

**Geschäftsverteilungsplan für die Serviceeinheiten
- gültig vom 1. Juli 2024 -**

Abteilung 1	Verwaltung	Vertretung
JAng. Feisel	I. alle Verwaltungssachen mit Ausnahme der unten genannten II. SAP-FI, AA, HCM III. Textbetreuer EUREKA-TEXT IV. Homepage AG Frankenberg V. Systemadministrator, Netzwerkadministrator, Vorortbetreuer (mit Ausnahme des Rechtspflegerdienstes) Anwendungsbetreuerin EUREKA-ZIVIL IT-Sicherheitsbeauftragte	zu I. 1. Vertreter König 2. Vertreter Sellmann zu II. HCM - König FI – König AA – Wetterau zu III., IV. König Zu V. JOLin Schäfer

<p>Al Zeller</p>	<p>I. Alle Verwaltungssachen bezüglich der Ortsgerichts- und Schiedsmannsangelegenheiten (inkl. Sachbearbeitertätigkeiten)</p> <p>II. Urkundsregister II - Beratungshilfe -</p>	<p>I. Feisel, Bangert</p> <p>II. Schmidt-Schild</p>
<p>JHSin Wetterau</p>	<p>I. Verwaltungssachen folgender Teilgebiete</p> <p>a) Berechnung aller Dienstjubiläen b) Anweisung - einschließlich Berechnung von Vorschusszahlungen - der Zeugenentschädigungen werden c) SAP-FI</p> <p>II. Gerichtszahlstelle</p> <p>III. Reiseentschädigungen für mittellose Personen</p>	<p>Zu I. bis III. Feisel</p> <p>Zu I. c) Sellmann</p>
<p>JAng. König</p>	<p>Verwaltungssachen folgender Teilgebiete</p> <p>a) Auslandszustellungen b) SAP-FI</p>	<p>Feisel</p>
<p>JAng Eggermann</p>	<p>Verwaltungssachen folgender Teilgebiete</p> <p>a) Anweisung - einschließlich Berechnung von Vorschusszahlungen - der Sachverständigen-, Beisitzer-, Dolmetscher- und Übersetzerentschädigungen b) SAP-FI</p>	<p>Zu a) Feisel</p> <p>Zu b) Schmidt</p>
<p>JAng. Sellmann</p>	<p>SAP-FI</p>	<p>Wetterau</p>

EJHW Schmidt

SAP-FI

Eggermann

Abteilung 2	Grundbuch	Vertretung
JAng. Hett	Grundbuchsachen der Gemarkungen: s. Anlage	Zeller
JAng. Sellmann	Präsentation der Eingangspost Grundbuchsachen der Gemarkungen: s. Anlage	Zeller
Al Zeller	Grundbuchsachen der Gemarkungen: s. Anlage	Sellmann und Hett nach Absprache

Abteilung 3	Vollstreckung	Vertreter
<p style="text-align: center;">31</p> <p style="text-align: center;">JAng. Hett</p>	<p>Vollstreckungsregister I (J, K, L)</p> <p>Verteilungssachen</p> <p>Zwangsversteigerungssachen</p> <p>Zwangsverwaltungssachen</p>	<p>1. Vertreter Eggermann</p> <p>2. Vertreter Wilhelmi</p>
<p style="text-align: center;">32</p> <p style="text-align: center;">JAng. Eggermann</p>	<p>I. Vollstreckungsregister II (M)</p> <p>II. Vollstreckungsregister I N - außer der Erteilung vollstreckbarer Auszüge aus der Konkurstabelle -</p> <p>III. B-Sachen (Rechtsnachfolge)</p>	<p>1. Vertreter Hett</p> <p>2. Vertreter Schmidt-Schild</p>

Abteilung 4	Strafsachen	Vertreter
JAng. Eggermann	I. VRJs-Sachen des Vollstreckungsleiters II. Protokolldienst in Strafsachen (montags)	Zu I. 1. Wetterau 2. Sellmann Zu II. 1. Wetterau 2. Wilhelmi
JAng. Kern	I. Strafsachen der Endziffern 1, 2, 3, 4, 5 (inkl. Jugendrichtersachen) II. Protokolldienst in Strafsachen (außer Montag)	1. Wilhelmi 2. Eggermann
JHSin Wetterau	I. Protokolldienst in Strafsachen (montags)	1. Eggermann 2. Wilhelmi
JAng. Wilhelmi	I. Strafsachen der Endziffern 6, 7, 8, 9, 0 (inkl. Jugendrichtersachen) Anwendungsbetreuerin EUREKA-STRAF II. Protokolldienst in Strafsachen (außer Montag) III. OWiG-Sachen IV. Betreuung der Schülerpraktikanten	Zu I. 1. Kern 2. Eggermann Zu II. Eggermann, Wetterau Zu III. Sellmann

Abteilung 5	Betreuungssachen Adoptionssachen Unterbringungssachen	Vertreter
JAng. Schein-Henkel	I. Betreuungssachen (XVII) - einschließlich Xer-Sachen – Endziffern 1, 2, 7 II. Unterbringungssachen (XIV) - Endziffern 1, 2, 7 III. Adoptionssachen (XVI) IV. Anwendungsbetreuerin EUREKA-Betreuung	Schmidt-Schild
JAng. Schmidt-Schild	I. Betreuungssachen (XVII) - einschließlich Xer-Sachen – Endziffern 6, 8, 9 II. Unterbringungssachen (XIV) - Endziffern 6, 8, 9	Zu I. - II. Schein-Henkel
JAng. Heintzemann	I. Betreuungssachen (XVII) - einschließlich Xer-Sachen - Endziffern 0, 3 II. Unterbringungssachen (XIV) - Endziffern 0, 3	Wetterau

JHSin Wetterau	I. Betreuungssachen (XVII) - einschließlich Xer-Sachen – Endziffern 4, 5 II. Unterbringungssachen (XIV) - Endziffern 4, 5	Heintzemann
JAng Rolefes	Kontierung der Betreuervergütungen	alle übrigen nach jeweiliger Endziffer

Abteilung 54	Nachlasssachen	Vertreter
JAng. König	<p>I. Nachlasssachen der Buchstaben A - Q</p> <p>II. Urkundsregister I</p> <p>III. Anwendungsbetreuerin EUREKA-NACHLASS</p> <p>IV. Textbetreuer EUREKA-TEXT</p> <p>V. Landwirtschaftssachen</p> <p>VI. Urkundsregister II – außer Beratungshilfe – (inkl. Todeserklärungssachen)</p>	<p>Zu I.-III. 1. Vertreter Heintzemann</p> <p>2. Vertreter Feisel</p> <p>Zu IV. Feisel</p> <p>Zu V.-VI. Seipel</p>
JAng. Heintzemann	<p>I. Nachlasssachen der Buchstaben R - Z</p> <p>II. Urkundsregister I</p>	<p>1. Vertreter König</p> <p>2. Vertreter Feisel</p>

Abteilung 6	Zivilsachen	Vertreter
JAng. Seipel	I. Zivilprozesssachen – C – der Endziffern 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 II. AR- und H-Sachen der Endziffern 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 III. Hinterlegungssachen	König hinsichtlich EZ 0, 1, 2, 3 Sellmann hinsichtlich EZ 4, 5, 6, 8
JAng. König	I. Zivilprozesssachen – C – der Endziffern 7, 9 II. AR- und H-Sachen der Endziffern 7, 9	Seipel

Soweit den in dem Geschäftsverteilungsplan genannten bzw. vertretungsweise eingesetzten Justiz(fach)angestellten Aufgaben der Geschäftsstelle übertragen werden, wird dazu gemäß § 20 Abs. 1 GO festgestellt, dass die Justiz(fach)angestellten in den ihnen übertragenen Sachgebieten einen Wissens- und Leistungsstand aufweisen, der dem durch die Ausbildung nach § 153 Abs. 3 GVG vermittelten Stand gleichwertig ist. Dies gilt auch für Kostenrechnungen.

Grundsätzlich ist die Vertretung durch den 1. Vertreter sicherzustellen. Sollte im Hinblick auf den 1. Vertretungsfall und in anderen Fällen eine zusätzliche Vertretungsregelung erforderlich sein, so erfolgt diese durch den 2. Vertreter oder erforderlichenfalls durch die Geschäftsleitung.

Aufgestellt am 10.06.2024
 - Geschäftsleiterin –

wird mit Wirkung vom 01.07.2024 in Kraft gesetzt.

Bangert, Amtsrätin

Wagner, Direktorin des Amtsgerichts