

## **Teil B**

### **Serviceeinheiten**

**ab 01.08.2024**

#### **Vorbemerkung**

Die in dieser Geschäftsverteilung genannten Beamten des mittleren Dienstes sind mit der Wahrnehmung der Aufgaben eines Urkundsbeamten der Geschäftsstelle allgemein betraut, soweit nicht Beamte des gehobenen Dienstes zuständig sind.

Die Justizfachangestellten und Justizangestellten sind mit der Wahrnehmung der Aufgaben eines Urkundsbeamten betraut, soweit eine Feststellung im Sinne des § 153 Abs. 5 GVG getroffen wurde.

Der Geschäftsstellendienst beinhaltet die Aufgaben der Serviceeinheit nach der Geschäftsordnung für die Gerichte und Staatsanwaltschaften vom 04.12.2017 – JMBL. 2018, S. 113 -, den Publikumsverkehr, soweit es sich um Auskünfte geschäftsmäßiger Art oder um die Entgegennahme einfacher Anträge, Gesuche und Erklärungen handelt sowie die Aufstellung von Statistik und Fertigung und Übersendung der Zählkarten.

Die Serviceeinheiten erledigen die Aufgaben der Geschäftsstelle, des Schreib- und Protokolldienstes und der Kostensachbearbeitung ganzheitlich, sofern keine gesonderte Regelung getroffen wurde.

Sofern eine Aufteilung nach Buchstaben erfolgt, richtet sich diese nach dem ersten Buchstaben des Nachnamens. Namenszusätze wie von, van, de, di etc. bleiben dabei unberücksichtigt. Bei Doppelnamen richtet sich die Zuständigkeit nach dem ersten Buchstaben des ersten Namens.

Sofern eine Aufteilung nach Endziffern erfolgt, bezieht sich dies auf die laufenden Nummern eines Jahres, wobei die letzte Ziffer vor der Jahreszahl entscheidend ist.

Die Erhebung der jeweiligen Verfahrenskosten gehört grundsätzlich zur Sachbearbeitung dazu, es sei denn es existieren hierfür gesonderte Ausführungen oder gesetzliche Bestimmungen.

Bei Bedarf erfolgt eine abweichende Verteilung der Dienstgeschäfte durch die Geschäftsleitung.

# Abteilung 1

## Verwaltung/Hinterlegung

### Aufgabengebiet

1. Justizverwaltungssachen inkl. Hausverwaltung
2. Geschäftsstelle einer Sachbearbeiterin in Justizverwaltungssachen;  
Dienstjubiläumsberechnung aller Bediensteter, Vorbereitung von Einstellungsunterlagen und Arbeitsverträgen für Angestellte; rechnerische und sachliche Feststellung – soweit zulässig – von Rechnungsbelegen in Justizverwaltungsangelegenheiten, Reise- und Fahrtkosten an Bedienstete
3. Feststellung und Verwaltung des Schreib- und Materialbedarfs; Vordrucke
4. Führung der Bestandsverzeichnisse gemäß § 73 Abs. 1 LHO –soweit nicht durch SAP ersetzt-
  - a) Geräteverzeichnis allgemein und für elektronische Datenverarbeitung
  - b) Bücherverzeichnis
  - c) Materialverzeichnis
5. Führung der Urlaubs- und Krankheitslisten; Verkehr mit dem RP Kassel (Bezügestelle)
6. Datenpflege im Zeiterfassungsprogramm
7. SAP: E-Procurement (Beschaffung) und Pflege Modul ERP EXX 6.05 HCM (Personal- und Zeitwirtschaft)
8. Verwahrsachen gemäß § 27 Geschäftsordnung
9. Fundsachen
10. Energiebeauftragte, Unfallbeauftragte
11. Hinterlegungssachen
12. Angelegenheiten der Ortsgerichte und Schiedsämter inkl. Berechnung der Dienstjubiläen inkl. Gebührenrechnungen der Ortsgerichte
13. Register/Verwaltung der bei Gericht verwahrten notariellen Register und Urkunden

**Justizangestellte Kunerl**

(1/2 TZ)

**(Tel.-Durchwahl: 42)**

**Justizangestellte Martin**

**(Tel.-Durchwahl: 43)**

Die Aufteilung der Aufgaben erfolgt in eigener Absprache, wobei Frau Kunerl einen Anteil von ca. 2/3 hat und Frau Martin einen Anteil von ca. 1/3.

Vertretung: Die Vertretung erfolgt gegenseitig.

Notvertretung: Al'in Klenz

**Justizangestellte Tramontana**

(7/10 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 48)

Ziffer 13.

Vertretung: JHS Zeibig

## **Abteilung 21**

### **Betreuungs- und Freiheitsentziehungssachen**

#### **Aufgabengebiet**

1. Betreuungssachen und Freiheitsentziehungssachen
2. Aufgebotsverfahren
3. Alle Aufgaben des Geschäftsstellendienstes, die in der Geschäftsverteilung nicht geregelt sind

**Justizfachangestellte Bart**

(Tel.-Durchwahl: 41)

Ziffer 1. Buchstaben A - F

Vertretung: Al'in Klenz

**Amtsinspektorin Klenz**

(3/4 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 47)

Ziffer 1. Buchstaben G - M

Vertretung: JFA Bart

**Justizangestellte Martin**

(Tel.-Durchwahl: 43)

Ziffer 1. Buchstaben N – R

Vertretung: JAF Fischer

**Justizfachangestellte Fischer**

(Tel.-Durchwahl: 20)

Ziffer 1. Buchstaben S - Z

Ziffer 2., 3.

Vertretung: JA Martin

## **Abteilung 22**

### **Nachlasssachen**

#### **Aufgabengebiet**

1. a) Nachlasssachen, Zweite Verwahrungsbeamtin  
b) Todeserklärungen
2. Landwirtschaftssachen

#### **Justizangestellte Krause**

**(Tel.-Durchwahl: 45)**

Buchstaben A - H

Vertretung: JFA Bart bezüglich Buchstaben A - E  
JA Volkhausen-Kühnel bezüglich Buchstaben F - H

#### **Justizangestellte Volkhausen-Kühnel (4/10 TZ)**

**(Tel.-Durchwahl: 44)**

Buchstaben I – P

Vertretung: JA Krause bezüglich Buchstaben I - M  
JFA Bart bezüglich Buchstaben N - P

#### **Justizfachangestellte Bart**

**(Tel.-Durchwahl: 41)**

Buchstaben Q - Z

Vertretung: JA Krause bezüglich Buchstaben Q – S  
JA Volkhausen-Kühnel bezüglich Buchstaben T - Z

## **Abteilung 3**

### **Zivilsachen**

#### **Aufgabengebiet**

1. Zivilsachen
2. H-Sachen
3. WEG-Sachen
4. Bewirkung von öffentlichen Ladungen und Zustellungen; Erteilung von Vollstreckungsklauseln, Rechtskraft- und Notfristzeugnissen zu den unter Nr. 1 - 3 genannten Verfahren
5. Zählkarten

#### **Justizangestellte Krause**

**(Tel.-Durchwahl: 45)**

Endziffern 0 - 3

Vertretung: JFA Ney EZ 0 - 2  
JA Knebel EZ 3

#### **Justizangestellte Knebel**

**(Tel.-Durchwahl: 49)**

Endziffer 4

Vertretung: JFA Ney

#### **Justizfachangestellte Ney**

**(Tel.-Durchwahl: 31)**

Endziffern 5 - 9

Vertretung: JA Knebel EZ 5  
JA Krause EZ 6 - 9

## **Abteilung 41**

### **Zwangsvollstreckung (M-Sachen)**

**Justizangestellte Dietrich** (4/10 TZ) (Tel.-Durchwahl: 40)

Buchstaben (Nachname Schuldner) A - Q

Vertretung: JA Kunerl

**Justizhauptsekretär Zeibig** (Tel.-Durchwahl: 39)

Buchstaben (Nachname Schuldner) R - T

Vertretung: JA Dietrich

**Justizangestellte Kunerl** (5/10 TZ) (Tel.-Durchwahl: 42)

Buchstaben (Nachname Schuldner) U - Z

Vertretung: JA Dietrich

## **Abteilung 42**

### **Zwangsversteigerung (K-, L- u. N-Sachen)**

#### **Aufgabengebiet:**

1. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen
2. Konkurs- und Vergleichsverfahren (Abwicklung und Aktenaussonderung)
3. Erteilung von Vollstreckungsklauseln, Rechtskraft- und Notfristzeugnissen

**Justizangestellte Dietrich** (4/10 TZ) (Tel.-Durchwahl: 40)

Ungerade Endziffern

**Justizhauptsekretär Zeibig** (Tel.-Durchwahl: 39)

Gerade Endziffern

Vertretung: Die Vertretung erfolgt gegenseitig

## Abteilung 5

### Register

#### Aufgabengebiet

1. Handelsregistersachen mit Einsicht PC-Register
2. Güterrechtsregister, Altverfahren

Ziffer 1.       **JFA Ney**  
Vertretung       JA Knebel

Ziffer 2.       **JFA Fischer**  
Aufgrund des geringen Geschäftsaufkommens und der Abschaffung des Güterrechtsregisters zum 01.01.2023 wird von einer Vertretungsregelung abgesehen

## Abteilung 6

### Grundbuch

Justizfachangestellte Fischer

(Tel.-Durchwahl: 20)

#### Aufgabengebiet

1. Grundbuchsachen der Grundbuchgemeinden:
  - a) Idstein bezüglich Endziffern: 6 - 0
  - b) Kesselbach
  - c) Kettenschwalbach
  - d) Königshofen
  - e) Niedernhausen bezüglich Endziffern: 6 – 0
  - f) Reichenbach
  - g) Steinfischbach
  - h) Strinz-Trinitatis
  - i) Bergwerke
2. Verwahrungsbeamtin für Hypotheken-, Grundschuld- und Rentenschuldbriefe für die Geschäftsstellen

Vertretung:     JHS Zeibig

**Aufgabengebiet**

Grundbuchsachen der Grundbuchgemeinden:

- a) Bechtheim
- b) Bermbach
- c) Beuerbach
- d) Dasbach
- e) Heftrich
- f) Idstein bezüglich Endziffern 1 – 5
- g) Kröftel
- h) Lenzhahn
- i) Limbach
- j) Niedernhausen bezüglich Endziffern 1 – 5
- k) Wallbach
- l) Wallrabenstein
- m) Walsdorf
- n) Wörsdorf
- o) Wüstems

Vertretung:           JA Tramontana           bezüglich a) – d)  
                          JFA Fischer                bezüglich e) – o)

**Justizangestellte Tramontana**

**(7/10 TZ)**

**(Tel.-Durchwahl: 48)**

Grundbuchsachen der Gemarkungen:

- a) Ehrenbach
- b) Engenhahn
- c) Esch
- d) Eschenhahn
- e) Görsroth
- f) Niederauroff
- g) Niederems-Reinborn
- h) Nieder-Oberrod
- i) Niederseelbach
- j) Oberauroff
- k) Oberjosbach
- l) Oberlibbach
- m) Oberseelbach

Vertretung:    JHS Zeibig        bezüglich a) – i),  
                  JFA Fischer        bezüglich j) – m)

## Abteilung 8

### Beratungshilfesachen

Justizangestellte Dietrich

(4/10 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 40)

Vertretung: JFA Bart

## Abteilung 9

### Strafsachen

#### Aufgabengebiet

1. Strafsachen einschließlich Owi-Sachen mit Protokollführung inkl. Zählkarten
2. Erteilung von Vollstreckbarkeitsbescheinigungen in Strafsachen
3. Führung der Fahndungs-, Sitzungs- und Steckbriefliste sowie der Haftkontrolle in Strafsachen nebst Verwaltung der Asservate
4. Führung der Aufbewahrungsliste und der Liste der Überführungsstücke

Justizangestellte Tramontana

(7/10 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 48)

Strafsachen Endziffern 0 + 1

Owi-Sachen Endziffer 0

Vertretung: JA Knebel  
JFA Fischer

Strafsachen Endziffern 0 + 1  
Owi-Sachen Endziffer 0

Justizangestellte Knebel

(Tel.-Durchwahl: 49)

Strafsachen Endziffern 2 - 5

Owi-Sachen Endziffern 2, 4 + 5

Vertretung: JFA Ney  
JA Tramontana  
  
Al'in Klenz  
JA Dietrich:

Strafsachen Endziffern 4 + 5  
Strafsachen Endziffern 2 +3  
Owi-Sachen Endziffer 2, jedoch ohne Ladungen  
Owi-Sachen Endziffern 4 +5, jedoch ohne Ladungen  
Owi Ladungen Endziffern 2, 4 + 5

**Justizangestellte Martin****(Tel.-Durchwahl: 43)**

Strafsachen Endziffern 6 + 7

Owi-Sachen Endziffern 6 +7

Vertretung: JFA Ney Strafsachen Endziffer 6 +7  
Owi-Sachen Endziffer 7

JA Tramontana Owi-Sachen Endziffer 6

**Justizfachangestellte Ney****(Tel.-Durchwahl: 31)**

Strafsachen Endziffern 8 + 9

Owi-Sachen Endziffern 8 + 9

Vertretung: JA Knebel Strafsachen Endziffern 8 + 9  
Owi-Sachen Endziffer 8

JA Tramontana Owi-Sachen Endziffer 9

**Justizfachangestellte Fischer****(Tel.-Durchwahl: 20)**

Owi-Sachen Endziffer 1

Vertretung: JA Tramontana

**Amtsinspektorin Klenz****(3/4 TZ)****(Tel.-Durchwahl: 47)**

Owi-Sachen Endziffer 3

Vertretung: JA Knebel

**Protokolldienst**

Der Protokolldienst wird von allen Straf-Serviceeinheiten in eigener Absprache aufgeteilt entsprechend der Anteile an den Endziffern (Knebel 40 %, Tramontana, Martin und Ney je 20 %)

Falls nötig erfolgt die Einteilung durch die Geschäftsleitung.

**Entschädigung von Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern,  
Übersetzern;  
Vorschusszahlung an mittellose Personen**

**Justizangestellte Knebel**

**(Tel.-Durchwahl: 49)**

Bezüglich Endziffern 1 - 7

Vertretung: JA Dietrich

**Justizangestellte Dietrich**

(4/10 TZ)

**(Tel.-Durchwahl: 40)**

Bezüglich Endziffern 8 - 0

Vertretung: JA Knebel

**Vorortbetreuung**

**JFA Ney**      -bezüglich Eureka-Zivil  
                  -bezüglich allgemeiner Probleme mit Eureka-Programmen/Druckern der Serviceeinheiten  
                  -bzgl. Online-Terminvereinbarung

Vertretung      ARin Schmidt-Sibeth/JI Schmidt-Temme

Idstein, den 25.07.2024

  
Grünewald-Germann  
Direktorin des Amtsgerichts

