

Amtsgericht Korbach

Geschäftsverteilungsplan der Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger

ab 15. Oktober 2025

A.

Allgemeine Regelungen:

- Für die Zuständigkeit ist der Tag des Eingangs bei dem Amtsgericht Korbach maßgebend.
- 2. Für die Zuständigkeit in Familiensachen ist in Kindschaftssachen und Abstammungssachen der Anfangsbuchstabe des Familiennamens des betroffenen Kindes, bei mehreren Kindern des jüngsten Kindes, in Adoptionssachen der Anfangsbuchstabe des Familiennamens des Annehmenden und in allen anderen Verfahren der Anfangsbuchstabe des gemeinsamen oder früheren gemeinsamen Ehenamens der Beteiligen oder der Anfangsbuchstabe des Familiennamens, unter dem bereits ein Verfahren der Beteiligten hier anhängig gewesen ist, hilfsweise der Anfangsbuchstabe des Familiennamens des Antragsgegners maßgebend.

Für die Zuständigkeit in Betreuungssachen ist der Familienname des Betroffenen, in Nachlasssachen des Erblassers maßgebend.

Akademische Grade, Adelstitel, Vorsilben, Namenszusätze und Vorsatzworte bleiben für die Bestimmung der Zuständigkeit außer Betracht, es sei denn, sie sind mit einem Bindestrich mit dem eigentlichen Zunamen verbunden.

- 3. Soweit eine Zuständigkeit für Betreuungssachen oder Angelegenheiten des Betreuungsgerichts besteht, umfasst diese Zuständigkeit sämtliche Verfahren nach Abschnitt 5 der Aktenordnung.
- 4. In Grundbuchsachen richtet sich die Zuständigkeit für Eintragungsanträge oder -ersuchen, die sich auf Grundbuchblätter mehrerer Gemarkungen beziehen, nach dem im Antrag oder Ersuchen zuerst genannten Grundbuchblatt (§ 4 Geschäftliche Behandlung der Grundbuchsachen; RdErl. d. HMdJ v. 11.11.2021 (3850 - II/B 2 - 2015/8698 - II/A)
- 5. Für die Bearbeitung sämtlicher nicht ausdrücklich aufgeführter, vom Rechtspfleger wahrzunehmender Geschäfte ist die dienstjüngste Rechtspfleger bzw. der dienstjüngste Rechtspfleger zuständig.
- 6. Im Falle der Abwesenheit der bzw. des nach dem o.g. Geschäftsverteilungsplan jeweils zuständigen Sachbearbeitenden sowie sämtlicher jeweils benannter Vertretenden sind die in deren bzw. dessen Zuständigkeit liegenden Aufgaben ebenfalls durch die dienstjüngste im Dienst befindliche Rechtspflegerin bzw. den im Dienst befindlichen Rechtspfleger zu bearbeiten.

7. Das Dienstalter bestimmt sich insoweit jeweils nach dem Zeitpunkt der Ablegung der Rechtspflegerprüfung. Die Reihenfolge ist der als Anlage beigefügten Liste zu entnehmen.

В.

I. Es bearbeiten (jeweils inklusive der Rechtshilfesachen):

1. Oberamtsrätin Steuber (100 %)

- 1.1. Aufgaben der Geschäftsleitung gemäß § 4 GO
- 1.2. Verwaltungsaufgaben gemäß gesondertem Geschäftsverteilungsplan Verwaltung

Vertreterin: Amtsrätin Damitsch
Vertreterin: Amtsrätin Schaumburg

2. Amtsrätin Damitsch (100 %)

2.1. Registersachen (HR, VR, GnR, GR, GsR)

Vertreterin: Oberamtsrätin Steuber
Vertreterin: Justizinspektorin Sprenger

2.2. Stellvertretende Geschäftsleiterin; Verwaltungsaufgaben gemäß gesondertem Geschäftsverteilungsplan Verwaltung

Vertreterin: Oberamtsrätin Steuber
Vertreterin: Amtsrätin Schaumburg

2.3. Grundbuch- und Pachtkreditsachen gemäß anliegender Gemarkungstabelle

Vertretung: Justizamtfrau Schmidt-Illian EZ 1 – 3

Justizamtfrau Degenhardt-Meister EZ 4

Justizamtfrau Moers EZ 5 + 6 Justizinspektor Öhl EZ 7

Justizoberinspektorin Schwickert EZ 8 + 9

Justizoberinspektorin Schulz EZ 0

2.4. Ausbildung in Registersachen

Vertretung: keine

3. <u>Justizamtfrau Degenhardt-Meister (75 %)</u>

3.1. Zwangsvollstreckungsregister I (J, K, L)

Endziffern 3 - 7

Vertreterin: Amtsrätin Schaumburg
Vertreterin: Justizamtfrau Moers

3.2. Grundbuch- und Pachtkreditsachen gemäß anliegender Gemarkungstabelle

1. Vertreterin: Justizamtfrau Moers

2. Vertretung: Grundbuch-Rechtspflegerinnen

3.3. Ausbildung in Zwangsvollstreckungsregister I

Vertretung: Amtsrätin Schaumburg

4. Amtsrätin Mayer (100 %)

Nachlasssachen (IV, VI) und Geschäfte des Beurkundungsregisters I
Buchstaben A – L, S – U

1. Vertreterin: Justizinspektorin Sprenger (A – L)

Justizoberinspektorin Radtke (S – U)

2. Vertreterin: Justizoberinspektorin Radtke (A - L)

Justizinspektorin Sprenger (S – U)

4.2. Geschäfte des Beurkundungsregisters II (Todeserklärungssachen)

Vertreterin: Justizinspektorin Sprenger
Vertreterin: Justizoberinspektorin Radtke

- 4.3. Örtliche Sitzungsvertreterin der Staatsanwaltschaft Kassel
- 4.4. Verwaltungsaufgaben gemäß gesondertem Geschäftsverteilungsplan

Vertreterin: Justizoberinspektorin Radtke
Vertreterin: Justizinspektorin Sprenger

4.5. Ausbildung in Nachlasssachen

Vertreterin: Justizoberinspektorin Radtke
Vertreterin: Justizinspektorin Sprenger

5. Justizamtfrau Moers (75 %)

5.1. Grundbuch- und Pachtkreditsachen gemäß anliegender Gemarkungstabelle

Vertreterin: Justizamtfrau Degenhardt-Meister
Vertretung: Grundbuch-Rechtspflegerinnen

5.2. Beratungshilfesachen

1. Vertreterin: Amtsrätin Schaumburg

2. Vertreterin: Justizamtfrau Degenhardt-Meister

5.3. Ausbildung in Grundbuchsachen

Vertretung: Justizamtfrau Schmidt-Illian

6. Justizinspektor Öhl (100 %)

6.1. Betreuungssachen

Buchstaben A, N - R, V - Z

Vertreterin: Justizoberinspektorin Schulz
Vertreterin: Justizoberinspektorin Schwickert

6.2. Grundbuch- und Pachtkreditsachen gemäß anliegender Gemarkungstabelle

Vertreterin: Justizoberinspektorin Schulz
Vertreterin: Justizamtfrau Schmidt-Illian

6.3. Strafsachen

Endziffern 5 – 9

Vertreterin: Justizoberinspektorin Schulz
Vertreterin: Justizinspektorin Sprenger

6.4. Ausbildung in Strafsachen

Vertreterin: Justizoberinspektorin Schulz

7. Justizoberinspektorin Radtke (60 %)

7.1. Familiensachen

Buchstaben A – Z

1. Vertreterin: Amtsrätin Mayer (M - Z)

Justizinspektorin Sprenger (A – L)

2. Vertreterin: Justizinspektorin Sprenger M - Z)

Amtsrätin Mayer (A – L)

7.2. Nachlasssachen

Buchstaben M + N

1. Vertreterin: Amtsrätin Mayer

2. Vertreterin: Justizinspektorin Sprenger

7.3. Ausbildung in Familiensachen

Vertretung: Amtsrätin Mayer / Justizinspektorin Sprenger

8. Amtsrätin Schaumburg (100 %)

8.1. Insolvenzsachen (IN juristische und natürliche Personen, IK und IE)

1. Vertreterin: Justizamtfrau Degenhardt-Meister

2. Vertreterin: Justizamtfrau Moers

8.2. Zwangsvollstreckungsregister II (M)

1. Vertreterin: Justizamtfrau Degenhardt-Meister (EZ 1-3)

Justizamtfrau Moers (EZ 4 – 9, 0)

2. Vertreterin: Justizamtfrau Degenhardt-Meister (4 - 9, 0)

Justizamtfrau Moers (EZ 1 – 3)

8.3. Zwangsvollstreckungsregister I (J, K, L)

Endziffern 0-2, 8+9

1. Vertreterin: Justizamtfrau Degenhardt-Meister

2. Vertreterin: Justizamtfrau Moers

8.4. Verwaltungsaufgaben gemäß gesondertem Geschäftsverteilungsplan Verwaltung

Vertretung: siehe GVP Verwaltung

8.5. Ausbildung in Insolvenz- und Zwangsvollstreckungssachen (M)

Vertreterin: Justizamtfrau Degenhardt-Meister

9. Justizamtfrau Schmidt-Illian (100 %)

9.1. Grundbuch- und Pachtkreditsachen gemäß anliegender Gemarkungstabelle

1. Vertreterin: Justizoberinspektorin Schwickert

2. Vertreter: Justizinspektor Öhl

9.2. Zivilprozesssachen gemäß § 18 Aktenordnung (C, H) incl. AR-Sachen, Mahnsachen, Landwirtschaftssachen, Aufgebotssachen und WEG-Sachen

1. Vertreterin: Justizoberinspektorin Schwickert

2. Vertreterin: Justizinspektor Öhl

9.3. Ausbildung in Zivilsachen (wie Ziff. 9.2)

Vertretung: keine

10. Justizoberinspektorin Schulz (100 %)

10.1. Grundbuch- und Pachtkreditsachen gemäß anliegender Gemarkungstabelle

1. Vertreter: Justizinspektor Öhl

2. Vertreter: Justizamtfrau Schmidt-Illian

10.2. Betreuungssachen

Buchstaben B – G, I + J, T + U

1. Vertreter: Justizinspektor Öhl

2. Vertreter: Justizinspektorin Sprenger

10.3. Strafsachen

Endziffern 0 + 1 - 4

1. Vertreter: Justizinspektor Öhl

2. Vertreterin: Justizoberinspektorin Schwickert

11. <u>Justizoberinspektorin Schwickert (100 %)</u>

11.1. Betreuungssachen

Buchstabe S

Vertreterin: Justizamtfrau Schmidt-Illian
Vertreterin: Justizoberinspektorin Schulz

11.2. Grundbuch- und Pachtkreditsachen gemäß anliegender Gemarkungstabelle

Vertreterin: Justizamtfrau Schmidt-Illian
Vertreterin: Justizoberinspektorin Schulz

11.3. Ausbildung in Grundbuchsachen

Vertretung: Justizamtfrau Moers

Justizamtfrau Schmidt-Illian

12. <u>Justizinspektorin Sprenger (100 %)</u>

12.1. Betreuungssachen

Buchstaben H, K – M

1. Vertreterin: Justizoberinspektorin Radtke (K + L)

Amtsrätin Mayer (H + M)

2. Vertreterin: Amtsrätin Mayer (K + L)

Justizoberinspektorin Radtke (H + M)

12.2. Nachlasssachen (IV, VI) und Geschäfte des Beurkundungsregisters I

Buchstaben O-R, V-Z

1. Vertreterin: Amtsrätin Mayer

2. Vertreterin: Justizoberinspektorin Radtke

12.3. Ausbildung in Betreuungssachen

Vertretung: Justizoberinspektorin Schwickert

Anlagen: Gemarkungstabelle

Liste Dienstalter

Der Geschäftsverteilungsplan tritt mit Wirkung vom 15. Oktober 2025 in Kraft; er ersetzt den Geschäftsverteilungsplan vom 19. August 2025.

Korbach, den 13. Oktober 2025 Der Direktor Im Auftrag

gez. Steuber Geschäftsleiterin