justizangestellte Stahlheber

Kostenberechnung

Amtsinspektor Burkhardt	Zimmer 0.051	App. 5829
Verfahren mit ungeraden Aktenzeichenendziffern		

Amtsinspektor Diels	Zimmer 0.040	App. 5836
Verfahren mit geraden Aktenzeichenendziffern		

Die Vertretung erfolgt gegenseitig.

Abteilung 91 – 96

Zivilsachen einschließlich Rechtshilfesachen, sowie Beratungshilfesachen

- Richterdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1. Zivilsachen mit der Richterkennzahl 31 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z6) 2. Beratungshilfesachen, soweit nicht anderweitig geregelt 3. Entscheidungen über die Bewilligung öffentlicher Zustellung von Privaturkunden und öffentlichen Urkunden 4. Ersuchen um Zustellung notarieller Urkunden im Ausland (§ 202 ZPO)	Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Althaus, M. Zimmer 2.114	1. Richter am Amtsgericht Walczyk 2. Richterin am Amtsgericht Schäfer- Herr
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 77 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z14)	Richterin am Amtsgericht Dethloff Zimmer: 2.117	1. Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Althaus 2. Richterin am Amtsgericht Hartmann
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 83 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z4)	Richterin am Amtsgericht Frey Zimmer: 2.142	1. Richterin am Amtsgericht Dethloff 2. Richterin am Amtsgericht Henrich
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 13 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z16)	Richter am Amtsgericht Gomm Zimmer 2.129	1. Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. Strohmayr 2. Richter am Amtsgericht Kubsch
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 40 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z16)	Richter am Amtsgericht Haas Zimmer 3.074	1. Richterin am Amtsgericht Keßler 2. Richter am Amtsgericht Kirst
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 84 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z8)	Richterin am Amtsgericht Hartmann Zimmer: 2.149	1. Richterin am Amtsgericht Münch 2. Richterin am Amtsgericht Keßler
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 37 (Turnuskreise 1-3, Turnus	Richterin am Amtsgericht Henrich	1. Richterin am Amtsgericht Schäfer- Herr

Z9, in den Monaten) Januar bis März lediglich Z8)	Zimmer 2.128	2. Richter am Amtsgericht Walczyk
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 42 (Turnuskreise 1-3), Turnus Z16, im Monat Dezember Turnus Z15 (Reduzierung wegen Zuständigkeit für unternehmensrechtliche Verfahren)	Richterin am Amtsgericht Keßler Zimmer 3.084a	1. Richter am Amtsgericht Haas 2. Richterin am Amtsgericht Dethloff
1. Zivilsachen mit der Richterkennzahl 41 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z9) 2. Zivilsachen mit der Richterkennzahl 81 (Turnuskreise 4 und 5) 3. die Verfahren nach §§ 43 ff. Wohnungseigentumsge setz in der bis zum 30.06.2007 gültigen Fassung mit den Endziffern 0-4 4. alle in das Arbeitsgebiet nach Ziffer 2 und 3 fallenden Rechtshilfeersuchen 5. Niederlegung und Vollstreckbarerklärung von Anwaltsvergleichen (§§ 796a, 796b ZPO) 6. Entscheidungen nach §§ 45, 48 ZPO die Richterinnen und Richter betreffend	Richter am Amtsgericht Kirst Zimmer: 2.113	zu 1.-5.: 1. Richter am Amtsgericht Kubsch 2. Richter am Amtsgericht Gomm Zu 6.: 1. Richterin am Amtsgericht Dederding 2. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 3. Richterin am Amtsgericht Dethloff
1. Zivilsachen mit der Richterkennzahl 30 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z5) 2. Zivilsachen mit der Richterkennzahl 78 (Turnuskreise 4 und 5) 3. die Verfahren nach §§ 43 ff. Wohnungseigentumsge	Richter am Amtsgericht Kubsch Zimmer: 2.151	1. Richter am Amtsgericht Kirst 2. Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. Strohmayer

setz in der bis zum 30.06.2007 gültigen Fassung mit den Endziffern 5-9		
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 11 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z8)	Richterin am Amtsgericht Münch Zimmer 2.123	1. Richterin am Amtsgericht Hartmann 2. Richterin am Amtsgericht Frey
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 85 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z9), in den Monaten April bis Juni Turnus Z8	Richterin am Amtsgericht Schäfer-Herr Zimmer 2.150	1. Richterin am Amtsgericht Henrich 2. Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Althaus 3. Richter am Amtsgericht Walczyk
Zivilsachen (Turnuskreise 1-3, Turnus Z14) mit der Richterkennzahl 22 von August bis Dezember wegen Richterratstätigkeit Zuteilungen im Turnus Z 13	Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. Strohmayer Zimmer 2.115	1. Richter am Amtsgericht Gomm 2. Richter am Amtsgericht Haas
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 17 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z 11)	Richter am Amtsgericht Walczyk Zimmer 2.110	1. Richterin am Amtsgericht Dethloff 2. Richterin am Amtsgericht Henrich

Rechtspflegerdienst

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
<p>1. Geschäfte des Sachgebietsleiters für Zivilsachen</p> <p>2. Rechtspfleger, Urkunds- und Kostenbeamter, letzteres, soweit nicht auf die Geschäftsstelle oder den mittleren Dienst übertragen, für Verfahren mit den Endziffern 3, 9, 6 (0-6)</p> <p>3. Aufgebotsverfahren mit den Endziffern 3, 9, 6 (0-6)</p> <p>4. AR-Sachen (Rechtshilfesachen) mit den Endziffern 3, 9, 6 (0-6)</p> <p>5. Rechtspfleger in Wohnungseigentumsangelegenheiten (Altverfahren) mit den Endziffern 3, 9, 6 (0-6)</p> <p>6. Beratungshilfeangelegenheiten mit Buchstaben A, H, J, L, N - R</p> <p>7. Rechtsantragstelle</p>	<p>Justizinspektor Possmayer</p> <p>Zimmer 1.107 Tel.: 5613</p>	<p>zu 1.: Justizamtmann Köhler</p> <p>zu 2. – 7.: zu Endziffer 3 Justizinspektorin Noll</p> <p>zu Endziffer 9 Justizinspektor Janetzko</p> <p>zu Endziffer 6 (0-6) Justizinspektorin Schilling</p>
<p>1. Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin, letzteres, soweit nicht auf die Geschäftsstelle oder den mittleren Dienst übertragen, für Verfahren mit den Endziffern 0, 2, 4, 1 (0-4)</p> <p>2. Beratungshilfeangelegenheiten mit den Buchstaben B, M, T - Z</p> <p>3. Aufgebotsverfahren mit den Endziffern 0, 2, 4, 1 (0-4)</p> <p>4. AR-Sachen (Rechtshilfesachen) Endziffer 0, 2, 4, 1 (0-4)</p>	<p>Justizinspektorin Noll</p> <p>Zimmer 1.106 Tel.: 5313</p>	<p>zu 1. – 5.:</p> <p>zu Endziffer 0 Justizinspektor Janetzko</p> <p>zu Endziffer 1, 2 (0-4) Justizinspektor Possmayer</p> <p>zu Endziffer 4 Justizinspektorin Schilling</p>

<p>5. Rechtspfleger in Wohnungseigentumsangelegenheiten (Altverfahren) mit den Endziffern 4, 5, 8, 0</p> <p>6. Rechtsantragstelle</p>		
<p>1. Rechtspfleger, Urkunds- und Kostenbeamter, letzteres, soweit nicht auf die Geschäftsstelle oder den mittleren Dienst übertragen, für Verfahren mit den Endziffern 8, 5, 6 (7-9)</p> <p>2. Aufgebotsverfahren mit den Endziffern 3, 9, 6 (0-6)</p> <p>3. AR-Sachen (Rechtshilfesachen) mit den Endziffern 3, 9, 6 (0-6)</p> <p>4. Rechtspfleger in Wohnungseigentumsangelegenheiten (Altverfahren) mit den Endziffern 3, 9, 6 (0-6)</p> <p>5. Beratungshilfeangelegenheiten mit den Buchstaben C – E, K</p> <p>6. Rechtsantragstelle</p>	<p>Justizinspektor Janetzko</p> <p>Zimmer 1.105 Tel.: 5331</p>	<p>zu 1. - 5.: zu Endziffer 8 Justizinspektorin Noll</p> <p>zu Endziffer 5 Justizinspektor Possmayer</p> <p>zu Endziffer 6 (7-9) Justizinspektorin Schilling</p>
<p>1. Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin, letzteres, soweit nicht auf die Geschäftsstelle oder den mittleren Dienst übertragen, für Verfahren mit den Endziffern 1 (5-9), 7</p> <p>2. Beratungshilfeangelegenheiten mit den Buchstaben F – G, I, S</p> <p>3. Aufgebotsverfahren mit den Endziffern 1 (5-9), 7</p> <p>4. AR-Sachen mit den Endziffern 1 (5-9), 7</p>	<p>Justizinspektorin Schilling</p> <p>Zimmer 3.143 Tel.: 5924</p>	<p>zu 1. - 5.: zu Endziffer 7 Justizinspektorin Noll</p> <p>zu Endziffer 1 (5-9) Justizinspektor Janetzko</p>

5. Rechtspfleger in Wohnungseigentumsangelegenheiten (Altverfahren) mit den Endziffern 1 (5-9), 7		
6. Rechtsantragstelle		

Serviceeinheiten

Zivilsachen

Abteilung 91

<u>Justizangestellte Schmidtke</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zivilsachen betreffend RichterIn am Amtsgericht Henrich (RGA 60037) 2. Ausbildungs-Junior-Serviceeinheit 	Zi. 1.111, Tel. 5310
<u>Justizangestellte Kreuter</u>	Zivilsachen betreffend RichterIn am Amtsgericht Hartmann (RGA 60084) und RichterIn am Amtsgericht Schäfer-Herr (RGA 60085)	Zi. 1.117, Tel. 5326
<u>Justizangestellte Hörner</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zivilsachen betreffend Richter am Amtsgericht Kubsch (RGA 60030/60078) 2. Wohnungseigentumsangelegenheiten (Altverfahren) mit den Endziffern 5 – 9 3. Sonderdezernat Rechtshilfesachen 4. Organisation der Aktenvernichtung 	Zi. 1.095, Tel. 5316

<u>Justizangestellte Dick</u>	1. Bearbeitung der Altverfahren der RGA 60023, 60028, 60018, 60025, 60082 und der auslaufenden Verfahren mit der RGA 60015 2. Sonderdezernat Rechtshilfesachen 3. Springer	Zi. 1.109, Tel. 5128
--------------------------------------	--	----------------------

<u>Justizangestellte Leitermann</u>	1. Zivilsachen betreffend Richterin am Amtsgericht Münch (RGA 60011) 2. Kopierbeauftragte	Zi. 1.119, Tel. 5323
--	--	----------------------

Die Vertretung erfolgt in der Abteilung 91 gegenseitig.

Kostenbeamte

Diels Amtsinspektor Zimmer 0.040 Tel.: 5836
Kostenbeamter für Zivilsachen der geraden Endziffern der RGA 60018, 60030, 60078, 60082

Burkhardt Amtsinspektor Zimmer 0.051 Tel.: 5829
Kostenbeamter für Zivilsachen der ungeraden Endziffern der RGA 60018, 60030, 60078, 60082

Möritz Justizhauptsekretärin Zimmer 1.102 Tel.: 5427
Kostenbeamtin für Zivilsachen der RGA 60011, 60015, 60023, 60025, 60028, 60037, 60084, 60085

Vertretung:
für die RGA 60011, 60018, 60030, 60078, 60082, 60085
Amtsinspektor Burkhardt/Amtsinspektor Diels

für die RGA 60015, 60023, 60025, 60028, 60037, 60084
Justizangestellte Reifer

Abteilung 92

<u>Justizangestellte Niederwieser</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zivilsachen betreffend Richter am Amtsgericht Gomm (RGA 60013) 2. Sonderdezernat Altverfahren ohne aktuelle Besetzung der RGA 3. Mahnverfahren Wiesbaden und Hochheim 4. Faxbeauftragte 	Zi. 1.118, Tel. 5314
--	---	----------------------

<u>Justizangestellte Mariño Freitas</u>	Zivilsachen betreffend Richterin am Amtsgericht Keßler (RGA 60042)	Zi. 1.118, Tel. 5311
--	--	----------------------

<u>Justizangestellte Schmidt, G.</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zivilsachen betreffend Richter am Amtsgericht Kirst (RGA 60041/60081) 2. Wohnungseigentumsangelegenheiten (Altverfahren) mit den Endziffern 0 - 4 	Zi. 1.119, Tel. 5317
---	---	----------------------

Die Vertretung erfolgt in der Abteilung 92 gegenseitig.

Kostenbeamte

Diels Amtsinspektor Zimmer 0.040 Tel.: 5836
Kostenbeamter für Zivilsachen der geraden Endziffern der RGA 60013, 60042

Burkhardt Amtsinspektor Zimmer 0.051 Tel.: 5829
Kostenbeamter für Zivilsachen der ungeraden Endziffern der RGA 60013, 60042

Möritz Justizhauptsekretärin Zimmer 1.102 Tel.: 5427
Kostenbeamtin für Zivilsachen der RGA 60041, 60081

Vertretung:
für die RGA 60013, 60041, 60042, 60081
Amtsinspektor Burkhardt/Amtsinspektor Diels

Abteilung 93

<u>Justizangestellte Höhler</u>	Zivilsachen betreffend Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Althaus, M. (RGA 60031) und Richterin am Amtsgericht Dethloff (RGA 60077)	Zi. 1.121, Tel. 5321
<u>Justizangestellte Deußner</u>	Zivilsachen betreffend Richter am Amtsgericht Walczyk (RGA 60017/60032) und Richterin am Amtsgericht Frey (RGA 60083)	Zi. 1.121, Tel. 5320
<u>Justizangestellte Birkenstock</u>	Zivilsachen betreffend Richter am Amtsgericht Haas (RGA 60040)	Zi. 1.104, Tel. 5318
<u>Justizangestellte Schmidt, S.</u>	1. Zivilsachen betreffend Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. Strohmayr (RGA 60022) 2. Faxbeauftragte	Zi. 1.120, Tel. 5312

Die Vertretung erfolgt in der Abteilung 93 gegenseitig.

Kostenbeamte

Reifer Justizangestellte Zimmer 1.106 Tel.: 5328
Kostenbeamtin für Zivilsachen der RGA 60017, 60022, 60031, 60032, 60040, 60077

Möriz Justizhauptsekretärin Zimmer 1.102 Tel.: 5427
Kostenbeamtin für Zivilsachen der RGA 60083

Vertretung:

für die RGA 60031, 60077, 60083
Amtsinspektor Burkhardt/Amtsinspektor Diels

für die RGA 60017, 60022, 60032, 60040
Justizhauptsekretärin Möriz

Abteilung 94

<u>Justizangestellte Schmidt, G.</u>	1. Aufgebotsverfahren	Zi. 1.119, Tel. 5317
Die Vertretung erfolgt durch die Abteilung 92	2. Anträge auf öffentliche Zustellung von Schriftstücken	

Kostenbeamte**Möritz****Justizhauptsekretärin****Zimmer 1.102****Tel.: 5427**

Vertretung:

Amtsinspektor Burkhardt/Amtsinspektor Diels

Anweisung der Veröffentlichungskosten in Aufgebotsverfahren**Glomb****Justizangestellte****Zimmer 1.100****Tel.: 5334**

Anweisungen für die Endziffer 5 – 9

Wagner, R.**Justizangestellte****Zimmer 1.101****Tel.: 5333**

Anweisungen für die Endziffer 0 – 4

Vertretung gegenseitig

Anweisung von Zeugen- und Sachverständigenentschädigungen**Diels****Amtsinspektor****Zimmer 0.040****Tel.: 5836**

Anweisung in Verfahren mit geraden Endziffern

Burkhardt**Amtsinspektor****Zimmer 0.051****Tel.: 5829**

Anweisung in Verfahren mit ungeraden Endziffern

Vertretung gegenseitig

Aufgaben betreffend Turnusverfahren:

a) Anlaufstelle (Nummerierung der neu eingegangenen Klagen):

Die Eingangsnummerierung wechselt jährlich zum 01.01.:

Ansprechpartner:

Justizangestellter

Seip

Zi. 3.129 Tel.: 5923
oder: 1018

Vertretung:

Justizangestellte

Peters

Zi. 3.144 Tel.: 5941

b) Registrierstelle (Zuteilung der nummerierten Klagen in den Turnus; Feststellung des zuständigen Turnus und zentrale Vergabe der Aktenzeichen):

Justizangestellte Hörner Zi.: 1.095 Tel.:5316

Vertretung:
NN

Statistik

Justizangestellte Jeltsch Zi. 3.084 Tel.: 5324

Vertretung:
Justizangestellte Leitermann Zi. 1.119 Tel.: 5323

Behandlung und Registrierung von Schutzschriften

Justizangestellte

Hörner

Zi.: 1.095 Tel.:5316

Vertretung:
NN

Beratungshilfesachen**Abteilung 95**

<p><u>Justizangestellte Glomb</u></p> <p>Vertretung: zu 1.) Justizangestellte Wagner, R.</p> <p>zu 2.) NN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beratungshilfesachen mit den Buchstaben A-K 2. Anweisungen in Beratungshilfesachen mit der Endziffer 1 	<p>Zi. 1.100, Tel. 5334</p>
<p><u>Justizangestellte Reifer</u></p> <p>Vertretung: NN</p>	<p>Anweisungen in Beratungshilfesachen mit den Endziffern 2 - 0</p>	<p>Zi. 1.098, Tel. 5328</p>

Abteilung 96

<p><u>Justizangestellte Wagner, R.</u></p> <p>Vertretung: zu 1.) Justizangestellte Wagner, R.</p> <p>zu 2.) NN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beratungshilfesachen mit den Buchstaben L-Z 2. Anweisungen in Beratungshilfesachen mit der Endziffer 1 	<p>Zi. 1.101, Tel. 5333</p>
<p><u>Justizangestellte Reifer</u></p> <p>Vertretung: NN</p>	<p>Anweisungen in Beratungshilfesachen mit den Endziffern 2 - 0</p>	<p>Zi. 1.098, Tel. 5328</p>

Abteilung 411 - 419

Personenstandssachen, Nachlassabteilung, Todeserklärungen

Richterdienst

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1. Nachlass-, Teilungs- und Todeserklärungs-sachen mit den Anfangsbuchstaben L-Z 2. Standesamtssachen mit geraden Endziffern 3. die nach § 50 Personenstandsgesetz dem Amtsgericht übertragenen Angelegenheiten mit geraden Endziffern 4. Entscheidungen über die Ausschließung und Ablehnung von Richterinnen und Richtern	Richterin am Amtsgericht Dethloff Zimmer: 2.117	zu 1. – 3.: 1. Richterin am Amtsgericht Sellien 2. Richterin am Amtsgericht Hartmann zu 4.: 1. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 2. Richterin am Amtsgericht Dederding 3. Richter am Amtsgericht Kirst
1. Nachlass-, Teilungs- und Todeserklärungs-sachen mit den Anfangsbuchstaben A - K 2. Standesamtssachen mit ungeraden Endziffern 3. die nach § 50 Personenstandsgesetz dem Amtsgericht übertragenen Angelegenheiten mit ungeraden Endziffern	Richterin am Amtsgericht Sellien Zimmer: 2.118	1. Richterin am Amtsgericht Dethloff 2. Richterin am Amtsgericht Dederding

- Rechtspflegerdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
<p>1. Geschäfte der Sachgebietsleiterin</p> <p>2. Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin für Nachlasssachen einschließlich Todeserklärungsverfahren, Personenstandssachen und Beurkundungen von Erbscheinsanträgen und Ähnliches sowie Erledigung von Rechtshilfeersuchen aus dem Ausland in Nachlass- und Personenstandssachen - soweit der Rechtspfleger zuständig ist, mit den Buchstaben B, H, W</p>	<p>Amtsrätin Dietzel</p> <p>Zimmer 1.132 Tel.: 5857</p>	<p>zu 1. Justizamtfrau Beier</p> <p>zu 2. Justizamtfrau Beier für den Buchstaben W</p> <p>Justizinspektor Janetzko für den Buchstaben B</p> <p>Justizamtfrau Träder für den Buchstaben H</p>
<p>Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin für Nachlasssachen einschließlich Todeserklärungsverfahren, Personenstandssachen und Beurkundungen von Erbscheinsanträgen und Ähnliches sowie Erledigung von Rechtshilfeersuchen aus dem Ausland in Nachlass- und Personenstandssachen - soweit der Rechtspfleger zuständig ist, mit den Buchstaben I/J, N, S/Sch, Z</p>	<p>Justizamtfrau Beier</p> <p>Zimmer: 1.133 Tel.: 5858</p>	<p>Justizamtfrau Günther für die Buchstaben I/J, N, Z</p> <p>Justizamtfrau Träder für die Buchstaben S, St</p> <p>Justizinspektor Janetzko für den Buchstaben Sch</p>
<p>Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin für Nachlasssachen einschließlich Todeserklärungsverfahren, Personenstandssachen und Beurkundungen von Erbscheinsanträgen und Ähnliches sowie Erledigung von Rechtshilfeersuchen aus dem Ausland in Nachlass- und Personenstandssachen - soweit der Rechtspfleger zuständig ist, mit den Buchstaben A, E, G, K, P, X, Y</p>	<p>Justizamtfrau Träder</p> <p>Zimmer: 1.130 Tel: 5856</p>	<p>Justizamtfrau Günther für die Buchstaben A, E, G, X, Y</p> <p>Justizamtfrau Beier für den Buchstaben K</p> <p>Amtsrätin Dietzel für den Buchstaben P</p>
<p>1. Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin für Nachlasssachen einschließlich Todeserklärungsverfahren,</p>	<p>Justizamtfrau Günther</p> <p>Zimmer: 1.113</p>	<p>Amtsrätin Dietzel für die Buchstaben F, R</p> <p>Justizamtfrau Beier für die Buchstaben L,V</p>

<p>Personenstandssachen und Beurkundungen von Erbscheinsanträgen und Ähnliches sowie Erledigung von Rechtshilfeersuchen aus dem Ausland in Nachlass- und Personenstandssachen - soweit der Rechtspfleger zuständig ist, mit den Buchstaben F, L, R, V</p> <p>2. Anwenderbetreuung EUREKA-Nachlass</p> <p>3. Anwenderbetreuung ZTR</p>	<p>Tel. 5852</p>	
<p>Rechtspfleger, Urkunds- und Kostenbeamter für Nachlasssachen einschließlich Todeserklärungsverfahren, Personenstandssachen und Beurkundungen von Erbscheinsanträgen und Ähnliches sowie Erledigung von Rechtshilfeersuchen aus dem Ausland in Nachlass- und Personenstandssachen - soweit der Rechtspfleger zuständig ist, mit den Buchstaben C, D, M, O, Q, T, U</p>	<p>Justizinspektor Janetzko</p> <p>Zimmer: 1.127 Tel. 5855</p>	<p>Justizamtfrau Träger für die Buchstaben C, M, U</p> <p>Amtsrätin Dietzel für den Buchstaben D, O, Q, T</p>

- Geschäftsstellen und Schreibdienst -

Registerführung und Verwahrung des Schriftgutes in Nachlass- und Personenstandssachen, Führung der Testamentskarteien, Geschäfte des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle in Nachlass- und Personenstandssachen soweit diese nicht nach § 16 GO dem gehobenen Dienst vorbehalten sind, Aufnahme von Anträgen zu Protokoll der Geschäftsstelle, Schreibdienst in Nachlass- und Personenstandssachen.

Serviceeinheit Abteilung 411

<p><u>Justizhauptsekretärin Falk</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizobersekretärin Heckl</p>	<p>Nachlasssachen Buchstaben I, J, R, X, Y</p>	<p>Zi. 1.116 Tel. 5319</p>
--	--	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 412

<p><u>Justizobersekretärin Bouhjar</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizangestellte Rickoll</p>	<p>Nachlasssachen Buchstaben E, K, O, Q</p>	<p>Zi. 1.128 Tel. 5414</p>
---	---	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 413

<p><u>Justizhauptsekretärin Ludewig</u></p> <p><u>Vertretung:</u> zu Buchstabe A, F, Z Justizobersekretärin Heckl</p> <p>zu Buchstabe D, U Justizhauptsekretärin Falk</p>	<p>Nachlasssachen Buchstaben A, D, F, U, Z</p>	<p>Zi. 1.112 Tel. 5612</p>
--	--	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 414

<p><u>Justizobersekretärin Heckl</u></p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizhauptsekretärin Falk und Justizhauptsekretärin Ludewig zu 2.-3.: nach Bedarf</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nachlasssachen Buchstaben C, H, N, T, V 2. Meldung an Servicetheke/Telefon zentrale und Verwahrliste 3. Material- Papier- und Vordruckbestellung 	<p>Zi. 1.123, Tel. 5853</p>
---	---	-----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 415

<p><u>Justizangestellte Rickoll</u></p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizobersekretärin Bouhjar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nachlasssachen Buchstaben S 2. Fax- und Kopierbeauftragte 3. Bundesanzeiger- angelegenheiten 4. Meldung der Statistik 5. Verwahrungsbe- amtin bzgl. der Annahme von Testamenten und Erbverträgen zur amtlichen Verwahrung nach den §§ 2258b und 2300 BGB 	<p>Zi. 1.134, Tel. 5854</p>
--	---	-----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 416

<p><u>Justizhauptsekretärin Gajewski</u></p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizsekretärin Lanio</p> <p>zu 2.: Justizamtfrau Günther</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nachlasssachen Buchstaben B, M 2. Anwendungsbetre- uung EUREKA- Nachlass 3. Verwahrungsbea- mtin bzgl. der Annahme von Testamenten und Erbverträgen zur amtlichen Verwahrung nach den §§ 2258b und 2300 BGB 	<p>Zi. 1.124, Tel. 5851</p>
---	--	-----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 417

<p><u>Justizsekretärin Lanio</u></p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.-3.: Justizhauptsekretärin Gajewski</p> <p>zu 4.: Justizangestellte Rickoll</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nachlasssachen Buchstaben G, L, P 2. Personenstands- sachen A – Z 3. Todeserklärungen A - Z 	<p>Zi. 1.131, Tel. 5859</p>
--	--	-----------------------------

	<p>4. Eingangsbearbeitung Funktionspostfach Nachlass</p> <p>5. Verwahrungsbeamtin bzgl. der Annahme von Testamenten und Erbverträgen zur amtlichen Verwahrung nach den §§ 2258b und 2300 BGB</p>	
--	--	--

Serviceeinheit Abteilung 418

<p><u>Amtsinspektorin Stabel</u></p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizobersekretärin Bouhjar Justizangestellte Rickoll zu 3.: Justizhauptsekretärin Gajewski zu 4.: Amtsrätin Dietzel</p>	<p>1. Nachlasssachen Buchstaben W</p> <p>2. Ausbildungs- Junior- Serviceeinheit</p> <p>3. Eingangsbearbeitung ZTR</p> <p>4. Kostenanweisung für die Ortsgerichte</p>	Zi. 1.115, Tel. 5534
--	--	----------------------

Serviceeinheit Abteilung 419

<p><u>Justizangestellte Coelho</u></p>	<p>Springerin in Nachlasssachen, derzeit: Eintragung/Erfassung aller neu zu verwahrenden Testamente</p>	Zi. 1.116, Tel. 5850
---	---	----------------------

Abteilung 530 – 546

Familiensachen sowie vormundschaftsrichterliche Geschäfte

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
Familiensachen (Abteilung 530, Turnus F14)	Richterin am Amtsgericht Millar Zimmer: 2.112	1. Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Meier 2. Richter am Amtsgericht Dr. Lenth
1. Familiensachen (Abteilung 531, Turnus F16) 2. die Entscheidungen nach §§ 6 FamFG 45, 48 ZPO in Familiensachen, die Richterinnen und Richter betreffend	Richterin am Amtsgericht Dederding Zimmer: 2.112	zu 1.: 1. Richterin am Amtsgericht Dr. Brümmer-Pauly 2. Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Meier zu 2.: 1. Richterin am Amtsgericht Dethloff 2. Richter am Amtsgericht Kirst 3. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach
Familiensachen (Abteilung 532, Turnus F8 und Abteilung 535, Turnus F8)	Richter am Amtsgericht Dr. Lenth Zimmer: 3.150	1. Richterin am Amtsgericht Peters 2. Richter am Amtsgericht Gutedel
Familiensachen (Abteilung 533, Turnus F8)	Richter am Amtsgericht Gutedel Zimmer: 2.135	1. Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. von Werder 2. Richterin am Amtsgericht Peters
Familiensachen (Abteilung 534, Turnus F16)	Richterin am Amtsgericht Peters Zimmer: 2.125	1. Richter am Amtsgericht Dr. Lenth 2. Richterin am Amtsgericht Sellien
Familiensachen (Abteilungen 536, Turnus F14)	Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Meier Zimmer: 2.107	1. Richterin am Amtsgericht Millar 2. Richterin am Amtsgericht Dr. Brümmer-Pauly
Familiensachen (Abt. 537, Turnus F10)	Richterin am Amtsgericht Sellien Zimmer: 2.118	1. Richterin am Amtsgericht Dinges 2. Richterin am Amtsgericht Dederding
Familiensachen (Abteilung 541, Turnus F8)	Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. von Werder	1. Richter am Amtsgericht Gutedel

	Zimmer: 2.139	2. Richterin am Amtsgericht Dr. Dinges
Familiensachen (Abteilung 543, Turnus F8 und Abteilung 547, Turnus F8)	Richterin am Amtsgericht Dr. Brümmer-Pauly Zimmer: 3.145	1. Richterin am Amtsgericht Dederding 2. Richterin am Amtsgericht Millar
Familiensachen (Abteilung 544, Turnus F8)	Richterin am Amtsgericht Dr. Dinges Zimmer: 2.111	1. Richterin am Amtsgericht Sellien 2. Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. von Werder

Gütesachen in Zivil- und Familiensachen

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
Güterichtersachen (unter Anrechnung auf den Turnus) mit der RGA 10086 (Fam) und der RGA 60075 (Zivil)	Richterin am Amtsgericht Kramer Zimmer: 3.113	
Güterichtersachen (unter Anrechnung auf den Turnus) mit der RGA 10072 (Fam) und der RGA 60072 (Zivil)	Richterin am Amtsgericht Frey Zimmer: 2.142	
Güterichtersachen (unter Anrechnung auf den Turnus) mit der RGA 10071 (Fam) und der RGA 60071 (Zivil)	Richterin am Amtsgericht Schäfer-Herr Zimmer: 2.150	
Güterichtersachen (unter Anrechnung auf den Turnus) mit der RGA 10074 (Fam) und der RGA 60074 (Zivil)	Richterin am Amtsgericht Sellien Zimmer: 2.118	

- Rechtspflegerdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
Geschäfte der Sachgebietsleiterin	Amtsärztin Czech Zimmer: 2.064 Tel. 5216	zu 1. Justizamt Schickedanz
sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit den Anfangsbuchstaben G und R	NN wird dauerhaft nach Endziffern vertreten	Justizinspektorin Meier für Buchstabe G Justizinspektorin Lüther für Buchstabe R
1. Familiensachen (Kosten) mit der Aktenzeichenendziffer 0 – 6 2. Unterhaltssachen (FH) mit der Aktenzeichenendziffer 0 – 9 3. Antragsaufnahmen mit den Anfangsbuchstaben G und R	Justizoberinspektor Hofmann Zimmer: 2.063 Tel.: 5215	zu 1. und 2. Justizamt Haxel für EZ 0, 1 Justizamt Schickedanz für EZ 2 Justizinspektorin Meier für EZ 4, 5 Justizamt Wetzel für EZ 3, 6 zu 2. Justizinspektorin Lüther für EZ 8 Justizinspektorin Meier für EZ 7 zu 3: Langdienst
1. sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit den Anfangsbuchstaben K und F 2. Antragsaufnahmen mit den Anfangsbuchstaben K und F	Justizamt Haxel Zimmer: 2.062 Tel: 5213	zu 1. Justizinspektor Lühr für Buchstabe K gerade Justizinspektorin Lüther für Buchstabe K ungerade Justizamt Schickedanz für Buchstabe F gerade Justizinspektorin Meier für Buchstabe F gerade zu 2. Justizoberinspektor Hofmann
1. sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit den	Justizinspektorin Lüther	zu 1. Justizamt Wetzel für Buchstabe S gerade

<p>Anfangsbuchstaben S – ohne ST und X</p> <p>2. Antragsaufnahmen mit den Anfangsbuchstaben S und X</p> <p>3. Familiensachen (Kosten) mit der Aktenzeichenendziffer 8</p>	<p>Zimmer: 2.100 Tel. 5212</p>	<p>Justizamtman Schickedanz für Buchstaben S ungerade, X</p> <p>zu 2. Justizoberinspektor Hofmann</p> <p>zu 3. NN (Strichliste)</p>
<p>1. sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit den Anfangsbuchstaben N, L, T, St</p> <p>2. Antragsaufnahmen mit dem Anfangsbuchstaben N, L, T, St</p> <p>3. Familiensachen (Kosten) mit der Aktenzeichenendziffer 9</p>	<p>Justizinspektor Löhr</p> <p>Zimmer: 2.095 Tel. 5211</p>	<p>zu 1. Justizinspektorin Meier für Buchstabe T</p> <p>NN (Strichliste) für Buchstabe L</p> <p>Justizamtfrau Haxel für Buchstabe N</p> <p>für Buchstabe St wie S oben</p> <p>zu 2 und 3. Justizoberinspektor Hofmann</p>
<p>1. sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit den Anfangsbuchstaben M und Q</p> <p>2. Antragsaufnahmen mit dem Anfangsbuchstaben M und Q</p>	<p>Amtsärztin Czech</p> <p>Zimmer: 2.064 Tel. 5216</p>	<p>zu 1. Justizamtfrau Haxel für Buchstabe M ungerade</p> <p>Justizamtman Schickedanz für Buchstabe M gerade</p> <p>NN (Strichliste) für Buchstabe Q</p> <p>zu 2. Justizoberinspektor Hofmann</p>
<p>1. sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit den Anfangsbuchstaben B, D, U, Y und Z</p> <p>2. Antragsaufnahmen mit dem Anfangsbuchstaben B, D, U, Y und Z</p>	<p>Justizamtman Schickedanz</p> <p>Zimmer: 2.090 Tel. 5214</p>	<p>zu 1. Justizamtfrau Wetzel für Buchstaben B gerade, Y</p> <p>Justizinspektor Löhr für Buchstaben B ungerade, Z</p> <p>Amtsärztin Czech für Buchstabe D</p> <p>Justizinspektorin Lütter für Buchstabe U</p> <p>zu 2.</p>

		Justizoberinspektor Hofmann
<p>1. sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit den Anfangsbuchstaben A, J, P und W</p> <p>2. Antragsaufnahmen mit dem Anfangsbuchstaben A, J, P und W</p> <p>3. Familiensachen (Kosten) mit der Aktenzeichenendziffer 7</p>	<p>Justizinspektorin Meier</p> <p>Zimmer: 2.089 Tel. 5913</p>	<p>zu 1. Justizamtman Schickedanz für Buchstabe A</p> <p>NN (Strichliste) für Buchstaben J, P gerade</p> <p>Justizinspektorin Lüther für Buchstabe P ungerade</p> <p>Justizinspektorin Löhr für Buchstabe W</p> <p>zu 2. Justizoberinspektor Hofmann</p> <p>zu 3. Justizinspektorin Lüther</p>
<p>1. sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit den Anfangsbuchstaben C, E, H, I, O und V</p> <p>2. Antragsaufnahmen mit dem Anfangsbuchstaben C, E, H, I, O und V</p>	<p>Justizamtfrau Wetzel</p> <p>Zimmer: 2.092 Tel. 5423</p>	<p>zu 1. Justizinspektorin Meier für Buchstabe E</p> <p>Amtfrau Czech für Buchstabe C</p> <p>Justizinspektorin Lüther für Buchstaben I, V</p> <p>Justizamtfrau Haxel für Buchstabe H gerade</p> <p>NN (Strichliste) für Buchstabe H ungerade</p> <p>Justizinspektor Löhr für Buchstabe O</p> <p>zu 2. Justizoberinspektor Hofmann</p>

- Geschäftsstellen und Schreibdienst -

Serviceeinheit Abteilung 530 und 538

<p><u>Justizfachangestellte Berres</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizangestellte Hilge Justizangestellte Splittdorf</p>	<p>1. Familiensachen einschließlich sonstiger Familiensachen betreffend Richterin am Amtsgericht Millar zu 7/8</p> <p>2.1/8 538</p> <p>3. Kopierbeauftragte</p>	<p>Zi. 2.104 Tel. 5230</p>
--	---	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 531

<p><u>Justizangestellte Hilge</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Berres Justizangestellte Splittdorf</p>	<p>1. Familiensachen einschließlich sonstiger Familiensachen betreffend Richterin am Amtsgericht Dederding</p> <p>2. Faxbeauftragte</p>	<p>Zi. 2.103 Tel. 5227</p>
--	---	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 533

<p><u>Justizangestellte Splittdorf</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Berres Justizangestellte Hilge</p>	<p>Familiensachen einschließlich sonstiger Familiensachen betreffend Richter am Amtsgericht Gutedel</p>	<p>Zi. 2.105 Tel. 5228</p>
--	---	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 543/544, 538, 539 PF

<p><u>Justizfachangestellte Wegerle</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizobersekretärin Hoppe Justizangestellte Peußner</p>	<p>1. Familiensachen einschließlich sonstiger Familiensachen betreffend Richterin am Amtsgericht Dr. Dinges zu 1/2</p> <p>2. ¼ 538</p> <p>3. ¼ Pflugschaftssachen (539 PF)</p>	<p>Zi. 2.104 Tel. 5222</p>
---	--	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 536 und 541

<p><u>Justizfachangestellte Gutmann</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Germann Justizobersekretärin Libera</p>	<p>Familien­sachen einschließ­lich sonstiger Familiensachen betreffend Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Meier zu ½ und betreffend Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. von Werder zu 1/2</p> <p>Anwenderbetreuung EUREKA-Familie</p>	<p>Zi. 2.096, Tel. 5223</p>
--	--	-----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 537 und 542

<p><u>Justizangestellte Peußner</u></p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1. Justizfachangestellte Wegerle Justizobersekretärin Hoppe</p> <p>zu 2. 1. Justizangestellte Splittdorf 2. Justizobersekretärin Libera</p>	<p>1. Familien­sachen einschließ­lich sonstiger Familiensachen betreffend Richterin am Amtsgericht Sellien zu 5/8 und betreffend Richter am Amtsgericht Meier a.w.a.R. zu 3/8</p> <p>2. Führung der Statistik der Familienabteilung</p>	<p>Zi. 2.099, Tel. 5233</p>
---	---	-----------------------------

Ausbildungs-Serviceeinheit Abteilung 535

<p><u>Justizangestellte Debus</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Germann Justizobersekretärin Libera Justizfachangestellte Gutmann</p>	<p>1. Familien­sachen einschließ­lich sonstiger Familiensachen betreffend das Dezernat von Richter am Amtsgericht Dr. Lenth zu ¼</p> <p>2. Ausbildungs-Junior- Serviceeinheit</p>	<p>Zi. 2.094 Tel. 5075</p>
--	---	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 532

<p><u>Justizfachangestellte Germann</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Gutmann Justizobersekretärin Libera</p>	<p>1. Familien­sachen einschließ­lich sonstiger Familiensachen betreffend das Dezernat von Richter am Amtsgericht Dr. Lenth zu ¾</p> <p>2. Protokoll­dienst</p>	<p>Zi. 2.103 Tel. 5272</p>
--	---	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 546

<p><u>Justizangestellte Weilmann</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Germann Justizobersekretärin Hoppe Justizobersekretärin Libera</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adoptionssachen 2. Güterrichtersachen 3. Springer 	Zi. 2.099, Tel. 5210
--	--	----------------------

Serviceeinheit Abteilung 534 und 539 VM

<p><u>Justizobersekretärin Hoppe</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Gutmann Justizangestellte Peußner</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Familiensachen einschließlich sonstiger Familiensachen betreffend Richterin am Amtsgericht Peters zu 1/2 (Endziffern 0-4) 2. Vormundschafts- und Beistandsachen (ehemalige Verfahren der Aktenregister VII, VIII und IX) 3. Verfahren betreffend Ruhen der elterlichen Sorge bei ausländischen Kindern und den daraus folgenden Richterverfahren 	Zi. 2.106 Tel. 5229
---	---	---------------------

Serviceeinheit Abteilung 534, 545 und Abstammungssachen

<p><u>Justizobersekretärin Libera</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Germann Justizfachangestellte Gutmann</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Familiensachen einschließlich sonstiger Familiensachen betreffend Richterin am Amtsgericht Peters zu 1/2 (Endziffern 5-9) 2. ¼ 545 3. Abstammungssachen 	Zi. 2.106 Tel. 5232
--	--	---------------------

Kostenbeamte

Möritz **Justizhauptsekretärin** **Zimmer 1.102** **Tel.: 5427**
 Kostenbeamtin für Familiensachen der Abteilungen 532- 535, 538, 539, 543, 545, 546

Kuntscher **Amtsinspektor** **Zimmer 2.087** **Tel.: 5426**
 Kostenbeamter für Familiensachen der Abteilungen 530, 531, 536, 537, 540, 541, 542, 544

Vertretung: gegenseitig

Reifer **Justizangestellte** **Zimmer 1.106** **Tel.: 5328**
 Kostenbeamtin für Abstammungssachen

Vertretung: Möritz, Justizhauptsekretärin
 Kuntscher, Amtsinspektor

Anlaufstelle für das Turnusverfahren

Dogan **Justizfachangestellte** **Zimmer 2.066** **Tel.: 5270**
 Vertretung: Blaß, Justizsekretärin Zimmer 2.071 Tel.: 5268

Verteilungsstelle für das Turnusverfahren

Philipp **Justizangestellte** **Zimmer 2.070** **Tel.: 5260**
 Vertretung: Link, Justizfachangestellte Zimmer 2.065 Tel.: 5271

Abteilung 42 - 46
Betreuungs-, Unterbringungs- und Freiheitsentziehungssachen
sowie vormundschaftsrichterliche Geschäfte

- Richterdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit den Anfangsbuchstaben B und K, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richter am Amtsgericht Bartnik Zimmer 2.124	1. Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Bolz 2. Anfangsbuchstaben B Richterin am Amtsgericht Kramer Anfangsbuchstaben K: Richterin am Amtsgericht Dr. Yunis
1. Betreuungssachen ohne Eilsachen, bei denen der/die Betroffene seinen/ihren gewöhnlichen Aufenthalt in Hochheim am Main oder Flörsheim am Main hat 2. Entschuldungssachen	Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Bolz, R. Zimmer 2.140	1. Richter am Amtsgericht Bartnik 2. Richterin am Amtsgericht Olma
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) hinsichtlich Betroffener, deren Name nicht bekannt ist, sowie mit den Anfangsbuchstaben A, F, Sa, Se, Si, Sk, Sp und St, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richterin am Amtsgericht Frey Zimmer 2.142	1. Richterin am Amtsgericht Olma 2. Richter am Amtsgericht Bartnik
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit dem Anfangsbuchstaben H, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richterin am Amtsgericht Mörschner Zimmer 3.150	1. Richterin am Amtsgericht Steup 2. Richterin am Amtsgericht Fröhlich
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit den Anfangsbuchstaben J, S (ohne Sa, Se, Si, Sk, Sp und St), soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richterin am Amtsgericht Gau Zimmer 2.120	1. Richterin am Amtsgericht Dr. Yunis 2. Richterin am Amtsgericht Mörschner
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit den Anfangsbuchstaben D, L, P, Ri, Ru, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist und Betreuungssachen	Richterin am Amtsgericht Fröhlich Zimmer 2.120	1. Richterin am Amtsgericht Kramer 2. Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Bolz

(ohne Eilsachen) bei denen der/die Betroffene seinen/ihren gewöhnlichen Aufenthalt in Walluf hat		
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit den Anfangsbuchstaben N, R (ohne Ri und Ru), U und W, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richterin am Amtsgericht Olma Zimmer 2.148	1. Richterin am Amtsgericht Frey 2. Richterin am Amtsgericht Gau
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit dem Anfangsbuchstaben C, G, X und Y, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richterin am Amtsgericht Steup Zimmer 2.127	1. Richterin am Amtsgericht Mörschner 2. Richter am Amtsgericht Bartnik
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit den Anfangsbuchstaben M, Q und Z, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richterin am Amtsgericht Dr. Yunis Zimmer 2.109	1. Richterin am Amtsgericht Gau 2. Richterin am Amtsgericht Steup
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit den Anfangsbuchstaben E, I, O, T und V, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richterin am Amtsgericht Kramer Zimmer 2.136	1. Richterin am Amtsgericht Fröhlich 2. Richterin am Amtsgericht Frey
Entscheidungen über die Ausschließung und Ablehnung von Richterinnen und Richtern	Richterin am Amtsgericht Dethloff Zimmer: 2.117	1. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 2. Richterin am Amtsgericht Dederding 3. Richter am Amtsgericht Kirst

- Rechtspflegerdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1. Geschäfte der Sachgebietsleiterin 2. Verfahren mit den Buchstaben M und Q	Amtsrätin Czech Zimmer 2.064 Tel.: 5216	zu 1. Justizamtman Schickedanz zu 2. Justizamtfrau Haxel für den Buchstaben M ungerade Justizamtman Schickedanz für den Buchstaben M gerade N.N. für den Buchstaben Q
Verfahren mit den Anfangsbuchstaben C, E, H, I, O und V	Justizamtfrau Wetzel Zimmer: 2.092 Tel. 5423	Justizinspektorin Meier für Buchstabe E Amtsrätin Czech für Buchstabe C Justizinspektorin Lüther für Buchstaben I, V Justizamtfrau Haxel für Buchstabe H gerade N.N. für Buchstabe H ungerade Justizinspektor Löhr für Buchstabe O
Verfahren mit den Anfangsbuchstaben A, J, P und W	Justizinspektorin Meier Zimmer: 2.089 Tel. 5913	Justizamtman Schickedanz für Buchstabe A N.N. für Buchstaben J, P gerade Justizinspektorin Lüther für Buchstabe P ungerade Justizinspektorin Löhr für Buchstabe W

Verfahren mit den Anfangsbuchstaben B, D, U, Y und Z	Justizamtman Schickedanz Zimmer: 2.090 Tel. 5214	Justizamtfrau Wetzel für Buchstaben B gerade, Y Justizinspektor Löhr für Buchstaben B ungerade, Z Amtsrätin Czech für Buchstabe D Justizinspektorin Lüther für Buchstabe U
Verfahren mit den Anfangsbuchstaben F und K	Justizamtfrau Haxel Zimmer: 2.062 Tel: 5213	Justizinspektor Löhr für Buchstabe K gerade Justizinspektorin Lüther für Buchstabe K ungerade Justizamtman Schickedanz für Buchstabe F gerade Justizinspektorin Meier für Buchstabe F gerade
Verfahren mit den Anfangsbuchstaben L, N, St und T	Justizinspektor Löhr Zimmer: 2.095 Tel. 5211	Justizinspektorin Meier für Buchstabe T N.N. für Buchstabe L Justizamtfrau Haxel für Buchstabe N für Buchstabe St wie S
Verfahren mit den Anfangsbuchstaben G und R	N.N. wird derzeit dauerhaft nach interner Regelung vertreten Zimmer 2.091 Tel.: 5261	Justizinspektorin Meier für Buchstabe G Justizinspektorin Lüther für Buchstabe R
Verfahren mit den Anfangsbuchstaben S ohne St und X	Justizinspektorin Lüther Zimmer: 2.100 Tel. 5212	Justizamtfrau Wetzel für den Buchstaben S ohne St gerade Justizamtman Schickedanz für den Buchstaben S ohne St ungerade und X

- Serviceeinheiten und weitere Aufgaben -

Abteilung 42 und 43

<u>Justizangestellte Philipp</u>	Verfahren mit den Buchstaben F, G, L, X	Zi. 2.070, Tel. 5260
<u>Justizfachangestellte Meister</u>	Verfahren mit den Buchstaben S ohne St	Zi. 2.072, Tel. 5266
<u>Justizfachangestellter Kern</u>	Verfahren mit den Buchstaben J, P, R	Zi. 2.066, Tel. 5269
<u>Justizfachangestellte Dogan</u>	Verfahren mit den Buchstaben B, E, I, Y	Zi. 2.066, Tel. 5270
<u>Justizangestellte Rebscher</u>	Verfahren mit den Buchstaben C, N, W	Zi. 2.074, Tel. 5262
<u>Justizobersekretärin Blaß</u>	Verfahren mit den Buchstaben A, K, U, Z	Zi. 2.071, Tel. 5268
<u>Justizfachangestellte Link</u>	Verfahren mit den Buchstaben H, V, St	Zi. 2.065, Tel. 5271
<u>Justizhauptsekretärin Winterling</u>	Verfahren mit den Buchstaben M	Zi. 2.065, Tel. 5265
<u>Justizangestellte Schönberger</u>	Verfahren mit den Buchstaben D, T	Zi. 2.088, Tel. 5136
<u>Amtsinspektor Stendal</u>	Verfahren mit den Buchstaben O, Q	Zi. 2.073, Tel. 5263

Abteilung 46

<u>Amtsinspektor Stendal</u>	Verfahren der Bezirke Hochheim und Walluf	Zi. 2.073, Tel. 5263
-------------------------------------	---	----------------------

Die Vertretung erfolgt durch alle Serviceeinheiten.

Anwender-Betreuung EUREKA-Text/Basic für Betreuung:			
Meier	Justizinspektorin	Zimmer 2.089	Tel.: 5913
Faxverantwortliche (70 61 545 und 546)			
Winterling	Justizhauptsekretärin	Zimmer 2.065	Tel.: 5265
Verantwortlicher für den Kopierer und Scanner			
Stendal	Amtsinspektor	Zimmer 2.073	Tel.: 5263
Ausbildung der Justizfachangestellten (Junior-Serviceeinheit)			
Schönberger	Justizangestellte	Zimmer 2.088	Tel.: 5136

Anweisungsbeamte

- a) für die Vergütungen der Berufs-/Vereinsbetreuer/innen
b) für die pauschale Aufwandsentschädigung gemäß § 1835a BGB

	Tel.:	Zimmer	Endziffern
Herr Kern (Justizfachangestellter)	5269	2.066	0 – 1
Frau Dogan (Justizfachangestellte)	5270	2.066	2 – 3
Frau Schönberger (Justizangestellte)	5136	2.088	4 – 5
Frau Winterling (Justizhauptsekretärin)	5265	2.065	6 – 9

Vertretung:

Die Vertretung erfolgt durch alle Anweisungsbeamten.

Abteilung 61, 62 + 65

Zwangsvollstreckungs- und Zwangsverwaltungsverfahren Konkurs

Mobiliarzwangsvollstreckung Gerichtsvollzieherverteilungsstelle Landwirtschafts- und Jagdpachtsachen

- Richterdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
<p>1. Zwangsvollstreckungs- sachen (Registerbuch- stabe M) insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Verfahren betreffend die Abgabe der Vermögensauskunft b) die Entscheidungen über die Anträge des Finanzamtes auf Erlass von persönlichen Sicherheitsarresten (§ 326 AO) c) alle Angelegenheiten nach § 334 AO (Ersatzzwangshaft) d) die Entscheidungen über Anträge des Finanzamtes nach § 284 Absatz 7 AO (Haft zur Erzwingung der Vermögensauskunft) e) Entscheidungen nach § 7 Abs. 3 HessVwVG f) Entscheidungen über Erinnerungen gemäß § 5 GV-Kostengesetz <p>2. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungs- sachen (Registerbuch- staben K und L)</p> <p>zu 1 und 2 für Schuldner, deren Familienname mit den Buchstaben A-H und K beginnt.</p>	<p>Richterin am Amtsgericht Fröhlich</p> <p>Zimmer 2.120</p>	<p>1. Richter am Amtsgericht Kubsch</p> <p>2. Richterin am Amtsgericht Dethloff</p> <p>Für den Fall einer Krankheitsvertretung von mehr als zwei Wochen im Jahr erhält Richter am Amtsgericht Kubsch für die Dauer der Vertretung eine weitere Entlastung im Umfang von Z1.</p> <p>Richterin am Amtsgericht Dethloff erhält für die Dauer der Zweitvertretung eine Entlastung im Umfang von Z1.</p> <p>Die in Anspruch genommenen Vertreter teilen der Verteilungsstelle Zeit und Umfang der Vertretung mit.</p>

<p>Bei einer Klauselerinnerung (§ 732 ZPO) betreffend Klauseln, die von der Geschäftsstelle oder dem Rechtspfleger der Zwangsvollstreckungsabteilung erteilt wurden und Klauseln i.S.d. nachfolgenden Ziffer 2 ist der Familienname des Klauselschuldners maßgeblich. Dies gilt entsprechend, soweit keine natürlichen Personen betroffen sind. Maßgeblich für die Zuständigkeit ist, sofern Name oder Firma nicht mit einem Buchstaben beginnen, der erste nach einer sonstigen Zeichenfolge folgende Buchstabe unter Einbeziehung des Rechtsformzusatzes. Die Regelung in Abschnitt I E 1 S. 1 und 2 der richterlichen Geschäftsverteilung gilt entsprechend.</p> <p>3. Entscheidungen über Einwendungen, welche die Zulässigkeit der Vollstreckungsklauseln zu notariellen Urkunden (§ 797 Abs. 3 ZPO), zu Schiedsmannsvergleichungen (§§ 32 HessSchAG, 732 ZPO) und zu Vergleichen gemäß § 1044 Abs. 2 ZPO betreffen</p> <p>4. die dem Amtsgericht nach §§ 45, 51, 55 Bundesnotarordnung obliegenden Geschäfte und Entschließungen, die Bearbeitung der Erinnerungen gegen Entscheidungen des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle betreffend, Anträge auf Erteilung von Ausfertigungen und Abschriften in Verwahrung des Amtsgerichts befindlicher</p>		
---	--	--

notarieller Urkunden zu 3 und 4 mit den Endziffern 5-9		
--	--	--

<p>1. Zwangsvollstreckungs- sachen (Registerbuch- stabe M) insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Verfahren betreffend die Abgabe der Vermögensauskunft b) die Entscheidungen über die Anträge des Finanzamtes auf Erlass von persönlichen Sicherheitsarresten (§ 326 AO) c) alle Angelegenheiten nach § 334 AO (Ersatzzwangshaft) d) die Entscheidungen über Anträge des Finanzamtes nach § 284 Absatz 7 AO (Haft zur Erzwingung der Vermögensauskunft) e) Entscheidungen nach § 7 Abs. 3 HessVwVG f) Entscheidungen über Erinnerungen gemäß § 5 GV-Kostengesetz <p>2. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungs- sachen (Registerbuch- staben K und L)</p> <p>zu 1 und 2 für Schuldner, deren Familienname mit den Buchstaben I, J, L - Z beginnt.</p> <p>Bei einer Klauselerinnerung (§ 732 ZPO) betreffend Klauseln, die von der Geschäftsstelle oder dem Rechtspfleger der Zwangsvollstreckungsabteilu ng erteilt wurden und Klauseln i.S.d. nachfolgenden Ziffer 3 ist der Familienname des Klauselschuldners maßgeblich. Dies gilt entsprechend, soweit keine natürlichen Personen betroffen sind. Maßgeblich für die Zuständigkeit ist,</p>	<p>Richter am Amtsgericht Kubsch</p> <p>Zimmer: 2.151</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) Richter am Amtsgericht Kirst 2) Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. Strohmayer
---	--	--

<p>sofern Name oder Firma nicht mit einem Buchstaben beginnen, der erste nach einer sonstigen Zeichenfolge folgende Buchstabe unter Einbeziehung des Rechtsformzusatzes. Die Regelung in Abschnitt I E 1 S. 1 und 2 der richterlichen Geschäftsverteilung gilt entsprechend.</p> <p>3. Entscheidungen über Einwendungen, welche die Zulässigkeit der Vollstreckungsklauseln zu notariellen Urkunden (§ 797 Abs. 3 ZPO), zu Schiedsmannsvergleichungen (§§ 32 HessSchAG, 732 ZPO) und zu Vergleichen gemäß § 1044 Abs. 2 ZPO betreffend</p> <p>4. die dem Amtsgericht nach §§ 45, 51, 55 Bundesnotarordnung obliegenden Geschäfte und Entschließungen, die Bearbeitung der Erinnerungen gegen Entscheidungen des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle betreffend, Anträge auf Erteilung von Ausfertigungen und Abschriften in Verwahrung des Amtsgerichts befindlicher notarieller Urkunden</p> <p>zu 3 und 4 mit den Endziffern 0 - 4</p>		
<p>Entscheidungen über die Ausschließung und Ablehnung von Richterinnen und Richtern</p>	<p>Richter am Amtsgericht Kirst Zimmer: 2.113</p>	<p>1. Richterin am Amtsgericht Dederding 2. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 3. Richterin am Amtsgericht Dethloff</p>

Landwirtschafts- und Jagdpachtsachen

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1. Landwirtschaftssachen	Richter am Amtsgericht a.w.a.R.	1. Richter am Amtsgericht Gomm
2. alle Klagen gem. § 37 HessJagdG	Dr. Strohmayer Zimmer 2.115	2. Richter am Amtsgericht Haas

- Rechtspflegedienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
<ol style="list-style-type: none"> 1. Geschäfte der Sachgebietsleitung 2. Konkursachen 	Justizamtfrau Rieck Zimmer 3.094 Tel.: 5541	Justizamtfrau Fuhr
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwangsversteigerungs- /Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 1, 3, 5, 7, 9 2. Landwirtschaftssachen 	Justizinspektorin Heinrich Zimmer 3.075 Tel.: 5143	zu 1. – 2. Justizamtfrau Fuhr Justizinspektorin Matthias nach besonderer Weisung
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwangsversteigerungs- /Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 2, 4, 6, 8, 0 2. Mobiliarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben A, B, E, U 3. Publikum ohne Aktenzeichen gemeinsam mit Ye-Löhr 	Justizamtfrau Fuhr Zimmer 3.076 Tel.: 5920	zu 1. Justizinspektorin Heinrich zu 2. Justizoberinspektor Ye-Löhr zu den Anfangsbuchstaben A, B, U Justizinspektorin Matthias zu den Anfangsbuchstaben E
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mobiliarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben C, D, F, G, H, I, K, L, M, N, O, P, R, T, V, W, X, Z 2. Publikum ohne Aktenzeichen gemeinsam mit Fuhr 3. Fax- und Kopierbeauftragter 	Justizoberinspektor Ye-Löhr Zimmer 3.078 Tel.: 5525	zu 1. Justizamtfrau Fuhr zu den Anfangsbuchstaben G – I, K – M, O, R, Z Justizinspektorin Matthias zu den Anfangsbuchstaben C, D, F, N, P, T, V – X
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mobiliarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben J, Q, S, Y 2. Publikum ohne Aktenzeichen, wenn Ye-Löhr und Fuhr nicht anwesend sind 	Justizinspektorin Matthias Zimmer 3.112 Tel.: 5518	zu 1. Justizamtfrau Fuhr zu den Anfangsbuchstaben J, Q, Y Justizoberinspektor Ye-Löhr zu den Anfangsbuchstaben S

- Serviceeinheiten -

<p>Justizangestellte Kambach</p> <p>Zimmer 3.077 Tel.: 5547</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1.: für die Endziffern 5,6 Justizangestellte Kuchfeld</p> <p>für die Endziffer 7 Justizangestellte Massmig</p> <p>zu 2.: für die Buchstaben I, J, Z Justizangestellte Massmig</p> <p>für die Buchstaben V, W Justizangestellte Kuchfeld</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 5, 6, 7 2. Mobilienvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben I, J, V, W, Z
--	--

<p>Justizangestellte Kuchfeld</p> <p>Zimmer 3.077 Tel.: 5523</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1.: für die Endziffern 8, 9 Justizangestellte Kambach</p> <p>für die Endziffern 0, 1 Justizangestellte Massmig</p> <p>zu 2.: für die Buchstaben K, R Justizangestellte Massmig</p> <p>für den Buchstaben 1 Justizangestellte Kambach</p> <p>zu 3.:</p> <p>zu 4.: Justizangestellte Kambach</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 8, 9, 0, 1 2. Mobilienvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben A, K, R 3. Konkurs-, Landwirtschafts- und Jagdpachtsachen 4. Erstellung der Monatsstatistik
--	---

<p>Justizangestellte Massmig</p> <p>Zimmer 3.099 Tel.: 5524</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1.: für die Endziffer 2 Justizangestellte Kambach</p> <p>für die Endziffern 3, 4 Justizangestellte Kuchfeld</p> <p>zu 2.: für die Buchstaben P, X, Y Justizangestellte Kambach</p> <p>für die Buchstaben G, D, Q Justizangestellte Kuchfeld</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 2, 3, 4 2. Mobiliarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben G, D, P, Q, X, Y
<p>Justizangestellte Kremer</p> <p>Zimmer 3.103 Tel.: 5510</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1. – 3.: Justizsekretär Okunlola</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geschäfte der Gerichtsvollzieherverteilerstelle Montag und Dienstag sowie Donnerstag und Freitag 2. Mobiliarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben B, F, L, T, U 3. Beauftragte der Verteilungsstelle für Gerichtsvollzieheraufträge einschließlich Verwahrung der von den Gerichtsvollzieherinnen und Gerichtsvollziehern niedergelegten Schriftstücke
<p>Justizsekretär Okunlola</p> <p>Zimmer 3.103 Tel.: 5516</p> <p>Vertretung:</p> <p>zu 1.:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geschäfte der Gerichtsvollzieherverteilerstelle Mittwoch 2. Mobiliarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben C, H, N, O, S
<p>Justizfachangestellter Alcoberro Aßmann</p> <p>Zimmer 3.080 Tel.: 5077</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausbildungs-Junior-Serviceeinheit 2. Mobiliarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben M, E

<u>Vertretung:</u> nach besonderer Weisung	
---	--

Abteilung 28 - 39

Grundbuchabteilung

- Richterdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
richterliche Geschäfte in Grundbuchsachen einschließlich der Geschäfte nach § 7 Abs. 3 ErbbauRG	Richter am Amtsgericht Kirst Zimmer: 2.113 Tel.: 5744	1. Richter am Amtsgericht Kubsch 2. Richter am Amtsgericht Gomm
Entscheidungen über die Ausschließung und Ablehnung von Richterinnen und Richtern	Richterin am Amtsgericht Dethloff Zimmer: 2.117 Tel.: 5727	1. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 2. Richterin am Amtsgericht Dederding

- Rechtspflegerdienst -

Vorbemerkung:

Nach § 3 Geschäftliche Behandlung von Grundbuchsachen, werden Eintragungsanträge und –ersuchen, die sich auf mehrere Grundstücke des Grundbuchamtes Wiesbaden beziehen, in der Grundbuchabteilung bearbeitet, zu welcher das im Antrag zuerst genannte Grundbuchblatt gehört. Diese Regelung betrifft sowohl die Serviceeinheiten als auch die Rechtspfleger/innen

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1. Geschäfte der Sachgebietsleiterin inkl. der Vorbereitung für Grundbucheinsicht, Pachtkredit etc. 2. Grundbuchgeschäfte der Gemarkung Dotzheim und Nordenstadt Endziffer 8+9	Amtsrätin Henkel Zimmer 3.111 Tel.: 5521	zu 1.: Justizoberinspektorin Gorsler zu 2.: Justizoberinspektorin Gorsler, Justizinspektorin Heinrich
Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen Biebrich und Naurod	Amtsrat Wagner Zimmer 3.120 Tel.: 5120	Justizoberinspektorin Gorsler, Justizinspektorin Heinrich
1. Vertreterin für die Geschäfte der Sachgebietsleiterin 2. Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen Delkenheim, Heßloch, Kastel, Wiesbaden-Außen Endziffer 0-5 und Wicker	Justizoberinspektorin Gorsler Zimmer 3.110 Tel.: 5124	zu Ziffer 2. Amtsrätin Henkel Amtsrat Wagner
Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen Bierstadt, Kloppenheim und Wiesbaden-Außen 6-9	Justizinspektorin Heinrich Zimmer 3.075 Tel.: 5143	Amtsrätin Henkel, Amtsrat Wagner
Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen Wiesbaden-Innen Endziffer 0-5 und Nordenstadt Endziffer 9 - 3	Amtsrätin Wallrabenstein Zimmer 3.121 Tel.: 5110	Amtsrätin Modebach, Justizamtfrau Neumann
Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen Frauenstein, Hochheim, Niederwalluf, Igstadt und Schierstein	Amtsrätin Modebach Zimmer 3.102 Tel.: 5119	Amtsrätin Wallrabenstein, Justizamtfrau Neumann
Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen Auringen, Breckenheim,	Justizinspektorin Matthias	Justizamtfrau Peters-Ladage, Justizamtfrau Wichmann

Massenheim 5-9, Rambach, Flörsheim und Weilbach	Zimmer 3.112 Tel.: 5518	
Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen Kostheim, Massenheim 0-4 und Sonnenberg	Justizamtfrau Peters-Ladage Zimmer: 3.101 Tel.: 5111	Justizinspektorin Matthias, Justizamtfrau Wichmann
Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen Wiesbaden- Innen Endziffer 6-9	Justizamtfrau Neumann Zimmer: 3.151 Tel.: 5125	Justizoberinspektorin Gorsler, Amtsrätin Henkel, Justizinspektorin Matthias, Amtsrätin Wallrabenstein
Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen Erbenheim, Medenbach, Nordenstadt 4-7 und Oberwalluf	Justizamtfrau Wichmann Zimmer: 3.110 Tel.: 5123	Justizinspektorin Matthias, Justizamtfrau Peters- Ladage

Serviceeinheiten

Jede Service-Einheit ist zugleich die Präsentationsbeamtin/Präsentationsbeamte ihrer/seiner Abteilung

Abteilung 28

Grundbuch der Gemarkungen **Igstadt, Medenbach, Rambach, Schierstein und Wiesbaden-Außen 0-4**

Justizfachangestellte	Tumuratas	Zi. 3.126	Tel.:5139
-----------------------	-----------	-----------	-----------

Vertretung:
Justizangestellte Funk, Justizfachangestellte Pap

Abteilung 29

Grundbuch der Gemarkungen **Bierstadt, Naurod, Sonnenberg**

Justizfachangestellte	Pap	Zi. 3.127	Tel.:5140
-----------------------	-----	-----------	-----------

Vertretung:
Justizangestellte Funk, Justizfachangestellte Tumuratas

Abteilung 30

Grundbuch der Gemarkungen **Auringen, Flörsheim, Kostheim, Niederwalluf und Oberwalluf**

Justizangestellte	Bender	Zi. 3.126	Tel.:5141
-------------------	--------	-----------	-----------

Vertretung:
Amtsinspektorin Stangenberg

Abteilung 31

1. Grundbuch der Gemarkungen **Frauenstein, Wiesbaden-Außen Endziffern 5-9, Kastel**
2. AR-Sachen
3. Faxverantwortlicher (-70 61 553)

Justizangestellter	Jani	Zi. 3.107	Tel.:5127
--------------------	------	-----------	-----------

Vertretung:
Amtsinspektorin Müller

Abteilung 32

1. Grundbuch der Gemarkungen **Erbenheim Endziffern 4-9, Wiesbaden-Innen Endziffern 5-9**
2. Verwahrbeamtin für die Vernichtung von Grund-, Hypotheken und Rentenschuldbriefen
3. Vernichtung von Grund-, Hypotheken- und Rentenschuldbriefen

Justizinspektorin Stangenberg Zi. 3.127 Tel.:5130

Vertretung:
zu 1)
Justizangestellte Bender

zu 2, 3)
Justizangestellte Funk

Abteilung 33

Grundbuch der Gemarkungen **Hochheim und Medenbach Endziffer 0,1**

Justizangestellte Fischbach Zi. 3.125 Tel.:5142

Vertretung:
Justizangestellte Endler, Justizhauptsekretärin Lemberg

Abteilung 34

Grundbuch der Gemarkung **Nordenstadt**

Justizangestellte Endler Zi. 3.125 Tel.:5134

Vertretung:
Justizangestellte Fischbach, Justizhauptsekretärin Lemberg

Abteilung 35

N.N.

Abteilung 36

1. Grundbuch der Gemarkung **Kloppenheim, Massenheim und Wicker**
2. **Ausbildungs-Junior-Serviceeinheit**

Justizangestellte El Mouhaoui Zi. 3.126 Tel.:5137

zu Ziffer 1: Vertretung: nach Endziffern 0 Fischbach, 1 Endler, 2 Lemberg, 3 Bender, 4 Tumuratas, 5 Pap, 6 Stangenberg, 7 Funk, 8 Jani, 9 Müller

zu Ziffer 2.: Justizangestellte Funk, Justizangestellter Jani

Abteilung 37

Grundbuch der Gemarkung **Biebrich**

Amtsinspektorin

Müller

Zi. 3.107

Tel.: 5131

Vertretung:

Justizangestellter Jani

Abteilung 38

1. Grundbuch der Gemarkungen **Breckenheim, Delkenheim, Dotzheim, Heßloch und Weilbach**
2. Grundbucheinsicht
3. Verwaltung des Schriftgutes in Pachtcreditsachen
4. Verwaltung und Verwahrung der Grundpfandrechtsvordrucke
5. Aushändigung von Briefen, Briefverwahrstelle für Grund-, Hypotheken- und Rentenschulden

Justizangestellte

Funk

Zi. 3.126

Tel.:5132

Vertretung:

zu 1.)

Justizfachangestellte Pap, Justizfachangestellte Tumuratas

zu 2.)

Justizfachangestellte Pap

Justizinspektorin Stangenberg

zu 3. + 4.)

Justizinspektorin Stangenberg

Abteilung 39

1. Grundbuch der Gemarkungen **Medenbach Endziffern 2,3 und Wiesbaden-Innen Endziffern 0 – 4**
2. Verwaltung von Vordrucken incl. AVR 73 (= amtliche Grundbuchauszüge)

Justizhauptsekretärin

Lemberg

Zi. 3.125

Tel.:5912

Vertretung:

zu 1.)

Justizangestellte Fischbach, Justizangestellte Endler

zu 2.)

Justizinspektorin Stangenberg

Abteilung 21 - 25

Registersachen

- Richterdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
Richterliche Geschäfte in Registersachen und unternehmensrechtlichen Verfahren mit den Endziffern 5 - 9	weiterer aufsichtführender Richter am Amtsgericht Althaus, M. Zimmer 2.114	Richterin am Amtsgericht Keßler
Richterliche Geschäfte in Registersachen und unternehmensrechtlichen Verfahren mit den Endziffern 0 - 4	Richterin am Amtsgericht Keßler Zimmer 2.122	1. weiterer aufsichtführender Richter am Amtsgericht Althaus 2. Richterin am Amtsgericht Schäfer- Herr
Entscheidungen über die Ausschließung und Ablehnung von Richterinnen und Richtern	Richterin am Amtsgericht Dethloff Zimmer: 2.117	1. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 2. Richterin am Amtsgericht Dederding 3. Richter am Amtsgericht Kirst

- Rechtspflegerdienst -

Dez.	Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1	<p>1. Geschäfte der Sachgebietsleiterin</p> <p>2. Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin -soweit nicht auf den mittleren Dienst übertragen- in Handels-, Güterrechts-, Genossenschafts-, Vereins-, und Binnen-/Seeschiffsregistersachen und unternehmensrechtlichen Verfahren mit den Endziffern 83, 93, 55 - 95, 07 - 47, 9</p>	<p>Amtsärztin Boos (90 %)</p> <p>Zimmer 1.099 Tel: 5623</p>	<p>zu Ziff. 1 Justizamtfrau Rothe</p> <p>zu Ziff. 2: Justizamtfrau Rothe für die Endziffern 55 – 95, 27</p> <p>Amtsärztin Beer für die Endziffern 83, 93, 37, 47, 09 - 29</p> <p>Justizinspektorin Heinrich für die Endziffern 39 – 99</p> <p>Justizinspektor Bloem für die Endziffern 07, 17</p>
2	<p>Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin -soweit nicht auf den mittleren Dienst übertragen- in Handels-, Güterrechts-, Genossenschafts-, Vereins-, und Binnen-/Seeschiffsregistersachen und unternehmensrechtlichen Verfahren mit den Endziffern 1, 4, 23 - 43</p>	<p>Justizamtfrau Rothe (90 %)</p> <p>Zimmer 1.090 Tel.: 5626</p>	<p>Amtsärztin Boos für die Endziffern 34 – 94</p> <p>Amtsärztin Beer für die Endziffern 71, 23 - 43, 04 - 24</p> <p>Justizinspektorin Heinrich für die Endziffern 01 - 61</p> <p>Justizinspektor Bloem für die Endziffern 81, 91</p>
3	<p>Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin -soweit nicht auf den mittleren Dienst übertragen- in Handels-, Güterrechts-, Genossenschafts-, Vereins-, und Binnen-/Seeschiffsregistersachen und unternehmensrechtlichen Verfahren mit den Endziffern 0, 03, 13, 53, 63, 73, 8</p>	<p>Amtsärztin Beer (100 %)</p> <p>Zimmer 1.091 Tel: 5627</p>	<p>Amtsärztin Boos für die Endziffern 63, 73, 28 - 68</p> <p>Justizamtfrau Rothe für die Endziffern 00 – 30, 78 - 98</p> <p>Justizinspektorin Heinrich für die Endziffern 40 – 90, 03, 13, 53</p> <p>Justizinspektor Bloem für die Endziffern 08, 18</p>
4	<p>Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin -soweit nicht auf den mittleren Dienst übertragen- in Handels-, Güterrechts-, Genossenschafts-, Vereins-, und Binnen-/Seeschiffsregistersachen und unternehmensrechtlichen Verfahren mit den Endziffern 2, 05 – 45, 6</p>	<p>Justizinspektorin Heinrich (100 %)</p> <p>Zimmer 1.089 Tel.: 5628</p>	<p>Amtsärztin Boos für die Endziffern 05 – 45, 86, 96</p> <p>Amtsärztin Beer für die Endziffern 02 - 82</p> <p>Justizamtfrau Rothe für die Endziffern 06 – 56, 92</p> <p>Justizinspektor Bloem für die Endziffern 66, 76</p>

5	Rechtspfleger, Urkunds- und Kostenbeamter -soweit nicht auf den mittleren Dienst übertragen- in Handels-, Güterrechts-, Genossenschafts-, Vereins-, und Binnen-/Seeschiffsregistersachen und unternehmensrechtlichen Verfahren mit den Endziffern 57 - 97	Justizinspektor Bloem (20 %) Zimmer 1.106 Tel. 5313	<p>Amtsrätin Boos für die Endziffer 97</p> <p>Amtsrätin Beer für die Endziffer 77</p> <p>Justizamtfrau Rothe für die Endziffer 87</p> <p>Justizinspektorin Heinrich für die Endziffern 57, 67</p>
---	---	---	---

Serviceeinheiten und andere Aufgaben

Serviceeinheit Abteilung 21

<p><u>Justizhauptsekretärin Holzem</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Amtsinspektorin Eberling: Endziffern 55 – 95, 20, 30 Amtsinspektorin Dahlen: Endziffern 00, 10, 01 – 41 Justizfachangestellte Kay: Endziffern 40 – 90 Amtsinspektorin Berres: ----</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registersachen mit den Aktenzeichenendziffern 0, 01 - 41, 55 – 95 2. Fax- und Kopierbeauftragte 	Zi. 1.093 Tel. 5610
--	--	---------------------

Serviceeinheit Abteilung 22

<p><u>Amtsinspektorin Dahlen</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Amtsinspektorin Eberling: Endziffer 06 – 46, 57 - 97 Justizhauptsekretärin Holzem: Endziffern 72 – 92, 38 - 68 Justizfachangestellte Kay: Endziffern 07 – 47, 56 – 96 Amtsinspektorin Berres: ----</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registersachen mit den Aktenzeichenendziffern 72 – 92, 6, 7, 38 - 68 2. EGVP-Eingangsstelle 3. Auskunftsstelle für alle Anfragen aus den Registern 	Zi. 1.096 Tel. 5614
--	--	---------------------

Serviceeinheit Abteilung 23

<p><u>Justizfachangestellte Kay</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Amtsinspektorin Dahlen: Endziffern 04 – 54, 02 - 22 Amtsinspektorin Eberling: Endziffer 64 – 94, 03 – 53 Justizhauptsekretärin Holzem: Endziffern 63 – 93, 08 – 28 Amtsinspektorin Berres: ----</p>	Registersachen mit den Aktenzeichenendziffern 02 – 22, 3, 4, 08 - 28	Zi. 1.093 Tel. 5618
--	---	---------------------

Serviceeinheit Abteilung 24

<p><u>Amtsinspektorin Eberling</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registersachen mit den Aktenzeichenendziffern 51 – 91, 32 	Zi. 1.097, Tel. 5621
---	---	----------------------

<u>Vertretung:</u> Amtsinspektorin Dahlen: Endziffern 32, 42, 78 – 98, 09 – 49 Justizfachangestellte Kay: Endziffern 05 – 45, 59 - 99 Justizhauptsekretärin Holzem: Endziffern 51 – 91, 52, 62 Amtsinspektorin Berres: ----	– 62, 05 – 45, 78 – 98, 9 2. Textbausteinverwalter in RegisStar	
---	--	--

Serviceeinheit Abteilung 25

<u>Amtsinspektorin Berres</u> <u>Vertretung:</u> Amtsinspektorin Dahlen: Endziffern --- Amtsinspektorin Eberling: Endziffern --- Justizhauptsekretärin Holzem: Endziffern --- Justizfachangestellte Kay: Endziffern ---	Registersachen mit den Aktenzeichenendziffern ----	Zi. 1.092, Tel. 5617
---	--	----------------------

Zweitvertretung erfolgt jeweils entsprechend der Personalsituation.

Abteilung 10 Insolvenzgericht

- Richterdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
Richterliche Aufgaben in 1) Regelinsolvenzverfahren (IN) mit den Endziffern 2, 3, 4 und 5 2) Verbraucherinsolvenzverfahren (IK) mit den Endziffern 2, 3, 4 und 5 3) AR-Sachen mit den Endziffern 2, 3, 4 und 5 4) IE-Sachen mit den Endziffern 2, 3, 4 und 5	Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Althaus, M. Zimmer 2.114	1. Richter am Amtsgericht Walczyk 2. Richterin am Amtsgericht Schäfer-Herr 3. Richterin am Amtsgericht Henrich
Richterliche Aufgaben in 1) Regelinsolvenzverfahren (IN) mit den Endziffern 1, 6 und 7 2) Verbraucherinsolvenzverfahren (IK) mit den Endziffern 1, 6 und 7 3) AR-Sachen mit den Endziffern 1, 6 und 7 4) IE-Sachen mit den Endziffern 1, 6 und 7	Richterin am Amtsgericht Henrich Zimmer 2.128	1. Richterin am Amtsgericht Schäfer-Herr 2. Richter am Amtsgericht Walczyk 3. Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Althaus
Richterliche Aufgaben in 1) Regelinsolvenzverfahren (IN) mit den Endziffern 8, 9 und 0 2) Verbraucherinsolvenzverfahren (IK) mit den Endziffern 8, 9 und 0 3) AR-Sachen mit den Endziffern 8, 9 und 0 4) IE-Sachen mit den Endziffern 8, 9 und 0	Richterin am Amtsgericht Schäfer-Herr Zimmer 2.150	1. Richterin am Amtsgericht Henrich 2. Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Althaus 3. Richter am Amtsgericht Walczyk
Entscheidungen über die Ausschließung und Ablehnung von Richterinnen und Richtern	Richterin am Amtsgericht Dethloff Zimmer: 2.117	1. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 2. Richterin am Amtsgericht Dederding 3. Richter am Amtsgericht Kirst

- Rechtspflegerdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
<p>1. Geschäfte der Sachgebietsleitung der Abteilung für Insolvenzsachen</p> <p>2. Geschäfte der Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamten – letztere, soweit dem gehobenen Dienst übertragen – für</p> <p>a. Insolvenzverfahren mit den Endziffern 2, 3, 64-94, 06-56, 09-19</p> <p>b. AR-Sachen mit den Endziffern 2, 3, 64-94, 06-56, 09-19</p>	<p>Amtsärztin Seiler</p> <p>Zimmer: 3.096 Tel.: 5542</p>	<p>zu 1. Justizamtfrau Rieck</p> <p>zu 2. zu Endziffern IK 02-42, 09-19, IN 02-52, 09-19 Amtsärztin Dankof-Schneider</p> <p>zu Endziffern IK 52-82, 64-94, IN 62-82, 64-94 Justizinspektor König</p> <p>zu Endziffern 92, 3, 06-56 Justizamtfrau Rieck</p>
<p>1. Geschäfte der Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamten – letztere, soweit dem gehobenen Dienst übertragen – für</p> <p>a. Insolvenzverfahren mit den Endziffern 1, 05-75, 66-96, 7</p> <p>b. AR-Sachen mit den Endziffern 1, 05-75, 66-96, 7</p> <p>2. Textbetreuerin</p>	<p>Justizamtfrau Rieck</p> <p>Zimmer 3.094 Tel.: 5541</p>	<p>zu 1. zu Endziffern IK 01 – 71, IN 01 – 61 Amtsärztin Dankof-Schneider</p> <p>zu Endziffern IK 81-91, 35-75, IN 71-91, 35-75 Justizinspektor König</p> <p>zu Endziffern 05-25, 66-96, 7 Amtsärztin Seiler</p>
<p>Geschäfte des Rechtspflegers, Urkunds- und Kostenbeamten – letztere, soweit dem gehobenen Dienst übertragen – für</p> <p>a. Insolvenzverfahren mit den Endziffern 04-54, 85-95, 8</p> <p>b. AR-Sachen mit den Endziffern 04-54, 85-95, 8</p>	<p>Justizinspektor König</p> <p>Zimmer 3.097 Tel.: 5930</p>	<p>zu Endziffern 85-95, 38-98 Justizamtfrau Rieck</p> <p>zu Endziffern 04 -54, IK 08, IN 08-18 Amtsärztin Seiler</p> <p>zu Endziffern IK 18-28, IN 28 Amtsärztin Dankof-Schneider</p>
<p>Geschäfte der Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamten – letztere, soweit dem gehobenen Dienst übertragen – für</p>	<p>Amtsärztin Dankof-Schneider</p> <p>Zimmer 3.095 Tel.: 5540</p>	<p>zu Endziffern IN 00-60, IK 00-70 Justizamtfrau Rieck</p>

a. Insolvenzverfahren mit den Endziffern 0, 29-99 b. AR-Sachen mit den Endziffern 0, 29-99		zu Endziffern IN 70-80, IK 80 Justizinspektor König zu Endziffern 90, 29-99 Amtsrätin Seiler
---	--	---

Geschäftsstellen

Geschäfte	Name	Vertreterin
<p>a) Regelinsolvenzverfahren (IN) sowie sämtliche Insolvenzverfahren mit den Endziffern 2, 04 sowie Verbraucher-Insolvenzverfahren (IK) mit der Endziffer 2, 04, 96</p> <p>b) Erfassung der Neuanträge</p>	<p>Amtsinspektorin Köhler</p> <p>Zimmer: 3.091 Tel.: 5546</p>	<p>zu a) Endziffer IN 02-42, IK 02-42, 96 Justizfachangestellter Feix</p> <p>Endziffer 52-62 Justizfachangestellte Schröter</p> <p>Endziffer 04, 72-92 Justizangestellte Hauzel</p> <p>sowie zu b) 1. Justizangestellte Lückenbach 2. Justizfachangestellte Schröter</p>
<p>a) sämtliche Insolvenzverfahren mit den Endziffern 14-54, 5</p> <p>b) Text- und Systembetreuung</p> <p>c) Statistik</p>	<p>Justizangestellte Hauzel</p> <p>Zimmer: 3.089 Tel.: 5536</p>	<p>zu a) Endziffer 65-95 Justizfachangestellte Schröter</p> <p>Endziffer 35-55 Amtsinspektorin Köhler</p> <p>Endziffer 14-54 Justizfachangestellter Feix</p> <p>zu b) Justizfachangestellte Fischer</p> <p>zu c) 1. Amtsinspektorin Köhler 2. Justizfachangestellter Feix</p>
<p>a) sämtliche Insolvenzverfahren mit den Endziffern 06-86</p> <p>b) Kopierbeauftragte</p>	<p>Justizfachangestellte Schneider</p> <p>Zimmer: 3.093 Tel.: 5539</p>	<p>zu a) Endziffer 76-86 Justizfachangestellte Fischer</p> <p>zu Endziffern 06-66 Justizangestellte Lückenbach</p> <p>zu b) 1. Justizangestellte Hauzel</p>

		2. Amtsinspektorin Köhler
<p>a) Regelinsolvenzverfahren (IN) sowie sämtliche Insolvenzverfahren mit den Endziffern 00-60, 1 und Verbraucherinsolvenzverfahren (IK) mit den Endziffern 00-50, 1</p> <p>b) Strafturnus</p>	<p>Justizangestellte Lückenbach</p> <p>Zimmer: 3.093 Tel.: 5538</p>	<p>zu a) Endziffer IN 01-81, IK 01-81 Justizfachangestellte Fischer</p> <p>Endziffern IN 00-60, 91, IK 00-50, 91 Justizfachangestellte Schneider</p> <p>zu b) 1) Justizfachangestellte Schneider 2) Justizfachangestellte Fischer</p>
<p>a) sämtliche Insolvenzverfahren mit den Endziffern 03, 9</p> <p>b) Führung und Verwaltung der Verwalterbewerberliste</p> <p>c) Text- und Systembetreuung</p>	<p>Justizfachangestellte Fischer</p> <p>Zimmer: 3.091 Tel.: 5432</p>	<p>zu a) Endziffern IN 03, IK 03, 09 Justizfachangestellte Schneider</p> <p>Endziffer IN 9, IK 13, 19-99 Justizangestellte Lückenbach</p> <p>zu c) Justizangestellte Hauzel</p>
<p>a) Regelinsolvenzverfahren (IN) sowie sämtliche Insolvenzverfahren mit den Endziffern 70-90, 64-94, 8 sowie Verbraucherinsolvenzverfahren (IK) mit den Endziffern 60-90, 64-94, 8</p> <p>b) Faxbeauftragter</p>	<p>Justizfachangestellter Feix</p> <p>Zimmer: 3.092 Tel.: 5539</p>	<p>zu a) Endziffern IN 64-94, 18-38, IK 64-94, 18-48 Justizfachangestellte Hauzel</p> <p>Endziffern IN 48-98, IK 58-98 Amtsinspektorin Köhler</p> <p>Endziffern IN 70-90, 08, IK 60-90, 08 Justizfachangestellte Schröter</p> <p>zu b) 1) Justizangestellte Schröter 2) Justizangestellte Lückenbach</p>
<p>a) Regelinsolvenzverfahren (IN) mit sowie sämtliche Insolvenzverfahren mit den Endziffern 7, 96 sowie</p>	<p>Justizfachangestellte Schröter</p> <p>Zimmer: 3.092</p>	<p>zu a) Endziffer 67-97 Justizfachangestellter Feix</p>

<p>Verbraucher-Insolvenzverfahren (IK) mit der Endziffer 7</p> <p>b) Ausdruckerstellung der kompletten Internetveröffentlichungen der Abt. 10 und die Abteilungspostfächer</p> <p>c) Verwaltung des Pastyriks</p>	<p>Tel.: 5537</p>	<p>Endziffern IN 07-27, 96, IK 07-27 Justizangestellte Hauzel</p> <p>Endziffern 37-57 Amtsinspektorin Köhler</p> <p>zu b)</p> <p>1) Justizfachangestellter Feix</p> <p>2) Justizfachangestellte Schneider</p>
<p>sämtliche Insolvenzverfahren mit den Endziffern 13-93</p>	<p>Justizsekretär Irsag</p> <p>Zimmer: 3.098 Tel.: 5915</p>	<p>zu a)</p> <p>Endziffer 43-53 Justizfachangestellter Feix</p> <p>Endziffer 13 Justizfachangestellte Fischer</p> <p>Endziffer IN 63,73, IK 63 Justizangestellte Hauzel</p> <p>Endziffer 33 Amtsinspektorin Köhler</p> <p>Endziffer 23 Justizfachangestellte Schneider</p> <p>Endziffer 93 Justizfachangestellte Schröter</p> <p>Endziffer IN 83, IK 73-83 Justizangestellte Lückenbach</p>

Gerichtskasse
- Kassen- und Sachbereichsleitung -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1. Kassenleiterin 2. Geschäfte der Sachgebietsleiterin 3. Sachbereichsleiterin der Buchhaltungen mit den Buchstaben A, B, C, D, E, F, G, H, Sa-Sh 4. Beauftragung und Beaufsichtigung Entleerung / Befüllung Kassenautomat	Oberamtsrätin Sadony-Becker Zimmer 0.052 Tel.: 5834	Amtmann Marksteiner
Sachbereichsleiter der Buchhaltungen mit den Buchstaben I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, Si-Sz, T, u, V, W, X, Y, Z	Amtmann Marksteiner Zimmer 0.043 Tel.: 5822	Oberamtsrätin Sadony-Becker

- Vollstreckungsbuchhaltung -

Buchhaltung	Geschäfte	Sachbearbeiter	Vertreter/in
1	Buchstaben S (ohne Se – S0),	Justizangestellter Bodenheimer Zimmer 0.032 Tel.: 5814	Buchhaltung 4
2	Buchstaben W	Amtsinspektorin Wieder Zimmer 0.031 Tel.: 5813	Buchhaltung 3
3	Buchstaben D, F	Justizangestellte Müller Zimmer 0.031 Tel.: 5816	Buchhaltung 2
4	Buchstaben B, J	Justizangestellter Michel Zimmer 0.031 Tel.: 5815	Buchhaltung 1
5	Buchstaben Ha-Hn	Justizhauptsekretärin Krätzschar Zimmer 0.035 Tel.: 5835	Buchhaltung 7
6	Buchstaben G, Se-So	Justizangestellte Kuntscher Zimmer 0.044 Tel.: 5824	Buchhaltung 8
7	Buchstaben Ka-Kk, Kp-Kz	Justizangestellte May Zimmer 0.042 Tel.: 5821	Buchhaltung 5
8	Buchstaben C, Ho-Hz, T	Justizangestellte Paglione Zimmer 0.036 Tel.: 5820	Buchhaltung 6
9	Buchstabe U, N, P, Kl-Ko	Justizsekretärin Schmidt Zimmer 0.037 Tel.: 5832	Buchhaltung 10
10	Buchstaben M	Justizangestellte Scherer Zimmer 0.041 Tel.: 5830	Buchhaltung 9

11	Buchstaben I, O, Q, R, X	Justizangestellte Martins Zimmer 0.037 Tel.: 5812	Buchhaltung 13
12	Buchstaben Aa-Aq	Justizfachangestellte Schäfer Zimmer 0.037 Tel.: 5825	Buchhaltung 14
13	Buchstaben E,L, Z	Justizangestellte Klouda Zimmer 0.038 Tel.: 5819	Buchhaltung 11
14	Buchstaben Ar-Az, V, Y	Justizfachangestellte Corvers Zimmer 0.037 Tel.: 5811	Buchhaltung 12

- Sachbereich Zahlungsverkehr/JUKOS/Verwahr/Sonstiges -

Geschäfte	Sachbearbeiter	Vertreter/in
Buchungsmaschine	Justizangestellte Weilnau Zimmer 0.047 Tel.: 5826	Justizangestellte Martins
Führung des VWB II	Oberamtsrätin Sadony-Becker Zimmer 0.052 Tel.: 5812	Amtmann Marksteiner
Bearbeitung der Kost18, Jukos 7, 9, 13 u. 21	Alle Buchhaltungen entsprechend ihrer Buchstaben	Vertretung gegenseitig
Belegablage und Belegvorlage	Justizangestellte Weilnau Zimmer 0.047 Tel.: 5826 sowie Amtsinspektorin Hartmann Zimmer 0.046 Tel.: 5833	Vertretung gegenseitig
Bearbeitung der Kassenanweisungen der STA; Umbuchungersuchen	Amtsinspektorin Hartmann Zimmer 0.046 Tel.: 5833	Amtsinspektorin Wieder

Ausführung der Auszahlungen mittels SAP	Justizangestellte Weilnau Zimmer 0.047 Tel.: 5826 ***** Amtsinspektorin Hartmann Zimmer 0.046 Tel.: 5833 ***** Amtsinspektorin Wieder Zimmer 0.031 Tel.: 5813 ***** Justizangestellte Müller Zimmer 0.031 Tel.: 5816	Vertretung gegenseitig Weilnau - Hartmann Wieder - Müller
Verwahr- und Vorschusskartei; Überweisungen bzgl. des Kassenautomaten	Justizangestellte Weilnau Zimmer 0.047 Tel.: 5826	
Auffüllung der Gebührenstempler	Amtsinspektorin Wieder Zimmer 0.031 Tel.: 5813	Justizangestellte Müller
SAP-Verwahaufklärung	Amtsinspektorin Wieder Zimmer 0.031 Tel.: 5813	Amtsinspektorin Hartmann
Eintragungen der Kost18 in der Sofortauskunft	Amtsinspektorin Hartmann Zimmer 0.046 Tel.: 5833	Justizangestellte Scherer
Prüfung der Gerichtskostenstempler am Einsatzort; Archivangelegenheiten	Oberamtsrätin Sadony-Becker Zimmer 0.052 Tel.: 5834 sowie Amtmann Marksteiner Zimmer 0.043 Tel.: 5822	Vertretung gegenseitig

Ausbildungsleitung für den mittleren Justizdienst	Justizsekretärin Schmidt Zimmer 0.030 Tel.: 5813	Amtsinspektorin Wieder
Ablage der Zeugengeldauszahlungsbelege	Justizangestellte Weilnau Zimmer 0.047 Tel.: 5826	

Vollziehungsbeamte:

Gemäß der Dienstordnung für die Vollziehungsbeamtinnen und Vollziehungsbeamte der Justiz (JVDO), RdErl. d. MdJ vom 18.02.1992 (2350 – II/6 – 13/91, JMBl. 1992, 145 ff.), d. RdErl. d. HMdJ vom 12.12.2002 (2344 –II/8 – 231/02) sowie der Vfg. d. Präs. d. OLG gemäß § 2 Abs. 1 S. 2 JVDO.

Justizvollstreckungsobersekretär **Ullrich**
Sprechzeiten Di und Do von 10.00 – 11.00 Uhr

Tel.: 5818 0175/4437628
Zimmer 0.056

Justizvollstreckungssekretär **Weilnau**
Sprechzeiten Di und Do von 11.30 – 12.30 Uhr

Tel.: 5818 0177/5534249
Zimmer 0.056

Übersicht	Seite
Ausbildungsbereich	19
Behördenleitung	1
Beratungshilfe	73
Betreuungsgericht	90
Datenschutzbeauftragter	3
EDV-Betreuungsorganisation	5/34
Ermittlungsrichter	42-46
Familiengericht	80
Frauenbeauftragte	2
Gebührenanweisung	19
Gerichtskasse	123
Gerichtsvollzieherverteilung	20
Gleichstellungsbeauftragte	2
Grundbuchabteilung	106
Gütesachen Zivil – und Familiensachen	82
Gütesiegelkreis	2
Handelsregister	112
Insolvenzabteilung	117
Jagdpachtsachen	96/101
Jugendgerichtsabteilungen	53, 56-57
Jugend- und Auszubildendenvertretung	2
Landwirtschaftssachen	96/101
Nachlassgericht	74
Personalrat	1
Personenstandssachen	74
Präsidium	1
Pressesprecherin	3
Registerabteilung	112
Sachgebietsleiter – Übersicht	3
SAP-Buchhaltung	35-38
Strafprozessabteilungen	39
Vereinsregister	112
Verwaltungsabteilung	21
Vorbemerkungen zur richterlichen Geschäftsverteilung	6 - 18
Zivilprozessabteilungen	60
Zwangsvollstreckungs- und - verwaltungssachen	96
Zwangsvollstreckungsabteilung	96