



Az.: 232 LG Wiesbaden

# **Geschäftsverteilungsplan**

## **für den nichtrichterlichen Dienst**

### **gültig ab 1. Januar 2022**

#### **Inhaltsverzeichnis:**

<b>I. Behörden- und Geschäftsleitung sowie Beauftragte.....</b>	<b>2</b>
<b>II. Gremien der Richter- und Personalvertretungen.....</b>	<b>4</b>
<b>III. Personal- und Justizverwaltungsgeschäfte .....</b>	<b>5</b>
<b>A. Präsidialabteilung.....</b>	<b>5</b>
<b>B. Geschäftsleitung und Verwaltungsabteilung.....</b>	<b>10</b>
<b>IV. Aufgaben der Bezirksrevisoren und beigeordneten Prüfungskräfte.....</b>	<b>16</b>
<b>V. Rechtspfleger und Kostenbeamte .....</b>	<b>19</b>
<b>A. Aufgaben der Rechtspfleger.....</b>	<b>19</b>
<b>B. Aufgaben der Kostenbeamten im Sinne der Kostenverfügung .....</b>	<b>19</b>
<b>C. Anweisungsstelle für Zeugen- und Sachverständigenentschädigungen .....</b>	<b>20</b>
<b>VI. Serviceeinheiten in Zivil- und Strafsachen, Schreibdienst .....</b>	<b>21</b>
<b>VII. Justizwachtmeisterdienst .....</b>	<b>22</b>
<b>VIII. Telefonzentrale, Kopierstelle, Hausgeschäfte, Archiv .....</b>	<b>24</b>
<b>IX. Bewährungshilfe bei dem Landgericht Wiesbaden.....</b>	<b>26</b>

## I. Behörden- und Geschäftsleitung sowie Beauftragte

Funktion	Name	Zimmer	☎
<b>Präsidentin</b>	Präsidentin des Landgerichts Dr. Menhofer	2.009	61 4123
<b>Vizepräsident</b>	Vizepräsident des Landgerichts Simon	2.006	61 4120
<b>Geschäftsleiter</b>	Oberamtsrat Schläffer	2.012	61 4127
<b>Stellvertretender Geschäftsleiter</b>	Justizamtman Ernst	2.014	61 4141
<b>Sachgebietsleitung Bewährungshilfe</b>	Amtsrat Raithel <u>Vertretung:</u> Amtmann Medler	Konrad-Adenauer-Ring 53, 65187 Wiesbaden	2679 212 2679 207
<b>Fachbereichsleitung SIMA I + SIMA II</b>	Amtsrat Raithel <u>Vertretung:</u> Oberinspektorin Stein	Konrad-Adenauer-Ring 53, 65187 Wiesbaden	2679 212 2679 202
<b>Fachbereichsleitung Allgemeine Bewährungshilfe/Projekte</b>	Amtmann Medler <u>Vertretung:</u> Donata Nagel	Konrad-Adenauer-Ring 53, 65187 Wiesbaden	2679 207 2679 16
<b>Pressestelle</b>	Vors. Richterin am Landgericht Dr. Goldmann <u>Vertretung:</u> Vizepräsident des Landgerichts Simon Vors. Richterin am Landgericht Dr. Mittelsdorf	2.044  2.006 2.039	61 4102  61 4120 61 4101
<b>Beauftragte für Datenschutz</b>  (gem. § 42, § 5 Abs. 2 HDSG)	Vors. Richterin am Landgericht Dr. Mittelsdorf <u>Vertretung:</u> N.N.	2.039	61 4101
<b>IT-Sicherheitsbeauftragte/r</b>  (gem. § 60 GO)	Justizamtfrau Reinhardt-Gazibara	2.013	61 4128
<b>Systemadministratoren des Landgerichts</b>  (gem. § 44 Abs. 1 GO)	Obersekretär im JWM-Dienst Geschke Justizangestellter Baier	2.029 2.015	61 4118 61 4065
<b>Systemrevisor</b>  (gem. § 53 GO)	Justizamtman Ernst	2.014	61 4141

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Zimmer</b>	<b>☎</b>
<b>Vor-Ort-Betreuer des Landgerichts</b>	Obersekretär im JWM-Dienst Geschke	2.029	61 4118
	Justizangestellter Baier	2.015	61 4065
<b>Leiter des Vor-Ort-Betreuer-Pools des Justizentrums</b>	Obersekretär im JWM-Dienst Geschke	2.029	61 4118
<b>Inklusionsbeauftragter des Arbeitgebers</b> (gem. § 181 SGB IX)	Oberamtsrat Schlaffer	2.012	61 4127
<b>Fortbildungsbeauftragter</b> (gem. § 15 GO)	Justizamtfrau Reinhardt-Gazibara	2.013	61 4128
<b>Sicherheitsbeauftragter für gesetzl. Unfallversicherung</b> (gem. § 22 SGB VII)	Justizamtman Ernst	2.014	61 4141
<b>Brandschutzbeauftragter</b>	Justizamtman Ernst	2.014	61 4141
<b>Energiebeauftragte und Koordinatorin für Energiefragen</b> (gemeins. RdErl. Hinweise zum Energiemanagement in den Dienststellen des Landes v. 06.11.2017, StAnz. 2018, S. 120)	Justizamtfrau Reinhardt-Gazibara	2.013	61 4128
<b>Strahlenschutzbeauftragte</b> (gem. § 43 StrlSchV)	Erster Justizhauptwachmeister Fröhlich	0.061	61 1006
	Erste Justizhauptwachmeisterin Cogoni	0.066	61 1025
<b>Beauftragte für Korruptionsprävention</b> (gemäß Richtlinie zur Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung in der öffentlichen Verwaltung des Landes Hessen (StAnz.52/2019 S. 1357)	Justizamtman Ernst	2.014	61 4141
	Vertretung: Oberamtsrat Schlaffer	2.012	61 4127

## II. Gremien der Richter- und Personalvertretungen

Gremium	Mitglieder	Zimmer	☎
<b>Präsidium</b>	Präsidentin des Landgerichts Dr. Menhofer	2.009	61 4123
	Vors. Richter am Landgericht Dethloff	2.020	61 4029
	Vors. Richterin am Landgericht Stuffer-Buhr	1.068	61 4150
	Vors. Richterin am Landgericht Honnef	2.048	61 4080
	Richterin am Landgericht Griebel	2.018	61 4111
	Vors. Richterin am Landgericht Kleinert	2.039	61 4094
	Richter am Landgericht Laudi	2.026	61 4084
<b>Richterrat</b>	Vors. Richterin am Landgericht Dr. Bettendorf (Vorsitzende)	2.0501	61 4075
	Richterin am Landgericht Griebel	2.022	61 4086
	Richter am Landgericht Kamprath	2.043	61 4097
<b>Personalrat</b>	Herr Justizsekretär Arndt (Vorsitzender)	2.035	61 4089
	Frau Bewährungshelferin Michels (Stellv.)	BewH	2679 204
	Frau Justizangestellte Kühnel (2. Stellv.)	2.059	61 4074
	Frau Justizfachangestellte Erz	2.035	61 4092
	Herr Justizhauptwachtmeister Meyer	0.066	61 1025
<b>Schwerbehindertenvertretung</b>	<u>Richterlicher Dienst:</u> Richter am Landgericht Walburg	1.072	61 4087
	<u>Vertretung:</u> Richter am Amtsgericht Manfred Althaus	AG Wi	61 5745
	<u>Nichtrichterlicher Dienst:</u> Justizangestellter Khalloufi	2.200	61 4062
	<u>Vertretung:</u> Oberamtsrätin Montigny	AG SWA	06124 7069 55
<b>Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte</b>	<u>Richterlicher Dienst:</u> Vors. Richterin am Landgericht Müller	2.018	61 4111
	<u>Vertretung:</u> Vors. Richterin am Landgericht Stuffer-Buhr	2.048	61 4080
	<u>Nichtrichterlicher Dienst:</u> Justizangestellte Knebel	0.050	61 4005
	<u>Vertretung:</u> Bewährungshelferin Weinz	BewH	2679 211

### III. Personal- und Justizverwaltungsgeschäfte

#### A. Präsidialabteilung

Personalangelegenheiten der Richter, Disziplinarangelegenheiten, Grundsatz- und Präsidialangelegenheiten, allgemeine Justizverwaltungsangelegenheiten

Referent	Geschäfte	Zimmer	☎
<p><b>Präsidentin des Landgerichts Dr. Menhofer</b></p> <p><u>Vertretung:</u> Vizepräsident des Landgerichts Simon</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personalangelegenheiten der Richterinnen und Richter (einschließlich der Dienstaufsicht)</li> <li>2. Fortbildungsangelegenheiten der Richterinnen und Richter</li> <li>3. Angelegenheiten der Referendarinnen und Referendare und der juristischen Ausbildung</li> <li>4. Planung und Betreuung von EDV-Projekten</li> <li>5. Übersendung von Akten an das Justizprüfungsamt</li> <li>6. Geschäftsprüfungen bei der Bewährungshilfe</li> <li>7. Verschlussachen</li> </ol>	2.009	61 4123
<p><b>Vizepräsident des Landgerichts Simon</b></p> <p><u>Vertretung zu 1. – 5.:</u> Präsidentin des Landgerichts Dr. Menhofer</p> <p><u>Vertretung zu 6.:</u> Vors. Richterin am Landgericht Dr. Mittelsdorf</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personalangelegenheiten der Richterinnen und Richter (einschließlich der Dienstaufsicht), nach Zuweisung durch die Präsidentin des Landgerichts</li> <li>2. Angelegenheiten der Notarinnen und Notare</li> <li>3. Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter</li> <li>4. Angelegenheiten der Dolmetscher und Übersetzer</li> <li>5. Auslosung und Zuteilung von Schöffen einschließlich Hilfsschöffen</li> <li>6. Stellungnahmen zu Gesetzes-, Verordnungs- und Richtlinienvorhaben sowie Erfahrungsberichte über die Anwendung von Gesetzen, Verordnungen und Richtlinien in der gerichtlichen Praxis (Zivilrecht)</li> </ol>	2.006	61 4120

Referent	Geschäfte	Zimmer	
<b>Vors. Richterin am Landgericht Dr. Mittelsdorf</b>  <u>Vertretung:</u> Vizepräsident des Landgerichts Simon	1. Vorarbeit für das Präsidium und die Präsidentin des Landgerichts bei der Geschäftsverteilung 2. Geschäftsübersichten und Statistikanlagen betr. des richterlichen Dienstes 3. Stellungnahmen zu Gesetzes-, Verordnungs- und Richtlinienvorhaben sowie Erfahrungsberichte über die Anwendung von Gesetzen, Verordnungen und Richtlinien in der gerichtlichen Praxis (Strafrecht) 4. Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland sowie Amtshilfe in Strafsachen	2.039	61 4101
<b>Vors. Richterin am Landgericht Stuffer-Buhr</b>  <u>Vertretung zu 3.:</u> Vizepräsident des Amtsgerichts Stefan Althaus (AG Wiesbaden)	1. Schadensersatz- und Regressfragen 2. Stellungnahmen zu Petitionen 3. Ausbildungsleiterin für den Landgerichtsbezirk	2.048	61 4080
<b>Vors. Richterin am Landgericht Honnef</b>	Dienstaufsichtsbeschwerden gegen Richterinnen und Richter	2.046	61 4104

Erteilung von Apostillen und Legalisationen	Zimmer	
<b>Präsidentin des Landgerichts Dr. Menhofer</b>	2.009	61 4123
<b>Vizepräsident des Landgerichts Simon</b>	2.006	61 4120
<b>Vors. Richterin am Landgericht Dall</b>	2.020	61 4029
<b>Vors. Richterin am Landgericht Dr. Mittelsdorf</b>	2.039	61 4101

Sachbearbeitung in den Angelegenheiten der Notare (außer richterliche Prüfung von Notargeschäften)	Zuständig für Anfangsbuchstaben	Zimmer	
<b>a) Vizepräsident des Landgerichts Simon</b>	A, C, E – H	2.006	61 4120

<b>Sachbearbeitung in den Angelegenheiten der Notare (außer richterliche Prüfung von Notargeschäften)</b>	<b>Zuständig für Anfangsbuchstaben</b>	<b>Zimmer</b>	<b>☎</b>
<b>b) Richter am Landgericht Kunerth</b>	D, R – S	2.042	61 4100
<b>c) Richter am Landgericht Kamprath</b>	B, T – Z	2.043	61 4097
<b>d) Richterin am Landgericht Dr. Löwer</b>	I - Q	2.037	61 4098
<b>Vertretung:</b> a) + b) gegenseitig c) + d) gegenseitig			

<b>Richterliche Prüfungen von Notargeschäften</b>	
<b>a) Vizepräsident des Landgerichts Simon</b> <b>b) Präsident des Landgerichts a.D. Blaeschke</b> <b>c) Richter am Oberlandesgericht Hundt (OLG Frankfurt)</b>	Nach Zuweisung durch die Präsidentin des Landgerichts

<b>Leiter von Arbeitsgemeinschaften für Rechtsreferendarinnen und Rechtsreferendare bei dem Landgericht Wiesbaden</b>	<b>Zimmer</b>	<b>☎</b>
<b>Vors. Richter am Landgericht Dethloff</b>	1.068	61 4150
<b>Vors. Richter am Landgericht Lenz</b>	1.073	61 4030
<b>Vors. Richter am Landgericht Matheja</b>	2.038	61 4096
<b>Vors. Richterin am Landgericht Dr. Siebelt</b>	2.052	61 4068
<b>Vors. Richterin am Landgericht Stuffer-Buhr</b>	2.048	61 4080
<b>Richterin am Amtsgericht Dethloff</b>	AG Wiesbaden	
<b>Richter am Amtsgericht Dr. Tinnefeld</b>	AG Wiesbaden	
<b>Richter am Oberlandesgericht Hundt</b>	OLG Ffm.	069/ 1367 8171
<b>Richterin am Landgericht Konschak</b>	2.051	61 4071
<b>Richter am Landgericht Kempinski</b>	2.049	61 4081
<b>Vors. Richterin am Landgericht Usener</b>	2.039	61 4094
<b>Richter am Landgericht Kamprath</b>	2.043	61 4097
<b>Richterin am Landgericht Dr. Telöken</b>	NN	NN
<b>Richterin am Landgericht Dr. Löwer</b>	2.038	61 4098

<b>Leiter von Arbeitsgemeinschaften für Rechtsreferendarinnen und Rechtsreferendare bei dem Landgericht Wiesbaden</b>	<b>Zimmer</b>	<b>☎</b>
<b>Richter am Oberlandesgericht Dr. Kieserling (Senate Darmstadt)</b>	OLG Ffm.	06151/992 4653
<b>Vors. Richterin am Landgericht Kleinert</b>	2.041	61 4099
<b>Vors. Richterin am Landgericht Honnef</b>	2.046	61 4104
<b>Richter am Landgericht Dr. Wagner</b>	AG Fulda	
<b>Präsidentin des Landgerichts Gießen Schmidt-Nentwig</b>	LG Gießen	

<b>Führungsaufsichtsstelle</b>	<b>Zimmer</b>	<b>☎</b>
<b>Vors. Richterin am Landgericht Usener</b>	2.039	61 4094
Vertretung: Vors. Richterin am Landgericht Kleinert	2.041	61 4099
Sachbearbeiter: Bewährungshelfer Schmidt	3.068	61 1013

<b>Landesrechtssprechungsdatenbank (LaReDa)</b>	<b>Zimmer</b>	<b>☎</b>
<b>Richterin am Landgericht Dr. Kisker</b>	2.023	61 4088
Vertretung: N.N.		

<b>Prüfung von Vormundschaftssachen gem. RdVfg. d. OLG v. 28.10.2009 (Az.: 3800 E – IR – 2096/08)</b>	<b>Endziffer des Az.</b>	<b>Zimmer</b>	<b>☎</b>
<b>Richterin am Landgericht Weidmann</b>	0,1, 2, 3	2.053	61 4067
<b>Vors. Richterin am Landgericht Dr. Goldman</b>	5	2.044	61 4102
<b>Vors. Richterin am Landgericht Lehmann</b>	7, 8, 9	1.060	61 40404
<b>Vors. Richterin am Landgericht Honnef</b>	4, 6	2.046	61 4104
<u>Vertretung:</u> Gegenseitig nach Weisung der Behördenleitung			

<b>Bibliothek</b>	<b>Zimmer</b>	<b>☎</b>
<u>Richterliche Beauftragte:</u> <b>Vors. Richterin am Landgericht Müller</b>	2.018	61 4111

Bibliothek	Zimmer	
<u>Verwaltung der Bibliothek:</u> <b>Justizangestellter Khalloufi</b>	2.200	61 4062

Akteneinsichtsgesuche
Übertragen auf die Vorsitzenden bzw. zuständigen Einzelrichter der Zivilkammern und der Kammern für Handelssachen

## B. Geschäftsleitung und Verwaltungsabteilung

Personalangelegenheiten und Personaleinsatz der nichtrichterlichen Bediensteten, Organisation, Leitung der Verwaltungsabteilung, Beschaffungswesen, Informationstechnologie

	Geschäfte	Zimmer	
<b>Oberamtsrat Schlaffer</b>	1. Leitung und Überwachung des Geschäftsbetriebs des Landgerichts im Sinne des § 4 GO	2.012	61 4127
<u>Vertretung zu 1. – 10.:</u> Justizamtmann Ernst	2. Angelegenheiten der Amtsgerichte des Bezirks		
<u>Vertretung zu 11. – 13.:</u> Justizamtfrau Reinhardt-Gazibara	3. Dienst- und Personalangelegenheiten der Beamten und Beschäftigten bei dem Landgericht und den Amtsgerichten des Bezirks (Buchstaben H – Z)		
	4. Disziplinarangelegenheiten der Beamten		
	5. Fürsorgesachen, Wohnungsangelegenheiten		
	6. Geschäftsprüfungen		
	7. Geschäftsübersichten und Statistikangelegenheiten		
	8. Beauftragte für den Haushalt, Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln		
	9. Genehmiger für das Modul EBP		
	10. Vollzug von Kassenanordnungen		
	11. Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers gem. § 181 SGB IX		
	12. Reisekosten, Trennungsgeld, Umzugskostenvergütung, Fahrtkostenentschädigung		
	13. Sachbearbeitung bei der Planung und Betreuung von EDV-Projekten sowie Juris		

	Geschäfte	Zimmer	
<b>Justizammann Ernst</b>  <u>Vertretung zu 1. – 3., 5. – 6. + 8 + 11.:</u> Oberamtsrat Schlaffer  <u>Vertretung zu 4.:</u> Justizamtfrau Reinhardt-Gazibara  <u>Vertretung zu 7.:</u> Amtsinspektor Baumgartl  <u>Vertretung zu 10.:</u> Amtsinspektorin Kamnitzer  <u>Vertretung zu 13.:</u> Justizoberinspektor Römer	1. Dienst- und Personalangelegenheiten der Beamten und Beschäftigten bei dem Landgericht und den Amtsgerichten des Bezirks (Buchstaben A – G) 2. Angelegenheiten des Justizwachtmeisterdienstes 3. Gruppenleitung der Wachtmeister 4. Sicherheitsmanagement 5. Verantwortlicher für die SAP-Module CO + FM 6. Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln (Personal- und Sachkosten) einschließlich der Verzeichnisse für budgetierte Haushaltsmittel 7. Genehmiger für das Modul EBP 8. Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit der Kasenanordnung in Justizverwaltungssachen 9. Mitwirkung bei den Geschäftsprüfungen 10. Zeit-Mengen-Erfassung für alle erfassungspflichtigen Bediensteten 11. Angelegenheiten der Gerichtsvollzieher der Amtsgerichte des Bezirks 12. Aufgaben nach besonderer Zuweisung durch die Geschäftsleitung 13. Belegfreigabe (FI) gemäß dem Vier-Augen-Prinzip	2.014	61 4141
<b>Justizamtfrau Reinhardt-Gazibara</b>  <u>Vertretung zu 1., 4., 7 und 12.:</u> Justizammann Ernst  <u>Vertretung zu 2., 3., 5., 6., 8., 11.:</u>	1. Grundstücks- und Hausangelegenheiten einschließlich der technischen Ausstattung des Landgerichts und der Amtsgerichte des Bezirks 2. Vordruckangelegenheiten 3. Presseakkreditierungen / Drehgenehmigungen	2.013	61 4128

	Geschäfte	Zimmer	
<p>Oberamtsrat Schlaffer</p> <p><u>Vertretung zu 9.:</u> Justizoberinspektor Römer</p>	<p>4. Angelegenheiten der Dienstfahrzeuge</p> <p>5. Gesundheitsmanagement incl. Pandemiegeschehen</p> <p>6. Fortbildungsangelegenheiten für alle Dienstzweige</p> <p>7. Parkplatzangelegenheiten</p> <p>8. Angelegenheiten der Ortsgerichte und Schiedsmänner</p> <p>9. Sachgebietsleitung der Serviceeinheiten des Strafbereichs</p> <p>10. Mitwirkung bei den Geschäftsprüfungen</p> <p>11. Angelegenheiten der Rechtsbeistände und Prozessagenten</p> <p>12. Praktische Studienzeiten für Rechtstudenten</p> <p>13. Aufgaben und Projekte nach besonderer Zuweisung durch die Geschäftsleitung</p>		
<p><b>Justizoberinspektor Römer</b></p> <p><u>Vertretung zu 1.:</u> Justizamtfrau Reinhardt-Gazibara</p>	<p>1. Sachgebietsleitung der Serviceeinheiten des Zivilbereichs</p>	2.017	61 4130
<p><b>Amtsinspektor Baumgartl</b></p> <p><u>Vertretung zu 1. – 4.:</u> Oberamtsrat Schlaffer</p> <p><u>Vertretung zu 5. + 7.:</u> Amtsinspektorin Kamnitzer</p> <p><u>Vertretung zu 6. - 10.:</u> Justizobersekretärin Bolz</p>	<p>1. Rechtshilfeverkehr in Zivilsachen (Prüfungsstelle)</p> <p>2. Angelegenheiten der Dolmetscher und Übersetzer</p> <p>3. Führung der Unterstellenpläne im Rahmen der Personalkostenbudgetierung</p> <p>4. Erstellung von Geschäftsübersichten und Statistiken</p> <p>5. Personalangelegenheiten der Rechtsanwälte und Notare mit den Anfangsbuchstaben A – K</p> <p>6. Fortbildungsangelegenheiten</p>	2.004	61 4117

	Geschäfte	Zimmer	
	7. Verantwortlicher für das SAP-Modul AA (Anlagenbuchhaltung) 8. Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit der Kas- senanordnung in Justizverwaltungs- sachen 9. Buchungsstelle (FI) 10. Gleitzeitbeauftragter		
<b>Amtsinspektor Hirsch</b>  <u>Vertretung:</u> Amtsinsektorin Kamnitzer	1. Personalangelegenheiten der Rich- ter, Beamten und Beschäftigten ein- schließlich der Rechtsreferendare, der Rechtsbeistände und Prozessa- genten (Anfangsbuchstaben A - K) 2. Weiterleitung und ggf. Bearbeitung (mit Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit) der eingehenden Reisekostenanträge aller Laufbahnen (Anfangsbuchstaben A - K) 3. Verantwortlicher für SAP-HCM Komponente Personaladministra- tion (PA) 4. Geschäftsstellenleiter gem. § 8 GO in den vorgenannten Angelegenhei- ten	2.003	61 4116
<b>Amtsinspektorin Kamnitzer</b>  <u>Vertretung zu 1. – 3, 5 und 8.:</u> Amtsinsektor Hirsch (mit Ausnahme der Rechtsanwalts- und Notarsachen)	1. Personalangelegenheiten der Rich- ter, Beamten und Beschäftigten ein- schließlich der Rechtsreferendare, der Notare, Rechtsbeistände und Prozessagenten (Anfangsbuchstaben L - Z) 2. Weiterleitung und ggf. Bearbeitung (mit Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit) der eingehenden Reisekostenanträge aller Laufbahnen (Anfangsbuchstaben L-Z)	2.002	61 4115

	Geschäfte	Zimmer	
<u>Vertretung zu 1. (nur Rechtsanwalts- und Notarsachen):</u> Amtsinspektor Baumgartl  <u>Vertretung zu 4.,6,7:</u> Amtsinspektor Baumgartl	3. Verantwortliche für SAP-HCM Komponente Personaladministration (PA) 4. Beschaffungswesen und Verwaltung der Verbrauchsgüter, Führung der Gerätekartei 5. Geschäftsstellenleiterin gem. § 8 GO in den vorgenannten Angelegenheiten 6. Einkäuferin für das Modul EBP 7. Verantwortliche für das SAP-Modul MM (Materialwirtschaft) und EBP		
<b>Justizobersekretärin Bolz</b> <u>Vertretung:</u> Amtsinspektor Baumgartl	1. Geschäftsstellenleiterin a) der Prüfstellen i.S. der ZRHO und der RiVSt b) für Justizverwaltungssachen (General- und Sammelakten) 2. Verteilung von Sitzungs- und Unterrichtsräumen 3. Verantwortliche für das SAP-Modul FI und Buchungsstelle (FI) 4. Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit der Kasenanordnung in Justizverwaltungssachen 5. Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter 6. Angelegenheiten der Handelsrichter	2.005	61 4110
<b>Obersekretär im Justizwachmeisterdienst Geschke</b>  <u>Vertretung:</u> Justizangestellter Baier	1. DV-Betreuung (einschließlich Systemadministration) 2. Leiter des Vor-Ort-Betreuer-Pools des Justizzentrums 3. Systembetreuung e <sup>2</sup> T 4. Betreuung der Medientechnik in den Sitzungssälen 5. PC-Verwaltung einschließlich der zu führenden Verzeichnisse	2.029	61 4118

	Geschäfte	Zimmer	
	6. Administration der TK-Anlage		
<b>Justizangestellter Baier</b>  <u>Vertretung:</u> Obersekretär im Justizwachtmeisterdienst Geschke	1. DV-Betreuung (einschließlich Systemadministration) 2. Systembetreuung EUREKA 3. Systembetreuung e <sup>2</sup> T 4. Betreuung der Medientechnik in den Sitzungssälen 5. PC-Verwaltung einschließlich der zu führenden Verzeichnisse	2.015	61 4065
<b>Justizangestellte Baier</b>  <b>Justizangestellte Phillips</b>  <u>Vertretung:</u> gegenseitig	1. Aufgaben des Vorzimmers der Präsidentin des Landgerichts 2. Sachbearbeitung Pressestelle 3. Bearbeitung von Notarvertreterbestellungen 4. Vorbereitung der Legalisationen und Apostillen einschließlich der Kostenberechnung 5. Erledigung von schriftlichen Arbeiten des Präsidiums nach Anordnung 6. Pflege der Telefonliste und der Kontakte im E-Mail-System 7. Schreibdienst in Personal- und Justizverwaltungssachen einschließlich der Schreibarbeiten für den Richteramt des Landgerichts und für die Frauenbeauftragten – richterlicher Dienst – des Landgerichts, nach näherer Weisung des Geschäftsleiters	2.007  2.007	61 4122  61 4121
<b>Justizangestellter Khalloufi</b>  <u>Vertretung:</u> Nach Anordnung des Geschäftsleiters	1. Verwaltung der Bücherei 2. Führung des Büchereiverzeichnisses 3. Aussonderung von Büchern 4. Abwicklung des Besucherverkehrs 5. Vordruckbestellung 6. Anlage der Verfahrensakten Zivil 7. Führung der Sachverständigenliste	2.200	61 4062

	Geschäfte	Zimmer	☎
	8. Anlage der Verfahrensakten Zivil		
<b>Erster Justizhauptwachmeister</b> <b>Bender</b> <u>Vertretung zu 3. und 4.:</u> Justizobersekretärin Bolz	1. Hausdienstgeschäfte 2. Hilfssachbearbeiter für Geschäfte nach besonderer Weisung der Geschäftsleitung gemäß § 6 Abs. 1 JWDO 3. Praktische Studienzeit für Rechtsstudenten 4. Einteilung der Klausuraufsicht für 1. und 2. Staatsexamen	2.005	61 4119

Erfassung und Zuordnung der Neueingänge in Zivil- und Strafsachen gemäß den entsprechenden Verwaltungsanordnungen	Zimmer	☎
<b>1. <u>Eingangsstelle:</u></b> <b>Justizobersekretärin Bolz</b> <u>Vertretung:</u> Amtsinspektor Baumgartl Justizangestellte Phillips	2.005	61 4110
<b>2. <u>Verteilungsstelle:</u></b> <b>Justizinspektor Bloem</b> <u>Vertretung:</u> Justizamtfrau Reinhardt-Gazibara	2.019 2.013	61 4112 61 4128

Gemeinsame Fundsachenstelle	Zimmer	☎
Servicetheke	Eingangshalle	61 1002 61 1018

## Aufgaben der Bezirksrevisoren und beigeordneten Prüfungskräfte

	Geschäfte	Zimmer	
<b>Amtsrat Willemsen</b> - Bezirksrevisor –  <u>Vertretung:</u> Justizoberinspektor Römer	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vertretung der Staatskasse nach Nr. 3 Abs. 1 Buchst. a) BezRevGO               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dem Amtsgericht Wiesbaden</li> <li>b) der Staatsanwaltschaft Wiesbaden</li> <li>c) dem Landgericht Wiesbaden</li> </ol> </li> <li>2. Aufgaben nach Nr. 145 RiStBV i.V.m. Nr. 3 Abs. 1 Buchst. a) BezRevGO für verfahren des                Amtsgerichts Wiesbaden (gerade Endziffer des Aktenzeichens)</li> <li>3. Geschäftsprüfungen und Prüfungen des Kostenansatzes nach Nr. 3 Abs. 1 Buchst. b) BezRevGO –</li> <li>4. Aufgaben nach den Entschädigungsgesetzen bei               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) der Staatsanwaltschaft Wiesbaden</li> <li>b) dem Landgericht Wiesbaden</li> <li>c) dem Amtsgericht Wiesbaden</li> </ol> </li> <li>5. Prüfung des Kostenansatzes und - soweit nicht von den richterlichen Prüfern vorgenommen - der Verwahrgeschäfte bei den Notaren – nach Nr. 3 Abs. 1 Buchst. d) BezRevGO</li> <li>6. Kostenerlassgesuche nach Nr. 3 Abs. 2 BezRevGO</li> <li>7. Vorbereitung der Stellungnahmen in Verfahren auf gerichtliche Entscheidung gemäß § 127 GNotKG</li> <li>8. Alle sonstigen nicht ausdrücklich zugewiesenen Sachen aus dem Aufgabebereich der Bezirksrevisoren</li> </ol>	2.016	61 4131
<b>Justizoberinspektor Römer</b> - beigeordnete Prüfungskraft –  <u>Vertretung:</u> Amtsrat Willemsen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vertretung der Staatskasse nach Nr. 3 Abs. 1 Buchst. a) BezRevGO bei               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dem Amtsgericht Bad Schwalbach</li> <li>b) dem Amtsgericht Idstein</li> <li>c) dem Amtsgericht Rüdesheim am Rhein</li> </ol> </li> <li>2. Aufgaben nach Nr. 145 RiStBV i.V.m. Nr. 3 Abs. 1 Buchst. a) BezRevGO für Verfahren des</li> </ol>	2.017	61 4130

Geschäfte		Zimmer	
	a) Amtsgerichts Idstein, b) Amtsgerichts Bad Schwalbach, c) Amtsgerichts Rüdesheim am Rhein d) Amtsgerichts Wiesbaden (ungerade Endziffern der Aktenzeichen) 3. Geschäftsprüfung und Prüfung des Kostenansatzes nach Nr. 3 Abs. 1 Buchst. b) BezRevGO 4. Aufgaben nach den Entschädigungs-gesetzen – bei a) dem Amtsgericht Idstein b) dem Amtsgericht Bad Schwalbach c) dem Amtsgericht Rüdesheim am Rhein 5. Prüfung des Kostenansatzes und - so weit nicht von den richterlichen Prüfern wahrgenommen - der Verwahrgeschäfte bei den Notaren - nach Nr. 3 Abs. 1 Buchst. d) BezRevGO 6. Belegprüfung		

Serviceeinheit der Bezirksrevisoren	Zimmer	
<b>Justizangestellte Phillips</b>	2.007	61 4122
<b>Justizangestellte Baier</b>	2.008	61 4123
<u>Vertretung:</u> gegenseitig		

## IV. Rechtspfleger und Kostenbeamte

### A. Aufgaben der Rechtspfleger

	Geschäfte	Zimmer	☎
<b>Justizinspektor Bloem</b>  <u>Vertretung:</u> Justizamtfrau Reinhardt-Gazibara	1. Für die 2., 3., 4., 5., 7.,8., 10. und 14. Zivilkammer 2. Für die 1. und 2. Kammer für Handels-sachen (12. und 13. Zivilkammer) 3. Für alle Strafkammern einschließlich der Strafvollstreckungskammer 4. Rechtsantragsstelle	2.019	61 4112
<b>Justizamtfrau Reinhardt-Gazibara</b>  <u>Vertretung:</u> Justizinspektor Bloem	1. Für die 1., 9. und 15. Zivilkammer 2. Für die 3. Kammer für Handelssachen (11. Zivilkammer)	2.013	61 4128

### B. Aufgaben der Kostenbeamten im Sinne der Kostenverfügung

Bearbeitung der Schlusskostenrechnungen in allen Verfahren der Zivilkammern.

Mitarbeiter	Zuständigkeit	Zimmer	☎
<b>Justizangestellte Knebel</b>  <u>Vertretung:</u> Justizhauptsekretärin Priestersbach (Endziffern 4, 5 und 7) Justizfachangestellte Bauer (Endziffern 1 bis 3)	Verfahren mit den Endziffern der Aktenzeichen 1 bis 5 und 7	0.050	61 4005
<b>Justizhauptsekretärin Priestersbach</b>  <u>Vertretung:</u> Justizangestellte Knebel	Verfahren mit den Endziffern der Aktenzeichen 8 bis 0	0.049	61 4006

Mitarbeiter	Zuständigkeit	Zimmer	☎
<b>Justizfachangestellte Bauer</b> <u>Vertretung:</u> Justizangestellte Knebel	Verfahren mit der Endziffer der Aktenzeichen 6	2.047	61 4036

### C. Anweisungsstelle für Zeugen- und Sachverständigenentschädigungen

Aufgaben der Gebührenanweisungsstelle, insbesondere die sachliche und rechnerische Feststellung von Rechnungsbelegen in folgenden Fällen:

- a) Entschädigung von Zeugen und Sachverständigen, auch aus dem Ausland
- b) Vorschusszahlungen an Zeugen und Sachverständige
- c) Entschädigung der Schöffen
- d) Reiseentschädigung an mittellose Personen sowie Erteilung der Kassenanweisungen in diesen Fällen

Mitarbeiter	Zuständigkeit	Zimmer	☎
<b>Justizangestellte Knebel</b> <u>Vertretung:</u> Justizhauptsekretärin Priestersbach	Verfahren mit den Endziffern der Aktenzeichen 1 – 4 und 7	0.050	61 4005
<b>Justizhauptsekretärin Priestersbach</b> <u>Vertretung:</u> Justizangestellte Knebel	Verfahren mit den Endziffern der Aktenzeichen 8 – 0	0.049	61 4006
<b>Justizfachangestellte Bauer</b> <u>Vertretung:</u> Justizangestellte Knebel (Endziffer 5) Justizhauptsekretärin Priestersbach (Endziffer 6)	Schriftliche Anträge mit den Endziffern der Aktenzeichen 5 und 6	1.049	61 4046

## V. Serviceeinheiten in Zivil- und Strafsachen, Schreibdienst

Die Geschäftsverteilung für die Serviceeinheiten ergibt sich aus der

- **Anlagen I** (Serviceeinheiten für Zivil- und Strafsachen)

im Anhang zu diesem Geschäftsverteilungsplan.

Die Sachgebiets- und Gruppenleitungen sind zu Änderungen entsprechend der jeweiligen Geschäfts- und Personalsituation berechtigt.

Eingangsgeschäftsstelle für Zivilsachen		Zimmer	☎
<b>Justizangestellter Baier</b>	1. Erfassung der Neueingänge in EUREKA-Zivil	2.015	61 4132
<u>Vertretung:</u> Teams quartalsweise im Wechsel	2. Erfassung von Schutzschriften		

Schreibdienst	Zimmer	☎
<b>Justizangestellte Albrecht-Redden</b> - mit einem Teil ihrer Arbeitskraft -	2.059	61 4073
<b>Justizangestellte Behrendt</b> - mit einem Teil ihrer Arbeitskraft -	2.033	61 4090
<b>Justizangestellte Kissel</b> - mit einem Teil ihrer Arbeitskraft -	2.027	61 4106
<b>Justizangestellte Lukic</b> - mit einem Teil ihrer Arbeitskraft -	2.030	61 4109
<b>Justizfachangestellte Moerler</b> -mit einem Teil ihrer Arbeitskraft-	2.057	61 4039
<b>Justizfachangestellte Jentsch</b> -mit einem Teil ihrer Arbeitskraft-	1.051	61 4048
<b>Justizfachangestellte Mehra</b> -mit einem Teil ihrer Arbeitskraft	2.057	61 4069

## VI. Justizwachtmeisterdienst

Leitung der Wachtmeisterei	Zuständig	Zimmer	☎
<b>Obersekretär im Justizwachtmeisterdienst Eberhard</b>	Im II. und IV. Quartal	0.062	61 1021
<b>Obersekretär im Justizwachtmeisterdienst Grätzer</b>	Im I. und III. Quartal	0.062	61 1021
<u>Vertretung:</u> gegenseitig			
<u>Weiterer Vertreter:</u> <b>Erster Justizhauptwachtmeister Bender</b>		0.066	61 1025
Die Wachleiter koordinieren und überwachen Einsatz der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Justizwachtmeisterdienstes sowie der Telefonzentrale unter Berücksichtigung der folgenden Schwerpunkte.			

Aufsichtskanzel	Zimmer	☎
<u>Leiter der Kanzel:</u> <b>Erster Justizhauptwachtmeister Weilmann</b>	U. 032	61 1003
<u>Vertretung:</u> <u>Erster Justizhauptwachtmeister Schuler</u>		
<u>Weitere Mitarbeiter der Kanzel:</u> Kräfte des Justizwachtmeisterdienstes nach Einteilung durch die Wachleiter		

Poststelle/Pforte/Vorführstelle/EGVP	Zimmer	☎
Erster Justizhauptwachtmeister Barat	0.066	61 1025
Erster Justizhauptwachtmeister Bender		
Erster Justizhauptwachtmeister Beyer		
Erster Justizhauptwachtmeister Cogoni, C.		
Erste Justizhauptwachtmeisterin Cogoni, J.		
Erster Justizhauptwachtmeister Debo		
Obersekretär im JWD Eberhard		
Erster Justizhauptwachtmeister Eimer		
Erste Justizhauptwachtmeisterin Fröhlich, B.		
Obersekretär im JWD Grätzer		
Erster Justizhauptwachtmeister Jakob		
Erster Justizhauptwachtmeister Kaule		
Justizhauptwachtmeister Kurhajec		
Justizhelfer Lang		
Justizhauptwachtmeister Meyer		

Poststelle/Pforte/Vorfürhrstelle/EGVP	Zimmer	
Erste Justizhauptwachtmeisterin Morber Erster Justizhauptwachtmeister Reichert Justizhelferin Reichert Erster Justizhauptwachtmeister Rickoll Erster Justizhauptwachtmeister Schmidt Erster Justizhauptwachtmeister Schuler Justizhauptwachtmeisterin Starke Erster Justizhauptwachtmeister Weinel Justizhauptwachtmeisterin Yasar		
<u>Vertretung:</u> Die Bediensteten vertreten sich gegenseitig Auf die Vorschriften der Dienstordnung für den Justizwachtmeisterdienst (JWDO, JMBl. 2018 S. 270 ff.) wird hingewiesen.		

Sicherheitszentrale	Zimmer	
<u>Leiter der Sicherheitszentrale:</u> <b>Erster Justizhauptwachtmeister Fröhlich, T.</b> <u>Mitarbeiter der Sicherheitszentrale:</u> <b>Justizhauptwachtmeister Kurhajec</b> <b>NN</b>	0.061	61 1006

Multiplikatoren des Gefahrenmanagementsystems	Zimmer	
<b>Erster Justizhauptwachtmeister Fröhlich, T.</b> <u>Mitarbeiter:</u> Justizhauptwachtmeister Kurhajec NN	0.061	61 1006

Systemadministrator des Gefahrenmanagementsystems	Zimmer	
<b>Erster Justizhauptwachtmeister Fröhlich, T.</b>	0.061	61 1006

Wachtmeisterausbildung	Zuständig für
<b>Obersekretär im Justizwachtmeisterdienst Eberhard</b>	Poststelle
<b>Obersekretär im Justizwachtmeisterdienst Grätzer</b>	
<b>Erster Justizhauptwachtmeister Weilnau</b>	Aufsichtskanzel
<b>Erster Justizhauptwachtmeister Fröhlich, T.</b>	Sicherheitszentrale
<b>Erster Justizhauptwachtmeister Kaule</b>	Vorführungsdienst

Multiplikatoren für den Wachtmeisterdienst	Schwerpunkt
<b>Justizamtmann Ernst</b>	Verhalten im Alarmfall Waffenrecht
<b>Erster Justizhauptwachtmeister Kaule</b> <b>Justizhauptwachtmeister Kurhajec</b>	Eigensicherung Drogenbekämpfung, Besuchsüberwachung Zugriff in engen Räumen
<b>Erster Justizhauptwachtmeister Weilmann</b>	Aus- und Vorführungen, Fesselungen Hafttraumkontrollen, Krankenhausüberwachungen
<b>Erster Justizhauptwachtmeister Cogoni</b> <b>Erster Justizhauptwachtmeister Schuler</b> <b>Erster Justizhauptwachtmeister Jakob</b>	Deeskalationstraining Vorbeugung zur Verhinderung und Verhalten bei Geiselnahmen
<b>Obersekretär im JWD Grätzer</b> <b>Justizhauptwachtmeisterin Yasar</b>	Personenkontrollen Taschen-, Behältnis- und Paketkontrollen
Die Multiplikatoren haben alle Angehörigen des Justizwachtmeisterdienstes des Amts-, Land- und Verwaltungsgerichts, der Bezirksamtsgerichte sowie der Staatsanwaltschaft mindestens einmal im Jahr zu unterweisen.	

Multiplikatoren für den Einlasskontrolldienst des externen Dienstleisters
<b>Justizhelferin Reichert</b> <b>Justizhauptwachtmeisterin Yasar</b>

Fahrer des Dienstkraftwagens
<u>Nach Weisung der Leiter der gemeinsamen Wachtmeisterei:</u> <b>Erster Justizhauptwachtmeister Cogoni</b> <b>Justizhauptwachtmeister Meyer</b>
<b>Justizhelfer Lang</b>
Den Fahrern obliegt auch die Pflege des Dienstwagens.

**Telefonzentrale, Kopierstelle, Hausgeschäfte, Archiv**

Telefonzentrale	Zimmer	☎
<b>Beschäftigte Friedrich-Schultz</b> (ganztags)	0.068	61 1000
Kräfte des Justizwachmeisterdienstes	0.069	61 1001
Nach Einteilung des Wachleiters		

Kopierstelle, Hausdruckerei, Scanstelle	Zimmer	☎
<b>Erster Justizhauptwachmeister Jakob</b>	0.067	61 4004
<b>Erster Justizhauptwachmeister Cogoni</b>		
<b>Justizhauptwachmeisterin Starke</b>		
Kräfte des Justizwachmeisterdienstes		

Hausgeschäfte	Zimmer	☎
<b>Erster Justizhauptwachmeister Bender</b>	2.005	61 4119
<b>Erster Justizhauptwachmeister Jakob</b>	0.067	61 4004
<b>Justizhauptwachmeister Meyer</b>	0.066	61 1025
Verwaltung und Überwachung der Einrichtungsgegenstände einschließlich der notwendig werdenden Hausumzüge		

Archiv	Zimmer	☎
<b>Erster Justizhauptwachmeister Jakob</b>	0.067	61 4004
Koordinierung und Überwachung		
a) sämtlicher Archivarbeiten des Landgerichts		
b) der Aktenaussonderung		

## VII. Bewährungshilfe bei dem Landgericht Wiesbaden

**Beratungsstelle Wiesbaden**  
**Konrad-Adenauer-Ring 53**  
**65187 Wiesbaden**  
**Tel.: 0611/26 79 200**  
**Telefax: 0611/26 79 213 + 0611/26 79 10**

Die für Wiesbaden Innenstadt zuständigen Bewährungshelferinnen und Bewährungshelfer betreuen alle Buchstaben nach Maßgabe aktueller Belastung.

Die Verteilung der Fälle für die Jugendbewährungshilfe erfolgt nach Maßgabe aktueller Belastung.

<b>Bewährungshelfer /-in</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>Peter Raithel</b> <b><u>Telefon:</u></b> <b>0611/26 79 212, mobil: 0170 6345 354</b> <b><u>Fax:</u></b> <b>0611/26 79 213</b> <b><u>Sprechstunden:</u></b> <b>Dienstag 10.00 – 12:00 und 15:00 – 18:00 Uhr</b> <b>und nach Vereinbarung</b>	<b>1. Sachgebietsleiter</b> <b>Sicherheitsmanagement I</b> <b>Landgerichtsbezirk Wiesbaden</b> <b>zu 50 %</b>
<b>Ralf Medler</b> <b>Telefon:</b> <b>0611/26 79 207, mobil: 0170 9217 943</b> <b>Fax:</b> <b>0611/26 79 213</b> <b>Sprechstunden:</b> <b>Dienstag 14:00 – 19:00 und nach Vereinbarung</b>	<b>1. Stellvertretender Sachgebietsleiter</b> <b>2. Fachbereichsleiter Allgemeine Bewährungshilfe</b> <b>3. Jugendbewährungshelfer – Konzentrierte Jugendbewährungshilfe</b> <b>4. Allgemeine Bewährungshilfe Wiesbaden Innenstadt: Alle Buchstaben</b> <b>5. Vertretung: Elektronische Präsenzkontrolle (EPK)</b>

Bewährungshelfer /-in	Zuständigkeit
<p><b>Simone Biederbick</b>  <u>Telefon:</u>  0611/26 79 13, mobil: 0171 8659 309  <u>Fax:</u>  0611/26 79 10  <u>Sprechstunden:</u>  Dienstag 9:00 – 12:00 Uhr und  14:30 – 18:00 Uhr  <u>Außensprechstunde:</u>  Hochheim, Rathaus, letzter Freitag im Monat  nach Vereinbarung;  Flörsheim, Willy-Brandt -Platz, Bahnhofge-  bäude, 1. Donnerstag im Monat  nach Vereinbarung</p>	<p><b>1. Allgemeine Bewährungshilfe</b>  Flörsheim  Hochheim</p>
<p><b>Peter Berges</b>  <u>Telefon:</u>  0611/26 79 17, mobil: 0151 5350 3849  <u>Fax:</u>  0611/26 79 213  <u>Sprechstunden:</u>  Mittwoch 14:00 – 18:00 Uhr,  1.Mittwoch im Monat in Rüdeshheim  2., 3.und 4.Mittwoch im Monat in Oestrich-  Winkel und nach Vereinbarung</p>	<p><b>1. Allgemeine Bewährungshilfe</b>  zu 50%  Amtsgerichtsbezirk Rüdeshheim  alle erwachsenen Klienten  im Rheingau zu 50%  <b>2. Sicherheitsmanagement II</b>  zu 50 %  <b>3. Vertretung Elektronische</b>  Präsenzkontrolle EPK  <b>4. Vertretung SIMA I</b></p>
<p><b>Amal Fahimi</b>  <u>Telefon;</u>  0611/26 79 206, mobil: 0175 9017 186  <u>Fax:</u>  0611/26 79 213  <u>Sprechstunden:</u>  Mittwochs, wöchentlich 14:00 – 18:00 Uhr  und nach Vereinbarung</p>	<p><b>1. Allgemeine Bewährungshilfe</b>  zu 50%  Wiesbaden Innenstadt:  Alle Buchstaben  <b>2. Schuldnerberatung zu 50%</b></p>

Bewährungshelfer /-in	Zuständigkeit
<p><b>Daniel von Ganski</b>  <u>Telefon:</u>  0611/26 79 205, mobil: 0171 8659 315  <u>Fax:</u>  0611/26 79 213  <u>Sprechstunden:</u>  Dienstag 9:00 – 11:00 und 14:30 – 17:30 Uhr  und nach Vereinbarung</p>	<p>1. Wiesbaden Innenstadt:  Alle Buchstaben</p>
<p><b>Angelika Gellrich</b>  <u>Telefon:</u>  0611/26 79 11  <u>Fax:</u>  0611/26 79 10  <u>Sprechstunden:</u>  Dienstag 9:00 – 12:00 und 15:00 – 17:30 Uhr  und nach Vereinbarung</p>	<p>1. Wiesbaden Innenstadt:  Alle Buchstaben</p>
<p><b>Tobias Graf</b>  <u>Telefon:</u>  0611/26 79 201, mobil: 0151 5462 9292  <u>Fax:</u>  0611/26 79 213  <u>Sprechstunden:</u>  Montag 14:00 bis 18:00 Uhr und nach Verein-  barung  <u>Außensprechstunde:</u>  Rathaus Bad Schwalbach; Dienstag/Mitt-  woch, 14-tägig, einmal mtl. in Aarbergen</p>	<p>1. Amtsgerichtsbezirk Bad  Schwalbach zu 50%  2. Sicherheitsmanagement II  zu 50%</p>
<p><b>Victor Schmidt</b>  <u>Telefon:</u>  0611/26 79 12, mobil: 0171 8659 330  <u>Fax:</u>  0611/26 79 10  <u>Sprechstunden:</u>  Mittwochs 9:00 – 12:00 Uhr und 14:00 – 17:00  Uhr und nach Vereinbarung</p>	<p>1. Sicherheitsmanagement II  zu 70%  Amtsgerichtsbezirk Idstein  2. Bewährungshilfe in der  Führungsaufsichtsstelle zu  30%</p>

Bewährungshelfer /-in	Zuständigkeit
<p><b>Donata Nagel</b>  <u>Telefon:</u>  0611/26 79 16, mobil: 0151 5115 3197  <u>Fax:</u>  0611/26 79 10  <u>Sprechstunden:</u>  Dienstag 9:00 – 12:00 und 15:00 – 18:00 Uhr  und nach Vereinbarung</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stellvertretende Fachbereichsleiterin Allgemeine Bewährungshilfe/Projekte</li> <li>2. Allgemeine Bewährungshilfe  Taunusstein  Wiesbaden Innenstadt  Alle Buchstaben</li> <li>3. Koordinatorin Regiestelle  Wohnungsvermittlung</li> </ol>
<p><b>Jasmin Stein</b>  <u>Telefon:</u>  0611/26 79 202, mobil: 0151 5406 1146  <u>Fax:</u>  0611/26 79 213  <u>Sprechstunden:</u>  Montag 9:30 – 11:30 Uhr und 14:00 – 16:30  Uhr und nach Vereinbarung</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stellvertretende Fachbereichsleiterin  Sicherheitsmanagement I  und II</li> <li>2. Sicherheitsmanagement I zu  50% Landgerichtsbezirk  Wiesbaden</li> <li>3. Sicherheitsmanagement II  zu 50%  Amtsgerichtsbezirk  Wiesbaden</li> </ol>
<p><b>Duygu Celebi</b>  <u>Telefon</u>  0611/26 79 210, mobil: 0151 2536 6249  <u>Fax:</u>  0611/26 79 10  <u>Sprechstunden:</u>  Ortsverwaltung Kastel/Kostheim,  Mittwoch, 14-tägig, von 15:00 Uhr – 18:00  Uhr  Ungerade Wochen in Kastel 15:00 Uhr -  18:00Uhr</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Allgemeine Bewährungshilfe  Amöneburg  Mainz-Kastel  Kostheim  Wiesbaden Innenstadt:  Alle Buchstaben</li> </ol>

Bewährungshelfer /-in	Zuständigkeit
<p><b>Janine Michels</b>  <u>Telefon:</u>  0611/26 79 204, mobil: 0160 6345 357  <u>Fax:</u>  0611/26 79 213  <u>Sprechstunden:</u>  Montag, 14-tägig, von 15:00 – 18:00 Uhr und nach Vereinbarung  <u>Außensprechstunde:</u>  Ortsverwaltung Kastel/Kostheim,  Mittwoch, 14-tägig, von 15:00Uhr – 18:00 Uhr  Ungerade Wochen in Kostheim 15:00 Uhr – 18.00 Uhr</p>	<p><b>1. Allgemeine Bewährungshilfe zu 50%</b>  Amöneburg  Mainz-Kastel  Kostheim  Wiesbaden Innenstadt:  Alle Buchstaben  Sicherheitsmanagement II zu 50%  Amtsgerichtsbezirk  Wiesbaden</p>
<p><b>Elisabeth Weinz</b>  <u>Telefon:</u>  0611/26 79 211, mobil: 0175 9313 949  <u>Fax:</u>  0611/ 26 79 213  <u>Sprechstunden:</u>  Mittwochs 13:00 Uhr – 17:30 Uhr  Nach Vereinbarung  <u>Außensprechstunde:</u>  Diakonie Idstein, Schulgasse 7,</p>	<p><b>1. Allgemeine Bewährungshilfe</b>  Wiesbaden Innenstadt:  Alle Buchstaben  <b>2. Elektronische Präsenzkontrolle (EPK)</b></p>
<p><b>Ariane Brückner</b>  <u>Telefon:</u>  0611/26 79 15, mobil: 0151 5130 2419  <u>Fax:</u>  0611/26 79 10  <u>Sprechstunden:</u>  Nach Vereinbarung</p>	<p><b>1. Allgemeine Bewährungshilfe</b>  Wiesbaden Innenstadt:  Alle Buchstaben    <b>Amtsgericht Idstein:</b>  Alle Buchstaben</p>

Bewährungshelfer /-in	Zuständigkeit
<b>Lukas Günther</b> <u>Telefon:</u> <b>0611/26 79 14, mobil: 0151 4056 9979</b> <u>Fax:</u> <b>0611/26 79 213</b> <u>Sprechstunden:</u> <b>Mittwochs 9:00 Uhr – 12:00 Uhr und 15:00 Uhr bis 17:30 Uhr</b>	<b>1. Allgemeine Bewährungshilfe</b> <b>Wiesbaden Innenstadt</b> <b>Alle Buchstaben</b>

Geschäftsstelle der Bewährungshilfe		Fax
<b>Beate Rafiq</b>	0611/26 79 200	0611/26 79 213

Wiesbaden, den 3. Januar 2022

gez. Dr. Menhofer