



Justizfachangestellte/r (m/w/d)

Stellenbezeichnung

Justizfachangestellte/r (m/w/d)

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Justizfachangestellte/r \(m/w/d\)](#)

Über uns

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Das Land Hessen ist ein Arbeitgeber, der mehr als Arbeit bietet. Wir sind eine bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung.

Dabei sind wir uns unserer besonderen gesellschaftlichen und sozialpolitischen Verantwortung bewusst. Zudem schätzen wir die große Vielfalt unserer Beschäftigten und möchten Rahmenbedingungen schaffen, die den Einsatz der vielfältigen Eigenschaften ihrer Beschäftigten und deren Lebensumständen zum Vorteil des einzelnen, aber auch zum Vorteil der gesamten Landesverwaltung und damit letztlich auch der hessischen Bürgerinnen und Bürger ermöglichen. Wir bekennen uns zur interkulturellen Öffnung der Verwaltung und wollen unser Personal, unsere Dienstleistungen und Strukturen an die Vielfalt der Gesellschaft anpassen. Das haben wir auch durch den Beitritt des Landes zur Charta der Vielfalt im Jahre 2011 kundgetan, womit wir uns insbesondere für eine durch Fairness und Wertschätzung geprägte Organisationskultur einsetzen.

Ihre Aufgaben

Justizfachangestellte nehmen bei Gerichten verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben wahr. Sie sind sogenannten Serviceeinheiten zugeordnet. Dabei arbeiten sie eng mit Richter*innen und Rechtspfleger*innen zusammen.

Zu ihren Aufgaben gehören insbesondere die Führung von Prozessakten, die Bearbeitung



der eingehenden elektronischen und schriftlichen Post, das Fertigen von Schreiben, Beschlüssen und Urteilen sowie Ladungen zu Verhandlungsterminen, das Schreiben digitaler Diktate, Protokollführung in Sitzungen, Überwachung und Vorlage von Fristen sowie der Telefon- und persönliche Kontakt mit Verfahrensbeteiligten.

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Justizfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung mit Justizbezug (beispielsweise Rechtsanwaltsfachangestellte*r)
- Sicherer Umgang mit dem PC, insbesondere den MS-Office-Anwendungen (gerne auch EUREKA-Fachanwendungen)
- Zuverlässigkeit, Arbeitssorgfalt und Belastbarkeit
- Organisationsgeschick, Flexibilität und Kommunikationsfähigkeit
- Selbständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit

Bitte bewerben Sie sich über das Bewerbungsportal des Landes Hessen. Folgende Unterlagen bitte ich innerhalb des Bewerbungsverganges als PDF-Dokument dort hochzuladen:

- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf
- Kopie des Prüfungszeugnisses
- Zeugnisse über Beschäftigungen seit der Schulentlassung (auch Ausbildung und/oder Studium, ggf. Arbeitszeugnisse)

Unsere Angebote

- Bezahlung nach der Entgeltgruppe 9a der Entgeltordnung zum Tarifvertrag für das Land Hessen
- Weihnachtsgeld



- 30 Tage Urlaub
- Landesticket zur kostenfreien Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs in ganz Hessen
- Abwechslungsreiche Tätigkeit im Team sowie sorgfältige Einarbeitung
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Flexible Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Fortbildungsangebote
- Gesundheitsmanagement

Die Stelle ist zunächst befristet für 1 Jahr zu besetzen. Eine Verlängerung des Arbeitsverhältnisses wird seitens des Amtsgerichts Rüsselsheim angestrebt.

Wir beraten Sie gerne unter 06142/203-252 oder schreiben Sie uns an Verwaltung@AG-Ruesselsheim.Justiz.Hessen.de.

Allgemeine Hinweise

Die hessische Justiz fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb im Rahmen der rechtlichen Vorgaben für die ausgeschriebene Stelle Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung. Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Ressort**

Hessisches Ministerium der Justiz und für
den Rechtsstaat

Referenzcode

50819330_0002

Stellenbezeichnung

Justizfachangestellte/r (m/w/d)

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

E 9a TV-H

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Amtsgericht Rüsselsheim
Johann-Sebastian-Bach-Str. 45
65428 Rüsselsheim
Tel. 06142/2 03 - 0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Befristet

Beschäftigungsbeginn

01.04.2025

Beschäftigungsende

31.03.2026

Dienststelle

Amtsgericht Rüsselsheim

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

24.02.2025

Bewerbungsschluss

21.03.2025