

**Geschäftsverteilungsplan für die Serviceeinheiten  
- gültig vom 12. September 2025 -**

<b>Abteilung 1</b>	<b>Verwaltung</b>	<b>Vertretung</b>
JAng. Feisel	I. alle Verwaltungssachen mit Ausnahme der unten genannten  II. SAP-FI, AA, HCM  III. Textbetreuer EUREKA-TEXT  IV. Homepage AG Frankenberg  V. Systemadministrator, Netzwerkadministrator, Vorortbetreuer (mit Ausnahme des Rechtspflegerdienstes) Anwendungsbetreuerin EUREKA-ZIVIL IT-Sicherheitsbeauftragte  VI. Urkundsregister II - Beratungshilfe -	zu I. 1. Vertreter König 2. Vertreter Sellmann  zu II. HCM - König FI – König AA – Wetterau  zu III., IV. König  zu V. Jolin Schäfer  zu VI. Schmidt-Schild

JHSin Wetterau	<p>I. Verwaltungssachen folgender Teilgebiete</p> <p>a) Berechnung aller Dienstjubiläen b) Anweisung - einschließlich Berechnung von Vorschusszahlungen - der Zeugenentschädigungen</p> <p>c) SAP-FI</p> <p>II. Reiseentschädigungen für mittellose Personen</p>	<p>Zu I. bis II. Feisel</p> <p>Zu I. c) Sellmann</p>
JAng. König	<p>Verwaltungssachen folgender Teilgebiete</p> <p>a) Auslandszustellungen b) SAP-FI</p>	Feisel
JAng Eggermann	<p>Verwaltungssachen folgender Teilgebiete</p> <p>a) Anweisung - einschließlich Berechnung von Vorschusszahlungen - der Sachverständigen-, Beisitzer-, Dolmetscher- und Übersetzerentschädigungen b) SAP-FI</p>	<p>Zu a) Feisel</p> <p>Zu b) Schmidt</p>
JAng. Sellmann	SAP-FI	Wetterau
EJHW Schmidt	SAP-FI	Eggermann

<b>Abteilung 2</b>	<b>Grundbuch</b>	<b>Vertretung</b>
JAng. Hett	Grundbuchsachen der Gemarkungen: s. Anlage	Zeller
JAng. Sellmann	Präsentation der Eingangspost Grundbuchsachen der Gemarkungen: s. Anlage	Hett
Al Zeller	Grundbuchsachen der Gemarkungen: s. Anlage	Sellmann und Hett nach Absprache

Abteilung 3	Vollstreckung	Vertreter
<p style="text-align: center;"><b>31</b></p> <p style="text-align: center;">JAng. Hett</p>	<p>Vollstreckungsregister I (J, K, L)</p> <p>Verteilungssachen</p> <p>Zwangsversteigerungssachen</p> <p>Zwangsverwaltungssachen</p>	<p>1. Vertreter Eggermann</p> <p>2. Vertreter Wilhelmi</p>
<p style="text-align: center;"><b>32</b></p> <p style="text-align: center;">JAng. Eggermann</p>	<p>I. Vollstreckungsregister II (M)</p> <p>II. Vollstreckungsregister I N - außer der Erteilung vollstreckbarer Auszüge aus der Konkurstabelle -</p> <p>III. B-Sachen (Rechtsnachfolge)</p>	<p>1. Vertreter Hett</p> <p>2. Vertreter Schmidt-Schild</p>

<b>Abteilung 4</b>	<b>Strafsachen</b>	<b>Vertreter</b>
JAng. Eggermann	VRJs-Sachen des Vollstreckungsleiters	1. Wetterau 2. Sellmann
JAng. Sellmann	I. Strafsachen und OWI-Sachen der Endziffern 1, 2, 3 (inkl. Jugendrichtersachen)  II. Protokolldienst in Strafsachen	I. Wilhelmi  II. Eggermann, Wetterau
JAng. Wilhelmi	I. Strafsachen und OWI-Sachen der Endziffern 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0 (inkl. Jugendrichtersachen)  II. Protokolldienst in Strafsachen  III. Anwendungsbetreuerin EUREKA-STRAF  IV. Betreuung der Schülerpraktikanten	I. Sellmann  II. Eggermann, Wetterau

Abteilung 5	<b>Betreuungssachen</b> <b>Adoptionssachen</b> <b>Unterbringungssachen</b>	Vertreter
JAng. Schein-Henkel	I. Betreuungssachen (XVII) - einschließlich Xer-Sachen – Endziffern 2, 7  II. Unterbringungssachen (XIV) - Endziffern 2, 7  III. Adoptionssachen (XVI)  IV. Anwendungsbetreuerin Eureka-Betreuung	Schmidt-Schild
JAng. Schmidt-Schild	I. Betreuungssachen (XVII) - einschließlich Xer-Sachen – Endziffern 6, 8, 9  II. Unterbringungssachen (XIV) - Endziffern 6, 8, 9	Schein-Henkel und Halbig nach Absprache
JAng. Heintzemann	I. Betreuungssachen (XVII) - einschließlich Xer-Sachen - Endziffern 0, 3  II. Unterbringungssachen (XIV) - Endziffern 0, 3	Wetterau

<p>JHSin Wetterau</p>	<p>I. Betreuungssachen (XVII) - einschließlich Xer-Sachen – Endziffern 4, 5</p> <p>II. Unterbringungssachen (XIV) - Endziffern 4, 5</p>	<p>Schmidt-Schild</p>
<p>JAng Halbig</p>	<p>I. Betreuungssachen (XVII) - einschließlich Xer-Sachen – Endziffern 1</p> <p>II. Unterbringungssachen (XIV) - Endziffern 1</p> <p>III. Kontierung der Betreuervergütungen</p>	<p>Zu I. und II. Schein-Henkel</p> <p>Zu III. alle übrigen SE nach jeweiliger Endziffer</p>

Abteilung 54	Nachlasssachen	Vertreter
JAng. König	<p>I. Nachlasssachen der Buchstaben A – N</p> <p>II. Urkundsregister I</p> <p>III. Anwendungsbetreuerin EUREKA-NACHLASS</p> <p>IV. Textbetreuer EUREKA-TEXT</p> <p>V. Landwirtschaftssachen</p> <p>VI. Urkundsregister II – außer Beratungshilfe – (inkl. Todeserklärungssachen)</p>	<p>Zu I.-III. 1. Vertreter Heintzemann</p> <p>2. Vertreter Seipel</p> <p>Zu IV. Feisel</p> <p>Zu V.-VI. Seipel</p>
JAng. Heintzemann	<p>I. Nachlasssachen der Buchstaben T - Z</p> <p>II. Urkundsregister I</p>	<p>1. Vertreter König</p> <p>2. Vertreter Seipel</p>
JAng. Seipel	<p>I. Nachlasssachen der Buchstaben O - S</p> <p>II. Urkundsregister I</p>	<p>König bzgl. O-R</p> <p>Heintzemann bzgl. S</p>

<b>Abteilung 6</b>	<b>Zivilsachen</b>	<b>Vertreter</b>
JAng. Seipel	I. Zivilprozesssachen – C – der Endziffern 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6  II. AR- und H-Sachen der Endziffern 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6  III. Hinterlegungssachen	König hinsichtlich EZ 0, 1, 2, 3  Sellmann hinsichtlich EZ 4, 5, 6
JAng. König	I. Zivilprozesssachen – C – der Endziffern 7, 8, 9  II. AR- und H-Sachen der Endziffern 7, 8, 9	Seipel

Soweit den in dem Geschäftsverteilungsplan genannten bzw. vertretungsweise eingesetzten Justiz(fach)angestellten Aufgaben der Geschäftsstelle übertragen werden, wird dazu gemäß § 20 Abs. 1 GO festgestellt, dass die Justiz(fach)angestellten in den ihnen übertragenen Sachgebieten einen Wissens- und Leistungsstand aufweisen, der dem durch die Ausbildung nach § 153 Abs. 3 GVG vermittelten Stand gleichwertig ist. Dies gilt auch für Kostenrechnungen.

Grundsätzlich ist die Vertretung durch den 1. Vertreter sicherzustellen. Sollte im Hinblick auf den 1. Vertretungsfall und in anderen Fällen eine zusätzliche Vertretungsregelung erforderlich sein, so erfolgt diese durch den 2. Vertreter oder erforderlichenfalls durch die Geschäftsleitung.

Aufgestellt am 12.08.2025  
 - Geschäftsleiterin –

wird mit Wirkung vom 12.09.2025 in Kraft gesetzt.

Bangert, Amtsrätin

Wagner, Direktorin des Amtsgerichts