

Amtsgericht Bad Schwalbach

Geschäftsverteilung nichtrichterlicher Dienst

Teil A Rechtspflegerdienst ab 01.01.2026

N.N. (Geschäftsleitung)	
Aufgaben	Vertretung
1. Geschäftsleitung a. Leitung und Überwachung des Geschäftsbetriebs mit sachlicher und personeller Weisungsbefugnis (§ 4 GO) b. Personal- und Dienstangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes (ohne Gerichtsvollzieher) mit Weisungs- und Unterschriftsbefugnis c. Erstellung der Geschäftsverteilungspläne für den nichtrichterlichen Dienst d. Erstellung und Prüfung Statistiken (PÜ; GÜ; Pebbsy etc.) e. Geschäftsprüfungen (kleine Innenrevision) inkl. Übertragungsbefugnis f. Bewirtschaftung der Haushaltsmittel/Controlling; Haushaltsbeauftragte g. Gleitzeitbeauftragter (Genehmigung von Gleittagen, Zeitgutschriften, Guthabenübertragung etc.) h. Betreuung Modul SAP-CO/ZME	OAR´in Montigny
2. alle in der Geschäftsverteilung nicht ausdrücklich geregelten Verfahren	OAR´in Montigny

Oberamtsrätin Montigny (stellv. Geschäftsleiterin)	
Aufgaben	Vertretung
1. Wahrnehmung der Aufgaben der Geschäftsleitung bis zur Besetzung der Stelle	JAM Laux
2. Verwaltungsangelegenheiten bezüglich a. Personal- und Dienstangelegenheiten der Gerichtsvollzieher b. Gebäudemanagement inkl. Vertretung der Interessen gegenüber dem LBIH/Eigentümer – neben Frau Wolf c. Ansprechperson für Korruptionsprävention d. Sicherheits- und Brandschutzbeauftragte, Leiterin Behördenselbstschutz, Koordinatorin für Energiefragen und Arbeits- und Gesundheitsschutz, Strahlenschutzbeauftragte	zu a) und b): JAM Laux
3. Zivilsachen	JAM Laux

Amtsrat Braukmeier

Aufgaben	Vertretung
1. Grundbuch- und Landwirtschaftssachen betreffend die Gemarkungen a) Adolfseck, Fischbach, Heimbach, Hettenhain, Langenseifen, Lindschied, Ramschied b) Algenroth, Hilgenroth, Mappershain, Martenroth, Nauroth, Niedermeilingen, Obermeilingen, Springen, Wisper c) Bleidenstadt, Hambach, Niederlibbach, Seitzenhahn, Orlen, Watzhahn, Wehen, Wingsbach d) Bärstadt, Georgenborn, Hausen vor der Höhe, Niedergladbach, Obergladbach, Schlangenbad, Wambach	AR'in Siebert bezüglich Endziffern 1-4 JAF Gabel bezüglich Endziffern 5-8 AR'in Gööck bezüglich Endziffern 9+0
2. Prüfungsbeamter für Hypotheken-, Grundschuld-, und Rentenschuldbriefe; gem. RdVfg. vom 18.11.2011 (3851 E – II/5 – 3322/2005)	AR'in Siebert

Amtsärztin Siebert

Aufgaben	Vertretung
1. Grundbuch- und Landwirtschaftssachen betreffend die Gemarkungen a) Hahn b) Dickschied-Geroldstein, Egenroth, Grebenroth, Huppert, Kemel, Langschied, Laufenselden, Watzelhain, Zorn c) Berggrundbuch	AR Braukmeier bezüglich Endziffern 1-8 JAF Gabel bezüglich Endziffern 9+0
2. Nachlasssachen Buchstaben F, G, R-Z inkl. Teilungs-, Testaments- und Verschollenheitssachen einschließlich der Beurkundungen; Erste Verwahrungsbeamtin	Buchstaben S - Z AR'in Gööck Buchstaben F,G,R AR'in Stark
3. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungsverfahren Endziffern 6-0	AR'in Stark
4. Hinterlegungssachen	JAF Gabel

Amtsärztin Stark		
Aufgaben	Vertretung	
1. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungsverfahren Endziffern 1-5	AR'in Siebert	
2. Zwangsvollstreckungssachen inkl. Verteilungsverfahren Buchstaben A-M	JAF Hahn	
3. Nachlasssachen Buchstaben A - E inkl. Teilungs-, Testaments- und Verschollenheitssachen einschließlich der Beurkundungen; Erste Verwahrungsbeamtin	Buchstaben A + B AR'in Gööck Buchstaben C –E AR'in Siebert	
4. Familiensachen bezüglich Kosten- und Vergütungsfestsetzung sowie Verfahrenskostenhilfe-Überprüfung	JAM Laux	
5. Strafsachen, inkl. Ordnungswidrigkeitsverfahren bezüglich Kostenfestsetzung Wahlverteidiger	JAM Laux	
6. Prüfung der Ortsgerichte und Schiedsämter	AR'in Siebert	
7. Bearbeitung der in amtliche Verwahrung übernommenen notariellen Urkunden einschließlich Notarangelegenheiten	OAR Montigny	
8. Rechtsantragstelle	jeweiliger Bereitschaftsdienst	

Amtsärztin Gööck		
Aufgaben	Vertretung	
1. Grundbuch- und Landwirtschaftssachen betreffend die Gemarkungen a) Born, Breithardt, Hennethal b) Neuhof	JAF Gabel	
2. Nachlasssachen Buchstaben H-Q inkl. Teilungs-, Testaments- und Verschollenheitssachen einschließlich der Beurkundungen; Erste Verwahrungsbeamtin	Buchstaben H – L AR'in Siebert Buchstaben M –Q AR'in Stark	
3. Rechtshilfesachen, eingehende und ausgehende Ersuchen nach dem AUG und nach dem UN-Übereinkommen über die Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen im Ausland vom 20.08.1956 sowie vom 02.10.1973, soweit nicht das Amtsgericht Frankfurt am Main zuständig ist	JAF Gabel	
4. Verwaltungssachen bzgl. Fortbildungen des nichtrichterlichen Dienstes (Fortbildungsbeauftragte)	OAR Montigny	

Justizamtfrau Gabel

Aufgaben	Vertretung
1. Grundbuch- und Landwirtschaftssachen betreffend die Gemarkungen a) Bad Schwalbach b) Daisbach, Hausen über Aar, Kettenbach, Michelbach, Panrod, Rückershausen c) Burg-Hohenstein, Holzhausen, Steckenroth, Strinz-Margarethä	AR Braukmeier Endziffern 1-8 AR'in Siebert Endziffern 9+0
2. Betreuungssachen und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen Endziffern 1-5	JAF Hahn
3. Auswertung Solum Liste 10 f. Statistikzwecke	AR'in Gööck

Justizamtfrau Hahn

Aufgaben	Vertretung
1. Betreuungssachen und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen Endziffern 6-0	JAF Gabel
2. Zwangsvollstreckungssachen inkl. Verteilungsverfahren Buchstaben N-Z	AR'in Stark
3. Beratungshilfesachen	AR'in Stark

Justizamtmann Laux

Aufgaben	Vertretung
1. Alle Familiensachen mit Ausnahme der Kosten- und Vergütungsfestsetzung sowie der Verfahrenskostenhilfeüberprüfung	AR'in Stark
2. Strafsachen, inkl. Ordnungswidrigkeitsverfahren bezüglich Vollstreckung und Festsetzung Pflichtverteidigervergütung	AR'in Stark
3. Verwaltungssachen betreffend IT/EDV und Beschwerden, Beauftragter für den Internetauftritt;	OAR'in Montigny
4. Vorortbetreuer/Systemverwalter	JS Cyffka

Bestimmung gemäß § 81 Abs. 1 GNotKG

Zuständigkeit für Entscheidungen nach § 81 Abs. 1 GNotKG

bezüglich	entscheidet
OAR'in Montigny	JAM Laux
AR'in Siebert	AR'in Gööck
AR Braukmeier	AR'in Siebert
AR'in Gööck	AR'in Siebert
AR Stark	AR'in Siebert
JAF Gabel	JAF Hahn
JAF Hahn	JAF Gabel
JAM Laux	OAR'in Montigny

Allgemeine Anmerkungen:

1. Alle Rechtspfleger werden geschäftsübergreifend mit den Aufgaben eines Urkundsbeamten der Geschäftsstelle betraut.
2. Rechtsantragstelle und Prozesskostenhilfe zählen zu den jeweiligen Sachgebieten, soweit keine sonstige Regelung getroffen ist.
3. Nach § 5 der geschäftlichen Behandlung von Grundbuchsachen wird die Zuständigkeit wie folgt geregelt:
Sind durch einen Antrag Grundstücke in verschiedenen Gemarkungen betroffen, so ist d. Rechtspfleger zuständig, zu dessen Aufgabengebiet die nach der alphabetischen Reihenfolge an vorderster Stelle stehende Grundbuchgemarkung gehört.
4. Bei Bedarf erfolgt eine besondere Vertretungsregelung durch die Geschäftsleitung.

Bad Schwalbach, den 01.10.2025

gez. Dr. Tinnefeld

Direktor des Amtsgerichts