

## **G e s c h ä f t s v e r t e i l u n g**

**für den Rechtspflegerdienst des Amtsgerichts Dillenburg**  
**ab 05.05.2025**

### **Hauptstelle Dillenburg**

#### **I. Geschäftsleiter: Rechtspfleger Herr E c h t e r b r u c h**

- a) Geschäfte des Geschäftsleiters nach §§ 4, 6 GO mit sachlicher und personeller Weisungsbefugnis mit Ausnahme der dem stellvertretenden Geschäftsleiter übertragenen Aufgaben (einschließlich aller Geschäfte des Direktors des Amtsgerichts, soweit sie nach einschlägigen Vorschriften übertragen werden können)  
Insbesondere:
  - aa) Geschäfte des Kassenaufsichtsbeamten
  - bb) Haushaltssachen einschließlich Vollzug von Kassenanordnungen
  - cc) Personalangelegenheiten
  - dd) Gerichtsvollzieherangelegenheiten
  - ee) Hausverwaltung und Bauangelegenheiten
- b) Fortbildungsbeauftragter
- c) Sicherheitsbeauftragter
- d) Sachbearbeiter SAP

Vertretung: Zu a), b) und c): **Rechtspflegerin Hertwig als stellv. Geschäftsleiterin**  
Zu d): **Rechtspfleger Bietz**  
Zweitvertretung: Gegenseitig

#### **II. Rechtspflegerin Frau H e r t w i g**

- a) Geschäfte der stellv. Geschäftsleiterin nach §§ 4 Abs. 3, 3 Abs. 2 GO  
Insbesondere:
  - aa) Ortsgerichte und Schiedsämter
  - bb) Vollzug von Kassenanordnungen
  - cc) Beschaffung
  - dd) Betriebssicherheit und Gesundheitsfürsorge
  - ee) Geschäftsprüfung
  - ff) Statistik
  - gg) Budgetberechnung
  - hh) Sachbearbeiterin SAP
  - ii) Hinterlegungssachen

Vertretung: **Rechtspfleger Echterbruch**  
Zweitvertreter: Rechtspfleger Bietz

### III. Rechtspfleger Herr B i e t z

- a) Verwaltungsangelegenheiten:
  - aa) Vollzug von Kassenanordnungen
- b) Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen Endnummern: 2, 4, 6 und 8
- c) Grundbuchsachen Gemarkung: Dillbrecht, Dillenburg, Eiershausen, Offdilln, Rittershausen, Roth, Sechshelden, Steinbrücken, Weidelbach und Berggrundbuch
- d) Vorortbetreuer, Systemadministrator und Anwenderbetreuer (§ 41 GO)
- e) IT-Sicherheitsbeauftragter
- f) Sachbearbeiter SAP
- g) Vereinfachte Unterhaltsverfahren Endnummern 8, 9 und 0
- h) Systemverwalter SOLUM-Star

Vertretung: Zu a), c), e) und f): **Rechtspfleger Echterbruch**

Zweitvertreter zu a), c), e und f): Rechtspflegerin Hertwig

Zu b): **Rechtspflegerin Abt**: Endnummer 2 und 4

Zu b): **Rechtspflegerin Augustin**: Endnummer 6 und 8

Zweitvertreter zu b): Rechtspflegerinnen Abt und Augustin gegenseitig

Zu d) und h): **Rechtspflegerin Abt**

Zu g): **Rechtspflegerin Augustin**

Zweitvertreter zu f): Rechtspflegerin Droß

### IV. Rechtspflegerin Frau Abt

- a) Nachlasssachen IV-er und VI-er Sachen Buchstabe: A bis I
- b) Grundbuchsachen Gemarkung: Frohnhausen, Haiger, und Mandeln
- c) Beratungshilfesachen: Buchstabe A - E und G - K
- d) Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen Endnummer: 1, 3 und 5
- e) Vorortbetreuerin, Systemadministratorin und Anwenderbetreuerin (§ 41 GO)
- f) Bearbeitung von Vorgängen verwahrter notarieller Urkunden nebst aller Angelegenheiten nach § 797 ZPO, soweit die Hauptstelle betroffen ist

Vertretung: 1. Von a): Buchstabe A – G: **Rechtspflegerin Heinrich**

2. Von a): Buchstabe H und I: **Rechtspflegerin Droß**

3. Von b): Frohnhausen, Mandeln: **Rpfl. in Heinrich**

4. Von b): Haiger: **Rechtspfleger Bietz**

5. Zu c): **Rechtspflegerin Droß**

6. Zu d): **Rechtspflegerin Augustin**

7. Zu e) und f): **Rechtspfleger Bietz**

Zweitvertretung: Zu 1. Rechtspflegerin Droß

Zu 2. Rechtspflegerin Heinrich

Zu 3. Rechtspflegerin Knittel

Zu 4. Rechtspflegerin Heinrich

Zu 5. Rechtspflegerin Knittel

Zu 6. Rechtspfleger Bietz

Zu 7. Rechtspfleger Echterbruch

## V. Rechtspflegerin Frau Heinrich

- a) Grundbuchsachen Gemarkung: Bergebersbach, Donsbach, Eibelshausen, Flammersbach, Simmersbach, Steinbach, StraÙebersbach und Wissenbach
- b) Abwicklung von Mahnsachen
- c) Zivilprozesssachen Endnummern 1 bis 5
- d) Aufgebots- und Todeserklarungsverfahren: Endnummer: 1, 3, 5, 7 und 9
- e) Nachlasssachen IV-er und VI-er Sachen Buchstabe: J, L bis R und T bis Z
- f) Vorgänge internationaler und europäischer Rechtshilfeersuchen Buchstabe L bis Z

Vertretung: 1. Von a): StraÙ- und Bergebersbach, Flammersb., Donsb.,  
Simmersb. und Wissenb.: **Rpfl.in Abt**  
2. Von a): Eibelshausen und Steinbach: **Rechtspflegerin Knittel**  
3. Zu b), c) und d): **Rechtspflegerin Knittel**  
4. Zu e): **Rechtspflegerin Abt**  
5. Zu f): **Rechtspflegerin Augustin**  
Zweitvertretung: Zu 1. Rechtspflegerin Knittel  
Zu 2. Rechtspflegerin Abt  
Zu 3. Rechtspflegerin Abt  
Zu 4. Rechtspflegerin DroÙ

## VI. Rechtspflegerin Frau Knittel (AKA 0,75)

- a) Familien- und Familienrechtssachen: Endnummer 1, 2 und 8 bis 0
- b) Strafsachen Endnummer: 1 und 2
- c) Zivilprozesssachen Endnummern 6 bis 0
- d) Aufgebots- und Todeserklarungsverfahren: Endnummer: 2, 4, 6, 8 und 0
- e) Grundbuchsachen Gemarkung: Allendorf, Manderbach, Nanzenbach, Oberscheld und Rodenbach

Vertretung: 1. Zu a) und b): **Rechtspflegerin DroÙ**  
2. Zu c), d): **Rechtspflegerin Heinrich**  
3. Zu e): **Rechtspflegerin Augustin**  
Zweitvertreter: Zu 1. Rpfl'in Augustin  
Zu 2. Rpfl'in DroÙ und Abt nach Absprache  
Zu 3. Rechtspflegerin Heinrich

## **VII. Rechtspflegerin Frau Droß (AKA 0,75)**

- a) Strafsachen Endnummer 3 bis 0
- b) Familien- und Familienrechtssachen Endnummer 6 und 7
- c) Vereinfachte Unterhaltsverfahren Endnummern 6 und 7
- d) Nachlasssachen IV-er und VI-er Sachen Buchstabe: K, S, SCH und ST
- e) Beratungshilfesachen: Buchstabe F und L - Z

Vertretung: 1. Zu a) und b): **Rechtspflegerin Knittel**

2. Zu c): **Rechtspflegerin Augustin**

3. Zu d): **Rechtspflegerin Heinrich**

4. Zu e): **Rechtspflegerin Abt**

Zweitvertreter: Zu 1. Rpfli'n Augustin

Zu 3. Rechtspflegerin Abt

Zu 4. Rechtspflegerin Heinrich

## **VIII. Rechtspflegerin Frau Augustin (AKA 0,75)**

- a) Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen Endnummer: 7, 9 und 0
- b) Familien- und Familienrechtssachen Endnummer 3, 4 und 5
- c) Vereinfachte Unterhaltsverfahren Endnummern 1 bis 5
- d) Grundbuchsachen Gemarkung: Eibach, Fellerdilln, Haigerseelbach, Hirzenhain, Langenaubach, Niederroßbach, Niederscheld und Oberroßbach
- e) Vorgänge internationaler und europäischer Rechtshilfeersuchen Buchstabe A bis K
- f) Alle durch die Geschäftsverteilung nicht besonders geregelten Angelegenheiten

Vertretung: 1. Zu a) und f): **Rechtspflegerin Abt**

2. Zu b): **Rechtspflegerin Knittel**

3. Zu c): **Rechtspflegerin Droß**

4. Zu d): **Rechtspfleger Bietz**

5. Zu e): **Rechtspflegerin Heinrich**

Zweitvertreter: Zu 1. und 3 Rechtspfleger Bietz

Zu 2. Rechtspflegerin Droß

Zu 4. Rechtspflegerin Heinrich

**IX.** Die Geschäfte der Rechtsantragsstelle in **Familien- und Zivilsachen** werden von den Rechtspflegerinnen Abt, Droß, Heinrich und Knittel, wochentäglich wechselnd, nach gesonderter Regelung, wahrgenommen.

Bei Verhinderung des ordentlichen und des Zweitvertreters übernehmen die Dienstgeschäfte die übrigen Rechtspfleger des Amtsgerichts, wobei an die Stelle des Zweitvertreters der diesem jeweils im Dienstalder nachfolgende Dienstjüngere tritt. Sofern sich bei Anwendung obiger Vertretungsanordnungen die Vertretungsfrage als unregelt erweist, hat der jeweils

Dienstjüngere der verbleibenden Rechtspfleger des Amtsgerichts die Vertretung zu übernehmen.

Eintragungsanträge und Ersuchen, die sich auf mehrere Grundstücke beziehen, sind in der Grundbuchabteilung zu erledigen, in welcher der größere Wertanteil feststellbar ist oder, in Ermangelung dessen, nach alphabetischer Reihenfolge. Dies gilt für das Rechtspflegerdezernat und die Serviceeinheit.

Die Urlaubsvertretung richtet sich nach den Regelungen dieses Geschäftsverteilungsplans.

Bei Erkrankungen bis zu 3 Tagen wird die Vertretung von der jeweils zuständigen Urlaubsvertretung übernommen. Bei einer Erkrankungsdauer von mehr als 3 Tagen erfolgt eine Aufteilung auf alle Bedienstete des Rechtspflegerdienstes. Eine entsprechende Einigung und Regelung ist von dem Geschäftsleiter mit den Rechtspflegerinnen und Rechtspflegern herbeizuführen.

Eine Änderung dieser Geschäftsverteilung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Dillenburg, 12.05.2025

Der Direktor des Amtsgerichts

Grün