

Geschäftsverteilung 2024

**für das Amtsgericht
Wiesbaden**

Stand: Mai 2024

Zentrale Telefon- und Faxnummer:

Telefon: 0611/32 61 - 0

Zentrale Telefaxnummer: 0611/32 706 1513

Internet: www.ag-wiesbaden-justiz.hessen.de

Dienstgebäude des Amtsgerichts Wiesbaden

Justizzentrum

Mainzer Straße 124

65189 Wiesbaden

Postfach

65024 Wiesbaden

Telefon: 0611/32 61 - 0

Telefax: 0611/32 706 1513

Systemrevisor (nach § 53 GO)

Marksteiner	Justizamtman	Zi. 0.043 Tel.: 5822
-------------	--------------	----------------------

Vertretung:

NN		
----	--	--

Vor-Ort-Betreuer des Amtsgerichts

Cogoni	1. Justizhauptwachtmeister	Zi. 0.067 Tel.: 4003
Jeltsch	Justizangestellte	Zi. 3.084 Tel.: 5324
Leitermann	Justizangestellte	Zi. 1.117 Tel.: 5323
Pap	Justizfachangestellte	Zi. 3.127 Tel.: 5140

Leiter des Vor-Ort-Betreuer-Pools des Justizentrums

Geschke	Hauptsekretär im Justizwachtmeisterdienst	Zi. 2.029 Tel.: 4118
---------	---	----------------------

Vertretung:

Jeltsch	Justizangestellte	Zi. 3.084 Tel.: 5324
---------	-------------------	----------------------

Sicherheitsbeauftragter für gesetzliche Unfallversicherung (gem. § 22 SGB VII)

König	Justizoberinspektor	Zi. 3.129 Tel.: 5930
-------	---------------------	----------------------

Vertretung:

Beer	Justizaushelfer	Zi. 3.128 Tel.: 5828
------	-----------------	----------------------

Beauftragter für Korruptionsprävention

(gemäß Richtlinie zur Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung in der öffentlichen Verwaltung des Landes Hessen (StAnz.52/2019 S. 1357)

(antikorruption@ag-wiesbaden.justiz.hessen.de)

Steinhauser	Richterin am Amtsgericht a.w.a.R.	Zi. 2.139 Tel.: 5716
-------------	-----------------------------------	----------------------

Vertretung:

Dr. Brümmer-Pauly	Richterin am Amtsgericht a.w.a.R.	Zi. 2.115 Tel.: 5721
-------------------	-----------------------------------	----------------------

Hofmeister	Justizamtfrau	Zi. 3.143 Tel.: 5924
------------	---------------	----------------------

Vertretung:

Binder	Justizamtman	Zi. 3.140 Tel.: 5931
--------	--------------	----------------------

Fortbildungsbeauftragte (gem. § 15 GO)

Hofmeister	Justizamtfrau	Zi. 3.143 Tel.: 5924
------------	---------------	----------------------

Vertretung:

Quint	Justizinspektorin	Zi. 3.142 Tel.: 5925
-------	-------------------	----------------------

Brandschutzbeauftragte/-r des Justizentrums

Firma Wohmann

Energiebeauftragter und Koordinator für Energiefragen

(gemeins. RdErl. Hinweise zum Energiemanagement in den Dienststellen des Landes v. 06.11.2017, StAnz. 2018, S. 120)

Binder

Justizamtmann

Zi. 3.140 Tel.: 5922

Vertretung:

NN

Strahlenschutzbeauftragte/-r

(gem. § 43 StrlSchV)

NN

Suchtbeauftragte

Koch

Justizangestellte

Zi. 0.079 Tel.: 5055

Vertretung:

Beier

Justizamtfrau

Zi. 1.133 Tel.: 5858

Gremien der Richter- und Personalvertretungen

Mitglieder des Präsidiums des Amtsgerichts Wiesbaden

Präsident des Amtsgerichts Vogt	Zi. 3.138 Tel.: 5919
Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Brümmer-Pauly	Zi. 2.115
Richterin am Amtsgericht Dethloff	Zi. 2.117
Richterin am Amtsgericht Frey	Zi. 2.142
Richter am Amtsgericht Gutedel	Zi. 2.135
Richter am Amtsgericht Kirst	Zi. 2.113
Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. Strohmayer	Zi. 2.114
Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Steinhauser	Zi. 2.139
Richterin am Amtsgericht Keßler	Zi. 3.084 a

Mitglieder des Richterrates

Richterin am Amtsgericht Bolz	Zi. 2.131
- Vorsitzende -	
Richterin am Amtsgericht Smiljic	Zi. 2.127
Richter Arand	Zi. 2.130

Mitglieder des Personalrats

Kuntscher, G.	Amtsinspektor	Zi. 2.083 Tel.: 5426
- Vorsitzender -		
Leitermann	Justizangestellte	Zi. 1.117 Tel.: 5323
- stellvertretende Vorsitzende -		
Gajewski	Justizhauptsekretärin	Zi. 1.124 Tel.: 5854
Lemberg	Justizhauptsekretärin	Zi. 3.125 Tel.: 5912
Quint	Justizinspektorin	Zi. 3.142 Tel.: 5925
Schlick	Justizangestellter	Zi. 1.086 Tel.: 5417
Martins	Justizangestellte	Zi. 0.037 Tel.: 5812

Jugend- und Ausbildungsvertretung

Öztürk	Auszubildende	Zi. 2.093 Tel.: 5075
Vertretung:		
Ibrahimovic	Auszubildende	Zi. 0.087 Tel.: 5058

Vertrauensperson der schwerbehinderten Richter intern für das Amtsgericht

Hartmann	Richterin am Amtsgericht	Zi. 2.149
----------	--------------------------	-----------

Vertrauensperson der schwerbehinderten nichtrichterlichen Bediensteten

Neumann	Justizamtfrau	Zi. 3.151 Tel.: 5125
---------	---------------	----------------------

Frauen- und Gleichstellungsbeauftragten

für den richterlichen Bereich:

(frauenbeauftragte-ri@ag-wiesbaden.justiz.hessen.de)

Dirlenbach	Richterin am Amtsgericht	Zi. 2.143
------------	--------------------------	-----------

Vertretung:

Kohns	Richterin am Amtsgericht	Zi. 3.144
-------	--------------------------	-----------

Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte

für den nichtrichterlichen Bereich:

(frauenbeauftragte@ag-wiesbaden.justiz.hessen.de)

Beier	Justizamtfrau	Zi. 1.113 Tel.: 5858
-------	---------------	----------------------

Vertretung:

Lüther	Justizinspektorin	Zi. 2.100 Tel.: 5211
--------	-------------------	----------------------

zuständig für BEM

Döring	Oberamtsrätin	Zi. 3.139 Tel.: 5921
Binder	Justizamtmann	Zi. 3.140 Tel.: 5922

Gütesiegelkreis

Aufgabe des Gütesiegelkreises ist es Lösungen für eine familienfreundliche Personalpolitik und attraktive Arbeitsbedingungen zu entwickeln. Alle Mitglieder des Gütesiegelkreises fungieren auch als Ansprechpartner zum Thema Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Döring	Oberamtsrätin	Zi. 3.139 Tel.: 5921
Binder	Justizamtmann	Zi. 3.140 Tel.: 5922
Dietzel	Amtsärztin	Zi. 1.132 Tel.: 5857
König	Justizoberinspektor	Zi. 3.129 Tel.: 5930
Fischer	Justizfachangestellte	Zi. 3.091 Tel.: 5432
Sadony-Becker	Oberamtsrätin	Zi. 0.052 Tel.: 5834
Henkel	Amtsärztin	Zi. 3.111 Tel.: 5521
Schickedanz	Justizamtmann	Zi. 2.090 Tel.: 5214
Leitermann	Justizangestellte	Zi. 1.117 Tel.: 5323

Sachgebietsleiter* innen

Verwaltung:	Döring	Oberamtsrätin	Zi. 3.139 Tel.: 5921
Vertretung:	Binder	Justizamtmann	Zi. 3.140 Tel.: 5922
Insolvenz:	Seiler	Amtsärztin	Zi. 3.096 Tel.: 5542
Vertretung:	Rieck	Justizamtfrau	Zi. 3.094 Tel.: 5541
Register:	Rothe	Justizamtfrau	Zi. 1.090 Tel.: 5626
Vertretung:	Lüther	Justizinspektorin	Zi. 2.100 Tel.: 5212
Grundbuch:	Gorsler	Justizamtfrau	Zi. 3.122 Tel.: 5124
Vertretung:	Matthias	Justizinspektorin	Zi. 3.112 Tel.: 5518
Betreuung:	Boos	Amtsärztin	Zi. 2.064 Tel.: 5216
Vertretung:	Schickedanz	Justizoberinspektor	Zi. 2.090 Tel.: 5214

ZVG/ZV:	Rieck	Justizamtfrau	Zi. 3.094 Tel.: 5541
Vertretung:	Fuhr	Justizoberinspektorin	Zi. 3.076 Tel.: 5920
Straf:	König	Justizoberinspektor	Zi. 3.129 Tel.: 5930
Vertretung:	NN (ab 01.05.2024 Wetzel)		
Zivil:	Possmayer	Justizoberinspektor	Zi. 1.105 Tel.: 5613
Vertretung:	Frey	Justizamtfrau	Zi. 3.120 Tel.: 5120
Nachlass:	Dietzel	Oberamtsrätin	Zi. 1.132 Tel.: 5857
Vertretung:	Beier	Justizamtfrau	Zi. 1.133 Tel.: 5858
Familie:	Schmehl	Justizamtfrau	Zi. 2.062 Tel.: 5913
Vertretung:	Haxel	Justizamtfrau	Zi. 2.089 Tel.: 5213

	Leitung der Gerichtskasse:		
Sadony-Becker		Oberamtsrätin	Zi. 0.052 Tel.: 5834
Vertretung:			
Marksteiner		Justizamtmann	Zi. 0.043 Tel.: 5822

EDV-Betreuungsorganisation

Name	Dienstbezeichnung	Fachapplikation	Aufgaben	Telefon
Marksteiner	Justizamtmann		Leitung EDV-Bereich	5822
Cogoni	1. Justizhauptwachtmeister		Systembetreuer	4003
Jeltsch	Justizangestellte		Systembetreuerin	5324
Leitermann	Justizangestellte		Systembetreuerin	5323
Pap	Justizfachangestellte		Systembetreuerin	5140
Martins	Justizangestellte	Gerichtskasse	Anwenderbetreuerin	5812
Paglione	Justizangestellte	Gerichtskasse	Anwenderbetreuerin	5820
Marksteiner	Justizamtmann	Gerichtskasse	Anwenderbetreuer	5822
Kunz	Justizangestellte	Verwaltung	Anwenderbetreuerin	5936
Petersen	Justizsekretärin	EUREKA-Straf	Anwenderbetreuerin	5624
Schulz	Justizobersekretär	EUREKA-Straf	Anwenderbetreuer	5622
NN		EUREKA-Vormundschaft	Anwenderbetreuerin	
Jeltsch	Justizangestellte	EUREKA-Zivil	Anwenderbetreuerin	5324
Leitermann	Justizangestellte	EUREKA-Zivil	Anwenderbetreuerin	5323
Gajewski	Justizhauptsekretärin	EUREKA-Nachlass	Anwenderbetreuerin	5854
Gutmann	Justizfachangestellte	EUREKA-Familie	Anwenderbetreuerin	5223
Neumann	Justizamtfrau	SOLUM-STAR	Anwenderbetreuerin	5125
Boos	Amtsärztin	RegisStar	Anwenderbetreuerin	5623
Hauzel	Justizangestellte	WINSOLVENZ	Anwenderbetreuerin	5536

Abschnitt I

Vorbemerkungen zur richterlichen Geschäftsverteilung

A. Zivilsachen

In Zivilsachen sind folgende Grundsätze zu beachten:

1) Die Zuständigkeit der Zivilprozessdezernate richtet sich nach folgendem Turnusverfahren:

- Turnuskreis 1: Arreste und einstweilige Verfügungen sowie Verfahren zur vorläufigen Kontenpfändung nach der EuKPFVO, soweit nicht in Turnuskreis 5
- Turnuskreis 2: Rechtshilfe- und sonstige AR-Sachen, selbständige Beweisverfahren (soweit nicht Turnuskreis 5) sowie Beratungshilfesachen
- Turnuskreis 3: sonstige Sachen, einschließlich der Entscheidungen über die Anerkennung und Vollstreckung von richterlichen Entscheidungen, Vergleichen, Kostenfestsetzungsbeschlüssen und öffentlichen Urkunden ausländischer Gerichte und Notare in Zivil- und Handelssachen sowie Entscheidungen in Zwangsvollstreckungssachen, die dem Zivilgericht als Prozessgericht erster Instanz übertragen sind
- Turnuskreis 4: Verfahren nach § 43 Nr. 1-4 WEG in der bis zum 30.11.2020 geltenden Fassung sowie nach § 43 Abs. 2 Nr. 1-4 WEG in der ab 1.12.2020 geltenden Fassung einschließlich der in diesem Rechtsgebiet eingehenden Anträge auf Erlass eines Arrestes oder einer einstweiligen Verfügung
- Turnuskreis 5: selbstständige Beweisverfahren betreffend Verfahren nach dem Turnuskreis 4

In der Anlaufstelle werden alle Neueingänge mit dem Tagesdatum und mit einer fortlaufenden Nummerierung in der Reihenfolge ihres Eingangs versehen. Dabei ist die Verwaltungsanordnung des Präsidenten des Amtsgerichts betreffend die Erfassung der Neueingänge in Zivilsachen zu beachten.

In der Verteilerstelle werden die Akten in der so festgelegten Reihenfolge mit Eureka-Zivil eingetragen und durch ein automatisiertes Verfahren numerisch aufsteigend entsprechend der in der Dezernatsbeschreibung angegebenen Richter Kennzahl und dem dort angegebenen Turnusanteil auf die Dezernate verteilt.

Hierbei gilt: volles Dezernat = 16 Sachen, Teildezernat = die in der Dezernatsbeschreibung angegebene Anzahl.

Alle mit Neuzugängen zu bedienenden Zivildezernate werden nach ihrer Größe laut Geschäftsverteilung im System erfasst und vorbelegt. Bei der Verteilung werden die Dezernate nach ihrer Dezernatsbezeichnung in aufsteigender Reihenfolge zeilenweise sortiert und die Akten einzeln zugeteilt. Nach Durchlauf aller Zivildezernate wird die nächste Spalte im System berücksichtigt, bis sämtliche Zivildezernate entsprechend ihrer Belastung nach der Geschäftsverteilung mit Eingängen versehen sind. Danach folgt der nächste Durchlauf.

Wurde ein Eingang durch die Verteilerstelle versehentlich einer falschen Richterkeyzahl zugeteilt, so erfolgt die Zuteilung nach der Feststellung der falschen Zuteilung in die zu diesem Zeitpunkt zuständige Richterkeyzahl. Die durch die in der Zwischenzeit vorgenommenen Zuteilungen begründeten Zuständigkeiten bleiben unberührt. Eine neue Nummerierung durch die Anlaufstelle findet nicht statt. Durch die Verteilerstelle sind die Neuzuteilung und deren Grund zu vermerken.

2) Bestimmungen über Teilnahme und Anrechnung auf den Turnus:

- a) Klagen oder Anträge, die nach einem Verfahren über Prozesskostenhilfe eingereicht werden, fallen ohne Anrechnung auf den Turnus in das Richterdezernat, das über den Prozesskostenhilfeantrag entschieden hat oder diesen bearbeitet.
- b) Wird in einem anhängigen Verfahren oder während eines anhängigen Verfahrens von einer Prozesspartei ein Antrag auf selbständiges Beweisverfahren gegen die andere Partei gestellt, so ist das Richterdezernat des anhängigen Rechtsstreits auch für das selbständige Beweisverfahren ohne Anrechnung auf den Turnus zuständig.
- c) Für abgeschlossene oder sonst weggelegte Verfahren bleibt nach erneuter Aufnahme und/oder für weitere Entscheidungen ohne Anrechnung auf den Turnus das bisherige Richterdezernat zuständig. Dabei umfasst das Richterdezernat alle Sachen, die mit der Richterkeyzahl verbunden sind, die dem Richter in der Dezernatsbeschreibung zugewiesen sind. Ist eine Richterkeyzahl ausgelaufen, so ist der Richter zuständig, der die Sache zuletzt als ordentlicher Dezernent bearbeitet hat. Ist dieser Richter ausgeschieden, wird die Sache in Turnuskreis 3 verteilt. Dies gilt auch für Klageerweiterungen nach Erlass eines Versäumnisurteils.
- d) Für die Entscheidung über Anträge nach §§ 887, 888 ZPO und Klauselerinnerungen nach § 732 ZPO betreffend Klauseln, die von der Geschäftsstelle oder dem Rechtspfleger der Zivilabteilung erteilt wurden, ist das bisher zuständige Richterdezernat zuständig. Besteht dieses nicht mehr, wird die Sache im Turnuskreis 3 verteilt.
- e) Nach Ablehnung der Verfahrensübernahme durch ein anderes Gericht bleibt das bisherige Richterdezernat ohne Anrechnung auf den Turnus zuständig.
- f) In Fällen, in denen in einem Verfahren erhobene Ansprüche abgetrennt werden, sind diese ohne Anrechnung auf den Turnus bei dem Richterdezernat einzutragen, in dem das Ursprungsverfahren anhängig ist.
- g) Zur Entscheidung über Verbindungen gemäß § 147 ZPO und zur weiteren Bearbeitung verbundener Sachen ist der Dezernent zuständig, in dessen Dezernat sich die Sache mit der kleineren Eingangsnummer der Anlaufstelle befindet. Bei Sachen, die in verschiedenen Jahren eingegangen sind, ist der Dezernent des älteren Verfahrens zuständig. Für die Verbindung einer allgemeinen Zivilsache mit einem Verfahren nach § 43 Abs. 1 Nr. 1-4 WEG n.F. und die weitere Bearbeitung ist der für das letztgenannte Verfahren berufene Richter zuständig.
- h) Bei einem Ausschluss eines Richters oder bei einer begründeten Richterablehnung geht das Verfahren unter Anrechnung auf den Turnus in das Dezernat des Erstvertreters über. Abweichend hiervon geht das Verfahren in Wohnungseigentumssachen in das Dezernat des anderen Dezernenten für

Wohnungseigentumssachen über. Ist der danach zuständige Dezernent ausgeschlossen oder wird er für befangen erklärt, wechselt das Verfahren in das Dezernat seines Erstvertreters, in den Fällen einer gegenseitigen Vertretung in das Dezernat seines Zweitvertreters.

- i) Sachen, in denen der Ehegatte eines Richters in der Kanzlei des Prozessvertreters einer Partei tätig ist oder Mitarbeiter einer Partei ist, werden diesem Richter nicht zugeteilt, sondern dem nach dem Turnus an nächster Stelle stehenden Richter. Anstelle dieser Sache wird die nächste Sache im Turnus zugeteilt.
 - j) Für Klagen im Wiederaufnahmeverfahren (§ 578 ZPO) ist der mit dem Vorprozess befasst gewesene Dezernent zuständig. Besteht das nach den vorstehenden Vorschriften zuständige Richterdezernat nicht mehr, wird das Verfahren wie ein Neueingang unter Anrechnung auf den Turnus behandelt.
 - k) Sachen, die einem falschen Turnuskreis zugeordnet wurden, sind wie neue Eingänge zu behandeln.
- 3) Werden Klagen erhoben, die mehrere Ansprüche zum Gegenstand haben und bei denen ein Anspruch den Turnuskreisen 5 entstammt, so ist der nach den Turnuskreisen 5 zuständige Dezernent auch zur Verhandlung und Entscheidung des verbundenen Anspruchs aus den Turnuskreisen 1 bis 3 zuständig.
- 4) Hat ein unzuständiger Richter in einer Sache Termin bestimmt, das schriftliche Vorverfahren angeordnet oder eine Anordnung gemäß § 495 a ZPO getroffen, so bleibt er zuständig, wenn aus der Akte selbst heraus erkennbar ist, dass nach der Geschäftsverteilung eine andere Zuständigkeit eingreift, es sei denn das Verfahren hängt mit einem bei einer anderen Abteilung schwebenden Verfahren zusammen und eine getrennte Verhandlung ist undienlich oder eine Spezialzuständigkeit greift ein; dies gilt auch bei einer fehlerhaften Zuordnung im Turnuskreis.
- 5) Die Richter, die Zivilprozess-Sachen zu bearbeiten haben, sind im gleichen Umfang auch für Entscheidungen nach § 1062 Abs. IV ZPO zuständig.
- 6) Die erste Zuteilung des beginnenden Jahres schließt an die letzte Zuteilung des Vorjahres an.
- 7) Bei Verhinderung der zuständigen Richter und der in der Dezernatsbeschreibung genannten Vertreter vertreten sich alle für Zivilsachen und Zwangsvollstreckungssachen zuständigen Richter gegenseitig in alphabetischer Reihenfolge, beginnend mit dem im Alphabet dem ordentlichen Dezernenten nachfolgenden Richter. Die mit Zwangsvollstreckungssachen betrauten Richterinnen und Richter sind für die Vertretung von Zivilsachen und die mit Zivilsachen betrauten Richterinnen und Richter für die Vertretung in Zwangsvollstreckungssachen erst zuständig, wenn kein für den jeweiligen Bereich originärer zuständiger Richter erreichbar ist.

B. Strafsachen und Jugendstrafsachen

- 1) Strafsachen im Sinne der Geschäftsverteilung sind:
- a) der Vorsitz des Schöffengerichts in Strafsachen, auch in den Sachen, in denen die Zuziehung eines zweiten Amtsrichters beantragt und beschlossen worden ist oder ein

Gericht höherer Ordnung das Hauptverfahren vor dem Schöffengericht eröffnet hat (§ 29 Abs. 2 Satz 2 GVG), einschließlich der in diesen Verfahren zu treffenden amtsgerichtlichen Entscheidungen nach dem 7. Buch der StPO

- b) die Entscheidungen nach gemäß § 462 a Abs. 2 Satz 2 StPO abgegebener Bewährungsaufsicht
 - c) die Strafsachen, soweit sie nicht zur Zuständigkeit des Schöffengerichts gehören und der Amtsrichter allein zu entscheiden hat - einschließlich der im vorbereitenden Verfahren nach § 111 a StPO zu treffenden Entscheidungen und einschließlich der im 7. Buch der StPO erwähnten gerichtlichen Entscheidungen des Amtsgerichts
 - d) Entscheidungen im selbstständigen Einziehungsverfahren nach §§ 435, 436 StPO
 - e) die Verfahren aufgrund des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten
 - f) die dem Amtsgericht gemäß § 9 Abs. 1 Satz 1 des Gesetzes über die Entschädigung für Strafverfolgungsmaßnahmen zustehenden Entscheidungen, soweit nicht ein Jugendrichter zuständig ist
 - g) die Privatklagesachen
 - h) Rechtshilfe- und Amtshilfeersuchen in Straf- und OWi-Sachen gegen Erwachsene einschließlich der vom Amtsgericht zu treffenden Entscheidungen nach dem Gesetz über internationale Rechtshilfe in Strafsachen (IRG)
 - i) Beratungshilfesachen betreffend Straf- und OWi-Sachen
- 2) Jugendstrafsachen im Sinne der Geschäftsverteilung sind:
- a) alle dem Jugendrichter nach § 34 Abs. 1 JGG zugewiesenen Aufgaben des Einzelrichters und des Vorsitzenden des Jugendschöffengerichts einschließlich der richterlichen Handlungen im vorbereitenden Verfahren und der Erledigung der Rechtshilfe- und Amtshilfeersuchen in Jugendsachen
 - b) die dem Amtsgericht gemäß § 9 Abs. 1 Satz 1 des Gesetzes über die Entschädigung für Strafverfolgungsmaßnahmen zustehenden Entscheidungen, soweit die Beschuldigten Jugendliche oder Heranwachsende sind
 - c) die Verfahren aufgrund des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten gegen Jugendliche oder Heranwachsende
 - d) Beratungshilfesachen betreffend Straf- und OWi-Sachen gegen Jugendliche oder Heranwachsende
- 3) Die Zuständigkeit in Strafsachen richtet sich nach folgenden Turnusverfahren:

- Turnuskreis 1: Strafrichterverfahren, Privatklageverfahren, Entscheidungen im selbstständigen Einziehungsverfahren nach §§ 435, 436 StPO
- Turnuskreis 2: Strafbefehlsverfahren
- Turnuskreis 3: Ordnungswidrigkeitsverfahren
- Turnuskreis 4: Schöffengerichtsverfahren, Verfahren vor dem erweiterten Schöffengericht, Entscheidungen im selbstständigen Einziehungsverfahren nach §§ 435, 436 StPO betreffend Schöffensachen
- Turnuskreis 5: Ermittlungsverfahren, in denen Entscheidungen nach §§ 94 III, 111a StPO einschließlich damit verbundener Anträge auf Durchsuchung zur Sicherstellung des Führerscheines oder durch den für das Hauptverfahren zuständigen Richter zu treffen sind (z.B. §§ 141 IV S.1, 406 g III StPO, Zustimmungen zu §§ 153 ff StPO)
- Turnuskreis 6: Rechts- und Amtshilfeersuchen in Straf- und OWi-Sachen gegen Erwachsene
- Turnuskreis 7: Anträge gem. § 96 OWiG, Anträge auf gerichtliche Entscheidung in OWi-Verfahren (Ziffer 4 d findet insoweit keine Anwendung)
- Turnuskreis 8: übernommene und zur Übernahme vorgelegte Bewährungsverfahren (§ 462 a II 2 und IV StPO)
- Turnuskreis 9: sonstige, nicht erfasste Vorgänge (z.B. Beratungshilfesachen betreffend Strafsachen)
- Turnuskreis 10: Strafrichterverfahren und Privatklageverfahren betreffend Wirtschaftsstrafsachen nach § 74c Abs.1 Nr. 1 – 5a GVG, Straftaten nach § 266a StGB und Straftaten nach dem Arbeitnehmerüberlassungsgesetz, dem Dritten Buch des Sozialgesetzbuchs sowie dem Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz
- Turnuskreis 11: Strafbefehlsverfahren betreffend Wirtschaftsstrafsachen nach § 74c Abs.1 Nr. 1 – 5a GVG, Straftaten nach § 266a StGB und Straftaten nach dem Arbeitnehmerüberlassungsgesetz, dem Dritten Buch des Sozialgesetzbuchs sowie dem Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz
- Turnuskreis 12: Schöffengerichtsverfahren und Verfahren vor dem erweiterten Schöffengericht betreffend Wirtschaftsstrafsachen nach § 74c Abs.1 Nr. 1 – 5a GVG, Straftaten nach § 266a StGB und Straftaten nach dem Arbeitnehmerüberlassungsgesetz, dem Dritten Buch des Sozialgesetzbuchs sowie dem Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz
- Turnuskreis 13: Entscheidungen in Ermittlungsverfahren, die durch den für das Hauptverfahren zuständigen Richter zu treffen sind (z.B. §§ 141 IV S.1, 406 g III StPO, Zustimmungen zu §§ 153 ff StPO) betreffend Wirtschaftsstrafsachen nach § 74c Abs.1 Nr. 1 – 5a GVG, Straftaten

nach § 266a StGB und Straftaten nach dem Arbeitnehmerüberlassungsgesetz, dem Dritten Buch des Sozialgesetzbuchs sowie dem Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz

- Turnuskreis 14: Strafrichterverfahren und Privatklageverfahren betreffend Steuerstraftaten (§ 391 Abs. 3 Abgabeordnung) mit Ausnahme der die Zahlung von Kindergeld und Kraftfahrzeugsteuer betreffenden Verfahren sowie von Verfahren, die auch Straftaten nach § 266 a StGB oder dem Betäubungsmittelgesetz betreffen
- Turnuskreis 15: Strafbefehlsverfahren betreffend ausschließlich Steuerstraftaten (§ 391 Abs. 3 Abgabeordnung) mit Ausnahme der die Zahlung von Kindergeld und Kraftfahrzeugsteuer betreffenden Verfahren sowie von Verfahren, die auch Straftaten nach § 266 a StGB oder dem Betäubungsmittelgesetz betreffen
- Turnuskreis 16: Schöffengerichtsverfahren und Verfahren vor dem erweiterten Schöffengericht betreffend ausschließlich Steuerstraftaten (§ 391 Abs. 3 Abgabeordnung) mit Ausnahme der die Zahlung von Kindergeld und Kraftfahrzeugsteuer betreffenden Verfahren sowie von Verfahren, die auch Straftaten nach § 266 a StGB oder dem Betäubungsmittelgesetz betreffen
- Turnuskreis 17: Entscheidungen in Ermittlungsverfahren, die durch den für das Hauptverfahren zuständigen Richter zu treffen sind (z.B. §§ 141 IV S.1, 406 g III StPO, Zustimmungen zu §§ 153 ff StPO) betreffend ausschließlich Steuerstraftaten (§ 391 Abs. 3 Abgabeordnung) mit Ausnahme der die Zahlung von Kindergeld und Kraftfahrzeugsteuer betreffenden Verfahren sowie von Verfahren, die auch Straftaten nach § 266 a StGB oder dem Betäubungsmittelgesetz betreffen
- 4) Die Zuständigkeit in Jugendstrafsachen richtet sich nach folgenden Turnusverfahren:
- Turnuskreis 1: Jugendrichterverfahren, Privatklageverfahren, Strafbefehlsverfahren, objektive Strafverfahren gegen Jugendliche und Heranwachsende
- Turnuskreis 2: Ordnungswidrigkeitsverfahren, Anträge gem. §§ 96,98 OWiG, Anträge auf gerichtliche Entscheidung in OWi-Verfahren (Ziffer 6 d findet insoweit keine Anwendung)
- Turnuskreis 3: Jugendschöffengerichtsverfahren
- Turnuskreis 4: Entscheidungen in Ermittlungsverfahren nach §§ 94 Abs. 3, 111a StPO oder Entscheidungen, die durch den für das Hauptverfahren zuständigen Richter zu treffen sind (z.B. §§ 141 Abs. 4 S. 1, 406g Abs.

3 StPO, Zustimmungen zu Einstellungen nach §§ 45 Abs. 1 JGG, 153 ff. StPO)

Turnuskreis 5: Rechts- und Amtshilfeersuchen in Straf- und OWi-Sachen gegen Jugendliche und Heranwachsende

Turnuskreis 6: übernommene und zur Übernahme vorgelegte Bewährungsverfahren

Turnuskreis 7: sonstige, nicht erfasste Vorgänge (z.B. Beratungshilfesachen betreffend Strafsachen)

- 5) In der Anlaufstelle werden alle Neueingänge mit dem Tagesdatum und mit einer fortlaufenden Nummerierung in der Reihenfolge ihres Eingangs versehen. Dabei ist die Verwaltungsanordnung des Präsidenten des Amtsgerichts betreffend die Erfassung der Neueingänge in Strafsachen zu beachten.

Die so nummerierten Eingänge werden an die Verteilungsstelle weitergeleitet. Dort werden die Eingänge nach ihrer Zugehörigkeit zu den Turnuskreisen sortiert und in der Reihenfolge ihrer von der Anlaufstelle vorgenommenen Nummerierung auf die Richterdezernate jeweils mit der niedrigsten Richterkennzahl beginnend in aufsteigender Reihenfolge nach folgendem Turnus verteilt:

Strafsachen:

Turnuskreise 1 - 3 und 7: 2 x 8 Verfahren

Turnuskreise 4 - 6, 8 - 9: 2 x 4 Verfahren

Turnuskreise 10 - 13: 2 x 4 Verfahren

Turnuskreise 14 - 17: 2 x 1 Verfahren

Jugendstrafsachen:

Turnuskreise 1 und 2 2 x 8 Verfahren

Turnuskreise 3 - 7 2 x 4 Verfahren

Dieser Verteilerschlüssel gilt für die vollen Dezernate (St16 oder J16). Bei den reduzierten Dezernaten oder Dezernaten mit in einzelnen Turnuskreisen erhöhter Zuteilung gilt die bei der Richterkennzahl angegebene Anzahl. Jeder Turnus wird in zwei Durchläufen zugeteilt. Dezernate mit reduzierter Zuteilungszahl erhalten die Zuteilung im ersten Durchlauf in vollem bzw. der dem Dezernatsumfang entsprechenden reduzierten Zahl.

Sofern durch die Zuteilung im ersten Durchlauf die bei der Dezernatsbeschreibung angegebene Anzahl nicht erreicht wird, wird der Rest im zweiten Durchlauf zugeteilt. Dezernate mit erhöhter Zuteilung erhalten diese im Anschluss an den zweiten vollständigen Durchlauf vor Beginn des nächsten Turnus.

Am folgenden Tag ist jeweils im begonnenen Turnus fortzufahren. Die Verteilungsstelle darf Neueingänge nicht unmittelbar entgegennehmen.

- 6) Bestimmungen über Teilnahme und Anrechnungen auf den Turnus:
- a) Bei Abtrennung eines Verfahrens bleibt der bisherige Richter zuständig, es sei denn, dass das Gesetz eine andere ausschließliche Regelung vorsieht.
 - b) Bei einem Ausschluss eines Richters oder bei einer begründeten Richterablehnung geht das Verfahren unter Anrechnung auf den Turnus in das Dezernat des Erstvertreters über. Ist der danach zuständige Dezernent ausgeschlossen oder wird er für befangen erklärt, wechselt das Verfahren in das Dezernat seines Erstvertreters, in den Fällen einer gegenseitigen Vertretung in das Dezernat seines Zweitvertreters. Dies gilt auch, wenn der Richter in der Anklage oder dem Strafbefehlsantrag als Zeuge benannt ist.
 - c) Sachen, in denen der Ehegatte eines Richters in der Kanzlei des Verteidigers einer Angeklagten oder Nebenklägers tätig ist, werden diesem Richter nicht zugeteilt, sondern dem nach dem Turnus an nächster Stelle stehenden Richter. Anstelle dieser Sache wird die nächste Sache im Turnus zugeteilt.
 - d) Wird die Entscheidung in einer Straf- oder Ordnungswidrigkeitssache aufgehoben und an eine andere Abteilung zurückverwiesen, wird der Erstvertreter als „andere Abteilung“ unter Anrechnung auf den Turnus zuständig. Bei Wechsel der Vertretung geht die Zuständigkeit auf den neuen Erstvertreter über und zwar auch, wenn der planmäßige Richter gewechselt hat. War der danach berufene Richter bereits mit der Sache befasst, so tritt der nach der Geschäftsverteilung weiter berufene Vertreter als „andere Abteilung“ ein. Die bisherige Eintragung bleibt hiervon unberührt.
 - e) Verfahren, die nach dem zählkartenmäßigen Abschluss zu weiterer Bearbeitung Anlass geben (z.B. Bewährungsaufsicht, Gesamtstrafenbildung, Fortsetzung nach § 205 StPO), verbleiben in der Zuständigkeit des ursprünglichen Richters bzw. seines geschäftsplanmäßigen Nachfolgers.
 - f) Der Richter, der Entscheidungen im Turnuskreis St 5 oder J 4 getroffen hat, bleibt auch nach Eingang einer Anklage oder eines Strafbefehlsantrages zuständig, und zwar unter Anrechnung auf den jeweiligen Turnus, sofern die Entscheidung nicht durch den Bereitschaftsdienst gemäß Abschnitt III Nr. 8 getroffen wurde. Sollte dieser Richter für Strafsachen nicht mehr zuständig sein, werden diese Verfahren wie Neueingänge behandelt.
 - g) Wird ein Strafdezernat geschlossen, wird der zählkartenmäßige Bestand im Turnus neu verteilt. Die übrigen in diesem Dezernat anhängigen Verfahren werden dem Turnus St 9 oder J 7 zugerechnet.
 - h) Ist gegen einen Angeschuldigten bereits ein Gs-, Cs-, Ds- oder Ls-Verfahren in den Turnuskreisen St 1, 2, 4 oder 5 oder J 1, 3 oder 4 anhängig geworden (im folgenden Erstverfahren genannt), so ist der Richter des Erstverfahrens oder sein geschäftsplanmäßiger Nachfolger zuständig für weitere gegen dieselbe Person neu

eingehende Verfahren aus diesen Turnuskreisen. Ist der Richter für derartige Verfahren grundsätzlich zuständig, wird er gleichwohl für ein auf ihn eingetragenes Verfahren zuständig, sobald er das Verfahren eröffnet hat.

- i) Richtet sich eine neu eingehende Jugendstrafsache gegen mehrere Angeschuldigte, so richtet sich die Zuständigkeit allein nach dem ältesten Jugendlichen oder Heranwachsenden. Ist dies nicht der Fall, existiert also kein Erstverfahren gegen den ältesten Jugendlichen oder Heranwachsenden, so ist die Jugendstrafsache über den Turnus zu verteilen. Der Richter oder sein geschäftsplanmäßiger Nachfolger, der diese Jugendstrafsache über den Turnus erhält, ist dann auch für weitere gegen den jeweils ältesten Jugendlichen oder Heranwachsenden neu eingehende Verfahren zuständig.

Ist gegen den ältesten Jugendlichen bzw. Heranwachsenden bereits ein Erstverfahren im oben genannten Sinne (B 6 h) anhängig, so ist der Richter des Erstverfahrens zuständig für die neue Jugendstrafsache mit mehreren Angeschuldigten. Als Erstverfahren gilt das Verfahren, das zuletzt gegen den (ältesten) Angeschuldigten anhängig geworden ist. Hierbei werden Verfahren, die bis zum 31.12.2018 eingegangen sind, nicht berücksichtigt.

- j) Richtet sich das Strafverfahren gegen Erwachsene, gilt die Regelung in h) nur, wenn das Folgeverfahren binnen einer Frist von zwölf Monaten nach dem Eingang des Erstverfahrens (bei mehreren Verfahren des letzten Verfahrens) eingeht, es sich nur gegen eine Person richtet und der Richter des Erstverfahrens auch weiterhin für Strafsachen zuständig ist. Dies gilt auch für Jugendschutzsachen gemäß § 26 GVG.

In Verfahren gegen Jugendliche aus dem Turnuskreis J2 ist der Richter des Erstverfahrens auch für weitere gegen dieselbe Person eingehende Verfahren aus diesem Turnuskreis zuständig.

- k) Wiederaufnahmeverfahren werden dem Turnus zugerechnet, in dem das Ursprungsverfahren hätte eingetragen werden müssen.
- l) Wird in einem Cs-Verfahren der Strafbefehlsantrag oder in einem Ds/Ls-Verfahren die Anklage zurückgenommen und zu einem späteren Zeitpunkt neu erhoben, so bleibt der bisherige Richter ohne Anrechnung auf den Turnus zuständig. Diese Zuständigkeit besteht auch bei einem Wechsel im Turnus, wobei in diesem Fall allerdings eine Anrechnung im Turnus zu erfolgen hat. Sollte dieser Richter für Strafsachen nicht mehr zuständig sein, werden diese Verfahren wie Neueingänge behandelt.
- m) Stellt sich heraus, dass ein Verfahren falsch eingetragen wurde (z.B. bei einem falschen Richter oder in einem falschen Turnus), oder wird ein Verfahren von einem anderen Richter übernommen, erfolgt entsprechende Neueintragung. Die bisherige Eintragung wird hiervon nicht berührt.
- n) Wird eine Strafsache entgegen einer in der Geschäftsverteilung geregelten besonderen Zuständigkeit zugeteilt, bleibt der Richter zuständig, wenn er in der Sache das Hauptverfahren eröffnet hat oder eine Verfahrenshandlung vorgenommen hat, die bei den besonderen Verfahrensarten der Eröffnung entspricht.

- o) Ordnet ein Richter ein Verfahren einem anderen Turnuskreis zu (z.B. Vorlage an und Übernahme durch das Schöffengericht; Eröffnung durch das Schöffengericht vor den Strafrichter), verbleibt es bei der bisherigen Eintragung.
- p) Für ein im Turnuskreis St 8 oder J 6 eingetragenes Bewährungsverfahren mit Abgabe nach § 462 a IV StPO ist der Richter zuständig, im Hinblick auf dessen vermeintliche oder tatsächliche Bewährungsaufsicht abgegeben wird. Bei Verbindung von Verfahren, die bei mehreren Richtern anhängig sind, wird derjenige zuständig, bei dem das Verfahren gegen den ältesten Angeklagten/den ältesten Betroffenen eingetragen ist.
- 7) Bei Verbindung von Verfahren gegen denselben Angeklagten/Betroffenen, die bei mehreren Richtern anhängig sind, wird derjenige zuständig, dessen Verfahren als erstes bei Gericht eingegangen ist, soweit keine Sonderzuständigkeit eingreift.
- 8) Bei Verhinderung der zuständigen Richter und der in der Dezernatsbeschreibung genannten Vertreter vertreten sich alle für Strafsachen zuständigen Richter gegenseitig in alphabetischer Reihenfolge, beginnend mit dem im Alphabet dem ordentlichen Dezernenten nachfolgenden Richter.
- 9) Die Entscheidungen gemäß §§ 54, 56 GVG trifft der Vorsitzende, der für die Durchführung der Hauptverhandlung zuständig ist. Betrifft ein Antrag mehrere Termine, so entscheidet derjenige Richter, der den zunächst anstehenden Termin zu verhandeln hat.

C. Familiensachen

- 1) Die eingehenden Familiensachen gemäß § 111 FamFG einschließlich der Entscheidungen über die Anerkennung und Vollstreckung von richterlichen Entscheidungen, Vergleichen, Kostenfestsetzungsbeschlüssen und öffentlichen Urkunden ausländischer Gerichte und Notare in Familiensachen und die Verfahren der Haager Sorgerechtsübereinkommen vom 25.10.1980 und vom 20.05.1980 sowie die in obige Gebiete fallenden Rechts- und Amtshilfesachen werden von der Anlaufstelle des Familiengerichts fortlaufend nummeriert.
- 2) Es werden zwei Turnuskreise gebildet:

Turnuskreis 1: einstweilige Anordnungen
Turnuskreis 2: alle anderen Familiensachen

In einem Turnus erhalten die Familienrichter nacheinander, beginnend mit dem Familienrichter mit der niedrigsten Richterkennzahl und danach fortlaufend,

im Turnuskreis 1:

- je zwei Neueingänge bei der Zuteilung F 15 und F 16
- im Wechsel, zuerst zwei Neueingänge und im folgenden Durchgang nur einen Neueingang bei der Zuteilung F 11 bis F 14
- je einen Neueingang bei der Zuteilung F 7 bis F 10
- in jedem zweiten Durchgang einen Neueingang bei der Zuteilung F 3 bis F 6
- Dezernate mit Zuteilung F 1 und F 2 erhalten nur Zuteilungen in Sachen gemäß Punkt C.3) der Geschäftsverteilung

im Turnuskreis 2:

- je acht Neueingänge im vollen Dezernat (F16)
- nicht volle Dezernate erhalten im Turnuskreis 2 den ihrem Umfang entsprechenden Bruchteil (z.B. F 12 je 6 Neueingänge, F10 je 5 Neueingänge). Bei ungeraden F jeweils im ersten Durchgang eine Sache mehr als im 2., z.B. F7: je 1 x 4 und 1 x 3 Neueingänge im Wechsel)

Danach beginnt in beiden Turnuskreisen ein neuer Turnus. Die erste Zuteilung des beginnenden Jahres schließt an die letzte Zuteilung des Vorjahres an.

- 3) Ist an einer neuen Familiensache eine natürliche Person oder ein Kind dieser Person beteiligt und waren diese bereits an einer in den drei vorausgegangenen Kalenderjahren hier anhängigen Familien- oder Vormundschaftssache beteiligt, wird die neue Sache dem zuletzt befassten Richter zugewiesen, sofern dieser noch für Familiensachen zuständig ist. Die neue Sache wird auf den Turnus angerechnet.

Wird der Bestand eines Dezernates auf mehrere Richter verteilt und hätte dies zur Folge, dass verschiedene Richter für Verfahren einer Familie im o.g. Sinn zuständig werden, so bestimmt sich die Zuständigkeit für diese Familie nach dem ältesten Verfahren; der entsprechende Dezernent wird dann auch für die weiteren Verfahren dieser Familie zuständig.

- 4) Bei einem Ausschluss eines Richters oder bei einer begründeten Richterablehnung geht das Verfahren unter Anrechnung auf den Turnus in das Dezernat des Erstvertreters über. Ist der danach zuständige Dezernent ausgeschlossen oder wird er für befangen erklärt, wechselt das Verfahren in das Dezernat seines Erstvertreters, in den Fällen einer gegenseitigen Vertretung in das Dezernat seines Zweitvertreters. Für danach anhängig werdende Verfahren, an denen eine natürliche Person oder ein Kind dieser Person beteiligt sind, ist der ursprünglich zuständige Richter nach Maßgabe von Punkt C.3) der Vorbemerkungen zuständig.
- 5) Sachen, in denen der Ehegatte eines Richters in der Kanzlei des Prozessvertreters einer Partei tätig ist oder Mitarbeiter einer Partei ist, werden diesem Richter nicht zugeteilt, sondern dem nach dem Turnus an nächster Stelle stehenden Richter. Anstelle dieser Sache wird die nächste Sache im Turnus zugeteilt.
- 6) Für abgetrennte Verfahren bleibt der bisherige Richter zuständig. Diese Verfahren werden nicht auf den Turnus angerechnet.
- 7) Bei Abgabe innerhalb des Familiengerichts erhält der abgebende Richter im nächsten Turnus die erste Sache, die dem infolge der Abgabe zuständig gewordenen Richter turnusmäßig zugeteilt werden müsste.
- 8) Erledigte Verfahren, die später zu weiterer Bearbeitung Anlass geben, verbleiben in dem zuletzt zuständigen Richterdezernat. Eine Anrechnung auf den Turnus erfolgt nicht. Dies gilt auch für Antragserweiterungen in Familienstreitsachen nach Erlass einer Säumnisentscheidung. Familiensachen im Sinne dieser Ziffer sind auch die Entscheidungen über Befangenheitsgesuche, die den Geschäftsbereich der Familiensachen im Sinne des § 111 FamFG betreffen.
- 9) Bei Verhinderung der zuständigen Richter und der in der Dezernatsbeschreibung genannten Vertreter vertreten sich alle für Familiensachen zuständigen Richter

gegenseitig in alphabetischer Reihenfolge, beginnend mit dem im Alphabet dem ordentlichen Dezernenten nachfolgenden Richter.

D. Unternehmensrechtliche Verfahren, Registersachen

Betrifft ein Antrag mehrere Sachen, so ist dieser von dem Richter zu bearbeiten, der für das in diesem Antrag zuerst genannte Aktenzeichen (Register- oder Grundbuch-Nummer) zuständig ist.

E. Sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit

- 1) Die Zuständigkeit richtet sich nach dem Namen des Betroffenen (Betreuten, Verschollenen, Erblasser pp.). Sind mehrere Betroffene vorhanden, ist der Anfangsbuchstabe des Namens des im Alphabet vorangehenden Betroffenen maßgebend. Dabei bleiben Amtsbezeichnungen und sonstige Zusätze wie z.B. Graf, Freiherr, Baron, von, de, di, dos, el und al außer Betracht ebenso wie die Vorsilben Abu, Al, El, Ben, Mac, O´ und andere.
- 2) Betreuungssachen im Sinne der Geschäftsverteilung sind alle Geschäfte des Betreuungsgerichts (§§ 23c, 23a Abs. 2 Nr. 1 GVG), also Betreuungssachen i.S.v. § 271 FamFG, Unterbringungssachen i.S.v. § 312 FamFG und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen i.S.v. § 340 FamFG.

Eilsachen in Betreuungssachen sind:

- a) alle Entscheidungen über die weitere Unterbringung gem. §§ 312 Nr. 3, 313 Abs. 3, 331, 333 FamFG in Verbindung mit § 17 PsychKHG
- b) sonstige unaufschiebbare Dienstgeschäfte, die noch am selben oder spätestens am nächsten Tag erledigt werden müssen.

Ist bis um 16.00 Uhr eines Tages das zur Entscheidung gemäß Buchstabe a) erforderliche ärztliche Attest oder Gutachten nicht zu erlangen, wird der für den folgenden Tag bestimmte Richter des Betreuungsrichtereildienstes (Abschnitt III Nr. 5) oder des Bereitschaftsdienstes für das Wochenende und die Feiertage (Abschnitt III Nr. 1) zuständig.

- 3) Bei einem Ausschluss eines Richters oder bei einer begründeten Richterablehnung geht das Verfahren in das Dezernat des Erstvertreters über. Ist der danach zuständige Dezernent ausgeschlossen oder wird er für befangen erklärt, wechselt das Verfahren in das Dezernat seines Erstvertreters, in den Fällen einer gegenseitigen Vertretung in das Dezernat seines Zweitvertreters.
- 4) Bei Verhinderung der zuständigen Richter und der in der Dezernatsbeschreibung genannten Vertreter vertreten sich alle für Betreuungssachen zuständigen Richter gegenseitig in alphabetischer Reihenfolge, beginnend mit dem im Alphabet dem ordentlichen Dezernenten nachfolgenden Richter.

F. Insolvenzsachen

- 1) Gehen bezüglich eines Schuldners mehrere Anträge auf Eröffnung des Insolvenzverfahrens ein, so ist für die Bearbeitung aller Antragsverfahren der Dezernent zuständig, in dessen Dezernat sich die zuerst eingegangene Sache nach Maßgabe des Eingangsstempels der Insolvenzabteilung (mit Datum und Uhrzeit) befindet. Dies gilt auch für den Fall, dass die zuerst eingegangene Sache beendet wird, während noch mindestens ein weiteres Verfahren bezüglich des Schuldners anhängig ist sowie für Sekundärinsolvenzverfahren.
- 2) Wird ein Verfahren in eine andere Verfahrensart umgetragen, bleibt das ursprünglich vergebene Aktenzeichen maßgeblich für die richterliche Zuständigkeit.
- 3) Bei einem Ausschluss eines Richters oder bei einer begründeten Richterablehnung geht das Verfahren in das Dezernat des Erstvertreters über. Ist der danach zuständige Dezernent ausgeschlossen oder wird er für befangen erklärt, wechselt das Verfahren in das Dezernat seines Erstvertreters, in den Fällen einer gegenseitigen Vertretung in das Dezernat seines Zweitvertreters.
- 4) Gehen vor einem Antrag auf Eröffnung eines Insolvenzverfahrens an einen Richter gerichtete Anfragen ein, werden diese als AR-Sache erfasst. Für diese Sachen wird ein Turnus eingerichtet, an dem die mit Insolvenzsachen befassten Richter teilnehmen. Diese Sachen werden einzeln zugeteilt. Zugeteilt wird alphabetisch, wobei die Liste des vergangenen Jahres fortgeschrieben wird.

Geht innerhalb von drei Monaten nach Eingang der Anfrage ein Insolvenzantrag des Antragenden bzw. des von ihm Vertretenen ein, wird die Richterin/der Richter zuständig, der für das vorausgegangene AR-Verfahren zuständig war.

G. Güterichtersachen

Die Zuteilung der Verfahren einschließlich der Vertretung bleibt einer Regelung der Güterichter überlassen.

Für jede einem Güterichter zugewiesene Sache werden dem jeweiligen Spruchdezernat zwei Sachen weniger zugeteilt und zwar in Zivilsachen aus dem Turnuskreis 3, in Strafsachen und Jugendstrafsachen aus dem Turnuskreis 1 und in Familiensachen aus dem Turnuskreis 2. Die Güterichtergeschäftsstelle teilt die Zuteilung dem jeweiligen Güterichter nach Eintragung mit. Dieser informiert die jeweilige Verteilungsstelle.

H. Befangenheitssachen

Für jede einer für Befangenheitssachen zuständigen Richterin/einem Befangenheitssachen zuständigen Richter zugewiesene Sache wird dem jeweiligen Spruchdezernat eine Sache weniger zugeteilt und zwar in Zivilsachen aus dem Turnuskreis 3, in Strafsachen und Jugendstrafsachen aus dem Turnuskreis 1 und in Familiensachen aus dem Turnuskreis 2. Die ehemals zuständige Geschäftsstelle teilt den Eingang eines Befangenheitsantrags der für die Entscheidung zuständigen Richterin/dem für die Entscheidung mit. Diese/dieser informiert die jeweilige Verteilungsstelle.

Zentrale Gebührenanweisungsstelle beim Amtsgericht Wiesbaden:

Anweisung der Zeugen- und Schöffenentschädigungen, Sachverständigen-, Dolmetscher- und Übersetzervergütungen, sowie Reiseentschädigungen mittelloser Personen.

Amtsinspektor	Diels	Zi. 0.040 Tel.: 615836
Amtsinspektor	Burkhardt	Zi. 0.040 Tel.: 615829

Vertretung: gegenseitig

Ausbildungsbereich:

Junior Serviceeinheit Strafsachen		
Ausbilder/-in: Justizfachangestellte	Bajrami	Zi. 2.080 Tel.: 5226
Junior Serviceeinheit Zivilsachen		
Ausbilderin: Justizangestellte	Andraschko	Zi. 1.111 Tel.: 5310
Junior Serviceeinheit Familiensachen		
Ausbilderin: Justizangestellte	Debus	Zi. 2.094 Tel.: 5075
Junior Serviceeinheit Grundbuchsachen		
Ausbilderin: Justizfachangestellte	El Mouhaoui	Zi. 3.123 Tel.: 5137
Junior Serviceeinheit Zwangsvollstreckungssachen		
Ausbilder: Justizangestellte	Schmidtke	Zi. 3.079 Tel.: 5077
Junior Serviceeinheit Betreuungs- und Vormundschaftssachen		
Ausbilderin: Justizangestellte	Schönberger	Zi. 2.088 Tel.: 5136
Junior Serviceeinheit Nachlasssachen		
Ausbilderin: Amtsinspektorin	Stabel	Zi. 1.115 Tel.: 5534

Ausbildungszentrum:

Ausbilder/innen:		
Justizangestellte	Andraschko	Zi. 0.086 Tel.: 5058
Justizangestellte	Koch	Zi. 0.079 Tel.: 5055
Justizangestellte	Debus	Zi. 2.094 Tel.: 5057
Justizfachangestellte	El Mouhaoui	Zi. 3.123 Tel.: 5137
Justizangestellte	Schmidtke	Zi. 3.079 Tel.: 5077
Amtsinspektorin	Stabel	Zi. 1.115 Tel.: 5534
Justizangestellte	Schönberger	Zi. 2.088 Tel.: 5136

Die Vertretung der Ausbilderinnen und des Ausbilders erfolgt gegenseitig nach Absprache.

IV. Aktenausscheidung:

Die Aktenausscheidung wird von den Serviceeinheiten der einzelnen Abteilungen, gegebenenfalls unter Mithilfe der Wachtmeisterei, durchgeführt.

V. Gerichtsvollzieherverteilungsstelle:

Justizangestellte Vertreterin:	Kremer	Zi. 3.103 Tel.: 5510
Justizfachangestellter	Schlund	Zi. 3.103 Tel.: 5516

Besonderer Teil

Abteilung 1 Verwaltungsabteilung - Justizverwaltungsgeschäfte

- Richterdienst -

Geschäfte des Präsidenten und des Vizepräsidenten

Dez.	Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter
I	1. Geschäfte des Behördenleiters, insbesondere a) Justizverwaltungs- und Personalangelegenheiten einschließlich der Dienstaufsicht b) Ersuchen um Rechts- und Amtshilfe justizverwaltungsmäßiger Art und Prüfung der ein- und ausgehenden Ersuchen von und nach dem Ausland 2. Koordination der Angelegenheiten aller Abteilungen mit Ausnahme der Strafabteilung	Präsident des Amtsgerichts Vogt Zimmer 3.138 Tel.: 5919	Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus

II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ständiger Vertreter des Präsidenten 2. Koordination der Angelegenheiten der Strafabteilung, 3. richterliche Ausbildungsangelegenheiten (praktische Studienzeit, Arbeitsgemeinschaften, Prüfertätigkeit, Referendarausbildung) 4. Ortsgerichts- und Schiedsamtssachen, soweit es sich um Verwaltungsangelegenheiten handelt 5. Vertretung der Pressesprecher im Falle gemeinsamer Verhinderung 	<p>Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus</p> <p>Zimmer 3.136 Tel.: 5919</p>	<p>Vertreter/innen zu 1. weitere aufsichtführende Richterin Dr. von Werder</p> <p>weiterer aufsichtführender Richter Dr. Strohmayer</p> <p>weitere aufsichtführende Richterin Dr. Brümmer-Pauly</p> <p>weitere aufsichtführende Richterin Steinhauser</p> <p>Vertreterin zu 2. weitere aufsichtführende Richterin Dr. von Werder</p> <p>Vertreter zu 3 und 4. Präsident des Amtsgerichts Vogt</p>
----	--	---	--

III. Geschäfte der weiteren aufsichtführenden Richter

Die weiteren aufsichtführenden Richter und Richterinnen sind in den ihnen jeweils zugewiesenen Sachgebieten grundsätzlich für folgende Aufgaben zuständig, soweit keine andere besondere Zuweisung erfolgt:

1. Dienstaufsicht über die Richter/innen
2. Personalangelegenheiten der Richter/innen (z. B. vorbereitende Stellungnahmen für Beurteilungen, Sitzungsteilnahme, Dezernatsprüfungen)
3. Regressverfahren
4. Vorschläge zur richterlichen Geschäftsverteilung
5. Dienstaufsichtsbeschwerden gegen Richter/innen
6. Disziplinarsachen nach Zuweisung durch den Präsidenten
7. Berichte und Stellungnahmen, u.a. zu Gesetzentwürfen
8. Zuständigkeitsfragen innerhalb ihres Sachgebiets
9. Akteneinsichtsgesuche, soweit die Entscheidung hierüber als
10. Justizverwaltungssache zu behandeln und nicht dem erkennenden Richter übertragen ist
11. Fachliteratur

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
<ol style="list-style-type: none"> 1. Betreuungssachen 2. Prüfung in Vormundschafts- und Nachlasssachen, deren Wert 300.000 EUR übersteigt (RdVfg. des Präsidenten des Oberlandesgerichts vom 28.10.2009, 3800 E-IR 2096/08) mit ungeraden Endnummern des Aktenzeichens 3. Disziplinarverfahren betreffend Beamtinnen und Beamte des gehobenen Dienstes 4. Feststellung der Vergütungstabelle gemäß § 8 VBVG 	<p>- kommissarisch - Richterin am Amtsgericht Kramer</p> <p>Zimmer 3.113</p>	<p>weitere aufsichtführende Richterin Dr. Brümmer- Pauly</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Familiensachen und Nachlasssachen 2. Disziplinarverfahren gegen Richterinnen und Richter 3. Prüfung in Vormundschafts- und Nachlasssachen, deren Wert 300.000 EUR übersteigt (RdVfg. des Präsidenten des Oberlandesgerichts vom 28.10.2009, 3800 E-IR 2096/08) mit geraden Endnummern des Aktenzeichens 	<p>weitere aufsichtführende Richterin Dr. Brümmer-Pauly</p> <p>Zimmer 2.115</p>	<p>weiterer aufsichtführender Richter Dr. Strohmayer</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Strafsachen nach Maßgabe von Ziffer 4 2. Geschäftsverteilung Eil- und Wochenend-Dienst 3. Vorbereitung der Präsidiumssitzungen, Abfassung der Präsidiumsbeschlüsse und der Geschäftsverteilung bezüglich der Regelungen über den Bereitschaftsdienst und der entsprechenden Einteilungen 4. Im Übrigen alle Angelegenheiten jedes 2. Eingangs im Wechsel mit weiterer aufsichtführender Richterin Dr. von Werder für die 	<p>weitere aufsichtführende Richterin Steinhauser</p> <p>Zimmer 2.139</p>	<p>Vertreterin zu 1. weitere aufsichtführende Richterin Dr. von Werder</p> <p>Vertreter zu 2. weiterer aufsichtführender Richter Dr. Strohmayer</p>

ungeraden Endziffern eines Eingangs (Stellungnahmen zu Gesetzesentwürfen pp.) und Zeugnisvorbereitung im Wechsel		
--	--	--

<ol style="list-style-type: none"> 1. Zivil- und Zwangsvollstreckungssachen, Insolvenz- und Registersachen, Unternehmensrecht einschließlich Gesellschaftsrecht 2. EDV-Angelegenheiten 3. Hinterlegungsbeschwerden 4. Vorbereitung der Präsidiumssitzungen, Abfassung der Präsidiumsbeschlüsse und der Geschäftsverteilung mit Ausnahme der Regelungen über den Bereitschaftsdienst und der entsprechenden Einteilungen, Protokollführung in den Sitzungen 5. Einstellung von Entscheidungen in juris und die Landesrechtsprechungsdatenbank sowie die Bearbeitung von Veröffentlichungsanfragen von diversen Verlagen 	<p>weiterer aufsichtführender Richter Dr. Strohmayr</p> <p>Zimmer 2.114</p>	<p>Vertreterin zu 1.-3. - kommissarisch - Richterin am Amtsgericht Kramer</p> <p>Vertreterin zu 4. weitere aufsichtführende Richterin Steinhauser</p> <p>Zweitvertreterin zu 4. - kommissarisch – Richterin am Amtsgericht Kramer</p>
---	--	--

<ol style="list-style-type: none"> 1. Strafsachen nach Maßgabe von Ziffer 2 und 4 2. Dienstaufsichtsbeschwerden A - Z 3. Sitzungssaalverteilung 4. Im Übrigen alle Angelegenheiten jeden 2. Eingangs im Wechsel mit weiterer aufsichtführender Richterin Steinhauser für die geraden Endziffern eines Eingangs (Stellungnahmen zu Gesetzesentwürfen pp.) und Zeugnisvorbereitung im Wechsel 5. Vertreterin der Pressesprecherin 	<p>weitere aufsichtführende Richterin Dr. von Werder</p> <p>Zimmer 2.140</p>	<p>weitere aufsichtführende Richterin Steinhauser</p>
--	---	---

Sofern ein Vertreter bzw. eine Vertreterin der/des w. a. Richters/Richterin im Einzelfall verhindert ist, erfolgt die Vertretung in der Reihenfolge wie II.1.

- Nichtrichterlicher Dienst –

Geschäfte der Geschäftsleitung und Verwaltungsabteilung

- Nichtrichterlicher Dienst –

Geschäfte der Geschäftsleitung und Verwaltungsabteilung

<p>Oberamtsrätin Döring Zimmer 3.139 Tel.: 5921</p>	<p>Geschäftsleiterin Sachgebietsleiterin der Verwaltungsabteilung Haushaltsbeauftragte Zertifizierte Gesundheitsmanagerin</p>
<p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1. –9. und 11.-14, 16. Justizamtmann Binder Zimmer 3.140 Tel.: 5922</p> <p>sowie als weiterer Vertreter:</p> <p>Justizamtfrau Träder Zimmer: 3.141 Tel.: 5931</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leitung und Überwachung des Geschäftsbetriebes mit sachlicher und personeller Weisungsbefugnis nach § 4 GO 2. Planung einschließlich Abordnungen und Versetzungen und Einsatz der Beamtinnen und Beamten und der Tarifbeschäftigten, sowie Beförderungen der Beamten 3. Einstellung und Übernahme der Auszubildenden 4. Planung und Organisation einschließlich Aufstellung der Entwürfe zum Geschäftsverteilungsplan nach § 10 GO 5. Auswertung der Geschäftsprüfungsberichte 6. Geschäftsübersichten und Statistiken 7. Disziplinarangelegenheiten 8. Personalentwicklungsberichte 9. Beauftragte des Arbeitgebers nach dem Arbeitsförderungs- und Schwerbehindertengesetz 10. Beauftragter des Gütesiegels „familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ 11. Erlass von Kassenanweisungen im Rahmen der Justizverwaltung 12. Generalaktenvorgänge, soweit sie diese Sachgebiete betreffen, ferner die Nummernfolge 2, 50 und 51 mit Ausnahme von Sonderzuständigkeiten, des Generalaktenplans. 13. Alle Haushaltsangelegenheiten einschließlich der Beschaffungen aller Art sowie SAP-FM einschließlich Budgetbericht sowie Haushaltsüberwachung und Stellenführung 14. Verteilung und Ausstattung der Dienstzimmer, bei dem richterlichen Personal unter Beteiligung des Richterrates 15. Charta der Pflege und Pflegeguide 16. Genehmigungsrolle der Beschaffung des EBP und EKRW

Justizamtman Binder Zimmer 3.140 Tel.: 5922	Stellvertretender Geschäftsleiter Stellvertretender Sachgebietsleiter der Verwaltung
<u>Vertretung:</u> zu 2., 3., 8. - 16. Oberamtsrätin Döring zu 1., 4., 6. Justizamtfrau Hofmeister zu 5. und 7. Oberamtsrätin Dietzel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal- und Dienstangelegenheiten einschließlich Beurteilungen, Beförderungen, Berechnung von Dienstzeiten und Bewilligung von Arbeitszeitmodellen mit den Anfangsbuchstaben A bis D 2. Gespräche im Rahmen der Wiedereingliederung und Koordinierung des BEM Verfahren 3. Haushaltsangelegenheiten und Vorbereitungen des Budgetberichtes 4. Erlass von Kassenanweisungen im Rahmen der Justizverwaltung 5. alle Verwaltungsangelegenheiten der Gerichtsvollzieher/-innen einschl. Statistik 6. Durchführung der kleinen Innenrevision inkl. Prüfung von Dienstsiegeln 7. Dienstaufsichtsbeschwerden für die Gerichtsvollzieher*innen 8. Hausverwaltung Mainzer Straße einschließlich der Zusammenarbeit mit dem LBIH 9. Koordinator für Energiefragen 10. Generalaktenvorgänge soweit sie diese Sachgebiete betreffen, ferner die Nummernfolge 4, 5, 6 und 51 SAP soweit nicht Sonderzuständigkeiten vorhanden, des Generalaktenplanes 11. Genehmigungsrolle für EKRW 12. Controlling und Vertrauensperson ZME 13. Koordination von SAP Angelegenheiten einschließlich Erstellung des GVP 14. Anwendungsbetreuung und Berechtigungsvergabe für SAP-Rechnungswesen 15. Genehmigungsrolle der Beschaffung des EBP und EKRW 16. Statistische Angelegenheiten – soweit nicht anderweitig zugewiesen Anwendungsbetreuung

Justizamtfrau Träder Zimmer 3.141 Tel.: 5931	Hauptsachbearbeiterin
<u>Vertretung:</u> zu 1. und 6.,7. Justizamtfrau Hofmeister Zu 2., 4. und 5 Justizinspektorin Quint Justizamtfrau Hofmeister zu 3. Oberamtsrätin Döring	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personalsachbearbeitung E - K 2. Hinterlegungssachen Endziffer 7 – 0 3. Generalaktenvorgänge der Nummernfolge 1 und 3 des Generalaktenplanes 4. Aufgaben der Prüfungsstelle im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland – Ziffern 9 und 0 - 5. Ausgehenden Rechtshilfe- und Zustellungersuchen im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland – Ziffern 9 und 0 - 6. Gefährdungsbeurteilungen für Schwangere 7. Mitarbeit im Gesundheitsmanagement 8. Mitarbeit in der kleinen Innenrevision

Justizinspektorin Quint Zimmer 3.142 Tel.: 5925	Hauptsachbearbeiterin
<u>Vertretung:</u> Zu 1. – 6., 7., 9, 11. Justizamtfrau Hofmeister Weitere Vertreterin Justizamtfrau Träder zu 8.und 10. Justizamtman Binder	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hinterlegungssachen Endziffer 1 – 3 2. Angelegenheiten der Notaren L - Z 3. Kostenerlassgesuche 4. Aufgaben der Prüfungsstelle im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland – Ziffern 1 - 4 - 5. Ausgehenden Rechtshilfe- und Zustellungersuchen im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland – Ziffern 1-4 6. Vorbereitung der Verfügungen in Sachen des § 4 Auslandsunterhaltsgesetz und gemäß Abschnitt II des Erlasses des Hessischen Ministeriums der Justiz vom 01.08.1983 – 9311 – II/5 – 611/83 – JMBl. S. 361 – (Gültigkeitsverzeichnis Nr. 2104) und nach § 11 des Gesetzes zur Ausführung von Sorgerechtsübereinkommen und zur Änderung des FGG sowie anderer Gesetze vom 05.04.1990 (BGBl. I S. 701) bzgl. Verfahren, die bis zum 30.06.2011 anhängig geworden sind. 7. Kassen – und Rechnungsakten 8. Dienstaufsichtsbeschwerden für den nichtrichterlichen Dienst 9. Gnadensachen 10. Bearbeitung der Schadensersatzansprüche gegen das Land Hessen 11. Sonderaufgaben / Projekte nach Weisung der Geschäftsleitung

Justizamtfrau Hofmeister Zimmer 3.143 Tel.: 5924	Hauptsachbearbeiterin und Fortbildungsbeauftragte
<u>Vertretung:</u> zu 1. Justizamtman Binder 2. – 4. Justizinspektorin Quint Weitere Vertreterin: Zu 5. und 6. Justizinspektorin Quint (Ziffern 5-6) Justizamtfrau Träder (Ziffern 7-8) Zu 8: Justizamtfrau Träder zu 7. und 9. Oberamtsrätin Döring	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal- und Dienstangelegenheiten einschließlich Beurteilungen, Beförderungen, Berechnung von Dienstzeiten und Bewilligung von Arbeitszeitmodellen mit den Anfangsbuchstaben L - Z 2. Hinterlegungssachen Endziffer 4 – 6 3. Angelegenheiten der Notare A - K 4. Fortbildungsbeauftragte für den richterlichen und nichtrichterlichen Dienst einschließlich der hausinternen Schulungen 5. Aufgaben der Prüfungsstelle im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland –Ziffern 5 - 8 - 6. Ausgehenden Rechtshilfe- und Zustellungersuchen im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland –Ziffern 5 - 8 - 7. Generalaktenvorgänge, soweit sie diese Sachgebiete betreffen, ferner die Nummernfolge 7, 8 und 9 des Generalaktenplans mit Ausnahme von Sonderzuweisungen. 8. Gesundheitsmanagement einschließlich der Mitarbeit bei der Gefährdungsbeurteilung 9. Geschäfte, die in der Geschäftsverteilung nicht geregelt sind

Ausbildungsleitungen:

Justizinspektorin Quint Zimmer 3.143 Tel.: 5924	Hauptsachbearbeiterin Ausbildungsleiterin für die Auszubildenden
<u>Vertretung:</u> Oberamtsrätin Döring	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausbildungsleitung für die Auszubildenden 2. Sachbearbeiterin für alle Angelegenheiten der Auszubildenden 3. Vorbereitung, Durchführung und Auswertung der Einstellungstests bezüglich der Bewerberinnen und Bewerber für den Ausbildungsberuf „Justizfachangestellte/r“ 4. Koordination der Schülerpraktika
Oberamtsrätin Dietzel Zimmer 1.132 Tel.: 5857	Hauptsachbearbeiterin Ausbildungsleiterin für die Anwärter des gehobenen Dienstes und des Gerichtsvollzieherdienstes
<u>Vertretung:</u> zu 2., 3. und 5. Justizamtman Binder zu 4. Amtsinspektor Cramer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stellvertretende Sicherheitsbeauftragte für IT-Angelegenheiten 2. Ausbildungsleiterin für die Anwärter des gehobenen Dienstes 3. Ausbildungsleiterin für die Anwärter des Gerichtsvollzieherdienstes 4. Geschäftsprüfungen der Ortsgerichte I bis XI 5. alle Verwaltungsangelegenheiten der Justizvollstreckungsbeamten des Amtsgerichts Wiesbaden inkl. Vollzug der Kassenanweisungen

Amtsinspektorin Simone Falk Zimmer 1.116 Tel.: 5319	Hauptsachbearbeiterin Kommissarische Ausbildungsleiterin für die Anwärter des allgemeinen Dienstes
<u>Vertretung:</u> Zu 1. Justizinspektor Vincent Janetzko	1. Ausbildungsleiterin für die Anwärter des allgemeinen Justizdienstes

Justizamtmann Marksteiner Zimmer 0.043 Tel: 5518	Hauptsachbearbeiter
Vertretung: N.N.	1. EDV- Angelegenheiten und Sicherheitsbeauftragter für IT – Angelegenheiten 2. Ansprechpartner für Vor – Ort Betreuerinnen 3. Datenschutzbeauftragter

Justizoberinspektor König Zimmer 3.129 Tel.: 5930	Hauptsachbearbeiter
Vertretung: Zu 1. Justizamtfrau Hofmeister Zu 2. Justizaushelfer Beer Zu 3. N.N.	1. Arbeitsschutz einschließlich Ersthelferschulungen und Brandschutz 2. Sicherheitsbeauftragter 3. Mitarbeit im Team der kleinen Innenrevision

Sonstige Verwaltungsgeschäfte, Geschäftsstellen und Schreibdienst -

Amtsinspektor Cramer Zimmer 3.132 Tel.: 5937	Geschäftsstellenleiter der Verwaltungsabteilung
<p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1. – 7., 10. - 13, 17. Justizangestellte Kunz</p> <p>zu 8. Justizamtman Binder</p> <p>zu 9. und 14. Justizamtman Binder</p> <p>Zu 15.und 16 Oberamtsrätin Dietzel</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geschäftsstellenleiter der allgemeinen Verwaltungsabteilung 2. Geschäfte des Beamten des mittleren Dienstes in diesem Arbeitsgebiet, insbesondere auch die Führung des Bestandsverzeichnisses (mit Ausnahme des Bücherverzeichnisses) einschließlich der Verwaltung der in ihnen erfassten Bestände und des Publikumsverkehrs 3. Verwaltung der Dienststempel und -siegel 4. Kontierung der Reisekostenabrechnungen in SAP-ESS 5. Erstellung der Auszahlungs- und Buchungsanordnungen - soweit nicht anderweitig zugeteilt – 6. Verwaltung der Bereitschaftsdiensthandys 7. Einkauf des Büromaterials - SAP – EBP und Telefonie 8. Pflege der Überstunden in SAP-HR / Entgeltbelege 9. Vertrauensperson in ZME 10. Anwendungsbetreuung für SAP – Rechnungswesen und SAP-Reisekosten 11. Verwaltung und Verwahrung der Sonderakten der nicht mehr dem Amtsgericht Wiesbaden angehörender Gerichtsvollzieher 12. Zustellungsbevollmächtigter im Sinne des Abschnitts II Ziffer 3.2 des gemeinsamen Runderlasses des Hessischen Ministeriums des Innern und der Justiz vom 27.03.2012 (JM-Blatt vom 01.06.2012, S. 149) 13. Kopierbeauftragter 14. Mitarbeit in der kleinen Innenrevision 15. Angelegenheiten der Schiedspersonen einschl. Prüfung 16. Angelegenheiten der Ortsgerichte und Prüfung der Ortsgerichte AKK I + II, Flörsheim I – III, Hochheim I + II und Walluf 17. Akteneinsicht in Amtshilfeangelegenheiten

Justizangestellte Kunz Zimmer 3.133 Tel.: 5936	Geschäftsstellenleiterin der Personalabteilung
<u>Vertretung:</u> zu 1. – 5. + 11. Justizsekretärin Drachenberg Amtsinspektor Cramer zu 6. – 9. Justizfachangestellte Sbigoli zu 10. Justizsekretärin Drachenberg oder Justizfachangestellte Sbigoli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geschäftsstellenleiterin der Personalabteilung 2. Geschäfte des Beamten des mittleren Dienstes in allen Personalsachen 3. Personalangelegenheiten der Referendare und der Anwärter aller Laufbahnen sowie der zur weiteren Ausbildung zugewiesenen Anwärter aller Laufbahnen anderer Behörden und Angelegenheiten der Praktikanten aller Art 4. Ansprechpartner in allen Zustellungsfragen 5. SAP/HR – Zeitdaten- und Personalstammpflege 6. SAP/R3 Kreditorenbuchhaltung und FI - Debitorenbuchhaltung bzgl. Mitarbeiter 7. SAP - Anlagenbuchhaltung 8. Ansprechpartner Meldungen im Helpdesk der Bilfinger FM 9. Verwaltung des Mobiliars inklusive Beschaffung 10. Schreibdienst in Personalsachen 11. Registrierung der Entscheidungen von Anträgen auf Akteneinsicht mit Ausnahme der Einsichtnahme in Strafakten

Justizangestellte Vogel Zimmer 3.138 Tel.: 5919	Vorzimmer des Präsidenten
<u>Vertretung:</u> zu 1.- 4., 6. – 12. Justizfachangestellte Sbigoli zu 5. Amtsinspektor Cramer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vorzimmer für den Behördenleiter 2. Führung der Urlaubslisten 3. Gleitzeitbeauftragte 4. Vergabe der Zutrittsberechtigungen 5. Ehrungen, Jubiläen und Gratulationen von Ortsgerichtsmitgliedern und Schiedspersonen 6. Urlaubsangelegenheiten einschließlich Dienstbefreiung und Vorbereitung der Anordnungen der Dienstreisen 7. Aussagegenehmigungen 8. Bearbeitung von Auskunftersuchen der Staatsanwaltschaften an die Gerichtsvollzieher / -innen 9. SAP/HR – Abwesenheitsdaten 10. Vorbereitung und Aktualisierung des richterlichen Geschäftsverteilungsplans 11. Schreibdienstleiterin Verwaltungsabteilung 12. Faxbeauftragte

Justizangestellte Kunerl Zimmer 3.134 Tel.: 5933	Sachbearbeiterin
<u>Vertretung:</u> zu 1.-3., 5., 6., 9., 10 - 12 Justizfachangestellte Sbigoli zu 4. Justizinspektorin Franziska Quint zu 7.- 8. Justizsekretärin Drachenberg	<ol style="list-style-type: none"> 1. statistische Angelegenheiten (ausgenommen Gerichtsvollzieher) 2. Erstellung der Telefonverzeichnisse 3. Unterstützung der Ausbildungsleitung in Angelegenheiten der Auszubildenden sowie die Unterschriftsreife Vorbereitung gesamten Auswahl – und Einstellungsverfahrens 4. Unterschriftsreife Vorbereitung der Ausbildungsverträge und der Berufsausbildungszeugnisse 5. SAP/HR – Pflege der Daten bezüglich Telefon, Schwerbehinderung, Organisationszuweisung 6. Vorbereitung der Schwerbehindertenstatistik 7. Verwaltung und Verwahrung der Gesetzesblätter und Zeitschriften sowie Ergänzungslieferungen 8. Bücherbestellungen und Führung der Bücherbestandsliste 9. Vergabe der Richterkennzahlen 10. Überwachung der Fristen für Augennachuntersuchungen 11. Ansprechpartner für Meldungen im Help-Desk der Bilfinger FM 12. Durchführung und Organisation der Schülerpraktika 13. Serviceeinheit für Notarangelegenheiten Anfangsbuchstabe R - Z, einschließlich Umschreibung der Vollstreckungsklausel 14. Serviceeinheit für ausländische Rechtshilfeangelegenheiten 15. 9 Ea – Sachen (ungerade Ziffern) 16.

Justizfachangestellte Sbigoli Zimmer 3.135 Tel.: 5935	Sachbearbeiterin
<u>Vertretung:</u> zu 1.-3., 5.- 11. – 15. Justizsekretärin Drachenberg zu 4. siehe SAP- Geschäftsverteilung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Serviceeinheit für Notarangelegenheiten Anfangsbuchstabe I– Q, einschließlich Umschreibung der Vollstreckungsklausel 2. Vordruckbestellungen 3. Ansprechpartner für Meldungen im Help-Desk der Bilfinger FM 4. SAP Kreditorenbuchhaltung 5. Organisation der Jahresgespräche (Vorbereitung der Liste, Anhörung der Gremien) 6. Archivangelegenheiten (Aktenaussonderung) 7. Dienstjubiläumsberechnung 8. Verteilung der Sitzungssäle

	<ol style="list-style-type: none"> 9. Dienstkraftfahrzeugangelegenheiten einschließlich der Einteilung der notwendigen Fahrten und Abrechnung des Fahrtenbuchs 10. Aufstellung der Pläne über den Bereitschaftsdienst einschließlich des Entwurfs der notwendigen Verfügungen betreffend den richterlichen Dienst 11. Fortbildungsangelegenheiten: Erfassung, Teilnehmerverwaltung, Statistik 12. Geschäftsstelle für Hinterlegungssachen Endziffer 6 – 0 13. Fundsachen; Führen der Fundsachenliste, Verwalten und Vorbereiten der Verwertungen von Fundsachen 14. Einteilung des nichtrichterlichen Dienstes für die Aufsicht im juristischen Staatsexamen 15. Schreibdienst Verwaltung und Faxbeauftragte
--	---

Justizsekretärin Drachenberg Zimmer 3.135 Tel.: 5934	Sachbearbeiter
<p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1. – 5., 7. - 9., 12., 16. Justizfachangestellte Sbigoli</p> <p>zu 6. siehe SAP- Geschäftsverteilung</p> <p>zu 10. + 11. Amtsinspektor Cramer</p> <p>zu 13. - 15. Vertretung wird durch Geschäftsleitung im Einzelfall geregelt.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Serviceeinheit für Notarangelegenheiten Anfangsbuchstabe A – H, einschließlich Umschreibung der Vollstreckungsklausel 2. Serviceeinheit für ausländische Rechtshilfeangelegenheiten 3. 9 Ea – Sachen (gerade Ziffern) 4. Ansprechpartner für Kopierer und Faxgeräte aller Abteilungen 5. Büroausstattung inkl. Türschilder 6. SAP/R3 Kreditorenbuchhaltung 7. Ansprechpartner für Meldungen im Help-Desk der APLEONA HSG Rhein-Main 8. Aufstellung der Pläne über den Bereitschaftsdienst einschließlich des Entwurfs der notwendigen Verfügungen betreffend den richterlichen Dienst 9. Geschäftsstelle für Hinterlegungssachen Endziffer 1 – 5 10. Festsetzung der Kosten in Schiedsmannsangelegenheiten (§ 49 HSchG) und in Ortsgerichtssachen 11. Ausstellung von Dienstausweisen 12. Aktenführung und Fristenüberwachung bei Fortbildungsangelegenheiten im richterlichen und nichtrichterlichen Dienst 13. Entschädigung von Dolmetschern, die zur Sühneverhandlung von einer Schiedsperson beigezogen werden (§ 47 HVV z. SchG) 14. Turnusverteilung in der Strafabteilung in Vertretung 15. Sonderaufgaben nach Weisung der Geschäftsleitung 16. Schreibdienst in der Verwaltung

Justizaushelfer Ditt Zimmer 3.128 Tel.: 5828	
Vertretung 1. – 4.: Herr Beer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Archivverwalter 2. Unterstützung bei internen Umzügen 3. Annahme von Lieferungen der Möbel und Papierlieferung oder sonstigen Lieferungen 4. Sonderaufgaben nach Weisung der Geschäftsleitung

Justizaushelfer Beer Zimmer 3.128 Tel.: 5828	
Vertretung 1. – 4.: Herr Ditt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Archivverwalter 2. Unterstützung bei internen Umzügen 3. Annahme von Lieferungen der Möbel und Papierlieferung oder sonstigen Lieferungen 4. Sonderaufgaben nach Weisung der Geschäftsleitung

EDV-Servicecenter

<p>Justizangestellte Leitermann</p> <p>Zimmer: 1.117 Tel.: 5323</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Pap Justizangestellte Jeltsch 1. Justizhauptwachtmeister Cogoni</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vorort- bzw. Systembetreuung (Wahrnehmung zentraler Aufgaben im Bereich der Hard- und Softwarebetreuung) im 1. OG, 2. OG (bzgl. der Familien- und Betreuungsabteilung) 2. Pflege des AD bzgl. der Anwender, Computer und Gruppen 3. Weiterleitungsbefugte für den Internetauftritt des Amtsgerichts Wiesbaden 4. Eureka-Textverwalterin
<p>Justizfachangestellte Pap</p> <p>Zimmer 3.127 Tel.: 5140</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizangestellte Leitermann Justizangestellte Jeltsch 1. Justizhauptwachtmeister Cogoni</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vorort- bzw. Systembetreuung (Wahrnehmung zentraler Aufgaben im Bereich der Hard- und Softwarebetreuung) im 3. OG 2. Pflege des AD bzgl. der Anwender, Computer und Gruppen
<p>Justizangestellte Jeltsch</p> <p>Zimmer: 3.084 Tel.: 5324</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Pap Justizangestellte Leitermann 1. Justizhauptwachtmeister Cogoni</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vorort- bzw. Systembetreuung (Wahrnehmung zentraler Aufgaben im Bereich der Hard- und Softwarebetreuung) im EG, 2. OG (bzgl. der Richter und der Strafabteilung) sowie 3. OG Verwaltung 2. Pflege des AD bzgl. der Anwender, Computer und Gruppen 3. Weiterleitungsbefugte für den Internetauftritt des Amtsgerichts Wiesbaden 4. Pflege der Geschäftsverteilungspläne 5. Überwachung und Vergabe der laufenden Richtergeschäftsaufgaben (RGA)
<p>1. Justizhauptwachtmeister Cogoni</p> <p>Zimmer 0.066 Tel.: 4003</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leitung der EGVP-/Scanstelle 2. Überwachung des ZDD/MFD sowie Bestellung von Verbrauchsmaterial

<u>Vertretung:</u> Justizangestellte Leitermann Justizangestellte Jeltsch Justizfachangestellte Pap	3. Pflege des AD bzgl. der Anwender, Computer und Gruppen 4. Durchführung der Videokonferenzen sowie Betreuung der Medientechnik/Sitzungssaalausstattung
--	---

Justizangestellte Kunz Zimmer: 3.133 Tel.: 5936 <u>Vertretung:</u> alle Vorortbetreuer	Anlage neuer Accounts für Anwender im AD und Aktivierung der Accounts bei Rückkehr
--	--

Buchhaltung:

Bearbeiter	Geschäfte
<p>Amtsärztin Döring</p> <p>Zimmer 3.139 Tel.: 5921</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizamtmann Binder</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. SAP-Modulverantwortliche für FM 2. SAP-EBP-Genehmiger
<p>Justizamtmann Binder</p> <p>Zimmer 3.140 Tel.: 5922</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Amtsinspektor Cramer zu 2. und 3.: Amtsärztin Döring</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. SAP-Modulverantwortlicher für CO inkl. Zeit- und Mengenerfassung 2. Beantragung der Rollenberechtigung SAP-ReWe und – HR 3. SAP-EBP-Genehmiger
<p>Amtsinspektor Cramer</p> <p>Zimmer 3.132 Tel.: 5937</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizfachangestellte Sbigoli Justizangestellte Kunz</p> <p>zu 2.: Amtsinspektor Diels</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. SAP – EBP Einkauf und Beschaffung 2. Anwendungsbetreuung SAP
<p>Justizangestellte Kunz</p> <p>Zimmer 3.133 Tel.: 5936</p> <p><u>Vertretung:</u> Zu 1 – 4.: Justizfachangestellte Sbigoli</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. SAP-Modulverantwortliche für AA 2. Debitorische Buchungen der Verwaltung (bzgl. Mitarbeiter) 3. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen inkl. Freigabe von Buchungen der Mitarbeiter 4. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen in Verwaltungssachen 5. SAP – EBP Einkauf und Beschaffung hins. Möbel

<p>zu 5.: Amtsinspektor Cramer</p>	
<p>Justizfachangestellte Sbigoli</p> <p>Zimmer 3.135 Tel.: 5935</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1.: Amtsinspektor Cramer Justizangestellte Kunz</p> <p>zu 2.: Justizangestellte Kunz (Buchung und Vorerfassung) Justizsekretärin Drachenberg (Freigabe)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. SAP – EBP Einkauf und Beschaffung 2. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen inkl. Freigabe von Buchungen der Mitarbeiter 3. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen in Verwaltungssachen 4. Kreditorische Freigabe für vorerfasste Belege
<p>Amtsinspektor Diels</p> <p>Zimmer 0.040 Tel.: 5836</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1.: Justizangestellte Kunz</p> <p>zu 2.: Amtsinspektorin Wieder</p> <p>zu 3.: Justizangestellte Kunz (bzgl. Buchung und Vorerfassung) Justizsekretärin Drachenberg (Freigabe)</p> <p>zu 4.: Justizhauptsekretärin Lemberg</p> <p>zu 5.: Justizhauptsekretärin Lemberg</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zentraler Ansprechpartner für alle Buchhalter des Modul FI 2. FI-HB (inkl. Verwahrungklärung) 3. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen sowie der Freigabe der Auszahlungsanordnungen ins Ausland 4. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen inkl. Freigaben für Freiheitsentziehungsverfahren 5. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Nachlasssachen 6. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege 7. Anwendungsbetreuung SAP und Beantragung der Rollenberechtigung
<p>Amtsinspektorin Wieder</p> <p>Zimmer 0.031 Tel.: 5813</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Allgemeine debitorische Buchungen 2. Stornierung Kost 18

<p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Amtsinspektor Diels</p> <p>zu 2.: Justizhauptsekretärin Lemberg</p>	
<p>Justizangestellte Glomb</p> <p>Zimmer 1.100 Tel.: 5334</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizangestellte Dick</p>	<p>Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Beratungshilfe</p>
<p>Justizangestellte Dick</p> <p>Zimmer 1.101 Tel.: 5333</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizangestellte Glomb</p>	<p>Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Beratungshilfe</p>
<p>Justizhauptsekretärin Holzem</p> <p>Zimmer 1.093 Tel.: 5610</p> <p><u>Vertretung:</u> Amtsinspektor Diels</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Registersachen 2. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Insolvenzsachen 3. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Zwangsvollstreckungssachen
<p>Justizangestellte Endler</p> <p>Zimmer 3.125 Tel.: 5134</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizfachangestellte Schröter Amtsinspektor Diels</p> <p>zu 2.: Justizangestellte Fischbach Amtsinspektorin Köhler Justizangestellte Funk</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für zentrale Anweisungen von Herrn Burkhardt und Herrn Diels 2. Kreditorische Buchung und Vorerfassung für Betreuungssachen 3. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege

<p>Justizhauptsekretärin Lemberg</p> <p>Zimmer 3.125 Tel.: 5912</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.+2.: Amtsinspektor Diels</p> <p>zu 4.-6.: Amtsinspektor Diels</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Familiensachen 2. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für ZVG-Sachen 3. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege 4. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Strafsachen 5. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Zivilsachen 6. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Aufgebotssachen
<p>Justizhauptsekretärin Blaß</p> <p>Zimmer: 2.071 Tel.: 5268</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizfachangestellte Schröter Amtsinspektor Diels</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Anweisungen von Schöffen etc. 2. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege
<p>Justizangestellte Fischbach</p> <p>Zimmer: 3.125 Tel.: 5142</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Amtsinspektorin Köhler Justizhauptsekretärin Holzem Amtsinspektor Diels Justizangestellte Funk Justizangestellte Endler</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Betreuungssachen 2. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege
<p>Amtsinspektorin Köhler</p> <p>Zimmer: 3.091 Tel: 5546</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizangestellte Funk Justizangestellte Fischbach Justizhauptsekretärin Holzem Justizangestellte Endler</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Betreuungssachen 2. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege

<p>Justizfachangestellte Schröter</p> <p>Zimmer: 3.092 Tel.: 5537</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizangestellte Endler Amtsinspektor Diels</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für zentrale Anweisungen von Herrn Burkhardt und Herrn Diels2. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege
<p>Justizangestellte Funk</p> <p>Zimmer: 3.127 Tel.: 5132</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Amtsinspektorin Köhler Justizangestellte Fischbach Justizhauptsekretärin Holzem Justizangestellte Endler</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Betreuungssachen2. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege

Haft- und Ermittlungsverfahren sowie Abschiebehaftsachen

Straf- und Bußgeldverfahren einschließlich Schöffен- -und Rechtshilfesachen

Jugendstraf- sowie Jugendschöffensachen

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
Bereitschaftsdienst in Eilsachen nach dem BKA-Gesetz und dem Fluggastdaten-Gesetz (1/4-Anteil)	Präsident des Amtsgerichts Vogt Zimmer 3.138	1. Richter am Amtsgericht Gutedel 2. Richterin am Amtsgericht Binstadt 3. Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner 4. Richterin am Amtsgericht Burkhard 5. Richterin am Amtsgericht Schwarz 6. Richter am Amtsgericht Dr. Lenth 7. Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus 8. Richter am Amtsgericht Hoffrichter
1. Strafsachen (Abteilung 76, Turnus St 2) 2. Bereitschaftsdienst in Eilsachen nach dem BKA- Gesetz und dem Fluggastdaten-Gesetz	Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus Zimmer 3.136	zu 1.: 1. Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner 2. Richterin am Amtsgericht Bolz zu 2.: 1. Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner 2. Präsident des Amtsgerichts Vogt 3. Richter am Amtsgericht Gutedel 4. Richterin am Amtsgericht Burkhard 5. Richterin am Amtsgericht Schwarz 6. Richter am Amtsgericht Dr. Lenth 7. Richter am Amtsgericht Hoffrichter 8. Richterin am Amtsgericht Binstadt
1. Strafsachen (Abteilung 728, Turnus St4) 2. die Entscheidungen und Maßnahmen des	Richterin am Amtsgericht Binstadt	zu 1.: 1. Richter am Amtsgericht Hoffrichter 2. Vizepräsident des

<p>Amtsrichters im vorbereitenden Verfahren in Strafsachen mit Ausnahme der im Turnuskreis St 5 genannten Verfahren (Abteilung 69)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Entscheidungen in Freiheitsentziehungssachen im Sinne des § 415 FamFG sowie in Freiheitsentziehungsverfahren, auf welche noch das Bundesgesetz über das gerichtliche Verfahren bei Freiheitsentziehungen (FEVG) Anwendung findet (Abteilung 690) 4. die Aufnahme der Anträge gemäß § 37 Abs. 2 Einführungsgesetz zum GVG 5. die Entscheidungen nach dem Ersten Teil, Zweiter Abschnitt des Hessischen Gesetzes über die öffentliche Sicherheit und Ordnung (HSOG) (Abteilung 690) 6. die Vernehmungen im vorbereitenden Verfahren gegen Erwachsene (Abteilung 69) 7. Ermittlungsverfahren des Landeskartellamts (Abteilung 69) 8. Verfahren nach dem BKA-Gesetz und dem Fluggastdatengesetz (Abteilung 690) Zuständigkeit nach Lagen, abwechselnd mit Richter am Amtsgericht Hoffrichter, zweite Lage 9. Verfahren, in denen nach den Verfassungen des Bundes und der Länder die Strafprozessordnung für entsprechend anwendbar erklärt ist 10. die dem Amtsgericht zugewiesenen richterlichen Tätigkeiten nach dem Gesetz über internationale Rechtshilfe in Strafsachen (IRG) (Abteilung 69) 11. richterliche Entscheidungen nach dem Hessischen Verfassungsschutzgesetz 	<p>Zimmer 2.141</p>	<p>Amtsgerichts Althaus</p> <p>zu 2. – 14.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Richter am Amtsgericht Hoffrichter 2. Richterin am Amtsgericht Burkhard 3. Richter am Amtsgericht Gutedel 4. Richter am Amtsgericht Dr. Lenth 5. Richterin am Amtsgericht Schwarz 6. Präsident des Amtsgerichts Vogt 7. Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner 8. Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus
--	---------------------	---

<p>(Abteilung 69)</p> <p>12. die Maßnahmen, Entscheidungen und Verhandlungen in U-Js-Verfahren (Abteilung 69)</p> <p>13. Durchführung von Überwachungsmaßnahmen nach §§ 148a, 148 Abs. 2 StPO (Abteilung 69)</p> <p>14. beschleunigte Verfahren gegen Erwachsene, soweit die Staatsanwaltschaft gleichzeitig einen Antrag nach § 127b StPO stellt (Abteilung 82)</p> <p>zu 2- 14 mit den Endziffern 5-9 des Aktenzeichens der antragstellenden Behörde</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jugendstrafsachen (Abteilung 84, Turnus J9) 2. die Entscheidungen und Maßnahmen des Jugendrichters im vorbereitenden Verfahren in Strafsachen mit Ausnahme der im Turnuskreis J4 genannten Verfahren (Abteilung 70, Bewertung 7/16) 	<p>Richterin am Amtsgericht Block</p> <p>Zimmer 2.121</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 2. Richterin am Amtsgericht Dr. Kaufhold 3. Richterin am Amtsgericht Quitzdorff 4. Richterin am Amtsgericht Burkhard
<p>Strafsachen (Abteilung 68, Turnus St 13)</p>	<p>Richterin Gießler</p> <p>Zimmer 2.136</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richter Arand 2. Richterin am Binstadt
<p>Strafsachen (Abteilung 80, Turnus St6)</p>	<p>Richterin am Amtsgericht Bolz</p> <p>Zimmer 2.149</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richter Lauterbach 2. Richterin am Amtsgericht Trzebiner
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jugendstrafsachen (Abteilung 85, Turnus J8) 2. Bereitschaftsdienst in Eilsachen nach dem BKA-Gesetz und dem Fluggastdaten-Gesetz 	<p>Richterin am Amtsgericht Burkhard</p> <p>Zimmer 2.144</p>	<p>zu 1.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Richterin am Amtsgericht Schwarz 2. Richterin am Amtsgericht Block 3. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 4. Richterin am Amtsgericht Quitzdorff <p>zu 2.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Richterin am Amtsgericht Schwarz 2. Präsident des Amtsgerichts Vogt 3. Richter am Amtsgericht Dr. Lenth

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Richter am Amtsgericht Gutedel 4. Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner 5. Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus 6. Richterin am Amtsgericht Binstadt 7. Richter am Amtsgericht Hoffrichter
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vollstreckungsleiterin der Justizvollzugsanstalt Wiesbaden einschließlich richterlicher Entscheidungen nach § 121a StVollzG i.V.m. § 50 Abs. 1 Hessisches Jugendstrafvollzugsgesetz und § 51 Abs. 1 Hessisches Strafvollzugsgesetz sowie § 35 Abs. 2 Nr.6 Hessisches Untersuchungshaftvollzugsgesetz 2. Jugendstrafsachen (Abteilung 88, Turnus J6) (Reduzierung um J1 wegen Vertretung des Jugend-Ermittlungsrichters) 3. Jugendstrafsachen in den Fällen des § 42 Abs. 1 Ziffer 3 JGG 4. Jugendstrafsachen, in denen der Angeschuldigte oder einer der Angeschuldigten bei Anklageerhebung in der Justizvollzugsanstalt Wiesbaden zur Verbüßung einer Jugendstrafe einsitzt, auch wenn die Staatsanwaltschaft die Anklage nicht ausdrücklich vor dem Gerichtsstand des Vollstreckungsleiters gemäß § 42 Abs. 1 Satz 3 JGG erhoben hat 5. die Geschäfte der 2. Richterin beim erweiterten Schöffengericht 6. Strafsachen sowie OWi-Verfahren gegen Jugendliche und Heranwachsende, die Steuerstraftaten (§ 391 Abs. 3 Abgabeordnung) oder -ordnungswidrigkeiten zum Gegenstand haben mit Ausnahme der die Zahlung von Kindergeld und 	<p>Richterin am Amtsgericht Dirlenbach</p> <p>Zimmer 2.143</p>	<p>zu 1. – 8.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Richterin am Amtsgericht Block 2. Richterin am Amtsgericht Quitzdorff 3. Richterin am Amtsgericht Burkhard 4. Richterin am Amtsgericht Dr. Kaufhold <p>zu 9.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Richter am Amtsgericht Kirst 2. Richterin am Amtsgericht Dethloff 3. Richterin am Amtsgericht Dederding

<p>Kraftfahrzeugsteuer betreffenden Verfahren</p> <p>7. den Vorsitz im Jugendschöffenwahlausschuss bei der Entscheidung über die Einsprüche gegen die Vorschlagsliste des Jugendhilfeausschusses und bei der Wahl der Jugendschöffen und -hilfsschöffen (§ 35 Abs. 4 JGG) einschließlich der damit verbundenen Geschäfte und die Entscheidungen gemäß §§ 45, 52 und 53 GVG, soweit sie Jugendschöffen und Jugendhilfsschöffen betreffend</p> <p>8. Erforderliche richterliche Entscheidungen über die gem. § 49 Abs. 1 Nr. 6 des Hessischen Jugendstrafvollzugsgesetzes vom 19.11.2017 (HessJStVollzG) angeordneten oder beabsichtigten Fesselungen</p> <p>9. die Entscheidungen nach §§ 27 Abs. 3 und 30 StPO, die Richterinnen und Richter betreffend. Für den Fall, dass über die Befangenheit der Dezernentin oder der von ihr Erstzuvertretenden zu Ziffern 1 und 2 zu entscheiden ist, sind die Vertreter zu 9 zuständig</p>		
<p>1. Strafsachen (Abteilung 82, Turnus St16)</p> <p>2. der Vorsitz im Schöffenwahlausschuss einschließlich der damit zusammenhängenden Geschäfte (§§ 39 - 42, 45, 52, 53 GVG)</p>	<p>Richter am Amtsgericht Fritz</p> <p>Zimmer 2.134</p>	<p>1. Richter Dr. Schäfer (für Schöffensachen Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Steinhauser)</p> <p>2. Richterin Mrokon (für Schöffensachen Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. von Werder)</p>
<p>1. Strafsachen (Abteilung 90, Turnus St 13)</p> <p>2. Steuerstrafsachen und -OWi-Verfahren (Turnuskreise 13-17) Für jeden Eingang in Steuerstrafsachen oder Ordnungswidrigkeiten eine um zwei Sachen reduzierte Zuteilung im entsprechenden Turnuskreis</p>	<p>Richter Arand</p> <p>Zimmer 2.130</p>	<p>1. Richterin Gießler</p> <p>2. Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. von Werder</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Strafsachen (Abteilung 98, Turnus St4) 2. die Entscheidungen und Maßnahmen des Amtsrichters im vorbereitenden Verfahren in Strafsachen mit Ausnahme der im Turnuskreis St 5 genannten Verfahren (Abteilung 71) 3. Entscheidungen in Freiheitsentziehungssachen im Sinne des § 415 FamFG sowie in Freiheitsentziehungsverfahren, auf welche noch das Bundesgesetz über das gerichtliche Verfahren bei Freiheitsentziehungen (FEVG) Anwendung findet (Abteilung 710) 4. die Aufnahme der Anträge gemäß § 37 Abs. 2 Einführungsgesetz zum GVG 5. die Entscheidungen nach dem Ersten Teil, Zweiter Abschnitt des Hessischen Gesetzes über die öffentliche Sicherheit und Ordnung (HSOG) (Abteilung 710) 6. die Vernehmungen im vorbereitenden Verfahren gegen Erwachsene (Abteilung 71) 7. Ermittlungsverfahren des Landeskartellamts (Abteilung 71) 8. Verfahren nach dem BKA-Gesetz und dem Fluggastdatengesetz (Abteilung 7100) Zuständigkeit nach Lagen, abwechselnd mit Richterin am Amtsgericht Binstadt, erste Lage 9. Verfahren, in denen nach den Verfassungen des Bundes und der Länder die Strafprozessordnung für entsprechend anwendbar erklärt ist 10. die dem Amtsgericht zugewiesenen richterlichen Tätigkeiten nach dem Gesetz über internationale 	<p>Richter am Amtsgericht Hoffrichter</p> <p>Zimmer 1.075</p>	<p>zu 1.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Richterin am Amtsgericht Binstadt 2. Richterin Gießler <p>zu 2.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Richterin am Amtsgericht Binstadt 2. Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner 3. Präsident des Amtsgerichts Wiesbaden 4. Richterin am Amtsgericht Schwarz 5. Richter am Amtsgericht Dr. Lenth 6. Richter am Amtsgericht Gutedel 7. Richterin am Amtsgericht Burkhard 8. Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus
---	--	--

<p>Rechtshilfe in Strafsachen (IRG) (Abteilung 71)</p> <p>11. richterliche Entscheidungen nach dem hessischen Verfassungsschutzgesetz (Abteilung 71)</p> <p>12. die Maßnahmen, Entscheidungen und Verhandlungen in U-Js-Verfahren (Abteilung 71)</p> <p>13. Durchführung von Überwachungsmaßnahmen nach §§ 148a, 148 Abs. 2 StPO (Abteilung 71)</p> <p>14. beschleunigte Verfahren gegen Erwachsene, soweit die Staatsanwaltschaft gleichzeitig einen Antrag nach § 127b StPO stellt (Abteilung 98)</p> <p>zu 2-14 mit den Endziffern 0-4 des Aktenzeichens der antragstellenden Behörde</p>		
<p>Jugendstrafsachen (Abteilung 97, Turnus J8)</p>	<p>Richterin am Amtsgericht Dr. Kaufhold</p> <p>Zimmer 2.146</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richterin am Amtsgericht Trzebiner 2. Richterin am Amtsgericht Block 3. Richterin am Amtsgericht Burkhard 4. Richterin am Amtsgericht Quitzdorff 5. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach
<p>Strafsachen (Abteilung 77 Turnus St16)</p>	<p>Richterin am Amtsgericht Denne</p> <p>Zimmer 2.137</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richterin am Amtsgericht Schäfer 2. Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Steinhauser
<p>Jugendstrafsachen (Abteilung 89, Turnus J8)</p>	<p>Richterin am Amtsgericht Quitzdorff</p> <p>Zimmer 2.147</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. von Werder 2. Richterin am Amtsgericht Bolz 3. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 4. Richterin am Amtsgericht Block 5. Richterin am Amtsgericht Burkhard 6. Richterin am Amtsgericht Dr. Kaufhold
<p>Strafsachen (Abteilungen 66 und 67), Turnus St 16</p>	<p>Richterin am Amtsgericht Schäfer</p> <p>Zimmer: 2.133</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richterin am Amtsgericht Denne 2. Richter Arand

Strafsachen (Abteilung 99, Turnus St6)	Richterin am Amtsgericht Kramer Zimmer 3.113	1. Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner 2. Richter am Amtsgericht Hoffrichter
Strafsachen (Abteilung 73, Turnus St20), jedoch nur Turnuskreise 1-3 und 5-9, soweit kein Bezug auf Schöffensachen	Richterin Mrokon Zimmer 2.125	1. Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Steinhauser 2. Richter Dr. Schäfer
Strafsachen (Abteilung 78, Turnus St8)	Richter Lauterbach Zimmer 2.124	1. Richterin am Amtsgericht Bolz 2. Richterin am Amtsgericht Schäfer
1. Strafsachen (Abteilung 83, Turnus St14) 2. Steuerstrafsachen und -OWi-Verfahren (Turnuskreise 13-17) Für jeden Eingang in Steuerstrafsachen oder Ordnungswidrigkeiten eine um zwei Sachen reduzierte Zuteilung im entsprechenden Turnuskreis	Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Steinhauser Zimmer 2.139	1. Richterin Mrokon (für Schöffensachen Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner) 2. Richter am Amtsgericht Fritz
Strafsachen (Abteilung 75, Turnuskreise 1-3 und 5-11, 13 und 14 im Turnus St10)	Richterin am Amtsgericht Trzebiner Zimmer 2.145	1. Richterin am Amtsgericht Dr. Kaufhold 2. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach
1. Strafsachen (Abteilung 81, Turnus St8) 2. Bereitschaftsdienst in Eilsachen nach dem BKA-Gesetz und dem Fluggastdaten-Gesetz	Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner Zimmer 3.085	1. Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus 2. Richterin am Amtsgericht Schwarz 3. Richterin am Amtsgericht Burkhard 4. Richter am Amtsgericht Gutedel 5. Richter am Amtsgericht Dr. Lenth 6. Präsident des Amtsgerichts Vogt 7. Richter am Amtsgericht Hoffrichter 8. Richterin am Amtsgericht Binstadt
Strafsachen (Abteilung 720, Turnus St20), jedoch nur Turnuskreise 1-3 und 5-9, soweit kein Bezug auf Schöffensachen	Richter Dr. Schäfer Zimmer 3.121	1. Richter am Amtsgericht Fritz 2. Richterin Mrokon
Strafsachen (Abteilung 74, Turnus St6)	Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. von Werder Zimmer: 2.140	1. Richterin am Amtsgericht Quitzdorff 2. Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner
1. Strafsachen (Abteilung 725, Turnus St8) 2. Bereitschaftsdienst in	Richterin am Amtsgericht Schwarz	Zu 1.) 1. Richterin am Amtsgericht Burkhard

Eilsachen nach dem BKA-Gesetz und dem Fluggastdaten-Gesetz	Zimmer: 2.119	2. Richterin am Amtsgericht Kramer Zu 2.) 1. Richterin am Amtsgericht Burkhard 2. Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner 2. Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus 3. Richter am Amtsgericht Gutedel 4. Richter am Amtsgericht Dr. Lenth 5. Präsident des Amtsgerichts Vogt 6. Richterin am Amtsgericht Binstadt 7. Richter am Amtsgericht Hoffrichter
Bereitschaftsdienst in Eilsachen nach dem BKA-Gesetz und dem Fluggastdaten-Gesetz	Richter am Amtsgericht Gutedel Zimmer 2.135	1. Richter am Amtsgericht Dr. Lenth 2. Richter am Amtsgericht Hoffrichter 3. Richterin am Amtsgericht Burkhard 4. Richterin am Amtsgericht Schwarz 5. Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner 6. Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus 7. Richterin am Amtsgericht Binstadt
Bereitschaftsdienst in Eilsachen nach dem BKA-Gesetz und dem Fluggastdaten-Gesetz (1/4 Anteil)	Richter am Amtsgericht Dr. Lenth Zimmer 2.132	1. Richter am Amtsgericht Gutedel 2. Richterin am Amtsgericht Binstadt 3. Richterin am Amtsgericht Burkhard 4. Richterin am Amtsgericht Schwarz 5. Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner 6. Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus 7. Präsident des Amtsgerichts Vogt

- Rechtspflegedienst -

<p>Justizoberinspektor König</p> <p>Zimmer 3.129 Tel.: 5930</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1. Justizamtfrau Wetzel</p> <p>zu 2. – 4. Justizamtfrau Wetzel zu Endziffer 2 (vorletzte Endziffer 4 – 9) – 3 (vorletzte Endziffer 0 – 3)</p> <p>Justizamtman Werder Zu Endziffer 3 (vorletzte Endziffer 4 – 9) – 5 (vorletzte Endziffer 0 – 2)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geschäfte der Sachgebietsleitung 2. Strafsachen mit der Aktenzeichenendziffern 2 (vorletzte Endziffer 4-9) – 5 (vorletzte Endziffer 0-2) 3. Aufnahme von Anträgen pp. für auswärtige Gerichte und Behörden in Strafsachen 4. Geschäfte des Rechtspflegers und des Beamten des gehobenen Dienstes bei dem Vollstreckungsleiter der Justizvollzugsanstalt Wiesbaden mit den Aktenzeichenendziffern 2 - 4 Rechtshilfesachen soweit Geschäfte gemäß 27.2, 27.3 und 36.2 der Justizvollzugsbestimmungen für Kassenanweisungen zu erledigen sind 5. Sicherheitsbeauftragter gem. § 22 SGB VII
<p>Justizamtfrau Wetzel</p> <p>Zimmer 3.145 Tel.: 5941</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizoberinspektor König Zu Endziffer 0 – 1 (vorletzte Endziffer 0 – 1)</p> <p>Justizamtman Werder Zu Endziffer 1 (vorletzte Endziffer 2 – 9) – 2 (vorletzte Endziffer 0 – 3)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strafsachen mit der Aktenzeichenendziffer 0 – 2 (vorletzte Endziffer 0-3) 2. Aufnahme von Anträgen pp. für auswärtige Gerichte und Behörden in Strafsachen 3. Geschäfte des Rechtspflegers und des Beamten des gehobenen Dienstes bei dem Vollstreckungsleiter der Justizvollzugsanstalt Wiesbaden mit den Aktenzeichenendziffern 0 - 1
<p>Justizamtman Werder</p> <p>Zimmer 2.082 Tel.: 5434</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizamtfrau Wetzel Zu Endziffer 5 (vorletzte Endziffer 3 – 9) - 7 (vorletzte Endziffer 0 – 5)</p> <p>Justizoberinspektor König</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strafsachen mit den Aktenzeichenendziffern 5 (vorletzte Endziffer 3 – 9) - 9 2. Aufnahme von Anträgen pp. für auswärtige Gerichte und Behörden in Strafsachen 3. Geschäfte des Rechtspflegers und des Beamten des gehobenen Dienstes bei dem Vollstreckungsleiter der Justizvollzugsanstalt Wiesbaden mit den Aktenzeichenendziffern 5 - 9

Zu Endziffer 7 (vorletzte Endziffer 6 – 9) - 9	
---	--

**Serviceeinheiten, Geschäftsstellen und besondere Aufgaben
- Ermittlungsabteilung -**

**Abteilung 728
Abteilung 69, 70 und 71 (Ermittlungssachen)**

<p>Justizangestellter Schlick</p> <p>Zimmer 1.086 Tel.: 5417</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizhauptsekretärin Meißner Justizhauptsekretärin Petersen Justizfachangestellte Stelter</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 71 Ermittlungssachen (Richter am Amtsgericht Hoffrichter) einschließlich 7100 – BKA-Angelegenheiten 2. Abt. 710 XIV – Abschiebehaftsachen 3. Abt. 690 und 710 XIV (Freiheitsentziehungssachen nach HSOG und BPolG) 4. Führen der Statistik der Ermittlungsabteilung 5. Faxbeauftragter der Ermittlungsabteilung 6. Verwahrung der Betäubungsmittel für das Amtsgericht und Führung des Lagerbuches 7. Asservatenverwaltung
<p>Justizhauptsekretärin Meißner</p> <p>Zimmer 1.129 Tel.: 5418</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1. Zu Endziffer 0 – 4 Justizfachangestellte Stelter</p> <p>Zu Endziffer 5 - 9 Justizobersekretärin Petersen</p> <p>Zu 2. – 5. Justizangestellter Schlick Justizhauptsekretärin Petersen Justizfachangestellte Stelter</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 98 Serviceeinheit in Strafsachen (Richter am Amtsgericht Hoffrichter) 2. Abt. 6900 und 7100 betreffend Fluggastdaten + Rechtshilfe BKA 3. Faxbeauftragter der Ermittlungsabteilung 4. Verwahrung der Betäubungsmittel für das Amtsgericht und Führung des Lagerbuches 5. Asservatenverwaltung
<p>Justizhauptsekretärin Petersen</p> <p>Zimmer 1.086 Tel.: 5624</p> <p><u>Vertretung:</u> Zu 1.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 728 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Binstadt) 2. Abt. 69 Ermittlungssachen (Richterin am Amtsgericht Binstadt) einschließlich 6900 – BKA-Angelegenheiten 3. Abt. 690 XIV - Abschiebehaftsachen 4. Faxbeauftragter der Ermittlungsabteilung 5. Verwahrung der Betäubungsmittel für das Amtsgericht und Führung des Lagerbuches

Zu Endziffer 0 – 4 Justizfachangestellte Stelter Zu Endziffer 5 – 9 Justizhauptsekretärin Meißner Zu 2. – 6. Justizhauptsekretärin Meißner Justizangestellter Schlick Justizfachangestellte Stelter	6. Asservatenverwaltung
--	-------------------------

Tarifbeschäftigte Stelter Zimmer 1.138 Tel.: 5413 <u>Vertretung:</u> Justizhauptsekretärin Meissner Justizhauptsekretärin Petersen Justizangestellter Schlick	Abt. 71 Jugendermittlungssachen (Richterin am Amtsgericht Block
---	--

Bei längerfristigen krankheitsbedingtem Ausfall (ab 10 Werktage) wird in dieser Zeit von Seiten der Sachgebietsleitung eine individuelle Vertretung eingesetzt.

- Erwachsenenstrafabteilung -

**Vertretungskreis 1
 Abteilung 67, 74, 81, 83**

Justizsekretärin Neger Zimmer 2.076 Tel.: 5512 <u>Vertretung:</u> Zu Endziffern 0 - 4 Justizangestellte Hofmann Zu Endziffern 5 - 9 Justizangestellte Schultz	Abt. 67 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Schäfer)
--	---

Justizangestellte Hofmann	Abt. 83 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Steinhauser)
-------------------------------------	--

<p>Zimmer 2.087 Tel.: 5431</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1. zu Endziffer 0 - 5 Justizsekretärin Neger</p> <p>Zu Endziffer 6 - 9 Justizangestellte Schultz</p>	
--	--

<p>Justizangestellte Schultz</p> <p>Zimmer 2.077 Tel.: 5969</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1. + 2.: Zu Endziffer 0 - 4 Justizsekretärin Neger</p> <p>Zu Endziffer 5 – 9 Justizangestellte Hofmann</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 74 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Dr. von Werder) 2. Abt. 81 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner) 3. Bis zu 15% Arbeitskraftanteil Protokoll
--	--

Bei längerfristigen krankheitsbedingtem Ausfall (ab 10 Werktage) wird in dieser Zeit von Seiten der Sachgebietsleitung eine individuelle Vertretung eingesetzt.

Vertretungskreis 2

Abteilung 73, 75, 78, 80, 99, 720 (N.N.)

<p>Justizangestellte Eichinger</p> <p>Zimmer 2.078 Tel.: 5424</p> <p><u>Vertretung:</u> Zu 1. + 2. Zu Endziffer 0 -2 Justizfachangestellte Fischer</p> <p>Zu Endziffer 3 – 5 Justizfachangestellte Volz</p> <p>Zu Endziffer 6 - 9 Justizfachangestellte Turnsek</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 80 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Bolz) 2. Abt. 75 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Trzebiner)
--	---

<p>Justizfachangestellte Fischer</p> <p>Zimmer 2.084 Tel.: 5428</p> <p><u>Vertretung:</u> Zu Endziffer 0 - 4 Justizangestellte Eichinger</p> <p>zu Endziffer 5 - 7 Justizfachangestellte Volz</p> <p>Zu Endziffer 8 – 9 Justizfachangestellte Turnsek</p> <p>Post und Neueingänge Justizfachangestellte Turnsek</p>	<p>Abt. 73 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin Mrokon)</p>
--	---

<p>Justizfachangestellte Volz</p> <p>Zimmer 2.084 Tel.: 5073</p> <p><u>Vertretung:</u> Zu Endziffer 0 - 4 Justizangestellte Eichinger</p> <p>zu Endziffer 5 - 7 Justizfachangestellte Turnsek</p> <p>Zu Endziffer 8 – 9 Justizfachangestellte Fischer</p> <p>Post und Neueingänge Justizfachangestellte Fischer</p>	<p>Abt. 78 Serviceeinheit in Strafsachen (Richter Lauterbach)</p>
--	---

<p>Justizfachangestellte Turnsek</p> <p>Zimmer 2.078 Tel.: 5520</p> <p><u>Vertretung:</u> Zu Endziffer 0 - 4</p>	<p>Abt. 720 (N.N.) Serviceeinheit in Strafsachen (Richter N.N.)</p>
---	---

Justizangestellte Eichinger Zu Endziffer 5 - 7 Justizfachangestellte Fischer Zu Endziffer 8 – 9 Justizfachangestellte Volz Post und Neueingänge Justizfachangestellte Volz	
--	--

Justizfachangestellte Bajrami Zimmer 2.080 Tel.: 5226 <u>Vertretung:</u> Zu 1. Zu Endziffer 0 – 3 Justizangestellte Eichinger Zu Endziffer 4 – 6 Justizfachangestellte Turnsek zu Endziffer 7 - 9 Justizfachangestellte Fischer Post und Neueingänge Justizfachangestellte Volz	1. Abt. 99 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Kramer) 2. Juniorserviceeinheit Strafabteilung
--	---

An jedem Homeoffice-Tag von Frau Eichinger werden Publikum und Eilsachen von Frau Turnsek, Frau Volz und Frau Fischer vertreten.

Bei längerfristigen krankheitsbedingtem Ausfall (ab 10 Werktage) wird in dieser Zeit von Seiten der Sachgebietsleitung eine individuelle Vertretung eingesetzt.

Vertretungskreis 3 **Abteilung 68, 76, 77, 79, 82, 90**

Justizfachangestellte Riessland Zimmer 2.085 Tel.: 5421 <u>Vertretung:</u> Zu 1. + 2.: zu Endziffer 0 – 3 Justizfachangestellte	1. Abt. 68 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin Gießler) 2. Abt. 79 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin Gießler) 3. Fax- und Kopierbeauftragte der Strafabteilung 4. Bis zu 10 % Arbeitskraftanteil Protokolldienst
---	---

<p>Sonnick</p> <p>zu Endziffer 4 - 6 Justizfachangestellte Boualam</p> <p>zu Endziffer 7 – 9 Justizfachangestellte Pelipayets</p> <p>zu 3.: Justizfachangestellte Pelipayets</p>	
--	--

<p>Justizfachangestellte Boualam</p> <p>Zimmer 2.079 Tel.: 5437</p> <p><u>Vertretung:</u> zu Endziffer 0 – 3 Justizfachangestellte Pelipayets</p> <p>zu Endziffer 4 - 6 Justizfachangestellte Riessland</p> <p>zu Endziffer 7 – 9 Justizfachangestellte Sonnick</p> <p>zu 2.: Justizfachangestellte Sonnick</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 82 Serviceeinheit in Strafsachen (Richter am Amtsgericht Fritz) 2. Beauftragte des eMail-Abteilungspostfachs
--	---

<p>Justizfachangestellte Pelipayets</p> <p>Zimmer 2.085 Tel.: 5429</p> <p><u>Vertretung:</u> Zu 1. + 2.: Zu Endziffer 0 - 3 Justizfachangestellte Riessland</p> <p>Zu Endziffer 4 - 6 Justizfachangestellte Boualam</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 77 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Denne) 2. Abt. 76 Serviceeinheit in Strafsachen (Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus) 3. Erstellung Monatsstatistik
--	---

<p>Zu Endziffer 7 – 9 Justizfachangestellte Sonnick</p> <p>zu Justizfachangestellte Riessland</p>	<p>3.:</p>
---	------------

<p>Justizfachangestellte Sonnick</p> <p>Zimmer 2.079 Tel.:</p> <p><u>Vertretung:</u> zu Endziffer 0 – 3 Justizfachangestellte Boualam</p> <p>zu Endziffer 4 - 6 Justizfachangestellte Pelipayets</p> <p>zu Endziffer 7 – 9 Justizfachangestellte Riessland</p>	<p>Abt. 90 Serviceeinheit in Strafsachen (Richter Arand)</p>
---	--

Bei längerfristigen krankheitsbedingtem Ausfall (ab 10 Werktage) wird in dieser Zeit von Seiten der Sachgebietsleitung eine individuelle Vertretung eingesetzt.

- Jugendstrafabteilung -

Vertretungskreis 1 Abteilung 85, 87, 88

<p>Justizangestellte Stahlheber</p> <p>Zimmer 1.135 Tel.: 5410</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Vaithilingam</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 87 Serviceeinheit in Strafsachen sowie Verfahren gegen Strafgefangene der JVA Wbn. (Richterin am Amtsgericht Dirlenbach) 2. Abt. 88 Strafvollstreckungssachen 3. Anträge der JVA Wiesbaden auf gerichtliche AO „Fixierung“
--	--

<p>Justizfachangestellte Vaithilingam</p> <p>Zimmer 1.137</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 85 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Burkhard) 2. Faxbeauftragte der Jugendstrafabteilung 3. Bis zu 50 % Arbeitskraftanteil Protokolldienst
--	---

<p>Tel.: 5532</p> <p><u>Vertretung:</u> Zu 1. + 2. Justizangestellte Stahlheber</p>	
---	--

Bei längerfristigen krankheitsbedingtem Ausfall (ab 10 Werktage) wird in dieser Zeit von Seiten der Sachgebietsleitung eine individuelle Vertretung eingesetzt.

Vertretungskreis 2

Abteilung 84, 89, 97, 721, 725

<p>Justizsekretär Bleidtner</p> <p>Zimmer 1.138 Tel.: 5329</p> <p><u>Vertretung:</u> Zu 1. Justizobersekretär Schulz</p> <p>Zu 2. + 3. Zu Endziffern 0 - 5 Justizfachangestellte Stelter</p> <p>Zu Endziffern 6 – 9 Justizobersekretär Schulz</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 725 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Schwarz) 2. Abt. 97 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Dr. Kaufhold) 3. Abt. 721 Serviceeinheit in Ordnungswidrigkeiten (Richterin am Amtsgericht Dr. Kaufhold)
--	--

<p>Justizobersekretär Schulz</p> <p>Zimmer 1.138 Tel.: 5415</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1. Zu Endziffern 0 - 6 Justizsekretär Bleidtner</p> <p>Zu Endziffern 7 – 9 Justizfachangestellte Stelter</p> <p>zu 2.: Justizobersekretärin Petersen</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 89 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Quitzdorff) 2. EUREKA-Straf Anwendungsbetreuer 3. Bis zu 50% Arbeitskraftanteil Protokoll
--	--

<p>Tarifbeschäftigte Stelter</p> <p>Zimmer 1.137 Tel.: 5413</p>	<p>Abt. 84 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Block)</p>
--	---

<u>Vertretung:</u> Zu Endziffer 0 - 6 Justizsekretär Bleidtner Zu Endziffer 7 – 9 Justizobersekretär Schulz	
---	--

Bei längerfristigen krankheitsbedingtem Ausfall (ab 10 Werktagen) wird in dieser Zeit von Seiten der Sachgebietsleitung eine individuelle Vertretung eingesetzt.

- Protokollführung -

Justizhauptsekretärin Reichert Zimmer 2.079 Tel.: 5422	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hauptprotokollführung 2. Schreibdienst Strafprozess nach Weisung SGL (Ladungen, Abladungen, Schreiben, Beschlüsse)
--	--

Justizangestellte Beez Zimmer 3.100 Tel.: 5531	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hauptprotokollführung 2. Schreibdienst Strafprozess nach Weisung SGL (Ladungen, Abladungen, Schreiben, Beschlüsse)
--	--

- Schöffengeschäftsstelle –

Justizangestellte Hofmann Zimmer 2.087 Tel.: 5431 <u>Vertretung:</u> Justizangestellte Schultz Zweitvertreter Justizsekretärin Neger	Schöffensachen Erwachsene
--	---------------------------

Justizangestellte Schantl Zimmer 1.129 Tel.: 5622 <u>Vertretung:</u> Zu 1. Justizsekretär Bleidtner Zweitvertreter Justizobersekretär Schulz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Schöffensache Jugend 2. Servicetheke des Amtsgerichtes Wiesbaden 3. Schreibdienst Strafprozess nach Weisung SGL <ul style="list-style-type: none"> - sämtliches Schreibwerk in Ordnungswidrigkeiten (Ladungen, Abladungen, Schreiben und Beschlüsse) - Registrierung von Erzwingungshafthsachen - Neueingänge in Ordnungswidrigkeiten (auch JS-Aktenzeichen der Staatsanwaltschaft) - Anträge auf gerichtliche Entscheidung - Beschlüsse Ermittlungsabteilung
---	--

- Hauptkanzlei/Schreibdienst -

Justizangestellte Lehnhardt Zimmer 3.083 Tel.: 5519	1. Schreiben nach Diktat 2. Schreibdienst Strafprozess nach Weisung SGL
---	--

- Verteilerstelle der Neueingänge –

Amtsinspektor Kuntscher, G. Zimmer 2.083 Tel.: 5426 <u>Vertretung:</u> Justizsekretärin Drachenberg Zweitvertreter Justizoberinspektor Schulz	Verteilung der Neueingänge Strafprozess
--	---

- Kostenberechnung –

Amtsinspektor Burkhardt Zimmer 0.051 Tel.: 5829 Vertretung: Amtsinspektor Diels	Verfahren mit ungeraden Aktenzeichenendziffern
---	--

Amtsinspektor Diels Zimmer 0.040 Tel.: 5836 Vertretung: Amtsinspektor Burkhard	Verfahren mit geraden Aktenzeichenendziffern
--	--

- Bereitschaftsdienst -

Der Bereitschaftsdienst wird im täglichen Wechsel besetzt, er hat täglich bis 16.30 Uhr, und Fr. bis 15.00 Uhr anwesend zu sein. Der Bereitschaftsdienst nimmt alle anfallenden Eilsachen (einschließlich Vorführungen) wahr, sofern aus dem betreffenden Vertretungskreis kein Mitarbeiter mehr im Hause, oder durch Protokolldienst verhindert ist.

Abteilung 91 – 96

Zivilsachen einschließlich Rechtshilfesachen, sowie Beratungshilfesachen

- Richterdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 24 und 84 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z16)	Richterin Dannhäuser Zimmer: 2.109	1. Richterin am Amtsgericht Münch (1- 5) Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. Strohmayer (6-0) 2. Richterin am Amtsgericht Keßler
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 77 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z14)	Richterin am Amtsgericht Dethloff Zimmer: 2.117	1. Richter am Amtsgericht Walczyk 2. Richter am Amtsgericht Kubsch
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 40 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z16)	Richter am Amtsgericht Haas Zimmer 2.138	1. Richterin am Amtsgericht Keßler 2. Richter am Amtsgericht Kirst
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 37 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z8, in den Monaten März bis Dezember Z7)	Richterin am Amtsgericht Henrich Zimmer 2.128	1. Richterin am Amtsgericht Schäfer- Herr 2. Richter am Amtsgericht Walczyk
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 31 und 34 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z8)	Richterin am Amtsgericht Kohns Zimmer 3.144	1. Richter Welkenbach 2. Richterin am Amtsgericht Schäfer- Herr
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 42 (Turnuskreise 1-3), Turnus Z16, in den Monaten September bis Dezember Turnus Z15 (Reduzierung wegen Zuständigkeit für unternehmensrechtliche Verfahren)	Richterin am Amtsgericht Keßler Zimmer 3.084a	1. Richter am Amtsgericht Haas 2. Richterin am Amtsgericht Dethloff
1. Zivilsachen mit der Richterkennzahl 41 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z9)	Richter am Amtsgericht Kirst Zimmer: 2.113	zu 1.-5.: 1. Richter am Amtsgericht Kubsch 2. Richterin Dannhäuser zu 6.:

<p>2. Zivilsachen mit der Richterkennzahl 81 (Turnuskreise 4 und 5)</p> <p>3. die Verfahren nach §§ 43 ff. Wohnungseigentumsge setz in der bis zum 30.06.2007 gültigen Fassung mit den Endziffern 0-4</p> <p>4. alle in das Arbeitsgebiet nach Ziffer 2 und 3 fallenden Rechtshilfeersuchen</p> <p>5. Niederlegung und Vollstreckbarerklärung von Anwaltsvergleichen (§§ 796a, 796b ZPO)</p> <p>6. Entscheidungen nach §§ 45, 48 ZPO die Richterinnen und Richter betreffend</p>		<p>1. Richterin am Amtsgericht Dederding</p> <p>2. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach</p> <p>3. Richterin am Amtsgericht Dethloff</p>
<p>1. Zivilsachen mit der Richterkennzahl 30 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z5)</p> <p>2. Zivilsachen mit der Richterkennzahl 78 (Turnuskreise 4 und 5)</p> <p>3. die Verfahren nach §§ 43 ff. Wohnungseigentumsge setz in der bis zum 30.06.2007 gültigen Fassung mit den Endziffern 5-9</p>	<p>Richter am Amtsgericht Kubsch</p> <p>Zimmer: 2.151</p>	<p>1. Richter am Amtsgericht Kirst</p> <p>2. Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. Strohmayer</p>
<p>Zivilsachen mit der Richterkennzahl 11 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z8)</p>	<p>Richterin am Amtsgericht Münch</p> <p>Zimmer 2.123</p>	<p>1. Richterin Dannhäuser</p> <p>2. Richterin am Amtsgericht Henrich</p>
<p>Zivilsachen mit der Richterkennzahl 85 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z7, im Monat Dezember Turnus Z6)</p>	<p>Richterin am Amtsgericht Schäfer-Herr</p> <p>Zimmer 2.150</p>	<p>1. Richterin am Amtsgericht Henrich</p> <p>2. Richterin am Amtsgericht Kohns</p>

<p>1) Zivilsachen (Turnuskreise 1-3, Turnus Z11) mit der Richterkennzahl 22 im Februar und März wegen Richterratstätigkeit Zuteilungen im Turnus Z 10</p> <p>2) Beratungshilfesachen, soweit nicht anderweitig geregelt</p> <p>3) Entscheidungen über die Bewilligung öffentlicher Zustellung von Privaturkunden und öffentlichen Urkunden</p> <p>4) Ersuchen um Zustellung notarieller Urkunden im Ausland (§ 202 ZPO)</p>	<p>Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. Strohmayer</p> <p>Zimmer 2.114</p>	<p>1. Richterin Dannhäuser 2. Richter am Amtsgericht Haas</p>
<p>Zivilsachen mit der Richterkennzahl 17 und 32 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z12)</p>	<p>Richter am Amtsgericht Walczyk</p> <p>Zimmer 2.110</p>	<p>1. Richterin am Amtsgericht Dethloff 2. Richter Welkenbach</p>
<p>Zivilsachen mit der Richterkennzahl 36 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z8)</p>	<p>Richter Welkenbach</p> <p>Zimmer 2.122</p>	<p>1. Richterin am Amtsgericht Kohns 2. Richterin am Amtsgericht Münch</p>

Rechtspflegerdienst

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1. Geschäfte des Sachgebietsleiters für Zivilsachen	Justizoberinspektor Possmayer	zu 1.: Justizamtfrau Frey
2. Rechtspfleger, Urkunds- und Kostenbeamter, letzteres, soweit nicht auf die Geschäftsstelle oder den mittleren Dienst übertragen, für Verfahren mit den Endziffern 2, 3, 9, 6 (06-76)	Zimmer 1.105 Tel.: 5613	zu 2. – 7.: zu Endziffer 2 Justizinspektorin Fleck zu Endziffer 3, 9 Justizinspektorin Bach zu 6 (06-76) Justizamtfrau Frey
3. Aufgebotsverfahren mit den Endziffern 2, 3, 9, 6 (06-76)		
4. AR-Sachen (Rechtshilfesachen) mit den Endziffern 2, 3, 9, 6 (06-76)		
5. Erteilung vollstreckbarer Ausfertigungen notarieller Urkunden gem. § 797 Absatz 1 Nr. 2c) ZPO und die Entscheidung über die Erteilung einer weiteren vollstreckbaren Ausfertigung notarieller Urkunden gem. § 797 Absatz 2 Nr. 2c) ZPO mit den Endziffern 2, 3, 9, 6 (06-76)		
6. Rechtspfleger in Wohnungseigentumsangelegenheiten (Altverfahren) mit den Endziffern 2, 3, 9, 6 (06-76)		
7. Beratungshilfeangelegenheiten mit mit den Endziffern 2, 3, 9, 6 (06-76)		
8. Rechtsantragstelle		

<p>1. Rechtspfleger, Urkunds- und Kostenbeamter, letzteres, soweit nicht auf die Geschäftsstelle oder den mittleren Dienst übertragen, für Verfahren mit der Endziffer 8, 5 (65-95)</p> <p>2. Aufgebotsverfahren mit der Endziffer 8, 5 (65-95)</p> <p>3. AR-Sachen (Rechtshilfesachen) mit der Endziffer 8, 5 (65-95)</p> <p>4. Erteilung vollstreckbarer Ausfertigungen notarieller Urkunden gem. § 797 Absatz 1 Nr. 2 c) ZPO und die Entscheidung über die Erteilung einer weiteren vollstreckbaren Ausfertigung notarieller Urkunden gem. § 797 Absatz 2 Nr. 2c) ZPO mit den Endziffern 8, 5 (65-95)</p> <p>5. Rechtspfleger in Wohnungseigentumsangelegenheiten (Altverfahren) mit der Endziffer 8, 5 (65-95)</p> <p>6. Beratungshilfeangelegenheiten mit den Endziffern 8, 5 (65-95)</p> <p>7. Rechtsantragstelle</p>	<p>Justizamtfrau Frey</p> <p>Zimmer 3.120 Tel.: 5120</p>	<p>zu 1. - 6.: zu Endziffer 5 (65-95) Justizinspektorin Fleck</p> <p>zu Endziffer 8 (08-48) Justizinspektorin Bach</p> <p>zu Endziffer 8 (58-98) Justizoberinspektor Possmayer</p>
<p>1. Rechtspfleger, Urkunds- und Kostenbeamter, letzteres, soweit nicht auf die Geschäftsstelle oder den mittleren Dienst übertragen, für Verfahren mit der Endziffer 0, 1, 7 6 (86-96)</p> <p>2. Aufgebotsverfahren mit der Endziffer 0, 1, 7 6 (86-96)</p>	<p>Justizinspektorin Bach</p> <p>Zimmer 1.106 Tel.: 5313</p>	<p>zu 1. - 6.: zu Endziffer 0, 6 (86 – 96) Justizinspektorin Fleck</p> <p>zu Endziffer 1, 7 (07-47) Justizoberinspektor Possmayer</p> <p>zu Endziffer 7 (57-97) Justizamtfrau Frey</p>

<p>3. AR-Sachen (Rechtshilfesachen) mit der Endziffer 0, 1, 7 6 (86-96)</p> <p>4. Erteilung vollstreckbarer Ausfertigungen notarieller Urkunden gem. § 797 Absatz 1 Nr. 2 c) ZPO und die Entscheidung über die Erteilung einer weiteren vollstreckbaren Ausfertigung notarieller Urkunden gem. § 797 Absatz 2 Nr. 2c) ZPO mit den Endziffern 0, 1, 7 6 (86-96)</p> <p>5. Rechtspfleger in Wohnungseigentumsangel e- genheiten (Altverfahren) mit der Endziffer 0, 1, 7 6 (86-96)</p> <p>6. Beratungshilfeangelegenhe iten mit den Endziffern 0, 1, 7 6 (86-96)</p> <p>7. Rechtsantragstelle</p>		
<p>1. Rechtspfleger/-in, Urkunds- und Kostenbeamter/-in, letzteres, soweit nicht auf die Geschäftsstelle oder den mittleren Dienst übertragen, für Verfahren mit den Endziffern 4, 5 (05-55)</p> <p>2. Aufgebotsverfahren mit den Endziffern 4, 5 (05- 55)</p> <p>3. AR-Sachen (Rechtshilfesachen) mit den Endziffern 4, 5 (05- 55)</p> <p>4. Erteilung vollstreckbarer Ausfertigungen notarieller Urkunden gem. § 797 Absatz 1 Nr. 2c) ZPO und die Entscheidung über die</p>	<p>Justizinspektorin Fleck Zimmer 1.107 Tel.: 5331</p>	<p>zu 1. - 6.:</p> <p>zu Endziffer 4 (04-54) Justizinspektorin Bach</p> <p>zu Endziffer 4 (64-94) Justizamtfrau Frey</p> <p>zu Endziffer 5 (05-55) Justizoberinspektor Possmayer</p>

<p>Erteilung einer weiteren vollstreckbaren Ausfertigung notarieller Urkunden gem. § 797 Absatz 2 Nr. 2c) ZPO mit den Endziffern 4, 5 (05-55)</p> <p>5. Rechtspfleger in Wohnungseigentumsangelegenheiten (Altverfahren) mit den Endziffern 4, 5 (05-55)</p> <p>6. Beratungshilfeangelegenheiten mit den Endziffern 4, 5 (05-55)</p> <p>7. Rechtsantragstelle</p>		
---	--	--

Serviceeinheiten

Zivilsachen

Ausbildungseinheit

<u>Justizangestellte Andraschko</u>	Ausbildungs-Junior-Serviceeinheit	Zi. 1.111, Tel. 5310
--	-----------------------------------	----------------------

Vertretungskreis 1

<u>Justizangestellte Niederwieser</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zivilsachen betreffend RichterIn Dannhäuser (RGA 60024) 2. Sonderdezernat Altverfahren ohne aktuelle Besetzung der RGA 3. Mahnverfahren Wiesbaden und Hochheim 4. Faxbeauftragte 	Zi. 1.118, Tel. 5314
<u>Justizangestellte Mariño Freitas</u>	Zivilsachen betreffend RichterIn am Amtsgericht Keßler (RGA 60042)	Zi. 1.118, Tel. 5311
<u>Justizangestellte Schmidt, G.</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zivilsachen betreffend Richter am Amtsgericht Kirst (RGA 60041/60081) 2. Wohnungseigentumsangelegenheiten (Altverfahren) mit den Endziffern 0 - 4 	Zi. 1.119, Tel. 5317
<u>Justizfachangestellte Lika</u>	Zivilsachen betreffend: <ol style="list-style-type: none"> 1. Richter Welkenbach (RGA 60036) 2. RichterIn am Amtsgericht Schäfer-Herr (RGA 60085) 3. Key-User Zivilabteilung 	Zi. 1.109, Tel. 5326

Kostenbeamter für Zivilsachen der geraden Endziffern der RGA 60018, 60082,

Burkhardt Amtsinspektor Zimmer 0.051 Tel.: 5829
Kostenbeamter für Zivilsachen der ungeraden Endziffern der RGA 60018, 60082,

Vertretung:

für die RGA 60018, 60082, 60031, 60077, 60083, 60011
Amtsinspektor Burkhardt/Amtsinspektor Diels

für die RGA 60017, 60022, 60032, 60040
Justizhauptsekretärin Möritz

für die RGA 60015, 60023, 60025, 60028, 60037
Justizhauptsekretärin Hoppe

Abteilung 94

<u>Justizangestellte Schmidt, G.</u> Vertretung: 1. Justizangestellte Hörner 2. Vertretungskreis 1	1. Aufgebotsverfahren 2. Anträge auf öffentliche Zustellung von Schriftstücken	Zi. 1.119, Tel. 5317
--	---	----------------------

Kostenbeamte

Möritz **Justizhauptsekretärin** **Zimmer 1.102** **Tel.: 5427**

Vertretung:
 Amtsinspektor Burkhardt/Amtsinspektor Diels

Serviceeinheit für Geschäfte gem. §§ 797 Abs. 1 Nr. 2c) und Abs. 2 Nr. 2c) ZPO vollstr. Ausfertigung not. Urkunden

Sbigoli **Justizfachangestellte** **Zimmer 3.135** **Tel.: 5935**

Anweisung der Veröffentlichungskosten in Aufgebotsverfahren

Glomb **Justizangestellte** **Zimmer 1.100** **Tel.: 5334**
 Anweisungen für die Endziffer 5 – 9

Dick **Justizangestellte** **Zimmer 1.101** **Tel.: 5333**
 Anweisungen für die Endziffer 0 - 4

Vertretung gegenseitig

Anweisung von Zeugen- und Sachverständigenentschädigungen

Diels **Amtsinspektor** **Zimmer 0.040** **Tel.: 5836**
 Anweisung in Verfahren mit geraden Endziffern

Burkhardt **Amtsinspektor** **Zimmer 0.051** **Tel.: 5829**
 Anweisung in Verfahren mit ungeraden Endziffern

Vertretung gegenseitig

Aufgaben betreffend Turnusverfahren:

a) Anlaufstelle (Nummerierung der neu eingegangenen Klagen):

Die elektronische Eingangsnummerierung in e2A, werktäglich ab 13:00 Uhr, gegenseitig im Wechsel:

Justizangestellte	Glomb	Zi. 1.100 Tel.: 5334
Justizangestellte	Dick	Zi. 1.101 Tel.: 5333
Drittvertretung:		
Justizangestellte	Höhler	Zi. 1.121 Tel.: 5321

b) Registrierstelle (Zuteilung der nummerierten Klagen in den Turnus; Feststellung des zuständigen Turnus und zentrale Vergabe der Aktenzeichen):

Justizangestellte	Hörner	Zi.: 1.095 Tel.:5316
ggf. jeden Montag und Mittwoch		
Justizhauptsekretärin	Holzem	Zi.: 1.093 Tel.: 5610
Vertretung:		
NN		

Statistik

Justizangestellte	Jeltsch	Zi. 3.084 Tel.: 5324
Vertretung:		
Justizangestellte	Leitermann	Zi. 1.119 Tel.: 5323

Behandlung und Registrierung von Schutzschriften

Justizangestellte	Hörner	Zi.: 1.095 Tel.:5316
Vertretung:		
NN		

Beratungshilfesachen

Abteilung 95

<p><u>Justizangestellte Glomb</u></p> <p>Vertretung: zu 1. und 3.) Justizangestellte Dick</p> <p>zu 2.) NN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beratungshilfesachen mit den Buchstaben A - M 2. Anweisungen in Beratungshilfesachen mit der Endziffer 1 3. Rechtshilfesachen (Rechtspflegerzuständigkeit) (RGA 60016) 	<p>Zi. 1.100, Tel. 5334</p>
<p><u>Justizhauptsekretärin Hoppe</u></p> <p>Vertretung: NN</p>	<p>Anweisungen in Beratungshilfesachen mit den Endziffern 2 - 0</p>	<p>Zi. 1.098, Tel. 5328</p>

Abteilung 96

<p><u>Justizangestellte Dick</u></p> <p>Vertretung: zu 1. und 3.) Justizangestellte Glomb</p> <p>zu 2.) NN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beratungshilfesachen mit den Buchstaben N - Z 2. Anweisungen in Beratungshilfesachen mit der Endziffer 1 3. Rechtshilfesachen (Rechtspflegerzuständigkeit) (RGA 60025) 	<p>Zi. 1.101, Tel. 5333</p>
<p><u>Justizhauptsekretärin Hoppe</u></p> <p>Vertretung: NN</p>	<p>Anweisungen in Beratungshilfesachen mit den Endziffern 2 - 0</p>	<p>Zi. 1.098, Tel. 5328</p>

Antragsaufnahme Beratungshilfe Abt. 96

jeden **Montag und Mittwoch von 8 – 12 Uhr**

Justizhauptsekretärin

Holzem

Zi.: 1.093 Tel.: 5610

Antragsaufnahme Beratungshilfe Abt. 95/96

jeden Donnerstag ab 13 Uhr (im gegenseitigen Wechsel nach Absprache)

Justizangestellte
Justizangestellte

Schmidt
Hörner

Zi.: 1.119 Tel.: 5317
Zi.: 1.095 Tel.:5316

Abteilung 411 - 419

Personenstandssachen, Nachlassabteilung, Todeserklärungen

Richterdienst

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1. Nachlass-, Teilungs- und Todeserklärungssachen mit den Anfangsbuchstaben L-Z 2. Standesamtssachen mit geraden Endziffern 3. die nach § 50 Personenstandsgesetz dem Amtsgericht übertragenen Angelegenheiten mit geraden Endziffern 4. Entscheidungen über die Ausschließung und Ablehnung von Richterinnen und Richtern	Richterin am Amtsgericht Dethloff Zimmer: 2.117 Tel.: 5727	zu 1. – 3.: 1. Richterin am Amtsgericht Sellien 2. Richter am Amtsgericht Kubsch zu 4.: 1. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 2. Richterin am Amtsgericht Dederding 3. Richter am Amtsgericht Kirst
1. Nachlass-, Teilungs- und Todeserklärungssachen mit den Anfangsbuchstaben A - K 2. Standesamtssachen mit ungeraden Endziffern 3. die nach § 50 Personenstandsgesetz dem Amtsgericht übertragenen Angelegenheiten mit ungeraden Endziffern	Richterin am Amtsgericht Sellien Zimmer: 2.118 Tel.: 5728	1. Richterin am Amtsgericht Dethloff 2. Richterin am Amtsgericht Dederding

- Rechtspflegerdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1. Geschäfte der Sachgebietsleiterin 2. Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin für Nachlasssachen einschließlich Todeserklärungsverfahren, Personenstandssachen und Beurkundungen von Erbscheinsanträgen und Ähnliches sowie Erledigung von Rechtshilfeersuchen aus dem Ausland in Nachlass- und Personenstandssachen - soweit der Rechtspfleger zuständig ist, mit den Buchstaben B, St, W, X, Y	Oberamtsrätin Dietzel Zimmer 1.132 Tel.: 5857	zu 1. Amtsrätin Beier zu 2. Amtsrätin Beier für die Buchstaben St, X, Y Justizinspektor Janetzko für den Buchstaben B Justizamtfrau Tolkmitt für den Buchstaben W
Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin für Nachlasssachen einschließlich Todeserklärungsverfahren, Personenstandssachen und Beurkundungen von Erbscheinsanträgen und Ähnliches sowie Erledigung von Rechtshilfeersuchen aus dem Ausland in Nachlass- und Personenstandssachen - soweit der Rechtspfleger zuständig ist, mit den Buchstaben I, J, S/Sch, Z	Amtsrätin Beier Zimmer: 1.133 Tel.: 5858	Justizinspektorin Fleck für die Buchstaben I, J Justizamtfrau Tolkmitt für den Buchstaben S Oberamtsrätin Dietzel für den Buchstaben Sch Justizamtfrau Träder für den Buchstaben Z
Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin für Nachlasssachen einschließlich Todeserklärungsverfahren, Personenstandssachen und Beurkundungen von Erbscheinsanträgen und Ähnliches sowie Erledigung von Rechtshilfeersuchen aus dem Ausland in Nachlass- und Personenstandssachen - soweit der Rechtspfleger zuständig ist, mit dem Buchstaben K	Justizamtfrau Träder Zimmer: 3.141 Tel.: 5931	Justizinspektor Janetzko
Rechtspfleger, Urkunds- und Kostenbeamter für Nachlasssachen einschließlich Todeserklärungsverfahren, Personenstandssachen und Beurkundungen von Erbscheinsanträgen und	Justizinspektor Janetzko Zimmer: 1.127 Tel.: 5855	Justizinspektorin Fleck für die Buchstaben D, O, Q Amtsrätin Beier für den Buchstaben M Justizamtfrau Träder für

<p>Ähnliches sowie Erledigung von Rechtshilfeersuchen aus dem Ausland in Nachlass- und Personenstandssachen - soweit der Rechtspfleger zuständig ist, mit den Buchstaben C, D, F, M, N, O, Q,T, U</p>		<p>die Buchstaben N, T</p> <p>Oberamtsrätin Dietzel für die Buchstaben C, F</p> <p>Justizamtfrau Tolkmitt für den Buchstaben U</p>
<p>1. Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin für Nachlasssachen einschließlich Todeserklärungsverfahren, Personenstandssachen und Beurkundungen von Erbscheinsanträgen und Ähnliches sowie Erledigung von Rechtshilfeersuchen aus dem Ausland in Nachlass- und Personenstandssachen - soweit der Rechtspfleger zuständig ist, mit den Buchstaben L, N, R</p> <p>2. Anwenderbetreuung EUREKA-Nachlass</p> <p>3. Anwenderbetreuung ZTR</p>	<p>Justizamtfrau Tolkmitt</p> <p>Zimmer: 1.113 Tel.: 5852</p>	<p>Oberamtsrätin Dietzel für den Buchstaben G</p> <p>Justizinspektorin Fleck für die Buchstaben E, R</p> <p>Amtsrätin Beier für den Buchstaben P</p>
<p>1. Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin für Nachlasssachen einschließlich Todeserklärungsverfahren, Personenstandssachen und Beurkundungen von Erbscheinsanträgen und Ähnliches sowie Erledigung von Rechtshilfeersuchen aus dem Ausland in Nachlass- und Personenstandssachen - soweit der Rechtspfleger zuständig ist, mit den Buchstaben A, H, L, V</p> <p>2. Anwenderbetreuung EUREKA-Nachlass</p> <p>3. Anwenderbetreuung ZTR</p>	<p>Justizinspektorin Fleck</p> <p>Zimmer: 1.130 Tel.: 5856</p>	<p>Justizinspektor Janetzko für den Buchstaben A</p> <p>Amtsrätin Beier für den Buchstaben L</p> <p>Justizamtfrau Tolkmitt für den Buchstaben H</p> <p>Justizamtfrau Träger für den Buchstaben V</p>

- Geschäftsstellen und Schreibdienst -

Registerführung und Verwahrung des Schriftgutes in Nachlass- und Personenstandssachen, Führung der Testamentskarteien, Geschäfte des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle in Nachlass- und Personenstandssachen soweit diese nicht nach § 16 GO dem gehobenen Dienst vorbehalten sind, Aufnahme von Anträgen zu Protokoll der Geschäftsstelle, Schreibdienst in Nachlass- und Personenstandssachen.

Serviceeinheit Abteilung 411

<p><u>Amtsinspektorin Falk</u> Justizfachangestellte Celik-Sahin</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizobersekretärin Hilz Justizangestellte Rickoll Justizhauptsekretärin Heckl</p>	<p>Nachlasssachen Buchstaben A, E, I, J, R, U, X, Y</p>	<p>Zi. 1.116 Tel. 5319</p>
--	---	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 412

<p><u>Justizhauptsekretärin Bouhjar</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Arslan Justizhauptsekretärin Gajewski</p>	<p>Nachlasssachen Buchstaben K, O, P, Q</p>	<p>Zi. 1.128 Tel. 5414</p>
--	---	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 413

<p><u>Justizobersekretärin Hilz</u></p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1: Amtsinspektorin Falk Justizhauptsekretärin Heckl Justizangestellte Rickoll</p> <p>zu 2, 3: Amtsinspektorin Stabel</p> <p>zu 4: Justizangestellte Coelho</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nachlasssachen Buchstaben D, F 2. Personenstands- sachen A – Z 3. Todeserklärungen A - Z 4. Testamentsver- wahrungen O – Z 5. Faxbeauftragte 	<p>Zi. 1.131 Tel. 5612</p>
--	---	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 414

<p><u>Justizhauptsekretärin Heckl</u></p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Amtsinspektorin Falk</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nachlasssachen Buchstaben C, H, N, T, V 2. Meldung an Servicetheke/ Telefonzentrale 	<p>Zi. 1.123, Tel. 5853</p>
--	---	-----------------------------

Justizangestellte Rickoll Justizobersekretärin Hilz zu 2., 3.: nach Weisung der Sachgebietsleitung	und Verwahrliste 3. Material-, Papier- und Vordruck- bestellung	
---	--	--

Serviceeinheit Abteilung 415

<u>Justizangestellte Rickoll</u> <u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizhauptsekretärin Heckl Amtsinspektorin Falk Justizobersekretärin Hilz zu 2., 3.: nach Weisung der Sachgebietsleitung	1. Nachlasssachen Buchstaben S 2. Kopierbeauftragte 3. Bundesanzeiger- angelegenheiten 4. Verwahrungsbe- amtin bzgl. der Annahme von Testamenten und Erbverträgen zur amtlichen Verwahrung nach den §§ 2258b und 2300 BGB	Zi. 1.134, Tel. 5851
--	--	----------------------

Serviceeinheit Abteilung 416

<u>Justizhauptsekretärin Gajewski</u> <u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizhauptsekretärin Bouhjar Justizfachangestellte Arslan	1. Nachlasssachen Buchstaben B, L, Z 2. Anwendungsbetre- uung EUREKA- Nachlass 3. Verwahrungsbea- mtin bzgl. der Annahme von Testamenten und Erbverträgen zur amtlichen Verwahrung nach den §§ 2258b und 2300 BGB	Zi. 1.124, Tel. 5854
---	---	----------------------

Serviceeinheit Abteilung 417

<u>Justizfachangestellte Arslan</u> <u>Vertretung:</u> Justizhauptsekretärin Gajewski Justizhauptsekretärin Bouhjar	Nachlasssachen Buchstaben G, M	Zi. 1.112, Tel. 5859
---	-----------------------------------	----------------------

Serviceeinheit Abteilung 418

<p><u>Amtsinspektorin Stabel</u></p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizhauptsekretärin Bouhjar</p> <p>zu 3., 4.: nach Weisung der Sachgebietsleitung</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nachlasssachen Buchstaben W 2. Ausbildungs- Junior- Serviceeinheit 3. Eingangsbearbei- tung ZTR 4. Kostenanweisung für die Ortsgerichte 	<p>Zi. 1.115, Tel. 5534</p>
--	---	-----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 419

<p><u>Justizangestellte Coelho</u></p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1: Justizobersekretärin Hilz</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Testamentsver- wahrungen, A – P 2. Verwahrungsbea- mtin bzgl. der Annahme von Testamenten und Erbverträgen zur amtlichen Verwahrung nach den §§ 2258b und 2300 BGB 	<p>Zi. 1.116, Tel. 5850</p>
---	--	-----------------------------

Abteilung 530 – 547

Familiensachen sowie vormundschaftsrichterliche Geschäfte

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
Familiensachen mit der Richterkennzahl 10024 (Abteilung 530, Turnus F14)	Richterin am Amtsgericht Millar Zimmer 2.112	1. Richterin am Amtsgericht Smiljcic 2. Richter am Amtsgericht Gutedel
1. Familiensachen mit der Richterkennzahl 10075 (Abteilung 531 Turnus F16) 2. die Entscheidungen nach §§ 6 FamFG 45, 48 ZPO in Familiensachen, die Richterinnen und Richter betreffend	Richterin am Amtsgericht Dederding Zimmer 2.112	zu 1.: 1. Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. Brümmer-Pauly 2. Richterin am Amtsgericht Sellien zu 2.: 1. Richterin am Amtsgericht Dethloff 2. Richter am Amtsgericht Kirst 3. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach
Familiensachen mit der Richterkennzahl 10021 (Abteilung 532, Turnus F12)	Richter am Amtsgericht Dr. Lenth Zimmer 2.132	1. Richter am Amtsgericht Gutedel 2. Richterin am Amtsgericht Dr. Dinges
Familiensachen mit der Richterkennzahl 10027 (Abteilung 533, Turnus F8)	Richter am Amtsgericht Gutedel Zimmer 2.135	1. Richter am Amtsgericht Dr. Lenth 2. Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. von Werder
Familiensachen mit der Richterkennzahl 10023 (Abteilung 534, Turnus F12)	Richter am Amtsgericht Dr. Langer Zimmer 2.129	1. Richterin am Amtsgericht Sellien 2. Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. Brümmer-Pauly
Familiensachen mit der Richterkennzahl 10026 (Abt. 537, Turnus F10, ab 01.06.2024 F14)	Richterin am Amtsgericht Sellien Zimmer: 2.118	1. Richter am Amtsgericht Dr. Langer 2. Richterin am Amtsgericht Dederding
Familiensachen mit der Richterkennzahl 10081 (Abteilung 541, Turnus F6)	Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. von Werder Zimmer 2.140	1. Richterin am Amtsgericht Dr. Dinges 2. Richterin am Amtsgericht Smiljcic

<p>Familiensachen mit der Richter kennzahl 10028 (Abteilung 547) und Familiensachen mit der Richter kennzahl 10084 (Abteilung 543), Turnus F12</p>	<p>Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. Brümmer-Pauly Zimmer 2.115</p>	<p>1. Richterin am Amtsgericht Dederding 2. Richterin am Amtsgericht Millar</p>
<p>Familiensachen mit der Richter kennzahl 10083 (Abteilung 544, Turnus F12)</p>	<p>Richterin am Amtsgericht Dr. Dinges Zimmer 2.111</p>	<p>1. Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. von Werder 2. Richter am Amtsgericht Dr. Langer</p>
<p>Familiensachen mit der Richter kennzahl 10016 (Abteilung 535 Turnus F12)</p>	<p>Richterin am Amtsgericht Smiljcic Zimmer 2.127</p>	<p>1. Richterin am Amtsgericht Millar 2. Richter am Amtsgericht Dr. Lenth</p>

Gütesachen in Zivil- und Familiensachen

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
Güterichtersachen (unter Anrechnung auf den Turnus) mit der RGA 10072 (Fam) und der RGA 60072 (Zivil)	Richterin am Amtsgericht Frey Zimmer: 2.142	
Güterichtersachen (unter Anrechnung auf den Turnus) mit der RGA 10071 (Fam) und der RGA 60071 (Zivil)	Richterin am Amtsgericht Schäfer-Herr Zimmer: 2.150	
Güterichtersachen (unter Anrechnung auf den Turnus) mit der RGA 10074 (Fam) und der RGA 60074 (Zivil)	Richterin am Amtsgericht Sellien Zimmer: 2.118	

- Rechtspflegerdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1. Geschäfte der Sachgebietsleitung 2. sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit den Anfangsbuchstaben G 3. Familiensachen (Kosten) mit der Aktenzeichenendziffer 0	Justizamtfrau Schmehl Zimmer 2.062 Tel.: 5913	zu 1.: Justizamtfrau Haxel zu 2.: Justizinspektorin Hönsch für den Buchstaben G gerade Justizinspektorin Schebsdat für den Buchstaben G ungerade zu 3.: Justizoberinspektor Hofmann
sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit den Anfangsbuchstaben B, D, M Endziffern 5,7, V und Z	Justizamtmann Schickedanz Zimmer: 2.090 Tel. 5214	Justizinspektorin Noll für den Buchstaben B gerade Justizinspektor Löhr für den Buchstaben B ungerade Justizinspektorin Schebsdat für den Buchstaben D Justizamtfrau Haxel für den Buchstaben M 5,7 Justizinspektorin Lüther für den Buchstaben V Justizinspektorin Hönsch für den Buchstaben Z
sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit dem Anfangsbuchstaben M Endziffern 0, 1, 2, 3, 4, und 6	Amtsrätin Boos Zimmer 2.064 Tel.: 5216	Justizamtfrau Haxel für den Buchstaben M Endziffern 1 und 3 Justizamtmann Schickedanz für den Buchstaben M Endziffern 0, 2, 4, und 6
sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit den Anfangsbuchstaben F, K, U und Y	Justizamtfrau Haxel Zimmer: 2.089 Tel: 5213	Justizinspektorin Noll für den Buchstabe F Justizinspektor Löhr für die Buchstaben K gerade, Y Justizinspektorin Lüther für Buchstabe K ungerade

		Justizinspektorin Hönsch für den Buchstaben U
<ol style="list-style-type: none"> 1. sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit den Anfangsbuchstaben L, N, St, T und J 2. Familiensachen (Kosten) mit der Aktenzeichenendziffer 9 3. Unterhaltssachen (FH) mit der Aktenzeichenziffer 9 	<p>Justizinspektor Löhr</p> <p>Zimmer: 2.095 Tel. 5211</p>	<p>Justizamtfrau Schmehl für den Buchstaben L</p> <p>Justizinspektorin Hönsch für den Buchstaben N</p> <p>Amtsrätin Boos für den Buchstaben St</p> <p>Justizinspektorin Noll für den Buchstaben T</p> <p>Justizinspektorin Schebsdat für den Buchstaben J</p> <p>Zu 2. und 3.) Justizoberinspektor Hofmann</p>
sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit den Anfangsbuchstaben C, E, I, M Endziffer 9, Q, R und W	<p>Justizinspektorin Hönsch</p> <p>Zimmer 2.091 Tel.: 5261</p>	<p>Justizinspektorin Noll für die Buchstaben I und E</p> <p>Justizamtfrau Haxel für die Buchstaben W, Q und M 9</p> <p>Justizinspektorin Lüther für den Buchstaben C gerade</p> <p>Justizamtmann Schickedanz für den Buchstaben C ungerade</p> <p>Justizinspektor Löhr für den Buchstaben R</p>
sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit den Anfangsbuchstaben S, SCH, SA	<p>Justizinspektorin Lüther</p> <p>Zimmer: 2.100 Tel. 5212</p>	<p>Justizinspektorin Hönsch für die Buchstaben S, SCH, SA jeweils gerade</p> <p>Justizamtmann Schickedanz für die Buchstaben S, SCH, SA jeweils ungerade</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Familiensachen (Kosten) mit der Aktenzeichenendziffer 1 – 7 2. Unterhaltssachen (FH) mit der Aktenzeichenendziffer 1 – 7 3. Alle Antragsaufnahmen 	<p>Justizoberinspektor Hofmann</p> <p>Zimmer: 2.063 Tel.: 5215</p>	<p>zu 1. und 2. Justizinspektorin Noll für die Endziffer 1</p> <p>Justizamtmann Schickedanz für die Endziffern 2 und 3</p> <p>Justizinspektorin Hönsch</p>

		<p>für die Endziffer 4</p> <p>Justizamtfrau Haxel für die Endziffer 5</p> <p>Justizamtfrau Schmehl für die Endziffer 6</p> <p>Justizinspektor für die Endziffer 7</p> <p>zu 3: Verteilung nach der Geschäftsverteilung für die sonstigen Familiensachen, ansonsten Langdienstliste</p>
<p>1. sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegeraufgaben) mit die Buchstaben H, O, P und X</p> <p>2. Familiensachen (Kosten mit der Aktenzeichenendziffer 8</p> <p>3. Unterhaltssachen (FH) mit der Aktenzeichenendziffer 8</p>	<p>Justizinspektorin Noll</p> <p>Zimmer: 2.092 Tel. 5423</p>	<p>zu 1) Justizamtfrau Haxel für den Buchstaben H gerade</p> <p>Justizinspektorin Hönsch für den Buchstaben H ungerade</p> <p>Amtfrau Boos für den Buchstaben O</p> <p>Justizamtfrau Schmehl für den Buchstaben P</p> <p>Justizinspektorin Lüther für den Buchstaben X</p> <p>zu 2. und 3. Justizoberinspektor Hofmann</p>
<p>sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegeraufgaben) für die Buchstaben A, S, SK, SP, SO, SE, SU und M Endziffer 8</p>	<p>Justizinspektorin Schebsdat</p> <p>Zimmer 3.109 Tel. 5121</p>	<p>Justizinspektorin Lüther für den Buchstaben A gerade</p> <p>Justizamtmann Schickedanz für die Buchstaben A ungerade, M Endziffer 8 und S, SK, SP, SO, SE, SU jeweils ungerade</p> <p>Justizinspektorin Noll für die Buchstaben S, SK, SP, SO, SE, SU jeweils gerade</p>

- Serviceeinheiten -

Abstammungssachen sind aktuelle auf alle Geschäftsstellen je nach Richterdezernat in Dauervertretung aufgeteilt.

Serviceeinheit Abteilung 530 und 538

<p><u>Justizfachangestellte Berres</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizangestellte Hilge Justizangestellte Splittdorf</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Familiensachen einschließlich sonstiger Familiensachen betreffend Richterin am Amtsgericht Millar zu 7/8 2. 1/8 Abteilung 538 3. Kopierbeauftragte 	<p>Zi. 2.104 Tel. 5230</p>
--	---	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 531

<p><u>Justizangestellte Hilge</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Berres Justizangestellte Splittdorf</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Familiensachen einschließlich sonstiger Familiensachen betreffend Richterin am Amtsgericht Dederding 2. Faxbeauftragte 	<p>Zi. 2.103 Tel. 5227</p>
--	--	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 533, 547

<p><u>Justizangestellte Splittdorf</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Berres Justizangestellte Hilge</p>	<p>Familiensachen einschließlich sonstiger Familiensachen betreffend Richter am Amtsgericht Gutedel zu ½ und Richterin am Amtsgericht Dr. Brümmer-Pauly zu ½</p>	<p>Zi. 2.105 Tel. 5228</p>
--	--	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 544 und 545

<p><u>Justizfachangestellte König</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizsekretärin Lanio Justizangestellte Peußner</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Familiensachen einschließlich sonstiger Familiensachen betreffend Richterin 	<p>Zi. 2.103 Tel. 5932</p>
---	--	----------------------------

	am Amtsgericht Dr. Dinges zu $\frac{3}{4}$ 2. zu $\frac{1}{4}$ Abteilung 545 Rechtspflegersachen	
--	---	--

Serviceeinheit Abteilung 536 und 541

<p><u>Justizfachangestellte Gutmann</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Kurnaz Justizhauptsekretärin Libera</p>	1. Familiensachen einschließlich sonstiger Familiensachen betreffend Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Meier zu $\frac{1}{2}$ (aktuell aufgeteilt nach Endziffern gemäß Präsidiumsbeschluss vom 21.03.2024 (17/24) und betreffend Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. von Werder zu $\frac{1}{2}$ 2. Anwenderbetreuung EUREKA-Familie	Zi. 2.096, Tel. 5223
--	--	----------------------

Serviceeinheit Abteilung 537 und 542

<p><u>Justizangestellte Peußner</u></p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1. Justizfachangestellte König Justizsekretärin Lanio zu 2. 1. Justizangestellte Splittdorf 2. Justizhauptsekretärin Libera</p>	1. Familiensachen einschließlich sonstiger Familiensachen betreffend Richterin am Amtsgericht Sellien zu 5/8 (ab 01.06.24 7/8) 2. Führung der Statistik der Familienabteilung	Zi. 2.099, Tel. 5233
---	--	----------------------

Ausbildungs-Serviceeinheit Abteilung 543

<p><u>Justizangestellte Debus</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Kurnaz Justizhauptsekretärin Libera Justizfachangestellte Gutmann</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Familiensachen einschließlich sonstiger Familiensachen betreffend das Dezernat von RichterIn am Amtsgericht Dr. Brümmer-Pauly 2. Ausbildungs-Junior-Serviceeinheit 	<p>Zi. 2.094 Tel. 5075</p>
--	--	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 532, 539 VM/UKI

<p><u>Justizfachangestellte Kurnaz</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Gutmann Justizhauptsekretärin Libera</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Familiensachen einschließlich sonstiger Familiensachen betreffend das Dezernat von Richter am Amtsgericht Dr. Lenth zu $\frac{3}{4}$ 2. Vormundschafts- und Beistandssachen (ehemalige Verfahren der Aktenregister VII, VIII und IX) 3. Verfahren betreffend Ruhen der elterlichen Sorge bei ausländischen Kindern und den daraus folgenden Richterverfahren 4. Kindergeldberechtigungsverfahren 	<p>Zi. 2.096 Tel. 5272</p>
--	---	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 546, 538 (FH), 539 PF in Dauervertretung

<p><u>Justizangestellte Weilnau</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Kurnaz Justizfachangestellte Gutmann Justizhauptsekretärin Libera</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adoptionssachen 2. Güterrichtersachen 3. 538 zu 7/8 4. 539 PF in Dauervertretung 	<p>Zi. 2.099, Tel. 5210</p>
--	--	-----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 535

<p><u>Justizsekretärin Lanio</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte König Justizangestellte Peußner</p>	<p>Familien­sachen einschließ­lich sonstiger Familiensachen betreffend Richter­in am Amtsgericht Smiljcic zu $\frac{3}{4}$</p>	<p>Zi. 2.106 Tel. 5229</p>
---	---	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 534

<p><u>Justizhauptsekretärin Libera</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Kurnaz Justizfachangestellte Gutmann</p>	<p>Familiensachen einschließ­lich sonstiger Familiensachen betreffend Richter am Amtsgericht Dr. Langer zu $\frac{3}{4}$</p>	<p>Zi. 2.106 Tel. 5232</p>
--	---	----------------------------

Kostenbeamte

Möritz **Justizhauptsekretärin** **Zimmer 1.102** **Tel.: 5427**
 Kostenbeamtin für Familiensachen der Abteilungen 532- 535, 538, 539, 543, 545, 546, 547

Kuntscher **Amtsinspektor** **Zimmer 2.087** **Tel.: 5426**
 Kostenbeamter für Familiensachen der Abteilungen 530, 531, 536, 537, 540, 541, 542, 544

Vertretung: gegenseitig

Hoppe **Justizhauptsekretärin** **Zimmer 1.106** **Tel.: 5328**
 Kostenbeamtin für Abstammungssachen

Vertretung: Möritz, Justizhauptsekretärin
 Kuntscher, Amtsinspektor

Anlaufstelle für das Turnusverfahren

Dogan **Justizfachangestellte** **Zimmer 2.066** **Tel.: 5270**
 Vertretung: Blaß, Justizhauptsekretärin Zimmer 2.071 Tel.: 5268

Verteilungsstelle für das Turnusverfahren

Philipp **Justizangestellte** **Zimmer 2.070** **Tel.: 5260**
 Vertretung: nach Absprache in Dauervertretung

Abteilung 42 - 46
Betreuungs-, Unterbringungs- und Freiheitsentziehungssachen
sowie vormundschaftsrichterliche Geschäfte

- Richterdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1. Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit den Anfangsbuchstaben Br, F, Km – Kr und V, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist 2. Entschuldungssachen	Richterin am Amtsgericht Bolz Zimmer 2.149	1. Richter Lauterbach 2. Richterin am Amtsgericht Dr. Reutershahn
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) hinsichtlich Betroffener, mit den Anfangsbuchstaben I, Ka und T, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richterin am Amtsgericht Kramer Zimmer: 3.113	1. Richter Welkenbach 2. Richterin am Amtsgericht Mörschner
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) hinsichtlich Betroffener, deren Name nicht bekannt ist, sowie mit den Anfangsbuchstaben A, Be, J, Sa, Se, Si, Sk, Sp, St, U und Y, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richterin am Amtsgericht Frey Zimmer 2.142	1. Richterin am Amtsgericht Mörschner 2. Richterin am Amtsgericht Fröhlich (Endziffer 0-6) Richter am Amtsgericht Dr. Langer (Endziffer 7-9)
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit den Anfangsbuchstaben H und Q, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist sowie Betreuungssachen ohne Eilsachen, bei denen der/die Betroffene seinen/ihren gewöhnlichen Aufenthalt in Hochheim am Main oder Flörsheim am Main hat	Richterin am Amtsgericht Mörschner Zimmer 3.086	1. Richterin am Amtsgericht Frey 2. Richterin am Amtsgericht Bolz (Endziffern 0-4) Richterin am Amtsgericht Kramer (Endziffern 5-9)
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit den Anfangsbuchstaben Bi, Ke und S (ohne Sa, Se, Si, Sk, Sp, St), soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richterin am Amtsgericht Gau Zimmer 2.120	1. Richterin am Amtsgericht Dr. Reutershahn 2. Richterin am Amtsgericht Olma

Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit den Anfangsbuchstaben Bo, Bu, D, L und P, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richterin am Amtsgericht Fröhlich Zimmer 2.120	1. Richterin am Amtsgericht Kramer 2. Richterin am Amtsgericht Frey
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit den Anfangsbuchstaben N, R (ohne Ri und Ru) und W, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richterin am Amtsgericht Olma Zimmer 2.148	1. Richterin am Amtsgericht Fröhlich 2. Richterin am Amtsgericht Mörschner
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit dem Anfangsbuchstaben E, K (ohne Ka, Ke, Km-Kr), Ri, Ru und Z, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richterin am Amtsgericht Dr. Reutershahn Zimmer 2.102	1. Richterin am Amtsgericht Gau 2. Richter Welkenbach
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit den Anfangsbuchstaben Bl und M, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist und diejenigen, bei denen der/die Betroffene seinen/ihren gewöhnlichen Aufenthalt in Walluf hat	Richter Lauterbach Zimmer 2.124	1. Richterin am Amtsgericht Bolz 2. Richterin am Amtsgericht Gau
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit den Anfangsbuchstaben C, G und X, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richter Welkenbach Zimmer 2.122	1. Richterin am Amtsgericht Olma 2. Richter Lauterbach
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit den Anfangsbuchstaben B (ohne Be, Bi, Bl, Bo, Br, Bu) und O, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richter am Amtsgericht Dr. Langer Zimmer 2.129	1. Richterin am Amtsgericht Fröhlich 2. Richterin am Amtsgericht Frey
Entscheidungen über die Ausschließung und Ablehnung von Richterinnen und Richtern	Richterin am Amtsgericht Dethloff Zimmer: 2.117	1. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 2. Richterin am Amtsgericht Dederding 3. Richter am Amtsgericht Kirst

- Rechtspflegerdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1. Geschäfte der Sachgebietsleitung 2. Verfahren mit dem Anfangsbuchstaben M Endziffern 0, 1, 2, 3, 4, und 6	Amtsrätin Boos Zimmer 2.064 Tel.: 5216	zu 1.: Justizamtman Schickedanz zu 2.: Justizamtfrau Haxel für den Buchstaben M Endziffern 1 und 3 Justizamtman Schickedanz für den Buchstaben M Endziffern 0, 2, 4, und 6
Verfahren mit dem Anfangsbuchstaben B, D, M Endziffern 5,7, V und Z	Justizamtman Schickedanz Zimmer: 2.090 Tel. 5214	Justizinspektorin Noll für den Buchstaben B gerade Justizinspektor Löhr für den Buchstaben B ungerade Justizinspektorin Schebsdat für den Buchstaben D Justizamtfrau Haxel für den Buchstaben M 5,7 Justizinspektorin Lüther für den Buchstaben V Justizinspektorin Hönsch für den Buchstaben Z
Verfahren mit dem Anfangsbuchstaben G	Justizamtfrau Schmehl Zimmer 2.062 Tel.: 5913	Justizinspektorin Hönsch für den Buchstaben G gerade Justizinspektorin Schebsdat für den Buchstaben G ungerade
Verfahren mit dem Anfangsbuchstaben F, K, U und Y	Justizamtfrau Haxel Zimmer: 2.089 Tel: 5213	Justizinspektorin Noll für den Buchstabe F Justizinspektor Löhr für die Buchstaben K gerade, Y Justizinspektorin Lüther für Buchstabe K ungerade Justizinspektorin Hönsch für den Buchstaben U

<p>Verfahren mit dem Anfangsbuchstaben L, N, St, T und J</p>	<p>Justizinspektor Löhr</p> <p>Zimmer: 2.095 Tel. 5211</p>	<p>Justizamtfrau Schmehl für den Buchstaben L</p> <p>Justizinspektorin Hönsch für den Buchstaben N</p> <p>Amtsärztin Boos für den Buchstaben St</p> <p>Justizinspektorin Noll für den Buchstaben T</p> <p>Justizinspektorin Schebsdat für den Buchstaben J</p>
<p>Verfahren mit dem Anfangsbuchstaben C, E, I, M Endziffer 9, Q, R und W</p>	<p>Justizinspektorin Hönsch</p> <p>Zimmer 2.091 Tel.: 5261</p>	<p>Justizinspektorin Noll für die Buchstaben I und E</p> <p>Justizamtfrau Haxel für die Buchstaben W, Q und M 9</p> <p>Justizinspektorin Lüther für den Buchstaben C gerade</p> <p>Justizamtmann Schickedanz für den Buchstaben C ungerade</p> <p>Justizinspektor Löhr für den Buchstaben R</p>
<p>Verfahren mit dem Anfangsbuchstaben S, SCH, SA</p>	<p>Justizinspektorin Lüther</p> <p>Zimmer: 2.100 Tel. 5212</p>	<p>Justizinspektorin Hönsch für die Buchstaben S, SCH, SA jeweils gerade</p> <p>Justizamtmann Schickedanz für die Buchstaben S, SCH, SA jeweils ungerade</p>
<p>Verfahren mit dem Anfangsbuchstaben H, O, P und X</p>	<p>Justizinspektorin Noll</p> <p>Zimmer: 2.092 Tel. 5423</p>	<p>zu 1) Justizamtfrau Haxel für den Buchstaben H gerade</p> <p>Justizinspektorin Hönsch für den Buchstaben H ungerade</p> <p>Amtfrau Boos für den Buchstaben O</p> <p>Justizamtfrau Schmehl für den Buchstaben P</p> <p>Justizinspektorin Lüther</p>

		für den Buchstaben X
Verfahren mit dem Anfangsbuchstaben A, S, SK, SP, SO, SE, SU und M Endziffer 8	Justizinspektorin Schebsdat Zimmer 3.109 Tel. 5121	Justizinspektorin Lüther für den Buchstaben A gerade Justizamtman Schickedanz für die Buchstaben A ungerade, M Endziffer 8 und S, SK, SP, SO, SE, SU jeweils ungerade Justizinspektorin Noll für die Buchstaben S, SK, SP, SO, SE, SU jeweils gerade

- Serviceeinheiten und weitere Aufgaben -

Abteilung 42 und 43

<u>Justizangestellte Philipp</u>	Verfahren mit den Buchstaben F, G, L, X, Y	Zi. 2.070, Tel. 5260
<u>Justizfachangestellte Meister</u>	Verfahren mit den Buchstaben S ohne St	Zi. 2.072, Tel. 5266
<u>Justizfachangestellte Sbigoli</u>	Verfahren mit den Buchstaben J, R, unbekannt	Zi. 2.066, Tel. 5269
<u>Justizfachangestellte Dogan</u>	Verfahren mit den Buchstaben B, E, I	Zi. 2.066, Tel. 5270
<u>Justizangestellte Rebscher</u>	Verfahren mit den Buchstaben C, N, W	Zi. 2.074, Tel. 5262
<u>Justizhauptsekretärin Blaß</u>	Verfahren mit den Buchstaben A (5-9), K	Zi. 2.071, Tel. 5268
<u>Justizfachangestellte Some</u>	Verfahren mit den Buchstaben A (0-4), U, T	Zi. 2.069, Tel. 5269
<u>Justizhauptsekretärin Winterling</u>	Verfahren mit den Buchstaben M	Zi. 2.065, Tel. 5265
<u>Justizangestellte Schönberger</u>	Verfahren mit den Buchstaben D	Zi. 2.088, Tel. 5136
<u>Justizfachangestellte Cakmak</u>	Verfahren mit den Buchstaben P (0-4), O, Q, Z	Zi. 2.073, Tel. 5263
<u>Justizfachangestellte Arnold</u>	Verfahren mit den Buchstaben H, P (5-9), V, St	Zi. 2.065, Tel. 5271

Abteilung 46

<u>Justizfachangestellte Cakmak</u>	Verfahren der Bezirke Hochheim und Walluf	Zi. 2.073, Tel. 5263
--	---	----------------------

Die Vertretung erfolgt durch alle Serviceeinheiten.

Anwender-Betreuung EUREKA-Text/Basic für Betreuung:
NN

Faxverantwortliche (70 61 545 und 546)
Winterling Justizhauptsekretärin Zimmer 2.065 Tel.: 5265

Verantwortlicher für den Kopierer und Scanner
NN

Ausbildung der Justizfachangestellten (Junior-Serviceeinheit)
Schönberger Justizangestellte Zimmer 2.088 Tel.: 5136

Anweisungsbeamte

- a) für die Vergütungen der Berufs-/Vereinsbetreuer/innen
- b) für die pauschale Aufwandsentschädigung gemäß § 1835a BGB

	Tel.:	Zimmer	Endziffern
Frau Dogan (Justizfachangestellte)	5270	2.066	2 – 3
Frau Winterling (Justizhauptsekretärin)	5265	2.065	(0,1, 4-9)

Vertretung:

Die Vertretung erfolgt gegenseitig.

Abteilung 61, 62 + 65

Zwangsvollstreckungs- und Zwangsverwaltungsverfahren Konkurs Mobiliarzwangsvollstreckung Gerichtsvollzieherverteilungsstelle Landwirtschafts- und Jagdpachtsachen

- Richterdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
<p>1. Zwangsvollstreckungs- sachen (Registerbuch- stabe M) insbesondere</p> <p>a) Verfahren betreffend die Abgabe der Vermögensauskunft</p> <p>b) die Entscheidungen über die Anträge des Finanzamtes auf Erlass von persönlichen Sicherheitsarresten (§ 326 AO)</p> <p>c) alle Angelegenheiten nach § 334 AO (Ersatzzwangshaft)</p> <p>d) die Entscheidungen über Anträge des Finanzamtes nach § 284 Absatz 7 AO (Haft zur Erzwingung der Vermögensauskunft)</p> <p>e) Entscheidungen nach § 7 Abs. 3 HessVwVG</p> <p>f) Entscheidungen über Erinnerungen gemäß § 5 GV-Kostengesetz</p> <p>2. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungs- sachen (Registerbuch- staben K und L)</p> <p>zu 1 und 2 für Schuldner, deren Familienname mit den Buchstaben A-H und K beginnt.</p>	<p>Richterin am Amtsgericht Fröhlich</p> <p>Zimmer 2.120</p>	<p>1. Richter am Amtsgericht Kubsch</p> <p>2. Richterin am Amtsgericht Dethloff</p> <p>Für den Fall einer Krankheitsvertretung von mehr als zwei Wochen im Jahr erhält Richter am Amtsgericht Kubsch für die Dauer der Vertretung eine weitere Entlastung im Umfang von Z1.</p> <p>Richterin am Amtsgericht Dethloff erhält für die Dauer der Zweitvertretung eine Entlastung im Umfang von Z1.</p> <p>Die in Anspruch genommenen Vertreter teilen der Verteilungsstelle Zeit und Umfang der Vertretung mit.</p>

<p>Bei einer Klauselerinnerung (§ 732 ZPO) betreffend Klauseln, die von der Geschäftsstelle oder dem Rechtspfleger der Zwangsvollstreckungsabteilung erteilt wurden und Klauseln i.S.d. nachfolgenden Ziffer 3 ist der Familienname des Klauselschuldners maßgeblich. Dies gilt entsprechend, soweit keine natürlichen Personen betroffen sind. Maßgeblich für die Zuständigkeit ist, sofern Name oder Firma nicht mit einem Buchstaben beginnen, der erste nach einer sonstigen Zeichenfolge folgende Buchstabe unter Einbeziehung des Rechtsformzusatzes. Die Regelung in Abschnitt I E 1 S. 1 und 2 der richterlichen Geschäftsverteilung gilt entsprechend.</p> <p>3. Entscheidungen über Einwendungen, welche die Zulässigkeit der Vollstreckungsklauseln zu notariellen Urkunden (§ 797 Abs. 3 ZPO), zu Schiedsmannsvergleichen (§§ 32 HessSchAG, 732 ZPO) und zu Vergleichen gemäß § 1044 Abs. 2 ZPO betreffend</p> <p>4. die dem Amtsgericht nach §§ 45, 51, 55 Bundesnotarordnung obliegenden Geschäfte und Entschließungen, die Bearbeitung der Erinnerungen gegen Entscheidungen des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle betreffend, Anträge auf Erteilung von Ausfertigungen und Abschriften in Verwahrung des</p>		
---	--	--

Amtsgerichts befindlicher notarieller Urkunden zu 3 und 4 mit den Endziffern 5-9		
---	--	--

<p>1. Zwangsvollstreckungs- sachen (Registerbuch- stabe M) insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Verfahren betreffend die Abgabe der Vermögensauskunft b) die Entscheidungen über die Anträge des Finanzamtes auf Erlass von persönlichen Sicherheitsarresten (§ 326 AO) c) alle Angelegenheiten nach § 334 AO (Ersatzzwangshaft) d) die Entscheidungen über Anträge des Finanzamtes nach § 284 Absatz 7 AO (Haft zur Erzwingung der Vermögensauskunft) e) Entscheidungen nach § 7 Abs. 3 HessVwVG f) Entscheidungen über Erinnerungen gemäß § 5 GV-Kostengesetz <p>2. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungs- sachen (Registerbuch- staben K und L)</p> <p>zu 1 und 2 für Schuldner, deren Familienname mit den Buchstaben I, J, L - Z beginnt.</p> <p>Bei einer Klauselerinnerung (§ 732 ZPO) betreffend Klauseln, die von der Geschäftsstelle oder dem Rechtspfleger der Zwangsvollstreckungsabteilu- ng erteilt wurden und Klauseln i.S.d. nachfolgenden Ziffer 3 ist der Familienname des Klauselschuldners maßgeblich. Dies gilt entsprechend, soweit keine natürlichen Personen betroffen sind. Maßgeblich</p>	<p>Richter am Amtsgericht Kubsch</p> <p>Zimmer: 2.151</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) Richter am Amtsgericht Kirst 2) Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. Strohmayer
---	--	--

<p>für die Zuständigkeit ist, sofern Name oder Firma nicht mit einem Buchstaben beginnen, der erste nach einer sonstigen Zeichenfolge folgende Buchstabe unter Einbeziehung des Rechtsformzusatzes. Die Regelung in Abschnitt I E 1 S. 1 und 2 der richterlichen Geschäftsverteilung gilt entsprechend.</p> <p>3. Entscheidungen über Einwendungen, welche die Zulässigkeit der Vollstreckungsklauseln zu notariellen Urkunden (§ 797 Abs. 3 ZPO), zu Schiedsmannsvergleichungen (§§ 32 HessSchAG, 732 ZPO) und zu Vergleichen gemäß § 1044 Abs. 2 ZPO betreffend</p> <p>4. die dem Amtsgericht nach §§ 45, 51, 55 Bundesnotarordnung obliegenden Geschäfte und Entschließungen, die Bearbeitung der Erinnerungen gegen Entscheidungen des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle betreffend, Anträge auf Erteilung von Ausfertigungen und Abschriften in Verwahrung des Amtsgerichts befindlicher notarieller Urkunden</p> <p>zu 3 und 4 mit den Endziffern 0 - 4</p>		
<p>Entscheidungen über die Ausschließung und Ablehnung von Richterinnen und Richtern</p>	<p>Richter am Amtsgericht Kirst Zimmer: 2.113</p>	<p>1. Richterin am Amtsgericht Dederding 2. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 3. Richterin am Amtsgericht Dethloff</p>

Landwirtschafts- und Jagdpachtsachen

1. Landwirtschaftssachen	Richter am Amtsgericht a.w.a.R.	Richterin am Amtsgericht Schäfer- Herr
2. alle Klagen gem. § 37 HessJagdG	Dr. Strohmayer Zimmer 2.114	

- Rechtspflegedienst -

Geschäfte	Dezernent	Vertreter
1. Geschäfte der Sachgebietsleitung 2. Konkursachen	Amtsrätin Rieck Zimmer 3.094 Tel.: 5541	Justizamtfrau Fuhr
1. Zwangsversteigerungs-/Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 1, 3, 5, 7, 9 2. Landwirtschaftssachen 3. Anwenderbetreuung EUREKA	Justizinspektorin Heinrich Zimmer 3.075 Tel.: 5143	zu 1. – 2. Justizamtfrau Fuhr Justizinspektorin Matthias nach besonderer Weisung
1. Zwangsversteigerungs-/Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 2, 4, 6, 8, 0 2. Mobiliarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben A, B, D, E, H, T, U 3. Publikum ohne Aktenzeichen gemeinsam mit Matthias und Czech	Justizamtfrau Fuhr Zimmer 3.076 Tel.: 5920	zu 1. Justizinspektorin Heinrich zu 2. Justizinspektorin Matthias zu den Anfangsbuchstaben A, E, U, H Oberamtsrätin Czech zu den Anfangsbuchstaben B, D, T
1. Mobiliarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben G, I, L, M, P, R, V, W, Z 2. Publikum ohne Aktenzeichen gemeinsam mit Fuhr und Matthias	Oberamtsrätin Czech Zimmer 3.078 Tel.: 5525	zu 1. Justizamtfrau Fuhr zu den Anfangsbuchstaben I, L, M, P Justizinspektorin Matthias zu den Anfangsbuchstaben G, R, V, W, Z
1. Mobiliarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben C, F, J, K, N, O, Q, S, X, Y 2. Publikum ohne Aktenzeichen gemeinsam mit Fuhr und Czech	Justizinspektorin Matthias Zimmer 3.112 Tel.: 5518	zu 1. Justizamtfrau Fuhr zu den Anfangsbuchstaben F, J, Q, S, Y Oberamtsrätin Czech zu den Anfangsbuchstaben C, K, N, O, X

- Serviceeinheiten -

<p>Justizangestellte Kambach</p> <p>Zimmer 3.077 Tel.: 5547</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1.: für die Endziffern 7 Justizfachangestellte Schönbach</p> <p>für die Endziffer 5 und 6 Justizangestellte Kuchfeld</p> <p>zu 2.: für den Buchstaben F, J Justizfachangestellte Schönbach</p> <p>für die Buchstaben W Justizangestellte Kuchfeld</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 5, 6, 7 2. Mobiliarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben F, J, W
<p>Justizangestellte Kuchfeld</p> <p>Zimmer 3.103 Tel.: 5523</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1.: für die Endziffern 8 und 9 Justizangestellte Kambach</p> <p>für die Endziffer 0 und 1 Justizfachangestellte Schönbach</p> <p>zu 2.: Justizangestellte Kambach</p> <p>zu 3.: für den Buchstaben A Justizangestellte Kambach</p> <p>für den Buchstaben K, V Justizfachangestellte</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 8, 9, 0, 1 2. Konkurs-, Landwirtschafts- und Jagdpachtsachen 3. Mobiliarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben A, K, V 4. Erstellung der Monatsstatistik für K-Sachen

Schönbach	
<p>Justizangestellte Kremer</p> <p>Zimmer 3.103 Tel.: 5510</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1. und 3.: Justizfachangestellter Schlund</p> <p>zu 2.: für den Buchstaben B, O Justizfachangestellter Schlund</p> <p>für die Buchstaben L, T Justizhauptsekretärin Albien</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geschäfte der Gerichtsvollzieherverteilungsstelle 2. Mobiliarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben B, L, T, O 3. Beauftragte der Verteilungsstelle für Gerichtsvollzieheraufträge einschließlich Verwahrung der von den Gerichtsvollzieherinnen und Gerichtsvollziehern niedergelegten Schriftstücke 4. Erstellung der Monatsstatistik für M-Sachen
<p>Justizfachangestellte Schönbach</p> <p>Zimmer 3.099 Tel.: 5524</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1.: für die Endziffer 2 Justizangestellte Kambach</p> <p>für die Endziffern 3 und 4 Justizangestellte Kuchfeld</p> <p>zu 2.: für die Buchstaben G Justizangestellte Kambach</p> <p>für die Buchstaben G, P, R Justizangestellte Kuchfeld</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 2, 3, 4 2. Mobiliarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben G, D, P, R 3. Faxbeauftragte
<p>Justizfachangestellter Schlund</p> <p>Zimmer 3.103 Tel.: 5516</p> <p><u>Vertretung:</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geschäfte der Gerichtsvollzieherverteilungsstelle 3. Mobiliarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben C, H, S

<p>zu 1.: Justizangestellte Kremer</p> <p>zu 2.: für den Buchstaben S, C Justizangestellte Kremer</p> <p>für die Buchstaben H Justizhauptsekretärin Albien</p>	
<p>Justizhauptsekretärin Albien</p> <p>Zimmer 3.099 Tel.: 5138</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1. für die Buchstaben E, I Justizfachangestellter Schlund</p> <p>für den Buchstaben N, Y, Z Justizangestellte Kremer</p>	<p>Mobiliarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben E, N, I, Y, Z</p>
<p>Justizangestellte Schmidtke</p> <p>Zimmer 3.080 Tel.: 5077</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>nach besonderer Weisung</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausbildungs-Junior-Serviceeinheit 2. Mobiliarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben M, Q, U, X

Abteilung 28 - 39

Grundbuchabteilung

- Richterdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
richterliche Geschäfte in Grundbuchsachen einschließlich der Geschäfte nach § 7 Abs. 3 ErbbauRG	Richter am Amtsgericht Kirst Zimmer: 2.113 Tel.: 5744	Richter am Amtsgericht Kubsch
Entscheidungen über die Ausschließung und Ablehnung von Richterinnen und Richtern	Richterin am Amtsgericht Dethloff Zimmer: 2.117 Tel.: 5727	1. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 2. Richterin am Amtsgericht Dederding 3. Richter am Amtsgericht Kirst

- Rechtspflegerdienst -

Vorbemerkung:

Nach § 3 Geschäftliche Behandlung von Grundbuchsachen, werden Eintragungsanträge und –ersuchen, die sich auf mehrere Grundstücke des Grundbuchamtes Wiesbaden beziehen, in der Grundbuchabteilung bearbeitet, zu welcher das im Antrag zuerst genannte Grundbuchblatt gehört. Diese Regelung betrifft sowohl die Serviceeinheiten als auch die Rechtspfleger/innen.

Ausnahmen:

In Grundbuchberichtigungsverfahren aufgrund Todesfall ist der Vorgang zu dem Grundbuchblatt des Hausgrundstücks oder Wohnungseigentum zu nehmen, wenn solches neben Ackergrundstücken vorhanden sein sollte.

Bei Wohnungs- und Teileigentum sowie Wohnungs- und Teilerbbaurechten sind Dokumente sowie sonstige Dateien und Unterlagen, die sich auf alle Einheiten beziehen, zu der Grundakte mit der niedrigsten Blattnummer zu nehmen und durch diese Grundbuchabteilung zu bearbeiten.

Über Erinnerungen in Kostensachen entscheidet der jeweils der ständige Vertreter.

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1. Geschäfte der Sachgebietsleiterin inkl. der Vorbereitung für Grundbucheinsicht, Pachtkredit etc. 2. Grundbuchgeschäfte der Gemarkung Delkenheim, Kastel, Wiesbaden-Innen Endziffern 3-6 + 9	Justizamtfräu Gorsler Zimmer 3.122 Tel.: 5124	zu 1.: Justizinspektorin Matthias zu 2.: Justizamtfräu Frey Justizinspektorin Heinrich
1. Vertreterin für die Geschäfte der Sachgebietsleiterin 2. Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen Breckenheim, Dotzheim, Flörsheim Endziffern 5-9	Justizinspektorin Matthias Zimmer 3.112 Tel.: 5518	zu 2.: Justizinspektorin Schebsdat Justizinspektorin Dudlik
Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen Bierstadt, Kloppenheim, Medenbach, Oberwalluf, Wiesbaden-Innen Endziffern 0-2	Justizinspektorin Heinrich Zimmer 3.075 Tel.: 5143	Justizamtfräu Gorsler Justizamtfräu Frey
Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen Auringen, Erbenheim, Hochheim, Niederwalluf und Wiesbaden-Außen Endziffern 0 + 1	Amtsärztin Modebach Zimmer 3.102 Tel.: 5119	Justizinspektor Bercea Justizamtfräu Peters-Ladage

Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen Heßloch, Sonnenberg, Wiesbaden-Außen Endziffern 7 – 9	Justizamtfrau Peters-Ladage Zimmer: 3.101 Tel.: 5111	Amtsrätin Modebach Justizinspektor Bercea
Grundbuchgeschäfte der Gemarkung Nordenstadt Endziffern 7+8, Wiesbaden-Innen Endziffern 7+8	Justizamtfrau Frey Zimmer: 3.120 Tel.: 5120	Justizamtfrau Gorsler Justizinspektorin Heinrich
Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen Biebrich Endziffern 3-9	Justizinspektorin Schebsdat Zimmer: 3.109 Tel.: 5121	Justizinspektorin Matthias Justizinspektorin Dudlik
Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen Massenheim, Nordenstadt Endziffern 9-6, Rambach, Wicker, Wiesbaden-Außen Endziffern 2-6	Justizinspektor Bercea Zimmer: 3.111 Tel.: 5521	Justizamtfrau Peters-Ladage Amtsrätin Modebach
Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen Biebrich Endziffern 0-2, Flörsheim Endziffern 0-4, Kostheim, Schierstein	Justizinspektorin Dudlik Zimmer: 3.110 Tel.: 5123	Justizinspektorin Matthias Justizinspektorin Schebsdat
Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen Frauenstein, Igstadt, Naurod, Weilbach, weitere Grundbuchgeschäfte nach Weisung der SGL	Justizamtfrau Neumann Zimmer: 3.151 Tel.: 5125	Vertretung nach letzter Endziffer 0 Gorsler 1 Bercea 2 Dudlik 3 Frey 4 Schebsdat 5 Gorsler 6 Matthias 7 Modebach 8 Peters-Ladage 9 Heinrich
N.N.	Justizamtfrau Wichmann Zimmer: Tel.:	

Serviceeinheiten

Jede Service-Einheit ist zugleich die Präsentationsbeamtin/Präsentationsbeamte ihrer/seiner Abteilung

Abteilung 29

1. Grundbuch der Gemarkungen **Bierstadt Endziffern 0-4, Sonnenberg**
2. Ausbildung Anwärter des mittleren Justizdienstes
3. e2P-Clearing

Justizfachangestellte **Pap** Zi. 3.127 Tel.:5140

Vertretung:

- Zu 1) Justizangestellte Funk
 Zu 2) Justizangestellte Funk
 Zu 3) Justizhauptsekretärin Lemberg

Abteilung 30

1. Grundbuch der Gemarkungen **Flörsheim, Kostheim, Niederwalluf, Oberwalluf**
2. Ausbildung Anwärter des mittleren Justizdienstes

Justizangestellte **Bender** Zi. 3.126 Tel.:5141

Vertretung:

Zu 1., 2.) Amtsinspektorin Stangenberg

Abteilung 31

1. Grundbuch der Gemarkungen **Wiesbaden-Außen Endziffern 2-9 und Kastel**
2. AR-Sachen
3. Ausbildung Anwärter des mittleren Justizdienstes
4. Faxverantwortlicher (-70 61 553)

Justizangestellter **Jani** Zi. 3.107 Tel.:5127

Vertretung:

Amtsinspektorin Müller

Abteilung 32

1. Grundbuch der Gemarkungen **Erbenheim, Naurod, Schierstein, Wiesbaden-Innen Endziffern 5-9**
2. Ausbildung Anwärter des mittleren Justizdienstes
3. Verwahrbeamtin für die Vernichtung von Grund-, Hypotheken und Rentenschuldbriefen
4. Vernichtung von Grund-, Hypotheken- und Rentenschuldbriefen

Amtsinspektorin **Stangenberg** Zi. 3.127 Tel.:5130

Vertretung:
 zu 1) Justizangestellte Bender
 zu 2,3) Justizangestellte Funk

Abteilung 33

1. Grundbuch der Gemarkungen **Hochheim, Igstadt**
2. Ausbildung Anwärter des mittleren Justizdienstes
3. e2P-Clearing
4. Verwaltung von Vordrucken incl. AVR 73 (= amtliche Grundbuchauszüge)

Justizangestellte **Fischbach** Zi. 3.125 Tel.:5142

Vertretung:
 Zu 1) Justizangestellte Endler, Justizhauptsekretärin Lemberg
 Zu 2) Amtsinspektorin Stangenberg

Abteilung 34

1. Grundbuch der Gemarkung **Frauenstein, Nordenstadt**
2. Ausbildung Anwärter des mittleren Justizdienstes

Justizangestellte **Endler** Zi. 3.125 Tel.:5134

Vertretung:
 Justizangestellte Fischbach
 Justizhauptsekretärin Lemberg

Abteilung 36

1. Grundbuch der Gemarkung **Kloppenheim, Massenheim, Medenbach und Wicker**
2. **Ausbildungs-Junior-Serviceeinheit**

Justizangestellte **EI Mouhaoui** Zi. 3.123 Tel.:5137

Vertretung:
 Zu 1.) nach Endziffern: 9 Fischbach, 8 Endler, 7 Lemberg, 6 Bender, 5 N.N. (wird gesondert zugeteilt), 4 Pap, 3 Stangenberg, 2 Funk, 1 Jani, 0 Müller
 Zu 2.) Justizangestellte Funk, Justizangestellter Jani

Abteilung 37

1. Grundbuch der Gemarkung **Biebrich, Heßloch, Wiesbaden-Außen 0+1**
2. Ausbildung Anwärter des mittleren Justizdienstes

Amtsinspektorin **Müller** Zi. 3.107 Tel.: 5131

Vertretung:
 Justizangestellter Jani

Abteilung 38

1. Grundbuch der Gemarkungen **Bierstadt Endziffern 5 – 9, Breckenheim, Delkenheim, Dotzheim**
2. Grundbucheinsicht
3. Ausbildung Anwärter des mittleren Justizdienstes
4. Verwaltung des Schriftgutes in Pachtkreditsachen
5. Verwaltung und Verwahrung der Grundpfandrechtsvordrucke
6. Aushändigung von Briefen, Briefverwahrstelle für Grund-, Hypotheken- und Rentenschulden

Justizangestellte

Funk

Zi. 3.127

Tel.:5132

Vertretung:

zu 1.) Justizfachangestellte Pap mit Ausnahme der Gemarkung Dotzheim (hier erfolgt eine gesonderte Zuteilung)

zu 2.) Justizfachangestellte Pap, Amtsinspektorin Stangenberg

zu 4. + 5) Amtsinspektorin Stangenberg

Zu 6.) Amtsinspektorin Stangenberg, Justizfachangestellte Pap

Abteilung 39

1. Grundbuch der Gemarkungen **Auringen, Rambach, Weilbach, Wiesbaden-Innen Endziffern 0 – 4**
2. Ausbildung Anwärter des mittleren Justizdienstes
3. e2P-Clearing

Justizhauptsekretärin

Lemberg

Zi. 3.125

Tel.:5912

Vertretung:

zu 1., 2) Justizangestellte Fischbach, Justizangestellte Endler

Zu 3.) Justizfachangestellte Pap

Abteilung 21 - 25

Registersachen

- Richterdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
Richterliche Geschäfte in Registersachen und unternehmensrechtlichen Verfahren mit den Endziffern 5 - 9	Richterin am Amtsgericht Schäfer-Herr Zimmer 2.150	1. Richterin am Amtsgericht Keßler 2. Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. Strohmayer
Richterliche Geschäfte in Registersachen und unternehmensrechtlichen Verfahren mit den Endziffern 0 - 4	Richterin am Amtsgericht Keßler Zimmer 2.122	1. Richterin am Amtsgericht Schäfer- Herr 2. Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. Strohmayer
Entscheidungen über die Ausschließung und Ablehnung von Richterinnen und Richtern	Richterin am Amtsgericht Dethloff Zimmer: 2.117	1. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 2. Richterin am Amtsgericht Dederding 3. Richter am Amtsgericht Kirst

- Rechtspflegedienst -

Dez.	Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1	1. Geschäfte der Sachgebietsleiterin 2. Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin -soweit nicht auf den mittleren Dienst übertragen- in Handels-, Güterrechts-, Genossenschafts-, Vereins-, und Binnen-/Seeschiffsregistersachen und unternehmensrechtlichen Verfahren mit den Endziffern 1, 4, 87	Amtsärztin Rothe (90 % + 10%) Zimmer 1.090 Tel: 5626	zu Ziff. 1 Justizinspektorin Lüther zu Ziff. 2: Amtsärztin Beer für die Endziffern 01 - 41, 04 - 34 Justizinspektorin Lang für die Endziffern 51 - 91, 44 - 74 Justizinspektorin Bach für die Endziffern 84, 94, 87
2	Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin -soweit nicht auf den mittleren Dienst übertragen- in Handels-, Güterrechts-, Genossenschafts-, Vereins-, und Binnen-/Seeschiffsregistersachen und unternehmensrechtlichen Verfahren mit den Endziffern 27, 37, 9	Amtsärztin Boos (50 %) Zimmer 2.064 Tel.: 5216	Justizinspektorin Lüther
3	Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin -soweit nicht auf den mittleren Dienst übertragen- in Handels-, Güterrechts-, Genossenschafts-, Vereins-, und Binnen-/Seeschiffsregistersachen und unternehmensrechtlichen Verfahren mit den Endziffern 0, 53 – 73, 8	Amtsärztin Beer (100 %) Zimmer 1.091 Tel: 5627	Justizamtfrau Rothe für die Endziffern 50 - 90, 58 – 88 Justizinspektorin Lang für die Endziffern 00 – 40, 08 - 48 Justizinspektorin Bach für die Endziffern 53 - 73, 98
4	Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin -soweit nicht auf den mittleren Dienst übertragen- in Handels-, Güterrechts-, Genossenschafts-, Vereins-, und Binnen-/Seeschiffsregistersachen und unternehmensrechtlichen Verfahren mit den Endziffern 2, 05 – 45, 6	Justizinspektorin Lang (100 %) Zimmer 1.089 Tel.: 5628	Amtsärztin Beer für die Endziffern 56 – 96, 02 - 42 Justizamtfrau Rothe für die Endziffern 06 – 46, 52 - 82 Justizinspektorin Bach für die Endziffern 05 – 25, 92
5	Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin -soweit nicht auf den mittleren Dienst übertragen- in Handels-, Güterrechts-, Genossenschafts-, Vereins-, und Binnen-/Seeschiffsregistersachen und unternehmensrechtlichen Verfahren mit den Endziffern 07, 17, 03 – 43, 67, 77	Justizinspektorin Bach (30%) Zimmer 1.099 Tel.: 5623	Amtsärztin Beer für die Endziffern 17, 67, 77 Amtsärztin Rothe für die Endziffern 23, 33 Justizinspektorin Lang für die Endziffern 03, 13, 07
6	Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin -soweit nicht auf den mittleren Dienst übertragen- in	Justizinspektorin Lüther (50%)	Amtsärztin Boos

	Handels-, Güterrechts-, Genossenschafts-, Vereins-, und Binnen-/Seeschiffsregistersachen und unternehmensrechtlichen Verfahren mit den Endziffern 35 - 95, 47, 57, 97, 83, 93	Zimmer 2.100 Tel.: 5212	
--	--	----------------------------	--

Serviceeinheiten und andere Aufgaben

Serviceeinheit Abteilung 21

<p><u>Justizhauptsekretärin Holzem</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Amtsinspektorin Eberling: Endziffern 55 – 95, 20, 30 Amtsinspektorin Dahlen: Endziffern 00, 10, 01 – 41, 08 Amtsinspektorin Berres: Endziffern 40 – 90</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registersachen mit den Aktenzeichenendziffern 0, 01 - 41, 55 – 95, 08 2. Fax- und Kopierbeauftragte 	Zi. 1.093 Tel. 5610
--	--	---------------------

Serviceeinheit Abteilung 22

<p><u>Amtsinspektorin Dahlen</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Amtsinspektorin Eberling: Endziffer 06 – 46, 47 - 97 Justizhauptsekretärin Holzem: Endziffern 72 – 92, 28 - 68 Amtsinspektorin Berres: Endziffern 07 – 37, 56 - 96</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registersachen mit den Aktenzeichenendziffern 72 – 92, 6, 7, 28 – 68 2. EGVP-Eingangsstelle 3. Auskunftsstelle für alle Anfragen aus den Registern 	Zi. 1.096 Tel. 5614
--	--	---------------------

Serviceeinheit Abteilung 25

<p><u>Amtsinspektorin Berres</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Amtsinspektorin Dahlen: Endziffern 04 – 54, 02 - 12 Amtsinspektorin Eberling: Endziffer 03 – 33, 64 - 94 Justizhauptsekretärin Holzem: Endziffern 43 – 93, 18</p>	Registersachen mit den Aktenzeichenendziffern 02, 12, 18, 3, 4	Zi. 1.092, Tel. 5617
---	---	----------------------

Serviceeinheit Abteilung 24

<p><u>Amtsinspektorin Eberling</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Amtsinspektorin Dahlen: Endziffern 22 - 42, 78 – 98, 09 – 49</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registersachen mit den Aktenzeichenendziffern 51 – 91, 22 – 62, 05 – 45, 78 – 98, 9 	Zi. 1.097, Tel. 5621
--	---	----------------------

Amtsinspektorin Berres Endziffern 15 – 45, 59 - 99 Justizhauptsekretärin Holzem: Endziffern 51 – 91, 52, 62, 05	2. Textbausteinverwalter in RegisStar	
--	--	--

Zweitvertretung erfolgt jeweils entsprechend der Personalsituation.

Abteilung 10 Insolvenzgericht

- Richterdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
Richterliche Aufgaben in 1) Regelinsolvenzverfahren (IN) mit den Endziffern 2 und 3 2) Verbraucherinsolvenzverfahren (IK) mit den Endziffern 2 und 3 3) AR-Sachen mit den Endziffern 2 und 3 4) IE-Sachen mit den Endziffern 2 und 3	Richterin Gießler Zimmer 2.136	1. Richter Arand 2. Richterin am Amtsgericht Schäfer-Herr 3. Richterin am Amtsgericht Henrich
Richterliche Aufgaben in 1) Regelinsolvenzverfahren (IN) mit den Endziffern 4 und 5 2) Verbraucherinsolvenzverfahren (IK) mit den Endziffern 4 und 5 3) AR-Sachen mit den Endziffern 4 und 5 4) IE-Sachen mit den Endziffern 4 und 5	Richter Arand Zimmer 2.130	1. Richterin Gießler 2. Richterin am Amtsgericht Henrich 3. Richterin am Amtsgericht Schäfer-Herr
Richterliche Aufgaben in 1) Regelinsolvenzverfahren (IN) mit den Endziffern 1, 6 und 7 2) Verbraucherinsolvenzverfahren (IK) mit den Endziffern 1, 6 und 7 3) AR-Sachen mit den Endziffern 1, 6 und 7 4) IE-Sachen mit den Endziffern 1, 6 und 7	Richterin am Amtsgericht Henrich Zimmer 2.128	1. Richterin am Amtsgericht Schäfer-Herr 2. Richterin Gießler 3. Richter Arand
Richterliche Aufgaben in 1) Regelinsolvenzverfahren (IN) mit den Endziffern 8, 9 und 0	Richterin am Amtsgericht Schäfer-Herr Zimmer 2.150	1. Richterin am Amtsgericht Henrich 2. Richter Arand 3. Richterin Gießler

<p>2) Verbraucherinsolvenzverfahren (IK) mit den Endziffern 8, 9 und 0</p> <p>3) AR-Sachen mit den Endziffern 8, 9 und 0</p> <p>4) IE-Sachen mit den Endziffern 8, 9 und 0</p>		
<p>Entscheidungen über die Ausschließung und Ablehnung von Richterinnen und Richtern</p>	<p>Richterin am Amtsgericht Dethloff Zimmer: 2.117</p>	<p>1. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 2. Richterin am Amtsgericht Dederding 3. Richter am Amtsgericht Kirst</p>

- Rechtspflegerdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
<p>1. Geschäfte der Sachgebietsleitung der Abteilung für Insolvenzverfahren</p> <p>2. Geschäfte der Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamten – letztere, soweit dem gehobenen Dienst übertragen – für</p> <p>a. Insolvenzverfahren mit den Endziffern 2, 3, 4 sowie 06</p> <p>b. AR-Sachen mit den Endziffern 2, 3, 4 sowie 06</p>	<p>Amtsärztin Seiler</p> <p>Zimmer: 3.096 Tel.: 5542</p>	<p>zu 1. Justizamtfrau Rieck</p> <p>zu 2. zu Endziffern IN 82-92, 04-44, 06 und IK 92, 04-34, 06 Justizinspektorin Bergmann</p> <p>zu Endziffern IN 02-72 und IK 02-82 Amtsärztin Dankof-Schneider</p> <p>zu Endziffern IN 3, 54-94 und IK 3, 44-94 Amtsärztin Rieck</p>
<p>1. Geschäfte der Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamten – letztere, soweit dem gehobenen Dienst übertragen – für</p> <p>a. Insolvenzverfahren mit den Endziffern 1, 5, 96, 7</p> <p>b. AR-Sachen mit den Endziffern 1, 5, 96, 7</p> <p>c. Textbetreuerin</p>	<p>Justizamtfrau Rieck</p> <p>Zimmer 3.094 Tel.: 5541</p>	<p>zu 1. zu Endziffern 01-71 und IK 81 Amtsärztin Dankof-Schneider</p> <p>zu Endziffern IN 81-91, 96, 67-97 und IK 91, 96, 57-97 Justizinspektorin Bergmann</p> <p>zu Endziffern IN 5, 07-57 und IK 5, 07-47 Amtsärztin Seiler</p>
<p>Geschäfte der Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamten – letztere, soweit dem gehobenen Dienst übertragen – für</p> <p>a. Insolvenzverfahren mit den Endziffern IK 16-86, 18-98 und IN 16-86, 8</p> <p>b. AR-Sachen mit den Endziffern IK 16-86, 18-98 und IN 16-86, 8</p>	<p>Justizinspektorin Bergmann</p> <p>Zimmer 3.097 Tel. 5923</p>	<p>zu Endziffern IN 08-28 und IK 18 Amtsärztin Dankof-Schneider</p> <p>zu Endziffern IN 38-98, IK 28-98 Amtsärztin Rieck</p> <p>zu Endziffern 16-86 Amtsärztin Seiler</p>
<p>Geschäfte der Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamten – letztere, soweit dem</p>	<p>Amtsärztin Dankof-Schneider</p> <p>Zimmer 3.095 Tel.: 5540</p>	<p>zu Endziffern IK 00, 08, 09 und IN 09 Justizinspektorin Bergmann</p>

gehobenen Dienst übertragen – für a. Insolvenzverfahren mit den Endziffern IK 0, 9, 08 und IN 0, 9 b. AR-Sachen mit den Endziffern IK 0, 9, 08 und IN 0, 9		zu Endziffern IN 0 und IK 10-90 Amtsrätin Rieck zu Endziffern 19-99 Amtsrätin Seiler
--	--	---

Geschäftsstellen

Geschäfte	Name	Vertreterin
<p>a) Regelinsolvenzverfahren (IN) als auch Verbraucher-Insolvenzverfahren (IK) mit der Endziffer 2 und 04</p> <p>b) Erfassung der Neuanträge</p>	<p>Amtsinspektorin Köhler</p> <p>Zimmer: 3.091 Tel.: 5546</p>	<p>zu a) Endziffern 02-12 Justizfachangestellte Fischer</p> <p>Endziffern IN 62-82, IK 62-72 Justizangestellte Hauzel</p> <p>Endziffern IN 92 und IK 82-92 Justizangestellte Lückenbach</p> <p>Endziffer 52 Justizfachangestellte Schröter</p> <p>Endziffern 22-42 Justizfachangestellte Ujkanovic</p> <p>Endziffer 04 Justizsekretärin Bartel</p> <p>sowie zu b) 1. Justizangestellte Lückenbach 2. Justizangestellte Hauzel</p>
<p>a) Regelinsolvenzverfahren (IN) als auch Verbraucher-Insolvenzverfahren (IK) mit der Endziffer 5 sowie Regelinsolvenzverfahren (IN) mit den Endziffern 44-94 und Verbraucher-Insolvenzverfahren (IK) mit den Endziffern 54-94</p> <p>b) Text- und Systembetreuung</p> <p>c) Erstellung der Statistik</p>	<p>Justizangestellte Hauzel</p> <p>Zimmer: 3.089 Tel.: 5536</p>	<p>zu a) Endziffern 75-85 Justizfachangestellte Schröter</p> <p>Endziffern IN 05, IK 05-15 Amtsinspektorin Köhler</p> <p>Endziffern 55-65 Justizfachangestellte Fischer</p> <p>Endziffern IN 15-45 und IK 25-45 Justizfachangestellte Lückenbach</p> <p>Endziffern IN 74-94, 95 und IK 84-94, 95 Justizfachangestellte Ujkanovic</p>

		<p>Endziffern IN 44-64 und IK 54-74 Justizsekretärin Bartel</p> <p>zu b) und c) Justizfachangestellte Fischer</p>
<p>a) sämtliche Insolvenzverfahren mit den Endziffern 00-60, 1</p> <p>b) Strafturnus</p>	<p>Justizangestellte Lückenbach</p> <p>Zimmer: 3.093 Tel.: 5538</p>	<p>zu a) Endziffern IN 51-61 und IK 41-61 Justizfachangestellte Schröter</p> <p>Endziffern 00-10 Amtsinspektorin Köhler</p> <p>Endziffern IN 20-40, IK 20-30 Justizfachangestellte Fischer</p> <p>Endziffern 71-91 Justizangestellte Hauzel</p> <p>Endziffern IN 50-60 und IK 40-60 Justizfachangestellte Ujkanovic</p> <p>Endziffern IN 01-41 und IK 01-31 Justizsekretärin Bartel</p> <p>zu b) 1) Justizfachangestellte Ujkanovic 2) Justizfachangestellte Fischer und Justizsekretärin Bartel</p>
<p>a) sämtliche Insolvenzverfahren mit der Endziffer IN 36, 9 und IK 36-46, 9</p> <p>b) Führung und Verwaltung der Verwalterbewerberliste</p> <p>c) Text- und Systembetreuung</p> <p>d) Erstellung der Statistik</p>	<p>Justizfachangestellte Fischer</p> <p>Zimmer: 3.091 Tel.: 5432</p>	<p>zu a) Endziffern 59-79 Justizfachangestellte Ujkanovic</p> <p>Endziffern IN 19 und IK 19-29 Justizangestellte Hauzel</p> <p>Endziffer 09 Amtsinspektorin Köhler</p> <p>Endziffern IN 29-49, IK 39-49</p>

		<p>Justizangestellte Lückenbach</p> <p>Endziffern 89-99 Justizfachangestellte Schröter</p> <p>Endziffern IN 36 und IK 36-46 Justizsekretärin Bartel</p> <p>zu c) + d) Justizangestellte Hauzel</p>
<p>a) sämtliche Insolvenzverfahren mit den Endziffern IN 70-90, 46-96, 7 und IK 70-90, 56-96, 7</p> <p>b) Faxbeauftragte</p>	<p>Justizfachangestellte Ujkanovic</p> <p>Zimmer: 3.092 Tel.: 5535</p>	<p>zu a) Endziffern 57-67 Justizfachangestellte Fischer</p> <p>Endziffern 86-96 Amtsinspektorin Köhler</p> <p>Endziffern 77-97 Justizfachangestellte Hauzel</p> <p>Endziffern 70-90, 76 Justizangestellte Lückenbach</p> <p>Endziffern IN 46-66 und IK 56-66 Justizfachangestellte Schröter</p> <p>Endziffern 07-47 Justizsekretärin Bartel</p> <p>zu b) 1) Justizsekretärin Bartel 2) Justizfachangestellte Schröter</p>
<p>a) Regelinsolvenzverfahren (IN) als auch Verbraucher-Insolvenzverfahren (IK) mit den Endziffern 06-16 und 8</p> <p>b) Ausdruckerstellung der kompletten Internetveröffentlichungen der Abt. 10 und des Abteilungspostfaches</p> <p>c) Verwaltung des Pastyriks</p>	<p>Justizfachangestellte Schröter</p> <p>Zimmer: 3.092 Tel.: 5537</p>	<p>zu a) Endziffer 18 Justizfachangestellte Fischer</p> <p>Endziffern 28-38 Justizfachangestellte Hauzel</p> <p>Endziffern 48-58 Amtsinspektorin Köhler</p> <p>Endziffern 68-78</p>

		<p>Justizangestellte Lückenbach</p> <p>Endziffern 88-98 Justizfachangestellte Ujkanovic</p> <p>Endziffern 06-16, 08 Justizsekretärin Bartel</p> <p>zu b) 1) Amtsinspektorin Köhler 2) Justizfachangestellte Ujkanovic</p>
<p>a) sämtliche Insolvenzverfahren mit den Endziffern IN 3, 14-34, 26 und IK 3, 14-44, 26</p> <p>b) Ausbildung der JFA'en in der Juniorserviceeinheit</p> <p>c) Kopierbeauftragte</p>	<p>Justizsekretärin Bartel</p> <p>Zimmer: 3.089 Tel.: 5138</p>	<p>Zu a) Endziffer 26 Justizfachangestellte Fischer</p> <p>Endziffern IN 83-93, 34 und IK 93, 34-44 Justizfachangestellte Hauzel</p> <p>Endziffern 14-24 Amtsinspektorin Köhler</p> <p>Endziffern 13-43 Justizangestellte Lückenbach</p> <p>Endziffer 03 Justizfachangestellte Schröter</p> <p>Endziffern IN 53-73 und IK 53-83 Justizfachangestellte Ujkanovic</p> <p>Zu b) Justizfachangestellte Fischer und Justizfachangestellte Schröter</p> <p>Zu c) 1. Justizfachangestellte Schröter 2. Justizangestellte Lückenbach</p>

Gerichtskasse
- Kassen- und Sachbereichsleitung -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1. Kassenleiterin 2. Geschäfte der Sachgebietsleiterin 3. Sachbereichsleiterin der Buchhaltungen mit den Buchstaben A, B, C, D, E, F, G, H, Sa-Sh 4. Beauftragung und Beaufsichtigung Entleerung / Befüllung Kassenautomat	Oberamtsrätin Sadony-Becker Zimmer 0.052 Tel.: 5834	Amtmann Marksteiner
Sachbereichsleiter der Buchhaltungen mit den Buchstaben I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, Si-Sz, T, U, V, W, X, Y, Z	Amtmann Marksteiner Zimmer 0.043 Tel.: 5822	Oberamtsrätin Sadony-Becker

- Vollstreckungsbuchhaltung -

Buchhaltung	Geschäfte	Sachbearbeiter	Vertreter/in
1	Buchstaben S (ohne Se – So, Su- Sz),	Justizangestellter Bodenheimer Zimmer 0.032 Tel.: 5814	Buchhaltung 4
2	Buchstaben J, Z	Amtsinspektorin Wieder Zimmer 0.046 Tel.: 5813	Buchhaltung 9
3	Buchstaben D ohne Do, F	Justizangestellte Müller Zimmer 0.031 Tel.: 5816	Buchhaltung 10
4	Buchstaben B	Justizangestellter Michel Zimmer 0.032 Tel.: 5815	Buchhaltung 1
5	Buchstaben Ha-Hn, Hp-Hz	Justizhauptsekretärin Krätzschar Zimmer 0.035 Tel.: 5835	Buchhaltung 7
6	Buchstaben G, Sf-So	Justizangestellte Kuntscher Zimmer 0.044 Tel.: 5824	Buchhaltung 16
7	Buchstaben Ka-Kk, Ks-Kz	Justizangestellte May Zimmer 0.042 Tel.: 5821	Buchhaltung 5
8	Buchstaben C, T	Justizangestellte Paglione Zimmer 0.036 Tel.: 5820	Buchhaltung 11
9	Buchstabe P, W	Justizsekretär Sulaiman Zimmer 0.041 Tel.: 5832	Buchhaltung 15
10	Buchstaben M ohne Mi	Justizangestellte Scherer Zimmer 0.031 Tel.: 5830	Buchhaltung 3

11	Buchstaben O, R, U, X	Justizangestellte Martins Zimmer 0.037 Tel.: 5812	Buchhaltung 8
12		Justizfachangestellte Schäfer Zimmer 0.030 Tel.: 5825	
13		Justizangestellte Kluda Zimmer 0.038 Tel.: 5819	
14	Buchstaben An-Az, V, Y	Justizfachangestellte C, Corvers Zimmer 0.030 Tel.: 5811	Buchhaltung 17
15	Buchstaben Kl-Kr, N, Su-Sz	Justizfachangestellte E. Corvers Zimmer 0.030 Tel.: 5832	Buchhaltung 9
16	Buchstaben E, L; Mi, Q	Justizsekretärin Kay Zimmer 0.042 Tel.: 5067	Buchhaltung 6
17	Buchstaben Aa-Am, Do, Ho	Beschäftigte Steinbrech Zimmer 0.038 Tel.: 5833	Buchhaltung 14
18	Buchstaben I, Se	Justizangestellte Weilnau Zimmer 0.047 Tel.: 5826	Buchhaltung 2

- Sachbereich Zahlungsverkehr/JUKOS/Verwahr/Sonstiges -

Geschäfte	Sachbearbeiter	Vertreter/in
Buchungsmaschine	Justizangestellte Weilnau Zimmer 0.047 Tel.: 5826	Amtsinspektorin Wieder
Führung des VWB II	Oberamtsrätin Sadony-Becker Zimmer 0.052 Tel.: 5812	Amtmann Marksteiner
Bearbeitung der Kost18, Jukos 7, 9, 13 u. 21	Alle Buchhaltungen entsprechend ihrer Buchstaben	Vertretung gegenseitig
Belegablage und Belegvorlage	Justizangestellte Weilnau Zimmer 0.047 Tel.: 5826 sowie Amtsinspektorin Wieder Zimmer 0.046 Tel.: 5813	Vertretung gegenseitig
Bearbeitung der Kassenanweisungen der STA; Umbuchungersuchen	Amtsinspektorin Wieder Zimmer 0.046 Tel.: 5813	Justizangestellte Weilnau
Ausführung der Auszahlungen mittels SAP	Justizangestellte Weilnau Zimmer 0.047 Tel.: 5826 ***** Amtsinspektorin Wieder Zimmer 0.046 Tel.: 5813 ***** Justizangestellte Müller Zimmer 0.031 Tel.: 5816	Vertretung gegenseitig Weilnau - Wieder Wieder - Müller

Verwehr- und Vorschusskartei; Überweisungen bzgl. des Kassenautomaten	Justizangestellte Weilnau Zimmer 0.047 Tel.: 5826	
Auffüllung der Gebührenstempeler	Amtsinspektorin Wieder Zimmer 0.046 Tel.: 5813	Justizangestellte Müller
SAP-Verwehraufklärung	Justizangestellte Weilnau Zimmer 0.047 Tel.: 5826	Amtsinspektorin Wieder
Eintragungen der Kost18 in der Sofortauskunft	Amtsinspektorin Wieder Zimmer 0.046 Tel.: 5813 sowie Justizangestellte Weilnau Zimmer 0.047 Tel.: 5826	Vertretung gegenseitig
Prüfung der Gerichtskostenstempeler am Einsatzort; Archivangelegenheiten	Oberamtsrätin Sadony-Becker Zimmer 0.052 Tel.: 5834 sowie Amtmann Marksteiner Zimmer 0.043 Tel.: 5822	Vertretung gegenseitig
Ausbildungsleitung für den mittleren Justizdienst	Justizangestellte Martins Zimmer 0.037 Tel.: 5812	Justizhauptsekretärin Krätzschar
Ablage der Zeugengeldauszahlungsbelege	Justizangestellte Weilnau Zimmer 0.047 Tel.: 5826	

Vollziehungsbeamte:

Gemäß der Dienstordnung für die Vollziehungsbeamtinnen und Vollziehungsbeamte der Justiz (JVDO), RdErl. d. MdJ vom 18.02.1992 (2350 – II/6 – 13/91, JMBl. 1992, 145 ff.), d. RdErl. d. HMdJ vom 12.12.2002 (2344 –II/8 – 231/02) sowie der Vfg. d. Präs. d. OLG gemäß § 2 Abs. 1 S. 2 JVDO.

Justizvollstreckungssekretär **Weilnau**
Sprechzeiten Di und Do von 11.30 – 12.30 Uhr

Tel.: 5818 0177/5534249
Zimmer 0.056
