

## E 320.3 -12- Bd. 5

- I. Die Geschäftsverteilung für für die Geschäftsstellen und Serviceeinheiten bei dem Amtsgericht Gelnhausen wird ab dem 01.04.2024 wie folgt geregelt:

| <b>1</b> | <b>Justizangestellte Rau</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| a)       | Sachbearbeitung in Justizverwaltungssachen und Serviceeinheit für Verwaltungssachen (die Aufgaben der Geschäftsstelle einschl. der Aufgaben der Urkundsbeamtin der Geschäftsstelle gemäß § 8, 9 GO in einer Serviceeinheit für Verwaltungssachen | 1                | Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer<br>Justizhauptsekretärin Krug       |
| b)       | Die Aufgaben einer Sachbearbeiterin im Vorzimmer des Direktors des Amtsgerichts                                                                                                                                                                  | 1                | 1. Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer<br>2. Justizhauptsekretärin Krug |
| c)       | Angelegenheiten der Richter                                                                                                                                                                                                                      | 1                | 1. Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer<br>2. Justizhauptsekretärin Krug |
| d)       | Materialverwaltung und Beschaffungswesen inkl. Verantwortung für den elektronischen Einkauf mittels EBP                                                                                                                                          | 1                | Justizhauptsekretärin Krug                                          |
| e)       | eMahnsachen, Konkursachen und Notariatsangelegenheiten (ehemaliger Altkreis Schlüchtern)                                                                                                                                                         | 1                | Justizhauptsekretärin Krug                                          |
| f)       | Angelegenheiten der Zeiterfassung                                                                                                                                                                                                                | 1                |                                                                     |
| g)       | SAP / HR: Personaladministration (PA) und Zeitwirtschaft (ZW)                                                                                                                                                                                    | 1                | 1. Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer<br>2. Justizhauptsekretärin Krug |
| h)       | Endanwenderin für das SAP-Module FI und MM                                                                                                                                                                                                       | 1                |                                                                     |
| i)       | Kreditorenbuchhaltung bzgl. K-, L-, Straf-, OWi- und Verwaltungssachen                                                                                                                                                                           | 1                | Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer                                     |
| j)       | Qualitätssicherung (inkl. IKS)                                                                                                                                                                                                                   | 1                | Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer                                     |
| k)       | Kontierung Reisekosten (inkl. ESS)                                                                                                                                                                                                               | 1                |                                                                     |
| l)       | E-KRW Anforderin / Kreditorenbuchhalterin (in Zusammenarbeit mit AI in Fahrein-Schäfer, JHS in Krug und JHS Möller)                                                                                                                              | 1                |                                                                     |
| m)       | Fortbildungs- und Dienstreiseangelegenheiten                                                                                                                                                                                                     | 1                |                                                                     |
| n)       | Prüfung der Dienstsiegel                                                                                                                                                                                                                         | 1                | Justizhauptsekretärin Krug                                          |
| o)       | Ausbilderin mittlerer Dienst                                                                                                                                                                                                                     | 1                | 1. Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer<br>2. Justizhauptsekretärin Krug |

| <b>2</b> | <b>Justizhauptsekretärin Krug</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>                                         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|
| a)       | Sachbearbeitung in Justizverwaltungssachen und Serviceeinheit für Verwaltungssachen (die Aufgaben der Geschäftsstelle einschl. der Aufgaben der Urkundsbeamtin der Geschäftsstelle gemäß § 8, 9 GO in einer Serviceeinheit für Verwaltungssachen | 1                | Justizangestellte Rau<br>Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer |
| b)       | Berechnung der Dienstjubiläen                                                                                                                                                                                                                    | 1                | Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer                          |
| c)       | Berechnung der Dienst- und Beschäftigungszeiten                                                                                                                                                                                                  | 1                | Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer                          |
| d)       | Angelegenheiten der Zeiterfassung                                                                                                                                                                                                                | 1                |                                                          |
| e)       | Vordruckwesen                                                                                                                                                                                                                                    | 1                | Justizangestellte Rau                                    |
| f)       | Bücherverwaltung                                                                                                                                                                                                                                 | 1                | Justizangestellte Rau                                    |
| g)       | Auslandszustellungen                                                                                                                                                                                                                             | 1                | Justizangestellte Rau                                    |
| h)       | Aktualisierung des Telefonverzeichnisses                                                                                                                                                                                                         | 1                | Justizangestellte Rau                                    |
| i)       | Prüfung der Verzeichnisse der Gebühren und Auslagen der Ortsgerichte und die sachliche und rechnerische Feststellung                                                                                                                             | 1                | Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer                          |
| j)       | Angelegenheiten der Ortsgerichte und Schiedsämter (ehemaliger Altkreis Gelnhausen)                                                                                                                                                               | 1                | Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer                          |
| k)       | Mahnsachen, Konkursachen und Notariatsangelegenheiten (ehemaliger Altkreis Gelnhausen)                                                                                                                                                           | 1                | Justizangestellte Rau                                    |
| l)       | Zusammenstellung der Geschäftszahlen der Gerichtsvollzieher                                                                                                                                                                                      | 1                | Justizangestellte Rau                                    |
| m)       | Aufstellung der Bereitschaftsdienstliste (Gerichtsvollzieher)                                                                                                                                                                                    | 1                | Justizangestellte Rau                                    |
| n)       | Endanwenderin für das SAP-Module FI und MM                                                                                                                                                                                                       | 1                |                                                          |

|    |                                                                                                                                                                   |   |                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------|
| o) | E-KRW Anforderin / Kreditorenbuchhalterin (in Zusammenarbeit mit JAng. Rau, Al'in Fahrein-Schäfer und JHS Möller)                                                 | 1 |                                 |
| p) | Kreditorenbuchhaltung bzgl. Betreuungssachen für Endziffern <b>8 - 0</b>                                                                                          | 1 | Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer |
| q) | Kontierung Reisekosten (inkl. ESS)                                                                                                                                | 1 | Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer |
| r) | UR II (Klauselumschreibungen) Endziffern <b>1 - 3</b><br>UR II T (Todeserklärungen) Endziffern <b>1 - 3</b><br>UR III (Standesamtssachen) Endziffern <b>1 - 3</b> | 1 | Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer |
| s) | Hinterlegungssachen mit den Endziffern <b>1 - 3</b>                                                                                                               | 1 | Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer |

| <b>3</b> | <b>Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer</b>                                                                                                                                                                                                            | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|
| a)       | Sachbearbeitung in Justizverwaltungssachen und Serviceeinheit für Verwaltungssachen (die Aufgaben der Geschäftsstelle einschl. der Aufgaben der Urkundsbeamtin der Geschäftsstelle gemäß § 8, 9 GO in einer Serviceeinheit für Verwaltungssachen) | 1                | Justizangestellte Rau<br>Justizhauptsekretärin Krug    |
| b)       | Dienstausweisangelegenheiten                                                                                                                                                                                                                      | 1                | Justizangestellte Rau                                  |
| c)       | Verwaltung und Organisation der Anwaltsfächer                                                                                                                                                                                                     | 1                | Justizhauptsekretärin Krug                             |
| d)       | Verteilung der Sitzungssäle                                                                                                                                                                                                                       | 1                | Justizhauptsekretärin Krug                             |
| e)       | Angelegenheiten der Ortsgerichte und Schiedsämter (ehemaliger Altkreis Schlüchtern)                                                                                                                                                               | 1                | Justizhauptsekretärin Krug                             |
| f)       | Endanwenderin für das SAP-Module FI, MM und AA                                                                                                                                                                                                    | 1                |                                                        |
| g)       | Aussonderung der FI-Belege                                                                                                                                                                                                                        | 1                |                                                        |
| h)       | Kontierung Reisekosten (inkl.ESS)                                                                                                                                                                                                                 | 1                | 1. Justizangestellte Rau 2. Justizhauptsekretärin Krug |
| i)       | Kreditorenbuchhaltung bzgl. Betreuungssachen betr. Endziffern <b>1 - 7</b>                                                                                                                                                                        | 1                | Justizangestellte Rau                                  |
| j)       | E-KRW Anforderin / Kreditorenbuchhalterin (in Zusammenarbeit mit JAng. Rau, JHS Möller und JHS'in Krug)                                                                                                                                           | 1                |                                                        |
| k)       | Fundsachenstelle                                                                                                                                                                                                                                  | 1                | Justizangestellte Rau                                  |
| l)       | Angelegenheiten der Zeiterfassung                                                                                                                                                                                                                 | 1                | 1. Justizangestellte Rau 2. Justizhauptsekretärin Krug |
| m)       | Führung der Urlaubskartei (inkl. GZA)                                                                                                                                                                                                             | 1                |                                                        |
| n)       | Schöffengelegenheiten (inkl. Vorbereitung der Schöffengewahl)                                                                                                                                                                                     | 1                | 1. Justizangestellte Rau 2. Justizhauptsekretärin Krug |
| o)       | Aufstellung der Bereitschaftsdienstlisten (Angestellte/mittlerer Dienst/Rechtspfleger)                                                                                                                                                            | 1                | Justizangestellte Rau                                  |
| p)       | UR II (Klauselumschreibungen) Endziffern <b>4 - 0</b><br>UR II T (Todeserklärungen) Endziffern <b>4 - 0</b><br>UR III (Standesamtssachen) Endziffern <b>4 - 0</b>                                                                                 | 1                | Justizhauptsekretärin Krug                             |
| q)       | Hinterlegungssachen mit den Endziffern <b>4 - 0</b>                                                                                                                                                                                               | 1                | Justizhauptsekretärin Krug                             |
| r)       | Leiterin Betriebspraktikum                                                                                                                                                                                                                        | 1                | Justizhauptsekretärin Krug                             |
| s)       | Organisation der Anmietung externer Sitzungssäle                                                                                                                                                                                                  | 1                | 1. Justizangestellte Rau 2. Justizhauptsekretärin Krug |

| <b>4</b> | <b>Justizhauptsekretärin Kunkel</b>                                                                                                      | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| a)       | Kostenbeamtin in Zivil- und Familiensachen mit den Endziffern <b>6 - 0</b>                                                               | 5,6              | Justizhauptsekretär Möller |
| b)       | Kostenbeamtin in Strafsachen, Aufgebotsverfahren und UR II-Sachen                                                                        | 4,5              |                            |
| c)       | Anweisung der Entschädigung bzgl. schriftlichen Gutachten mit den Endziffern <b>6 - 0</b>                                                |                  | Justizhauptsekretär Möller |
| d)       | Anweisung der Entschädigung der Zeugen, Sachverständigen, Dolmetscher, Schöffen und mittelbarer Personen mit den Endziffern <b>6 - 0</b> |                  | Justizhauptsekretär Möller |
| e)       | Vergütungsfestsetzung der Verfahrensbeistände in Familiensachen mit den Endziffern <b>6 - 0</b>                                          | 5                | Justizhauptsekretär Möller |
| f)       | Verwahrbeamtin                                                                                                                           |                  | Justizhauptsekretär Möller |
| g)       | Muster- und Güterrechtsregistersachen                                                                                                    | 3                | Justizhauptsekretär Möller |

|    |                                                                               |  |                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|
| h) | Einsichten in Handels-, Genossenschafts-, Vereins- und Partnerschaftsregister |  | Justizhauptsekretär Möller |
| i) | Zustellungsbevollmächtigte                                                    |  |                            |
| j) | Ausbilderin mittlerer Dienst zu b) - e)                                       |  | Justizhauptsekretär Möller |

| <b>5</b> | <b>Justizhauptsekretär Möller</b>                                                                                                        | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>                                                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| a)       | Kostenbeamter in Zivil- und Familiensachen mit den Endziffern <b>1 - 5</b>                                                               | 4,5              | Justizhauptsekretärin Kunkel                                                    |
| b)       | Festsetzung der Anwaltsgebühren in Beratungshilfesachen                                                                                  | 5                |                                                                                 |
| c)       | Anweisung der Entschädigung bzgl. schriftlichen Gutachten mit den Endziffern <b>1 - 5</b>                                                |                  | Justizhauptsekretärin Kunkel                                                    |
| d)       | Anweisung der Entschädigung der Zeugen, Sachverständigen, Dolmetscher, Schöffen und mittelloser Personen mit den Endziffern <b>1 - 5</b> |                  | Justizhauptsekretärin Kunkel                                                    |
| e)       | Vergütungsfestsetzung der Verfahrensbeistände in Familiensachen mit den Endziffern <b>1 - 5</b>                                          | 4                | Justizhauptsekretärin Kunkel                                                    |
| f)       | JUKOS-Beauftragter                                                                                                                       |                  | Justizhauptsekretärin Kunkel                                                    |
| g)       | Endanwender für das SAP-Modul FI, MM und AA                                                                                              | 1                |                                                                                 |
| h)       | E-KRW-Anforderer / Kreditorenbuchhalter (in Zusammenarbeit mit JAng. Rau, Al'in Fahrlein-Schäfer, JHS'in Krug)                           | 1                |                                                                                 |
| i)       | Kreditorenbuchhaltung bzgl. M-, Nachlass-, Grundbuch, UR- und Zivilsachen                                                                | 1                | Justizangestellte Möller                                                        |
| j)       | Service-Einheit und Urkundsbeamter für Landwirtschaftssachen                                                                             | 5                | Justizangestellte Möller                                                        |
| k)       | Service-Einheit und Urkundsbeamter für Aufgebotssachen (UR IIA)                                                                          | 5                | Justizangestellte Möller                                                        |
| l)       | Aussonderung der Zivilakten Jahrgang 2014                                                                                                |                  |                                                                                 |
| m)       | Aussonderung der Zivilakten Jahrgang 2015 in Zusammenarbeit mit Justizangestellter Mollstätter                                           |                  |                                                                                 |
| n)       | Anwendungsbetreuer EUREKA-Zivil                                                                                                          |                  | Justizangestellte Möller                                                        |
| o)       | Anwendungsbetreuer ESS-Reisekosten und SAP                                                                                               |                  |                                                                                 |
| p)       | IT-Systembetreuung                                                                                                                       |                  | Oberamtsrätin Koch<br>Justizamtman Herla<br>Justizfachangestellter<br>Hölzinger |
| q)       | Ausbilder mittlerer Dienst zu a), b)                                                                                                     |                  | Justizhauptsekretärin Kunkel                                                    |

| <b>6</b> | <b>Justizangestellte Graßmuck</b>                                               | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
|          | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                          |                  |                        |
| a)       | Grundbuchsachen der <b>Gemarkung Bad Orb und der Gemeinde Biebergemünd</b>      | 2                | Justizangestellte Link |
| b)       | Urkundsbeamtin der Geschäftsstelle nach § 12c Abs. 1, 2 GBO und § 56 Abs. 2 GBO | 2                |                        |
| c)       | Kostenbeamtin in Grundbuchsachen für ihre Grundbuchbezirke nach § 11 Abs. 2 GO  | 2                |                        |

| <b>7</b> | <b>Justizangestellte Schmitt</b>                                                                                                                | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>                                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|
|          | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                                                          |                  |                                                                  |
| a)       | Grundbuchsachen der <b>Städte Bad Soden-Salmünster, Steinau an der Straße, der Gemeinde Linsengericht und der Gemarkung Gutsbezirk Spessart</b> | 2                | Justizfachangestellter<br>Hölzinger<br>Justizangestellte Hofmann |
| b)       | Urkundsbeamtin der Geschäftsstelle nach § 12c Abs. 1, 2 GBO und § 56 Abs. 2 GBO                                                                 | 2                |                                                                  |
| c)       | Kostenbeamtin in Grundbuchsachen für ihre Grundbuchbezirke nach § 11 Abs. 2 GO                                                                  | 2                |                                                                  |
| d)       | Ausbilderin mittlerer Dienst                                                                                                                    | 2                | Justizfachangestellter<br>Hölzinger                              |

| <b>8</b> | <b>Justizfachangestellter Hölzinger</b>                                                                      | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|          | Service-Einheit und Urkundsbeamter für                                                                       |                  |                                                                         |
| a)       | Grundbuchsachen der <b>Stadt Schlüchtern, der Gemeinde Linsengericht und der Gemarkung Gelnhausen-Hailer</b> | 2                | Justizangestellte Schmitt                                               |
| b)       | Urkundsbeamter der Geschäftsstelle nach § 12c Abs. 1, 2 GBO und § 56 Abs. 2 GBO                              | 2                |                                                                         |
| c)       | Kostenbeamter in Grundbuchsachen für seine Grundbuchbezirke nach § 11 Abs. 2 GO                              | 2                |                                                                         |
| d)       | Ausbilder mittlerer Dienst                                                                                   | 2                | Justizangestellte Schmitt                                               |
| e)       | IT-Systembetreuung                                                                                           |                  | Oberamtsrätin Koch<br>Justizamtmann Herla<br>Justizhauptsekretär Möller |

| <b>9</b> | <b>Justizangestellte Schauburger</b>                                                                                                         | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>             |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
|          | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                                                       |                  |                              |
| a)       | Grundbuchsachen der <b>Gemeinden Birstein, Flörsbachtal und den Gemarkungen Gründau-Lieblos, Gründau-Rothenbergen, Gründau-Mittelgründau</b> | 2                | Amtsinspektorin Zinkhan-Henß |
| b)       | Urkundsbeamtin der Geschäftsstelle nach § 12c Abs. 1, 2 GBO und § 56 Abs. 2 GBO                                                              | 2                |                              |
| c)       | Kostenbeamtin in Grundbuchsachen für ihre Grundbuchbezirke nach § 11 Abs. 2 GO                                                               | 2                |                              |

| <b>10</b> | <b>Amtsinspektorin Zinkhan-Henß</b>                                                                                                                                                     | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>              |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
|           | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                                                                                                  |                  |                               |
| a)        | Grundbuchsachen der <b>Stadt Wächtersbach, der Gemeinde Jossgrund und den Gemarkungen Gelnhausen-Haitz, Gelnhausen-Höchst, Gelnhausen-Meerholz, Gelnhausen-Roth, Gelnhausen (Stadt)</b> | 2                | Justizangestellte Schauburger |
| b)        | Urkundsbeamtin der Geschäftsstelle nach § 12c Abs. 1, 2 GBO und § 56 Abs. 2 GBO                                                                                                         | 2                |                               |
| c)        | Kostenbeamtin in Grundbuchsachen für ihre Grundbuchbezirke nach § 11 Abs. 2 GO                                                                                                          | 2                |                               |

| <b>11</b> | <b>Justizfachangestellte Hofmann</b>                                                                                                      | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>                                                                                                                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                                                    |                  |                                                                                                                                                                  |
| a)        | Grundbuchsachen der Gemeinde <b>Sinntal</b> , der Gemarkungen <b>Gründau-Breitenborn a.W., -Gettenbach, -Hain-Gründau, -Niedergründau</b> | 2                | Justizangestellte Schmitt<br><br>bgzl. Eingangspräsentation und Telefon dienstags und freitags<br>Justizangestellte Schmitt und Justizfachangestellter Hölzinger |
| b)        | Urkundsbeamtin der Geschäftsstelle nach § 12c Abs. 1, 2 GBO und § 56 Abs. 2 GBO                                                           | 2                |                                                                                                                                                                  |
| c)        | Kostenbeamtin in Grundbuchsachen für ihre Grundbuchbezirke nach § 11 Abs. 2 GO                                                            | 2                |                                                                                                                                                                  |

| <b>12</b> | <b>Justizangestellte Link</b>                                                   | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
|           | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                          |                  |                            |
| a)        | Grundbuchsachen der <b>Gemeinden Freigericht, Hasselroth</b>                    | 2                | Justizangestellte Graßmuck |
| b)        | Urkundsbeamtin der Geschäftsstelle nach § 12c Abs. 1, 2 GBO und § 56 Abs. 2 GBO | 2                |                            |
| c)        | Kostenbeamtin in Grundbuchsachen für ihre Grundbuchbezirke nach § 11 Abs. 2 GO  | 2                |                            |

| <b>13</b> | <b>Justizobersekretärin Dechant</b>                                                                                                                               | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>                                                                                                                    |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A         | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                     |
| a)        | Nachlasssachen einschließlich Testamentshinterlegungen, soweit der Nachname des Erblassers oder des Betroffenen mit den Buchstaben <b>D, L, W</b> beginnt         | 3                | bzgl. D,W<br>Justizhauptsekretärin Thrän<br>bzgl. L<br>Justizhauptsekretärin Groß                                                   |
| b)        | Rechtshilfesachen in vorgenannten Angelegenheiten                                                                                                                 | 3                |                                                                                                                                     |
| c)        | Verwahrungsbeamtin in Testamentssachen zu a)                                                                                                                      | 3                |                                                                                                                                     |
| d)        | AR-Sachen in vorgenannten Angelegenheiten (auch Rechtshilfesachen) und Kostenbeamtin                                                                              | 3                |                                                                                                                                     |
| B         | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                     |
| a)        | Straf- und Bußgeldsachen betreffend Erwachsene und Jugendliche (jug) der Registerzeichen Ls, Ds, Cs, OWi, Bs, Gs (ohne Haftsachen) mit den Endziffern <b>2, 9</b> | 4                | alle anderen Service-Einheiten der Abteilung 4 gemäß der jeweiligen Endziffer bezogen auf die vorletzte Endziffer des Aktenzeichens |
| b)        | Erzwingungshauptsachen (OWi-VE) inkl. Verfahrenserfassung                                                                                                         | 4                | Justizangestellte Uyar                                                                                                              |
| c)        | Verwaltung der Asservate                                                                                                                                          | 4                |                                                                                                                                     |
| d)        | Protokollführung gemäß abteilungsinternem Plan                                                                                                                    | 4                |                                                                                                                                     |

| <b>14</b> | <b>Justizhauptsekretärin Thrän</b>                                                                                                                                                   | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>                                                                                       |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                                                                                               |                  |                                                                                                        |
| a)        | Nachlasssachen einschließlich Testamentshinterlegungen, soweit der Nachname des Erblassers oder des Betroffenen mit den Buchstaben <b>E, I, J, K, M, N, P, T, U, X, Y, Z</b> beginnt | 3                | bzgl. E, I, U, Z<br>Justizobersekretärin Dechant<br>bzgl. M, T, N<br>Amtsinspektorin<br>Schwarzwaldler |
| b)        | Rechtshilfesachen in vorgenannten Angelegenheiten                                                                                                                                    | 3                |                                                                                                        |
| c)        | Verwahrungsbeamtin in Testamentssachen zu a)                                                                                                                                         | 3                | bzgl. J, P, X, Y                                                                                       |
| d)        | AR-Sachen in vorgenannten Angelegenheiten (auch Rechtshilfesachen) und Kostenbeamtin                                                                                                 | 3                | Justizangestellte Fehl<br>bzgl. K<br>Justizhauptsekretärin Groß                                        |
| e)        | Ausbilderin mittlerer Dienst                                                                                                                                                         | 3                | Justizhauptsekretärin Groß                                                                             |
| f)        | Textverwaltung EUREKA-Nachlassf                                                                                                                                                      |                  |                                                                                                        |

| <b>15</b> | <b>Justizangestellte Fehl</b>                                                                                                                                         | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>                                                                              |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                                                                                |                  |                                                                                               |
| a)        | Nachlasssachen einschließlich Testamentshinterlegungen, soweit der Nachname des Erblassers oder des Betroffenen mit den Buchstaben <b>A, C, F, G, H, O, V</b> beginnt | 3                | bzgl. C, H, O, V<br>Justizhauptsekretärin Thrän<br>bzgl. F, G<br>Justizobersekretärin Dechant |
| b)        | Rechtshilfesachen in vorgenannten Angelegenheiten                                                                                                                     | 3                | bzgl. A                                                                                       |
| c)        | Verwahrungsbeamtin in Testamentssachen zu a)                                                                                                                          | 3                | Amtsinspektorin<br>Schwarzwaldler                                                             |
| d)        | AR-Sachen in vorgenannten Angelegenheiten (auch Rechtshilfesachen) und Kostenbeamtin                                                                                  | 3                |                                                                                               |
| e)        | Anwendungsbetreuer EUREKA-Nachlass                                                                                                                                    | 3                | Justizhauptsekretärin Heinzl                                                                  |

| <b>16</b> | <b>Justizhauptsekretärin Groß</b>                                                                                                                   | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>                                                              |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|           | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                                                              |                  |                                                                               |
| a)        | Nachlasssachen einschließlich Testamentshinterlegungen, soweit der Nachname des Erblassers oder des Betroffenen mit dem Buchstaben <b>S</b> beginnt | 3                | bzgl. S<br>Justizhauptsekretärin Thrän<br>bzgl. Sch<br>Justizangestellte Fehl |
| b)        | Rechtshilfesachen in vorgenannten Angelegenheiten                                                                                                   | 3                | bzgl. St                                                                      |
| c)        | Verwahrungsbeamtin in Testamentssachen zu a)                                                                                                        | 3                | Amtsinspektorin<br>Schwarzwaldler                                             |
| d)        | AR-Sachen in vorgenannten Angelegenheiten (auch Rechtshilfesachen) und Kostenbeamtin                                                                | 3                |                                                                               |

| <b>17</b> | <b>Amtsinspektorin Schwarzwaldler</b> | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b> |
|-----------|---------------------------------------|------------------|------------------|
|           |                                       |                  |                  |

|    |                                                                                                                                                           |   |                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------|
| A  | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                                                                    |   |                                                 |
| a) | Nachlasssachen einschließlich Testamentshinterlegungen, soweit der Nachname des Erblassers oder des Betroffenen mit den Buchstaben <b>B, Q, R</b> beginnt | 3 | bzgl. B, Q<br>Justizangestellte Fehl<br>bzgl. R |
| b) | Rechtshilfesachen in vorgenannten Angelegenheiten                                                                                                         | 3 | Justizhauptsekretärin Thrän                     |
| c) | Verwahrungsbeamtin in Testamentssachen zu a)                                                                                                              | 3 |                                                 |
| d) | AR-Sachen in vorgenannten Angelegenheiten (auch Rechtshilfesachen) und Kostenbeamtin                                                                      | 3 |                                                 |

|           |                                                    |                  |                  |
|-----------|----------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>18</b> | <b>Justizhauptsekretärin Heinzl</b>                | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b> |
|           | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für             |                  |                  |
| a)        | Nachlasssachen nach Weisung der Sachgebietsleitung | 3                |                  |

|           |                                                                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>19</b> | <b>Justizangestellte Drebert</b>                                                                                                                                  | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>                                                                                                                    |
|           | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                     |
| a)        | Straf- und Bußgeldsachen betreffend Erwachsene und Jugendliche (jug) der Registerzeichen Ls, Ds, Cs, OWi, Bs, Gs (ohne Haftsachen) mit den Endziffern <b>4, 6</b> | 4                | alle anderen Service-Einheiten der Abteilung 4 gemäß der jeweiligen Endziffer bezogen auf die vorletzte Endziffer des Aktenzeichens |
| b)        | Jugendarrestsachen (VRJs-Sachen) soweit der Name des Beschuldigten sowie der Name des Beschuldigten mit den Buchstaben <b>L - O, H</b> beginnt                    | 49               | Justizangestellte Schickel                                                                                                          |
| c)        | Verwaltung der Asservate                                                                                                                                          | 4                |                                                                                                                                     |
| d)        | Protokollführung gemäß abteilungsinternem Plan                                                                                                                    | 4                |                                                                                                                                     |
| e)        | Ausbilderin mittlerer Dienst                                                                                                                                      | 4                |                                                                                                                                     |

|           |                                                                                                                                                               |                  |                                                                                                                                     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>20</b> | <b>Justizangestellte Schickel</b>                                                                                                                             | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>                                                                                                                    |
|           | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                                                                        |                  |                                                                                                                                     |
| a)        | Straf- und Bußgeldsachen betreffend Erwachsene und Jugendliche (jug) der Registerzeichen Ls, Ds, Cs, OWi, Bs, Gs (ohne Haftsachen) mit der Endziffer <b>5</b> | 4                | alle anderen Service-Einheiten der Abteilung 4 gemäß der jeweiligen Endziffer bezogen auf die vorletzte Endziffer des Aktenzeichens |
| b)        | Jugendarrestsachen (VRJs-Sachen) soweit der Name des Beschuldigten sowie der Name des Beschuldigten mit den Buchstaben <b>I, J, K, G</b> beginnt              | 49               | Justizangestellte Drebert                                                                                                           |
| c)        | Verwaltung der Asservate                                                                                                                                      | 4                |                                                                                                                                     |
| d)        | Protokollführung gemäß abteilungsinternem Plan                                                                                                                | 4                |                                                                                                                                     |
| e)        | Vorbereitung der Wahl der Schöffen und Aufstellung der Sitzungstage                                                                                           | 4                |                                                                                                                                     |

|           |                                                                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>21</b> | <b>Justizobersekretärin Auth</b>                                                                                                                                  | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>                                                                                                                    |
|           | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                     |
| a)        | Straf- und Bußgeldsachen betreffend Erwachsene und Jugendliche (jug) der Registerzeichen Ls, Ds, Cs, OWi, Bs, Gs (ohne Haftsachen) mit den Endziffern <b>1, 3</b> | 4                | alle anderen Service-Einheiten der Abteilung 4 gemäß der jeweiligen Endziffer bezogen auf die vorletzte Endziffer des Aktenzeichens |
| b)        | Jugendarrestsachen (VRJs-Sachen) soweit der Name des Beschuldigten sowie der Name des Beschuldigten mit den Buchstaben <b>F, U, S, T</b> beginnt                  | 49               | Justizfachangestellte Reuther                                                                                                       |
| c)        | Erfassung Übernahmen fremder Bewährungsaufsichten                                                                                                                 | 4                | Justizfachangestellte Reuther                                                                                                       |
| d)        | Erfassung der Verfahren für 43 VRJs                                                                                                                               | 4                | Justizfachangestellte Reuther                                                                                                       |

|    |                                                                           |   |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------|---|--|
| e) | Vorbereitung der Wahl der Jugendschöffen und Aufstellung der Sitzungstage | 4 |  |
| f) | Erstellung der Monatsstatistik                                            | 4 |  |
| g) | Textverwaltung EUREKA-Straf                                               | 4 |  |
| h) | Verwaltung der Asservate                                                  | 4 |  |
| i) | Protokollführung gemäß abteilungsinternem Plan                            | 4 |  |
| j) | Ausbilderin mittlerer Dienst                                              | 4 |  |

| <b>22</b> | <b>Justizfachangestellte Reuther</b>                                                                                                                              | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>                                                                                                                    |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                     |
| a)        | Straf- und Bußgeldsachen betreffend Erwachsene und Jugendliche (jug) der Registerzeichen Ls, Ds, Cs, OWi, Bs, Gs (ohne Haftsachen) mit den Endziffern <b>7, 8</b> | 4                | alle anderen Service-Einheiten der Abteilung 4 gemäß der jeweiligen Endziffer bezogen auf die vorletzte Endziffer des Aktenzeichens |
| b)        | Jugendarrestsachen (VRJs-Sachen) soweit der Name des Beschuldigten sowie der Name des Beschuldigten mit den Buchstaben <b>E, P, Q, R, V - Z</b> beginnt           | 49               | Justizobersekretärin Auth                                                                                                           |
| c)        | Haftsachen                                                                                                                                                        | 4                |                                                                                                                                     |
| d)        | Verwaltung der Asservate                                                                                                                                          | 4                |                                                                                                                                     |
| e)        | Protokollführung gemäß abteilungsinternem Plan                                                                                                                    | 4                |                                                                                                                                     |
| f)        | Anwendungsbetreuerin EUREKA-Straf                                                                                                                                 | 4                | Justizobersekretärin Dechant                                                                                                        |

| <b>23</b> | <b>Justizangestellte Uyar</b>                                                                                                                                 | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>                                                                                                                                                  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                                                                        |                  |                                                                                                                                                                   |
| a)        | Straf- und Bußgeldsachen betreffend Erwachsene und Jugendliche (jug) der Registerzeichen Ls, Ds, Cs, OWi, Bs, Gs (ohne Haftsachen) mit der Endziffer <b>0</b> | 4                | alle anderen Service-Einheiten der Abteilung 4 gemäß der jeweiligen Endziffer bezogen auf die vorletzte Endziffer des Aktenzeichens                               |
| d)        | Jugendarrestsachen (VRJs-Sachen) soweit der Name des Beschuldigten sowie der Name des Beschuldigten mit den Buchstaben <b>A - D</b> beginnt                   | 49               | bzgl. A<br>Justizfachangestellte Reuther<br>bzgl. B<br>Justizobersekretärin Auth<br>bzgl. C<br>Justizangestellte Schickel<br>bzgl. D<br>Justizangestellte Drebert |
| e)        | Verwaltung der Asservate                                                                                                                                      | 4                |                                                                                                                                                                   |
| f)        | Protokollführung gemäß abteilungsinternem Plan                                                                                                                | 4                |                                                                                                                                                                   |

| <b>24</b> | <b>Justizangestellte Möller</b>                                                 | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>                                                                                                                                                              |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A         | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                          |                  |                                                                                                                                                                               |
| a)        | Zivilsachen, Register C mit den Endziffern <b>76, 86, 96, 06, 97 07, 8,9</b>    | 5                | bzgl. 76, 86, 96, 06, 97,07 und Bearbeitung der Eingangspost<br>Justizangestellte Prasch<br>bzgl. 8<br>Justizangestellte Mollstätter<br>bzgl. 9<br>Justizangestellte Bechtold |
| c)        | Aussonderung Zivilakten Jahrgang 2012 und 2016 in Zusammenarbeit mit JAe Prasch | 5                |                                                                                                                                                                               |
| B         | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für Beratungshilfesachen                     | 5                | Justizangestellte Prasch                                                                                                                                                      |
| C         | Kreditorenbuchhaltung bzgl. Familien- und Beratungshilfesachen                  | 1                | Justizhauptsekretär Möller                                                                                                                                                    |

| <b>25</b> | <b>Justizangestellte Prasch</b>                                                 | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>                                                                                                                                                               |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                          |                  |                                                                                                                                                                                |
| a)        | Zivilsachen, Register C mit den Endziffern <b>0, 1, 16, 26, 36, 46, 56, 66</b>  | 5                | bzgl. 0<br>Justizangestellte Bechtold<br>bzgl. 1 und Bearbeitung der Eingangspost<br>Justizangestellte Möller<br>bzgl. 16, 26, 36, 46, 56, 66<br>Justizangestellte Mollstätter |
| b)        | Zivilsachen, Register H                                                         | 5                | Justizangestellte Bechtold                                                                                                                                                     |
| c)        | WEG- und AR-Sachen                                                              | 5                | Justizangestellte Bechtold                                                                                                                                                     |
| d)        | AR-Sachen                                                                       |                  | Justizangestellte Bechtold                                                                                                                                                     |
| e)        | Ausbilderin mittlerer Dienst                                                    | 5                | Justizangestellte Bechtold                                                                                                                                                     |
| f)        | Aussonderung Zivilakten Jahrgang 2012 und 2016 in Zusammenarbeit mit JAe Möller | 5                |                                                                                                                                                                                |

| <b>26</b> | <b>Justizangestellte Mollstätter</b>                                                | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>                                                                                                                                                                                                |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                              |                  |                                                                                                                                                                                                                 |
| a)        | Zivilsachen, Register C mit den Endziffern <b>2, 17, 27, 37, 47, 57, 67, 77, 87</b> | 5                | bzgl. 2<br>Justizangestellte Möller<br>bzgl. 17, 27, 37, 47 und Bearbeitung der Eingangspost<br>Justizangestellte Prasch<br>bzgl. 57, 67, 77, 87 und Bearbeitung der Eingangspost<br>Justizangestellte Bechtold |
| b)        | Eingangsstelle Zivilsachen                                                          | 5                | Justizangestellte Prasch                                                                                                                                                                                        |

| <b>27</b> | <b>Justizangestellte Bechtold</b>                                                                                 | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>                                                                                                                                        |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A         | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                            |                  |                                                                                                                                                         |
| a)        | Zivilsachen, Register C mit den Endziffern <b>3, 4, 5</b>                                                         | 5                | bzgl. 3 und Bearbeitung der Eingangspost<br>Justizangestellte Prasch<br>bzgl. 4<br>Justizangestellte Möller<br>bzgl. 5<br>Justizangestellte Mollstätter |
| b)        | Altbestandsverfahren des ehemaligen Amtsgericht Schlüchtern bzgl. Zivilsachen, Register C, H, WEG- und AR-Sachen  | 5                | Justizangestellte Prasch                                                                                                                                |
|           | Ausbilderin mittlerer Dienst                                                                                      | 5                | Justizangestellte Möller                                                                                                                                |
| B)        | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                            |                  |                                                                                                                                                         |
| a)        | Mobiliarvollstreckungssachen (M) soweit der Name oder Firma des Schuldners mit den Buchstaben <b>K, L</b> beginnt | 93               | nach Weisung der SGL                                                                                                                                    |
| b)        | AR-Sachen in diesen Angelegenheiten                                                                               | 93               |                                                                                                                                                         |
| c)        | Kostenbeamtin in diesen Angelegenheiten                                                                           | 93               |                                                                                                                                                         |

| <b>28</b> | <b>Justizangestellte Benecke</b>                                                                                       | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>                 |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
|           | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                                 |                  |                                  |
| a)        | Familiensachen, Register F mit den Endziffern <b>00 - 20</b> , einschließlich alter Adoptionssachen                    | 6                | Justizangestellte Winter-Gerlach |
| b)        | Familiensachen, Register FH und AR-Sachen soweit der Familienname mit den Buchstaben <b>B, C, H, P, V, Z</b> beginnt   | 6                |                                  |
| c)        | Angelegenheiten ohne vergebene Aktenzeichen soweit der Familienname mit den Buchstaben <b>B, C, H, P, V, Z</b> beginnt | 6                |                                  |
| d)        | Eingangsstelle Familiensachen <b>Dienstag</b>                                                                          | 6                |                                  |

| <b>29</b> | <b>Justizangestellte Hufnagel</b>                                                                                | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>     |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
|           | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                           |                  |                      |
| a)        | Familien­sachen, Register F mit den Endziffern <b>21 - 32</b> , einschließlich alter Adoptions­sachen            | 6                | nach Weisung der SGL |
| b)        | Familien­sachen, Register FH und AR-Sachen soweit der Familienname mit den Buchstaben <b>W, M, Q, U</b> beginnt  | 6                |                      |
| c)        | Angelegenheiten ohne vergebene Aktenzeichen soweit der Familienname mit den Buchstaben <b>W, M, Q, U</b> beginnt | 6                |                      |
| d)        | Eingangsstelle Familien­sachen <b>Donnerstag</b>                                                                 | 6                |                      |

| <b>30</b> | <b>Justizangestellte Winter-Gerlach</b>                                                                          | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|
|           | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                           |                  |                                           |
| a)        | Familien­sachen, Register F mit den Endziffern <b>33 - 53</b> , einschließlich alter Adoptions­sachen            | 6                | Justizangestellte Benecke                 |
| b)        | Familien­sachen, Register FH und AR-Sachen soweit der Familienname mit den Buchstaben <b>G, K, T, X</b> beginnt  | 6                |                                           |
| c)        | Angelegenheiten ohne vergebene Aktenzeichen soweit der Familienname mit den Buchstaben <b>G, K, T, X</b> beginnt | 6                |                                           |
| d)        | Eingangsstelle Familien­sachen <b>Freitag</b>                                                                    | 6                |                                           |
| e)        | Erstellung der Monatsstatistik                                                                                   | 6                | alle anderen anwesenden Service-Einheiten |

| <b>31</b> | <b>Justizsekretärin Schulz</b>                                                                                | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>             |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
|           | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                        |                  |                              |
| a)        | Familien­sachen, Register F mit den Endziffern <b>54 - 76</b> , einschließlich alter Adoptions­sachen         | 6                | Justizangestellte Robatscher |
| b)        | Familien­sachen, Register FH und AR-Sachen soweit der Familienname mit den Buchstaben <b>S, D, Y</b> beginnt  | 6                |                              |
| c)        | Angelegenheiten ohne vergebene Aktenzeichen soweit der Familienname mit den Buchstaben <b>S, D, Y</b> beginnt | 6                |                              |
| d)        | Eingangsstelle Familien­sachen <b>Montag</b>                                                                  | 6                |                              |

| <b>32</b> | <b>Justizangestellte Robatscher</b>                                                                                          | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
|           | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                                       |                  |                         |
| a)        | Familien­sachen, Register F mit den Endziffern <b>77 - 99</b> , einschließlich alter Adoptions­sachen                        | 6                | Justizsekretärin Schulz |
| b)        | Familien­sachen, Register FH und AR-Sachen soweit der Familienname mit den Buchstaben <b>A, E, F, I, J, N, R, O</b> beginnt  | 6                |                         |
| c)        | Angelegenheiten ohne vergebene Aktenzeichen soweit der Familienname mit den Buchstaben <b>A, E, F, I, J, N, R, O</b> beginnt | 6                |                         |
| d)        | Eingangsstelle Familien­sachen <b>Mittwoch</b>                                                                               | 6                |                         |
| e)        | Ausbilderin mittlerer Dienst                                                                                                 | 6                |                         |

| <b>33</b> | <b>Justizangestellte Plösser</b>                                                                           | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>         |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|
|           | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                     |                  |                          |
| a)        | Betreuungs-, Unterbringungs- und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen für die Buchstaben <b>H, Q, Y</b> | 73               | Justizangestellter Amend |

| <b>34</b> | <b>Justizangestellte Herzog</b>                                                                            | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>             |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
|           | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                     |                  |                              |
| a)        | Betreuungs-, Unterbringungs- und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen für die Buchstaben <b>F, G, J</b> | 74               | Justizfachangestellter Amend |

| <b>35</b> | <b>Justizangestellte Engler</b>                                                                                               | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
|           | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                                        |                  |                            |
| a)        | Betreuungs-, Unterbringungs- und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen für den Buchstaben <b>S (davon Endziffern 2 - 0)</b> | 76               | Justizangestellte Kleilein |

| <b>36</b> | <b>Justizangestellte Metzke</b>                                                                               | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>             |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
|           | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                        |                  |                              |
| a)        | Betreuungs-, Unterbringungs- und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen für die Buchstaben <b>C, N, R, X</b> | 79               | Justizangestellte Männl-Farr |

| <b>37</b> | <b>Justizangestellte Männl-Farr</b>                                                                         | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>         |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|
|           | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                      |                  |                          |
| a)        | Betreuungs-, Unterbringungs- und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen) für die Buchstaben <b>I, U, W</b> | 78               | Justizangestellte Metzke |

| <b>38</b> | <b>Justizangestellter Amend</b>                                                                            | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>                                                               |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|           | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                     |                  |                                                                                |
| a)        | Betreuungs-, Unterbringungs- und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen für die Buchstaben <b>M, K, V</b> | 75               | bzgl. M, V<br>Justizangestellte Plösser<br>bzgl. K<br>Justizangestellte Herzog |
| b)        | Ziehen von Post- und Fristenakten sowie Abhängen der Akten für Abteilung 73                                |                  |                                                                                |

| <b>39</b> | <b>Justizangestellte Kleilein</b>                                                                                                 | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>         |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|
|           | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                                            |                  |                          |
| a)        | Betreuungs-, Unterbringungs- und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen für die Buchstaben <b>E, L, P, S (davon Endziffer 1)</b> | 72               | Justizangestellte Engler |

| <b>40</b> | <b>Justizangestellte Thümmel</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| A         | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                        |
| a)        | Betreuungs-, Unterbringungs- und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen) für die Buchstaben <b>B, O</b>                                                                                                                                                                                                                  | 70               | Justizangestellte Böhm |
| b)        | Betreuungsgerichtliche Bearbeitung der Sterbefallanzeigen                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                        |
| B         | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                        |
| a)        | Immobilienvollstreckungssachen: Zwangsversteigerungen (K) und Zwangsverwaltungen (L) betreffend Städte und Gemeinden <b>Biebergemünd, Flörsbachtal, Freigericht, Gelnhausen, Gründau, Hasselroth, Jossgrund, Linsengericht, Schlüchtern, Sinnatal, Steinau an der Straße, Wächtersbach</b> sowie Verteilungsverfahren (J) | 82               | Justizangestellte Böhm |
| b)        | Ausbilderin mittlerer Dienst                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 82               |                        |

| <b>41</b> | <b>Justizangestellte Böhm</b>                                                                                                                                                                                    | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| A         | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                                                                                                                           |                  |                           |
| a)        | Betreuungs-, Unterbringungs- und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen für die Buchstaben <b>A, D, T, Z</b>                                                                                                    | 77               | Justizangestellte Thümmel |
| b)        | Betreuungsgerichtliche Bearbeitung der Sterbefallanzeigen                                                                                                                                                        | 7                |                           |
| B         | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                                                                                                                           |                  |                           |
| a)        | Immobilienvollstreckungssachen: Zwangsversteigerungen (K) und Zwangsverwaltungen (L) betreffend die Städte und Gemeinden <b>Bad Orb, Bad Soden-Salmünster, Birstein, Brachtal</b> sowie Verteilungsverfahren (J) | 83               | Justizangestellte Thümmel |

| <b>42</b> | <b>Justizangestellte Beck-Bechtold</b>                                                                             | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>                                        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|
|           | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                             |                  |                                                         |
| a)        | Mobiliarvollstreckungssachen (M) soweit der Name oder Firma des Schuldners mit den Buchstaben <b>N - Z</b> beginnt | 91               | Justizangestellte Lauber und Justizangestellte Bechtold |
| b)        | AR-Sachen in diesen Angelegenheiten                                                                                | 91               |                                                         |
| c)        | Kostenbeamtin in diesen Angelegenheiten                                                                            | 91               |                                                         |

| <b>43</b> | <b>Justizangestellte Lauber</b>                                                                                       | <b>Abteilung</b> | <b>Vertreter</b>                                               |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|
|           | Service-Einheit und Urkundsbeamtin für                                                                                |                  |                                                                |
| a)        | Mobiliarvollstreckungssachen (M) soweit der Name oder Firma des Schuldners mit den Buchstaben <b>A - J, M</b> beginnt | 91               | Justizangestellte Beck-Bechtold und Justizangestellte Bechtold |
| b)        | AR-Sachen in diesen Angelegenheiten                                                                                   | 91               |                                                                |
| c)        | Kostenbeamtin in diesen Angelegenheiten                                                                               | 91               |                                                                |
| d)        | Erstellung der Monatsstatistik                                                                                        | 91               |                                                                |

#### **I. Verfahrensweise in Strafsachen**

Die Verfahrenserfassung obliegt wöchentlich der Service-Einheit, die in der laufenden Woche die Freitagsbereitschaft leistet. In der darauffolgenden Woche ist die Service-Einheit dann die Eingangsgeschäftsstelle.

#### **II. Verfahrensweise in Familiensachen**

Bei mehreren Akten im Verbund richtet sich die Zuständigkeit nach dem ältesten laufenden Verfahren.

Sortieren der Eingangspost/Fax, Vorauszeichnung erfolgt abwechselnd.

#### **III. Übersicht der Sachgebiete**

Sachgebiet 1: Grundbuch-, Register-, Konkursachen

Sachgebiet 2: Straf-, OWi, Jugendarrestsachen

Sachgebiet 3: Familiensachen

Sachgebiet 4: Zivil-, Mobiliarvollstreckungs-, Beratungshilfesachen

Sachgebiet 5: Betreuungs-, Immobilienvollstreckungs-, Verteilungssachen

Sachgebiet 6: Nachlasssachen

#### **IV. Inkrafttreten**

Vorstehende Geschäftsverteilung tritt am 01.04.2024 in Kraft.

Gelnhausen, den 26.03.2024

Weiß

Direktor des Amtsgerichts