

**Geschäftsverteilungsplan für die Rechtspflegergeschäfte und die Geschäfte  
des gehobenen Justizdienstes bei dem Amtsgericht Bad Hersfeld für das Geschäftsjahr 2024  
ab dem 15. Januar 2024**

**A.**

Dezernat	Bedienstete/r Vertretung	Arbeitsgebiet
I.	<p><b>Oberamtsrätin Lenk Geschäftsleiterin</b></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizamtfrau Ilse</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leitung und Überwachung des Geschäftsbetriebs mit sachlicher und personeller Weisungsbefugnis einschließlich aller Aufgaben gemäß § 4 GO</li> <li>2. Personal- und Dienstangelegenheiten des mittleren und gehobenen Justizdienstes, der Tarifbeschäftigten und der Gerichtsvollzieher</li> <li>3. Aufsichtsbeamtin der Gerichtszahlstelle</li> <li>4. Geschäftsübersichten der Gerichtsvollzieher</li> <li>5. Angelegenheiten der Fortbildung</li> <li>6. Dienstatunfall- und Arbeitsunfallangelegenheiten</li> <li>7. Gesundheitsmanagement</li> <li>8. Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit</li> <li>9. Post- und Fernmeldeangelegenheiten</li> <li>10. Allgemeine Verwaltungssachen, soweit eine andere Zuständigkeit nicht gegeben ist</li> </ol>
II.	<p><b>Justizamtfrau Ilse Stellvertretende Geschäftsleiterin</b></p> <p><u>Vertretung:</u> Oberamtsrätin Lenk</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Haushaltswesen/Budgetangelegenheiten</li> <li>2. Rechnungswesen</li> <li>3. Kostenstellenverantwortliche</li> <li>4. Beschaffungswesen</li> <li>5. Controlling</li> <li>6. Gebäude- und Bauangelegenheiten</li> <li>7. Personal- und Dienstangelegenheiten des Justizwachtmeisterdienstes</li> <li>8. Organisation der kleinen Innenrevisionen</li> <li>9. Erstellung der nichtrichterlichen Geschäftsverteilungspläne</li> <li>10. Geschäftsübersichten und Statistiken (mit Ausnahme der Geschäftsübersichten für Gerichtsvollzieher)</li> <li>11. Ortsgerichtsangelegenheiten</li> <li>12. eingehende Rechtshilfeersuchen aus dem Ausland</li> <li>13. Allgemeine Verwaltungssachen, soweit eine andere Zuständigkeit nicht gegeben ist</li> </ol>

<p>III.</p>	<p><b>Oberamtsrat Glaser</b></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizamtfrau A. Schade bzgl. der Aufgaben III.1 bis III.5</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nachlasssachen mit Registerzeichen IV und VI (Buchstaben A – E und H - K)</li> <li>2. Beurkundungssachen und sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit mit Registersachen I und II - incl. Aufgebotssachen und Todeserklärungssachen, aber ohne Beratungshilfe und Notariatssachen - (Endziffern 0, 1 und 2)</li> <li>3. Erteilung der Vollstreckungsklausel auf Vergleichen des Schiedsamts nach § 28 HSchAG</li> <li>4. Erteilung von vollstreckbaren Ausfertigungen von notariellen Urkunden gemäß § 797 Absatz 2 ZPO</li> <li>5. Notariatssachen hinsichtlich der Übernahme der Unterlagen nach Beendigung von Notariaten (mit Ausnahme der Erteilung von vollstreckbaren Ausfertigungen von notariellen Urkunden gemäß § 797 Absatz 2 ZPO)</li> <li>6. Angelegenheiten des elektronischen Rechtsverkehrs und der elektronischen Akte</li> <li>7. Angelegenheiten der elektronischen Datenverarbeitung und des Internetauftritts</li> </ol>
<p>IV.</p>	<p><b>Oberamtsrat Werner</b></p> <p><u>Vertretung:</u> a) Justizamtfrau Kautzsch bzgl. Aufgaben IV.1 und IV.2 b) Oberamtsrätin Lenk bzgl. Aufgabe IV.3</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen (Endziffern 0, 1, 2, 3 und 4)</li> <li>2. Grundbuchsachen (einschließlich Auseinanderschreibungen) <u>betreffend die Gemarkung:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) der Gemeinde Alheim (Baumbach, Erdpenhausen, Heinebach, Hergershäusen, Licherode, Niederellenbach, Niedergude, Oberellenbach, Obergude, Sterkelshäusen)</li> <li>b) der Stadt Bad Hersfeld (Allmershausen, Asbach, Bad Hersfeld, Beiershausen, Heenes, Kathus, Kohlhausen, Petersberg, Sorga - einschl. Enklave Friedewald -)</li> </ol> </li> <li>3. Gerichtsvollzieherangelegenheiten</li> </ol>

<p>V.</p>	<p><b>Amtsärztin Steinbach</b></p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>a) Justizamtfräu Hosbach bzgl. Aufgabe V.1 und V.4</p> <p>b) Justizamtfräu Dreus-Meixner bzgl. Aufgaben V.2 und V.3</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konkurs-, Vergleichs- und Insolvenzverfahren (Endziffern 0, 1, 2, 3 und 4)</li> <li>2. Grundbuchsachen (einschließlich Auseinandersreibungen) <u>betreffend die Gemarkungen:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) aller im Grundbuchbezirk liegenden Bergwerke</li> <li>b) der Gemeinde Kirchheim (Allendorf, Frielingen, Gersdorf, Gershausen, Goßmanns rode, Heddersdorf, Kemmerode, Kirchheim, Reckerode, Reiboldshausen, Rotterterode, Willingshain)</li> <li>c) der Gemeinde Neuenstein (Aua, Gittersdorf, Mühlbach, Obergeis - einschl. Enklave Kirchheim -, Raboldshausen, Saasen, Salzberg, Untergeis)</li> <li>d) der Gemeinde Wildeck (Bossorode, Hönebach, Obersuhl, Raßdorf, Richelsdorf)</li> <li>e) der Oberförsterei Hersfeld-Meckbach</li> <li>f) der Oberförsterei Hersfeld-Wippershain</li> </ol> </li> <li>3. Entscheidungen nach § 86a GBV (Grundbuch-Abrufverfahren SolumWEB)</li> <li>4. M-Sachen - ohne Antragsaufnahme - (Buchstaben I - M)</li> <li>5. Schiedsamsangelegenheiten</li> </ol>
<p>VI.</p>	<p><b>Justizamtfräu Bettenhausen</b></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizamtfräu Wetterau</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registersachen:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Handelsregister A und B</li> <li>b) Genossenschaftsregister</li> <li>c) Güterrechtsregister</li> <li>d) Gesellschaftsregister (jeweils mit den Endziffern 4, 5, 6, 8 und 9)</li> </ol> </li> <li>2. Vereinsregistersachen (Endziffern 4, 5, 6, 8 und 9)</li> <li>3. Grundbuchsachen (einschließlich Auseinandersreibungen) <u>betreffend die Gemarkungen:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) der Gemeinde Haunetal (Hermannspegel, Holzheim, Kruspis, Mauers, Meisenbach, Müsenbach, Neukirchen, Oberstoppel, Odensachsen, Rhina, Schletzenrod, Stärklos, Unterstoppel, Wehrda, Wetzlos)</li> <li>b) der Gemeinde Hohenroda (Ausbach, Mansbach, Oberbreitzbach, Ransbach, Soislieden)</li> <li>c) der Gemeinde Niederaula (Hattenbach, Hilperhausen, Kerspenhausen, Kleba, Mengshausen, Niederaula, Niederjossa, Solms)</li> <li>d) der Gemeinde Ronshausen (Machtlos, Ronshausen)</li> </ol> </li> <li>4. Aufgaben des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle nach dem Hessischen Jagdgesetz</li> <li>5. Hinterlegungssachen (Endziffern 0, 1, 2, 3, und 4)</li> </ol>

VII.	<p><b>Justizamtfrau Drews-Meixner</b> (70 %)</p> <p><u>Vertretung:</u> Amtsrätin Steinbach</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grundbuchsachen (einschließlich Auseinandersetzungen) <u>betreffend die Gemarkungen:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) der Gemeinde Cornberg (Cornberg, Königswald, Rockensüß)</li> <li>b) der Gemeinde Friedewald (Friedewald -einschl. Enklave Bad Hersfeld-, Hillartshausen, Lautenhausen, Motzfeld)</li> <li>c) der Gemeinde Hauneck (Bodes, Eitra - einschl. Enklave Schenk lengsfeld -, Fischbach, Oberhaun, Rotensee, Sieglos, Unterhaun)</li> <li>d) der Gemeinde Ludwigsau (Beenhausen, Biedebach, Ersrode, Friedlos, Gerterode, Hainrode, Meckbach -incl. Enklaven Bad Hersfeld und Friedewald-, Mecklar, Niederthalhausen, Oberthalhausen, Rohrbach, Tann)</li> <li>e) der Gemeinde Phillipsthal (Gethsemane, Harnrode, Heimbaldshausen, Philippsthal, Röhrigshof, Unterneurode)</li> <li>f) der Gemeinde Schenk lengsfeld (Dinkelrode, Erdmannrode, Hilmes, Konrode, Landershausen, Malkomes, Oberlengsfeld, Schenk lengsfeld, Schenk solz, Unterweisenborn, Wehrshausen, Wippershain, Wüstfeld)</li> </ol> </li> </ol>
VIII.	<p><b>Justizamtfrau Hosbach</b> (60 %)</p> <p><u>Vertretung:</u> a) Amtsrätin Steinbach bzgl. Aufgabe VIII.1, VIII.3 bis VIII.5 b) Justizoberinspektorin Röhn bzgl. Aufgaben VIII.2</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konkurs-, Vergleichs- und Insolvenzverfahren (Endziffern 5, 6, 7, 8 und 9)</li> <li>2. M-Sachen - ohne Antragsaufnahme - (Buchstaben N - Z)</li> <li>3. Regelunterhaltssachen / FH</li> <li>4. Verteilungssachen (Registerzeichen J)</li> <li>5. Geschäfte aus Anlass der Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen im Ausland</li> </ol>
IX.	<p><b>Justizamtfrau Kautzsch</b></p> <p><u>Vertretung:</u> Amtsrat Werner</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen (Endziffern 5, 6, 7, 8 und 9)</li> <li>2. Grundbuchsachen (einschließlich Auseinandersetzungen) <u>betreffend die Gemarkungen:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) der Stadt Bebra (Asmushausen, Bebra, Blankenheim, Braunhausen, Breitenbach, Gilfershausen, Iba, Imshausen, Lüdersdorf, Rautenhausen, Solz, Weiterode)</li> <li>b) der Gemeinde Breitenbach am Herzberg (Breitenbach am Herzberg, Gehau, Hatterode, Machtlos, Oberjossa)</li> <li>c) der Stadt Heringen (Bengendorf, Herfa, Heringen, Kleinensee, Leimbach, Lengens, Widdershausen, Wölfershausen)</li> </ol> </li> </ol>
X.	<p><b>Justizamtfrau Schade, A.</b></p> <p><u>Vertretung:</u> Oberamtsrat Glaser</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nachlasssachen mit Registerzeichen IV und VI (Buchstaben F, G, L - Z)</li> <li>2. Beurkundungssachen und sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit mit Registersachen I und II - incl. Aufgebotssachen und Todeserklärungssachen, aber ohne Beratungshilfe und Notariatssachen - (Endziffern 3, 4, 5, 6, 7, 8 und</li> </ol>

XI.	<p><b>Justizamtfrau Weber</b> (65 %)</p> <p><u>Vertretung:</u> a) abteilungsintern bzgl. Aufgaben XI. 1 und XI.2 b) Justizamtfrau Wehner bzgl. Aufgaben XI. 3</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Betreuungs- und Unterbringungssachen - Registerzeichen XIV und XVII - (Endziffern 4 und 5)</li> <li>2. Pflugschaftssachen - Registerzeichen X - (Endziffern 4 und 5)</li> <li>3. Familiensachen - ohne Regelunterhaltssachen / FH - incl. der sonstigen familiengerichtlichen Angelegenheiten (Endziffern 2, 3, 4, 5, und 6)</li> </ol>
XII.	<p><b>Justizamtfrau Wehner</b></p> <p><u>Vertretung:</u> a) abteilungsintern bzgl. Aufgaben XII. 1 und XII.2 b) Justizamtfrau Weber bzgl. Aufgaben XII. 3</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Betreuungs- und Unterbringungssachen - Registerzeichen XIV und XVII - (Endziffern 6, 7, 8 und 9)</li> <li>2. Pflugschaftssachen - Registerzeichen X – (Endziffern 6, 7, 8 und 9)</li> <li>3. Familiensachen - ohne Regelunterhaltssachen / FH - incl. der sonstigen familiengerichtlichen Angelegenheiten (Endziffern 0, 1, 7, 8 und 9)</li> </ol>
XIII.	<p><b>Justizamtfrau Wetterau</b></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizamtfrau Bettenhausen</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grundbuchsachen (einschließlich Auseinanderschreibungen) <u>betreffend die Gemarkungen:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) der Bahngrundbücher</li> <li>b) der Gemeinde Nentershausen (Bauhaus, Dens, Mönchhosbach, Nentershausen, Süß, Weißenhasel)</li> <li>c) der Stadt Rotenburg an der Fulda (Atzelrode, Braach, Dankerode, Erkshausen, Lisperhausen, Mündershausen, Rotenburg an der Fulda, Schwarzenhasel, Seifertshausen)</li> </ol> </li> <li>2. Registersachen: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Handelsregister A und B</li> <li>b) Genossenschaftsregister</li> <li>c) Güterrechtsregister</li> <li>d) Gesellschaftsregister (jeweils Endziffern 0, 1, 2, 3 und 7)</li> </ol> </li> <li>3. Vereinsregistersachen (Endziffern 0, 1, 2, 3 und 7)</li> <li>4. Hinterlegungssachen (Endziffern 5, 6, 7, 8 und 9)</li> </ol>
XIV.	<p><b>Justizoberinspektorin Kraus</b> (65 %)</p> <p><u>Vertretung:</u> a) abteilungsintern bzgl. Aufgabe XIV.1 und XIV.2 b) Justizoberinspektorin Röhn bzgl. Aufgaben XIV.3 bis XIV.5</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Betreuungs- und Unterbringungssachen - Registerzeichen XIV und XVII - (Endziffer 0 mit den Ziffern 0 – 4 und die Endziffern 2 und 3)</li> <li>2. Pflugschaftssachen - Registerzeichen X – (Endziffer 0 mit den Ziffern 0 – 4 und die Endziffern 2 und 3)</li> <li>3. Beratungshilfesachen - ohne Antragsaufnahme - (Endziffern 0, 1 und 2)</li> <li>4. Zivilprozesssachen - C u. H des Registers - (Endziffern 0, 1 und 2)</li> <li>5. Entscheidungen nach § 20 Nr. 11 RPfIG-Gesetz im Hinblick auf die Durchführung der Verordnung (EG) Nr. 805/2004 über einen Europäischen Vollstreckungstitel für unbestrittene Forderungen (EG-Vollstreckungstitel-Durchführungsgesetz)</li> </ol>

XV.	<b>Justizoberinspektorin Müller</b> (36,58 %)  <u>Vertretung:</u> abteilungsintern	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prüfung der Rechnungslegungen der Betreuungs- und Unterbringungssachen – Registerzeichen XIV und XVII - (Endziffern 0 – 9) für Rechnungslegungen mit Berichtszeitraum bis 31.12.2022</li> <li>2. Betreuungs- und Unterbringungssachen - Registerzeichen XIV und XVII - (Endziffer 0 mit den Ziffern 5 – 9 und die Endziffer 1)</li> <li>3. Pflugschaftssachen - Registerzeichen X – (Endziffer 0 mit den Ziffern 5 – 9 und die Endziffer 1)</li> </ol>
XVI.	<b>Justizoberinspektorin Röhn</b> (85 %)  <u>Vertretung:</u> a) Justizamtfrau Hosbach bzgl. Aufgabe XVI.2 b) Justizoberinspektorin Kraus bzgl. Aufgaben XVI.3, XVI.4, XVI.6 bis XVI.8 c) Justizamtfrau Weber bzgl. Aufgaben XVI.5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rechtsantragsstelle:  Montag bis Freitag</li> <li>2. M-Sachen - ohne Antragsaufnahme -  (Buchstaben A - H)</li> <li>3. Beratungshilfesachen - ohne Antragsaufnahme -  (Endziffern 3, 4, 5, 6, 7, 8 und 9)</li> <li>4. Zivilprozesssachen - C u. H des Registers -  (Endziffer 3, 4, 5, 6, 7, 8 und 9)</li> <li>5. Straf- und Bußgeldsachen - Erwachsene und Jugendliche</li> <li>6. Mahnsachen (B), soweit noch Tätigkeiten anfallen</li> <li>7. Bewirkung von Zustellungen außerhalb des Anwendungsbereichs der EG-Zustellungsverordnung (§§ 66 der Rechtshilfeordnung für Zivilsachen - ZRHO -)</li> <li>8. Landwirtschaftssachen (Registerzeichen LW)</li> </ol>

Zur vereinfachten Nachvollziehbarkeit der Besetzung der **Rechtsantragsstelle** (Wahrnehmung der Aufgaben nach § 22 GO in Zivil-, Familien-, Straf- und M-Sachen ohne die Antragsaufnahme auf Anregung einer Betreuung sowie ohne die Aufnahme von Anträgen in Beratungshilfesachen) wird die Zuständigkeit wie folgt dargestellt:

#### **Montag bis Freitag**

Justizoberinspektorin Röhn

Vertretung: alle Rechtspfleger/innen im Rotationsprinzip gemäß anliegender Tabelle

#### **B.**

Die Rechtspfleger/Rechtspflegerinnen sind im Rahmen der ihnen übertragenen Aufgaben auch zuständig

- a) für den Verkehr mit den Rechtsuchenden und die Aufnahme von Klagen, Anträgen, Verhandlungen und Beschwerden, soweit die Zuständigkeit in den Rechtspflegerbereich fällt und nicht die Rechtsantragsstelle zuständig ist.
- b) für das Kostenwesen und die Kostenfestsetzung sowie die Erteilung von Kassenanweisungen, soweit sie nicht vom Behördenvorstand, Richter oder Staats- bzw. Amtsanwalt erlassen werden oder soweit nicht Beamte des mittleren Justizdienstes oder vergleichbare Beschäftigte zuständig sind.
- c) für die Aufgaben des Rechtspflegers nach dem Prozesskostenhilfe- bzw. Verfahrenskostenhilferecht.

**C.**

Soweit Rechtshilfeersuchen inländischer Gerichte zu erledigen sind, werden diese Geschäfte von denjenigen Beamtinnen bzw. Beamten wahrgenommen, in deren Arbeitsgebiet die betreffende Sache einzuordnen ist.

**D.**

Die für die Bearbeitung von Grundbuchsachen zuständigen Beamtinnen und Beamten des gehobenen Dienstes werden gem. § 1 der VO zur Ausführung der Grundbuchordnung ermächtigt, Grundbuchanträge entgegenzunehmen oder zu präsentieren. Während der Dienststunden sind die von mir beauftragten Beamten der Geschäftsstelle zuständig.

Nach § 4 der „Geschäftlichen Behandlung der Grundbuchsachen“ - JMBl. 2017, Seite 28 - bestimme ich, dass Eintragungsanträge und -ersuchen, die sich auf mehrere Grundstücke des Grundbuchamtes beziehen, in der Grundbuchabteilung erledigt werden, zu der das im Antrag oder Ersuchen zuerst genannte Grundbuchblatt gehört.

**E.**

Soweit im Vertretungsfalle auch die bzw. der allgemein bestellte/r Vertreter/in verhindert ist, sind die Rechtspfleger/innen untereinander zur qualifizierten Vertretung – gemäß anliegendem Wochenbereitschaftsplan - verpflichtet. Die qualifizierte Vertretung erfolgt Montag bis Donnerstag bis 16.30 Uhr, Freitag bis 14.30 Uhr. Hiervon ausgenommen ist die Vertretung der Geschäftsleiterin. Sind die Geschäftsleiterin und ihre bestellte Vertreterin verhindert, vertritt insoweit die bzw. der anwesende dienstälteste Rechtspfleger/in.

**F.**

Bei Überlastung oder ungenügender Auslastung einzelner Dezernate sowie bei längerer Verhinderung einer/eines Rechtspfleger/in durch Krankheit, Kur etc. (ausgenommen Urlaub), behalte ich mir eine anderweitige Verteilung der Dienstgeschäfte vor.

**G.**

Der vorstehende Geschäftsverteilungsplan für die Beamten/Beamtinnen des gehobenen Dienstes - Rechtspfleger/innen - tritt mit Wirkung vom 15. Januar 2024 in Kraft.

Bad Hersfeld, 04. Januar 2024  
Die Direktorin des Amtsgerichts

Kilian-Bock