

Teil B

Serviceeinheiten

ab 01.02.2025

Vorbemerkung

Die in dieser Geschäftsverteilung genannten Beamten des mittleren Dienstes sind mit der Wahrnehmung der Aufgaben eines Urkundsbeamten der Geschäftsstelle allgemein betraut, soweit nicht Beamte des gehobenen Dienstes zuständig sind.

Die Justizfachangestellten und Justizangestellten sind mit der Wahrnehmung der Aufgaben eines Urkundsbeamten betraut, soweit eine Feststellung im Sinne des § 153 Abs. 5 GVG getroffen wurde.

Der Geschäftsstellendienst beinhaltet die Aufgaben der Serviceeinheit nach der Geschäftsordnung für die Gerichte und Staatsanwaltschaften vom 04.12.2017 – JMBl. 2018, S. 113 -, den Publikumsverkehr, soweit es sich um Auskünfte geschäftsmäßiger Art oder um die Entgegennahme einfacher Anträge, Gesuche und Erklärungen handelt sowie die Aufstellung von Statistik und Fertigung und Übersendung der Zählkarten.

Die Serviceeinheiten erledigen die Aufgaben der Geschäftsstelle, des Schreib- und Protokolldienstes und der Kostensachbearbeitung ganzheitlich, sofern keine gesonderte Regelung getroffen wurde.

Sofern eine Aufteilung nach Buchstaben erfolgt, richtet sich diese nach dem ersten Buchstaben des Nachnamens. Namenszusätze wie von, van, de, di etc. bleiben dabei unberücksichtigt. Bei Doppelnamen richtet sich die Zuständigkeit nach dem ersten Buchstaben des ersten Namens.

Sofern eine Aufteilung nach Endziffern erfolgt, bezieht sich dies auf die laufenden Nummern eines Jahres, wobei die letzte Ziffer vor der Jahreszahl entscheidend ist.

Die Erhebung der jeweiligen Verfahrenskosten gehört grundsätzlich zur Sachbearbeitung dazu, es sei denn es existieren hierfür gesonderte Ausführungen oder gesetzliche Bestimmungen.

Bei Bedarf erfolgt eine abweichende Verteilung der Dienstgeschäfte durch die Geschäftsleitung.

Abteilung 1

Verwaltung/Hinterlegung

Aufgabengebiet

1. Justizverwaltungssachen inkl. Hausverwaltung
2. Geschäftsstelle einer Sachbearbeiterin in Justizverwaltungssachen;
Dienstjubiläumsberechnung aller Bediensteter, Vorbereitung von Einstellungsunterlagen und Arbeitsverträgen für Angestellte; rechnerische und sachliche Feststellung – soweit zulässig – von Rechnungsbelegen in Justizverwaltungsangelegenheiten, Reise- und Fahrtkosten an Bedienstete
3. Feststellung und Verwaltung des Schreib- und Materialbedarfs; Vordrucke
4. Führung der Bestandsverzeichnisse gemäß § 73 Abs. 1 LHO –soweit nicht durch SAP ersetzt-
 - a) Geräteverzeichnis allgemein und für elektronische Datenverarbeitung
 - b) Bücherverzeichnis
 - c) Materialverzeichnis
5. Führung der Urlaubs- und Krankheitslisten; Verkehr mit dem RP Kassel (Bezügestelle)
6. Datenpflege im Zeiterfassungsprogramm
7. SAP: E-Procurement (Beschaffung) und Pflege Modul ERP EXX 6.05 HCM (Personal- und Zeitwirtschaft)
8. Verwahrsachen gemäß § 27 Geschäftsordnung
9. Fundsachen
10. Energiebeauftragte, Unfallbeauftragte
11. Hinterlegungssachen
12. Angelegenheiten der Ortsgerichte und Schiedsämter inkl. Berechnung der Dienstjubiläen inkl. Gebührenrechnungen der Ortsgerichte
13. Register/Verwaltung der bei Gericht verwahrten notariellen Register und Urkunden

Justizangestellte Kunerl

(1/2 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 42)

Justizangestellte Martin

(Tel.-Durchwahl: 43)

Die Aufteilung der Aufgaben erfolgt in eigener Absprache, wobei Frau Kunerl einen Anteil von ca. 2/3 hat und Frau Martin einen Anteil von ca. 1/3.

Vertretung: Die Vertretung erfolgt gegenseitig.

Notvertretung: Al'in Klenz

Justizangestellte Tramontana

(7/10 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 48)

Ziffer 13.

Vertretung: JHS Zeibig

Abteilung 21

Betreuungs- und Freiheitsentziehungssachen

Aufgabengebiet

1. Betreuungssachen und Freiheitsentziehungssachen
2. Aufgebotsverfahren
3. Alle Aufgaben des Geschäftsstellendienstes, die in der Geschäftsverteilung nicht geregelt sind

Justizfachangestellte Bart

(Tel.-Durchwahl: 41)

Ziffer 1. Buchstaben A - D

Vertretung: Al'in Klenz

Amtsinspektorin Klenz

(3/4 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 47)

Ziffer 1. Buchstaben E - M

Vertretung: JFA Bart

Justizangestellte Martin

(Tel.-Durchwahl: 43)

Ziffer 1. Buchstaben N – R

Vertretung: JAF Fischer

Justizfachangestellte Fischer

(Tel.-Durchwahl: 20)

Ziffer 1. Buchstaben S - Z

Ziffer 2., 3.

Vertretung: JA Martin

Abteilung 22

Nachlasssachen

Aufgabengebiet

1. a) Nachlasssachen, Zweite Verwahrungsbeamtin
b) Todeserklärungen
2. Landwirtschaftssachen

Justizangestellte Krause

(Tel.-Durchwahl: 45)

Buchstaben A - G

Vertretung: JFA Bart bezüglich Buchstaben A – D
JA Volkhausen-Kühnel bezüglich Buchstaben E - G

Justizangestellte Volkhausen-Kühnel (4/10 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 44)

Buchstaben H – M

Vertretung: JA Krause bezüglich Buchstaben K - M
JFA Bart bezüglich Buchstaben H - J

Justizfachangestellte Bart

(Tel.-Durchwahl: 41)

Buchstaben N - Z

Vertretung: JA Krause bezüglich Buchstaben Q – T
JA Volkhausen-Kühnel bezüglich Buchstaben N – P, U – Z

Abteilung 3

Zivilsachen

Aufgabengebiet

1. Zivilsachen
2. H-Sachen
3. WEG-Sachen
4. Bewirkung von öffentlichen Ladungen und Zustellungen; Erteilung von Vollstreckungsklauseln, Rechtskraft- und Notfristzeugnissen zu den unter Nr. 1 - 3 genannten Verfahren
5. Zählkarten

Justizangestellte Krause

(Tel.-Durchwahl: 45)

Endziffern 0 – 3, 9

Vertretung: JFA Ney EZ 0 - 3
JA Knebel EZ 9

Justizangestellte Knebel

(Tel.-Durchwahl: 49)

Endziffer 4

Vertretung: JFA Ney

Justizfachangestellte Ney

(Tel.-Durchwahl: 31)

Endziffern 5 - 8

Vertretung: JA Knebel EZ 5
JA Krause EZ 6 - 8

Abteilung 41

Zwangsvollstreckung (M-Sachen)

Justizangestellte Dietrich (4/10 TZ) **(Tel.-Durchwahl: 40)**

Buchstaben (Nachname Schuldner) A - Q

Vertretung: JA Kunerl

Justizhauptsekretär Zeibig **(Tel.-Durchwahl: 39)**

Buchstaben (Nachname Schuldner) R - T

Vertretung: JA Dietrich

Justizangestellte Kunerl (5/10 TZ) **(Tel.-Durchwahl: 42)**

Buchstaben (Nachname Schuldner) U - Z

Vertretung: JA Dietrich

Abteilung 42

Zwangsversteigerung (K-, L- u. N-Sachen)

Aufgabengebiet:

1. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen
2. Konkurs- und Vergleichsverfahren (Abwicklung und Aktenaussonderung)
3. Erteilung von Vollstreckungsklauseln, Rechtskraft- und Notfristzeugnissen

Justizangestellte Dietrich (4/10 TZ) **(Tel.-Durchwahl: 40)**

Ungerade Endziffern

Justizhauptsekretär Zeibig **(Tel.-Durchwahl: 39)**

Gerade Endziffern

Vertretung: Die Vertretung erfolgt gegenseitig

Abteilung 5

Register

Aufgabengebiet

1. Handelsregistersachen mit Einsicht PC-Register
2. Güterrechtsregister, Altverfahren

Ziffer 1. **JFA Ney**
Vertretung JA Knebel

Ziffer 2. **JFA Fischer**
Aufgrund des geringen Geschäftsaufkommens und der Abschaffung des Güterrechtsregisters zum 01.01.2023 wird von einer Vertretungsregelung abgesehen

Abteilung 6

Grundbuch

Justizfachangestellte Fischer

(Tel.-Durchwahl: 20)

Aufgabengebiet

1. Grundbuchsachen der Grundbuchgemeinden:
 - a) Idstein bezüglich Endziffern: 6 - 0
 - b) Kesselbach
 - c) Kettenschwalbach
 - d) Königshofen
 - e) Niedernhausen bezüglich Endziffern: 6 – 0
 - f) Reichenbach
 - g) Steinfischbach
 - h) Strinz-Trinitatis
 - i) Bergwerke
2. Verwahrungsbeamtin für Hypotheken-, Grundschul- und Rentenschuldbriefe für die Geschäftsstellen

Vertretung: JHS Zeibig

Abteilung 8

Beratungshilfesachen

Justizangestellte Dietrich

(4/10 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 40)

Vertretung: Al'in Klenz

Abteilung 9

Strafsachen

Aufgabengebiet

1. Strafsachen einschließlich Owi-Sachen mit Protokollführung inkl. Zählkarten
2. Erteilung von Vollstreckbarkeitsbescheinigungen in Strafsachen
3. Führung der Fahndungs-, Sitzungs- und Steckbriefliste sowie der Haftkontrolle in Strafsachen nebst Verwaltung der Asservate
4. Führung der Aufbewahrungsliste und der Liste der Überführungsstücke

Justizangestellte Tramontana

(7/10 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 48)

Endziffern 0 – 1

Vertretung: JA Knebel

Justizangestellte Knebel

(Tel.-Durchwahl: 49)

Endziffern 2 – 5, 6 (vorletzte EZ: 5 -9)

Vertretung: JFA Ney

Endziffern 3 – 5, 6 (5 – 9)

JA Tramontana

Endziffer 2

Justizangestellte Martin

(Tel.-Durchwahl: 43)

Endziffern 6 (vorletzte EZ: 0 - 4), 7 - 8

Vertretung: JA Knebel

Endziffer 6 (0 – 4)

JA Tramontana

Endziffern 7 – 8

Justizfachangestellte Ney

(Tel.-Durchwahl: 31)

Endziffer 9

Vertretung: JA Knebel

Protokolldienst

Der Protokolldienst wird von allen Straf-Serviceeinheiten in eigener Absprache entsprechend der Anteile an den Endziffern aufgeteilt (Knebel 45 %, Tramontana 20%, Martin 25 % und Ney 10 %).

Falls erforderlich erfolgt die Einteilung durch die Geschäftsleitung.

Entschädigung von Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern, Übersetzern; Vorschusszahlung an mittellose Personen

Justizangestellte Knebel

(Tel.-Durchwahl: 49)

Bezüglich Endziffern 1 - 7

Vertretung: JA Dietrich

Justizangestellte Dietrich

(4/10 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 40)

Bezüglich Endziffern 8 - 0

Vertretung: JA Knebel

Idstein, den 31.01.2025

Grünwald-Germann
Direktorin des Amtsgerichts