

## Geschäftsverteilungsplan

Geschäftsverteilung Rechtspfleger gültig ab: 27.06.2022

### A – Rechtspflegerdienst

I. Amtsrätin Sander (Zimmer 17 – Tel.-Durchwahl: 14)

1. Grundbuchsachen der Grundbuchgemarkung:

a) Lorch Frau Grandt

II. Justizamtfrau Jackson (Zimmer 9 – Tel.-Durchwahl: 13)

**Aufgabengebiet:**

**Vertretung:**

- |    |  |                              |
|----|--|------------------------------|
| 1. | Betreuungssachen   |                              |
|    | - Buchstaben D, E, I, J, X, Y, Z   | Frau Russ                    |
|    | - Buchstaben F, G, H, K, U, V, W   | Herr Binder                  |
| 2. | a) Nachlass- und Teilungssachen einschl. anfallender Beurkundungen                 |                              |
|    | b) Testamentssachen  |                              |
| 3. | Beurkundungs- und Verschollenheitssachen   |                              |
|    | <b>zu 2. und 3.:</b> soweit Anfangsbuchstaben der Nachnamen A bis O betroffen sind | zu 2) und 3)<br>Frau Ruppert |
| 4. | Strafsachen und Ordnungswidrigkeiten   | Frau Sander                  |

III. Justizamtfrau Grandt (Zimmer 30 – Tel.-Durchwahl: 57)

**Aufgabengebiet:**

**Vertretung**

- |    |   |              |
|----|---|--------------|
| 1. | Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungsverfahren            | Frau Sander  |
| 2. | Zivilsachen einschl. WEG-Sachen<br>der Endziffern 0, 2, 4, 6, 8 | Frau Russ    |
| 3. | Grundbuchsachen der Grundbuchgemarkungen                        |              |
|    | a) Aulhausen  | Frau Russ    |
|    | b) Espenschied  | Frau Russ    |
|    | c) Hattenheim   | Frau Ruppert |
|    | d) Hallgarten   | Frau Sander  |
|    | e) Lorchhausen  | Frau Russ    |
|    | f) Oestrich   | Frau Russ    |

g) Presberg	Frau Sander
h) Rüdesheim	Frau Ruppert
i) Stephanshausen	Frau Ruppert
j) Winkel	Frau Sander
k) Wollmerschied	Frau Russ
4. Registersachen	./.
5. Landwirtschaftssachen, insbesondere Kostenfestsetzung der Endziffern 0, 2, 4, 6, 8	Frau Russ
6. Aufgebotssachen	Frau Russ
7. Zwangsvollstreckungssachen (M- und J-Sachen) der Buchstaben M bis Z	Frau Ruppert

**IV. Justizinspektorin Russ (Zimmer 12 – Tel.-Durchwahl: 15)**

<b>Aufgabengebiet:</b>	<b><u>Vertretung:</u></b>
1. Zivilsachen einschl. WEG-Sachen der Endziffern 1, 3, 5, 7, 9	Frau Grandt
2. Hinterlegungssachen	Frau Jackson
3. Grundbuchsachen der Grundbuchemarkungen:	
a) Geisenheim	Frau Ruppert
b) Kiedrich	Frau Grandt
c) Martinthal	Frau Grandt
d) Mittelheim	Frau Grandt
e) Ransel	Frau Ruppert
f) Rauenthal	Frau Ruppert
g) Bergbaugrundbuch	Frau Sander
4. Landwirtschaftssachen, insbesondere Kostenfestsetzung der Endziffern 1, 3, 5, 7, 9	Frau Grandt
5. Betreuungssachen - Buchstaben A bis C -	Frau Jackson
6. Familiensachen einschließlich Kostenfestsetzung <b>betreffend</b> Endziffern 0, 9	Herr Binder
6. alle in der Geschäftsverteilung nicht ausdrücklich geregelten Verfahren	

**V. Justizoberinspektor Binder (Zimmer 10 – Tel.-Durchwahl: 47)**

<b>Aufgabengebiet:</b>	<b><u>Vertretung:</u></b>
1. Betreuungssachen - Buchstaben L bis T -	Frau Jackson
2. Familiensachen einschl. Kostenfestsetzung <b>betreffend</b> Endziffern 1 - 8	Frau Russ

VI.

**Justizoberinspektorin Ruppert**

**(Zimmer 11 – Tel.-Durchwahl: 25)**

**Aufgabengebiet:**

**Vertretung:**

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | a) Nachlass- und Teilungssachen einschl. anfallender Beurkundungen<br>b) Testamentssachen  | zu 1) und 2)  |
| 2. | Beurkundungs- und Verschollenheitssachen<br><b>zu 1. und 2.:</b> soweit Anfangsbuchstaben der Nachnamen<br>P – Z, betroffen sind | Frau Jackson  |
| 3. | Grundbuchsachen der Grundbuchemarkungen:<br>a) Assmannshausen<br>b) Eibingen<br>c) Eltville<br>d) Erbach<br>e) Johannisberg      | Frau Grandt<br>Frau Grandt<br>Frau Russ<br>Frau Sander<br>Frau Grandt |
| 4. | Beratungshilfesachen<br>der Buchstaben A – Z   | Frau Russ   |
| 5. | Zwangsvollstreckungssachen (M- und J-Sachen)<br>der Buchstaben A bis L   | Frau Grandt   |

Alle Rechtspfleger/innen werden geschäftsübergreifend mit den Aufgaben eines Urkundsbeamten der Geschäftsstelle betraut.

Rechtsantragsstelle und Prozesskostenhilfe zählen zu den jeweiligen Sachgebieten, soweit keine sonstige Regelung getroffen ist.

Nach § 4 der geschäftlichen Behandlung von Grundbuchsachen wird die Zuständigkeit wie folgt geregelt:

Sind durch einen Antrag Grundstücke in verschiedenen Gemarkungen betroffen, so ist der Rechtspfleger/in zuständig, zu der das im Antrag oder Ersuchen zuerst genannte Grundbuch gehört.

Soweit der Vertreter verhindert ist, ist jeder Rechtspfleger/in zuständig, beginnend mit der/dem Dienstjüngsten, endend mit der Geschäftsleiterin.

Bei Bedarf erfolgt eine besondere Vertretungsregelung durch die Geschäftsleiterin.

Rüdesheim, den 08. Juni 2022

Hardt

Direktor des Amtsgerichts