



Stellenausschreibung – Justizfachangestellte oder vergleichbare Angestellte

Bei dem Amtsgericht Rüdesheim am Rhein steht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Vollzeitstelle als Justizfachangestellte/r/Justizangestellte/r befristet für zunächst 1 Jahr zur Verfügung. Auch Bewerbungen von Notarfachangestellten oder Rechtsanwaltsfachgestellten nehmen wir sehr gern entgegen.

Ihr Profil: Abgeschlossene Berufsausbildung als Justizfachangestellte/r/Justizangestellte/r oder Notarfachangestellte/n bzw. Rechtsanwaltsfachangestellte/r. Kenntnisse in den Fachanwendungen Eureka und Jukos wären wünschenswert, sind aber keine Voraussetzung. Kenntnisse in den gängigen Microsoftanwendungen/-programmen werden vorausgesetzt. Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Bürgerfreundlichkeit, sowie selbstständiges Arbeiten zählen zu Ihren Eigenschaften.

Ihre Aufgaben: Zu Ihren Aufgaben gehört die Posteingangsbearbeitung, Vorbereitung der Akten für den Sachbearbeiter, Ausführen der Verfügungen des Sachbearbeiters, Kosten

Die Wochenarbeitszeit beträgt 40 Stunden, somit 8 Stunden täglich. Die tägliche Arbeitszeit kann in der Zeit zwischen 6.00 Uhr und 19.00 Uhr gleitend geleistet werden. Das Gehalt wird nach dem TVH-Hessen in der Entgeltgruppe 9a bezahlt.

Die hessische Justiz fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Erwünscht sind deshalb im Rahmen der rechtlichen Vorgaben für ausgeschriebene Stellen Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von rassistischen Zuschreibungen, ethnischer Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen schriftlich unter folgender Adresse ein oder per E-Mail:

Amtsgericht Rüdesheim am Rhein
- Verwaltung -
Gerichtsstraße 9
65385 Rüdesheim am Rhein

E-Mail: verwaltung@ag-ruedesheim.justiz.hessen.de

Bei Fragen stehen wir Ihnen unter der folgenden Telefonnummer zur Verfügung.

Ansprechpartner: Frau Sander – 06722 / 90 40 14