

**Geschäftsverteilungsplan für den Rechtspflegerdienst**  
**mit Wirkung vom 18.11.2024**

Name	Dienstgeschäfte	Vertreter
<b>Amtsärztin Andrea Bangert</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Geschäftsleiterin mit den Aufgaben gem. § 7 GO</b></li> <li>2) <b>Justizverwaltungssachen</b> einschließlich aller Prüfungsgeschäfte - ohne die Verfahren betreffend internationale Interessengemeinschaften auf dem Gebiet des öffentlichen Rechts und Privatrechts (Akten 93) -</li> <li>3) <b>Endanwender SAP – CO, FM</b></li> <li>4) <b>Landwirtschafts- und Kapitalkreditbeschaffungssachen</b></li> <li>5) <b>Zwangsversteigerungssachen (K)</b></li> <li>6) <b>Zwangsverwaltungssachen (L)</b></li> <li>7) <b>Verteilungsverfahren (J)</b></li> <li>8) <b>Urkundssachen (UR II) - Klauselumschreibung –</b></li> <li>9) <b>Zivilsachen (ungerade Endziffern)</b></li> <li>10) <b>Grundbuchsachen der Grundbuchbezirke: s. Anlage</b></li> </ol>	<p>Zu 1) - 9) Schäfer</p> <p>Zu 10) Hirt</p>

<b>Amtsärztin Sabine Freiling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Betreuungssachen XVII mit den Endnummern 8, 9, 0</b></li> <li>2) <b>Unterbringungssachen XIV mit den Endnummern 8, 9, 0</b></li> <li>3) <b>Betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen X nach § 340 FamFG mit den Endnummern 8, 9, 0</b></li> <li>4) <b>Grundbuchsachen der Grundbuchbezirke: s. Anlage</b></li> <li>5) <b>Verfahren betr. intern. Interessengemeinschaften auf dem Gebiet des öffentlichen Rechts und Privatrechts (Akten 93)</b></li> <li>6) <b>Anwendungsbetreuer SOLUM-STAR</b></li> </ul>	<p>Zu 1) - 3) Ridzewski</p> <p>Zu 4) – 5) Hinrichs</p> <p>Zu 6) JAng. Feisel</p>
<b>Justizamtfrau Linda Hinrichs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Grundbuchsachen der Grundbuchbezirke: s. Anlage</b></li> <li>2) <b>Nachlasssachen - Buchstaben M – Z</b></li> <li>3) <b>Urkundssachen I - Buchstaben M – Z</b></li> <li>4) <b>Hinterlegungssachen</b></li> <li>5) <b>Brandschutz Helfer</b></li> </ul>	<p>Zu 1) Freiling</p> <p>Zu 2) - 4) Hirt</p>

<b>Amtsärztin Evelyn Hirt</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Nachlasssachen - Buchstaben C – L</b></li> <li>2) <b>Urkundssachen I - Buchstaben C – L</b></li> <li>3) <b>Grundbuchsachen der Grundbuchbezirke: s. Anlage</b></li> <li>4) <b>Urkundssachen (II), Todeserklärungssachen, Aufgebotsachen nach FamFG</b></li> </ol>	<p><b>Zu 1) - 2) und 4) Hinrichs</b></p> <p><b>Zu 3) Bangert</b></p>
<b>Justizinspektorin Finia Ridzewski</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Betreuungssachen XVII mit den Endnummern 1, 3, 5, 7</b></li> <li>2) <b>Unterbringungssachen XIV mit den Endnummern 1, 3, 5, 7</b></li> <li>3) <b>Betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen X nach § 340 FamFG mit den Endnummern 1, 3, 5, 7</b></li> <li>4) <b>Urkundssachen (II) - Beratungshilfe –</b></li> <li>5) <b>Strafsachen</b></li> <li>6) <b>Rechtsantragstelle für Zivilsachen und Gewaltschutzanträge</b></li> </ol>	<p><b>Zu 1) – 4) Freiling</b></p> <p><b>Zu 5) Schäfer</b></p> <p><b>Zu 6) Bangert</b></p>

<b>Justizoberinspektorin Gerlinde Schäfer</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Nachlasssachen - Buchstaben A – B</b></li> <li>2) <b>Urkundssachen I - Buchstaben A – B</b></li> <li>3) <b>Betreuungssachen XVII mit den Endnummern 2, 4, 6</b></li> <li>4) <b>Unterbringungssachen XIV mit den Endnummern 2, 4, 6</b></li> <li>5) <b>Betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen X nach § 340 FamFG mit den Endnummern 2, 4, 6</b></li> <li>6) <b>Vollstreckungssachen (M) nebst Klauselumschreibung in Mahnsachen</b></li> <li>7) <b>Zivilsachen (gerade Endziffern)</b></li> <li>8) <b>Systemverwaltung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorortbetreuung für den Rechtspflegerdienst</li> <li>- Berechtigungen SAP</li> <li>- HessenAccess</li> <li>- stellv. IT-Sicherheitsbeauftragte</li> </ul> </li> <li>9) <b>Endanwender SAP – CO, FM, stellvertr. Geschäftsleiterin</b></li> </ol>	<p>Zu 1) – 2) Hirt</p> <p>Zu 3) – 5) Ridzewski</p> <p>Zu 6) – 7) Bangert</p> <p>Zu 8) JAng. Feisel</p>
---	---	--

### **Zur Ausführung:**

**Soweit Eintragungsanträge an das Grundbuchamt gerichtet sind, die sich auf mehrere Grundstücke in verschiedenen Grundbuchbezirken beziehen, richtet sich die Zuständigkeit nach dem Grundbuchbezirk, in dem der Grundbesitz mit dem höheren Wert liegt, bei Unklarheit über die Höhe des Wertes nach dem Grundbuchbezirk, der im Antrag oder Ersuchen zuerst genannt ist.**

**Die Vertretung regelt die Urlaubsvertretung, die Abwesenheit aus dienstlichen Gründen sowie die 1. Woche der Krankheitsvertretung. Für die weitere Vertretung wird im Einzelfall durch die Geschäftsleitung eine Entscheidung getroffen.**

**In besonders eiligen Fällen vertritt bis zu einer Vertretungslösung zunächst die anwesende dienstjüngste Rechtspflegerin, die auch für Angelegenheiten, die nicht im Plan geregelt sind, zunächst zuständig ist (Dienstalter: Hirt, Freiling, Hinrichs, Bangert, Schäfer).**

**Jede Rechtspflegerin ist für ihre Abteilung den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Serviceeinheiten als Fachvorgesetzte verantwortlich bzw. zuständig.**

**Dieser Geschäftsverteilungsplan gilt weiter, bis ein neuer Geschäftsverteilungsplan in Kraft gesetzt wird.**

**Frankenberg (Eder), 24.10.2024**

**Wagner, Direktorin des Amtsgerichts**

**Bangert****Freiling****Hinrichs****Hirt**

Altenhaina	Allendorf/H.	Frankenberg	Allendorf/E.
Battenhausen	Battenfeld	Haine	Altenlotheim
Berghofen	Battenberg	Halgehausen	Biebighausen
Dainrode	Birkenbringhausen	Hatzfeld	Bromskirchen
Dörnholz	Bockendorf	Herbelhausen	Eifa
Ellershausen	Bottendorf	Hommershausen	Ellnrode
Frankenau	Dodenhausen	Hüttenrode	Gemünden
Friedrichshausen	Ernsthausen	Rennertehausen	Somplar
Frohnhausen	Haddenberg	Rosenthal	Willersdorf
Grüsen	Holzhausen	Dodenau	Willershausen
Haina	Laisa	Geismar	
Haubern	Löhlbach		
Lehnhausen	Mohnhausen		
Loisendorf	Rengershausen		
Oberholz.	Roda		
Reddigh.	Röddenau		
Rodenbach	Schreufa		
Römersh.	Sehlen		
Schiffelbach	Viermünden		
Wiesenfeld	Wangershausen		