

Die V e r t e i l u n g
der Geschäfte der Rechtspfleger / -innen
des Amtsgerichts Eschwege
lautet ab dem 20. Januar 2020

wie folgt:

I. Oberamtsrat Tampe

Vertreter:

JOI Zimmermann

1. Aufgaben eines Geschäftsleiters nach § 4 GO
2. Zeichnungsrecht in allen mit Beamten besetzten Verwaltungsdezernaten, ausgenommen in grundsätzlichen und bedeutsamen Angelegenheiten
3. Personal- und Dienstangelegenheiten der Beamten und Angestellten mit Weisungs- und Unterschriftenbefugnis
4. Führung von Jahresgesprächen
5. Bewirtschaftung der Haushaltsmittel
6. Beauftragte des Arbeitgebers in Angelegenheiten der Schwerbehinderten gem. § 98 SGB IX
7. Justizverwaltungssachen
- soweit nicht dem mittleren Dienst übertragen -
 - a) Aufbewahrung, Aussonderung, Verwaltung und Vernichtung von Akten
 - b) Aktenverlustanzeigen,
 - c) Angelegenheiten der Rechtsanwälte, Notare, Prozessagenten und Rechtsbeistände, soweit sie nicht einem Richter übertragen sind
8. Fragen des Geschäftsgangs und des Schriftverkehrs einschließlich der Aktenordnung
9. Angelegenheiten des Datenschutzes
10. Grundbuchsachen der Gemarkung Wanfried
11. Fortbildung der Beamten und Beschäftigten
12. SAP-Verantwortlicher für das Modul CO und FM

II. Amtsärztin Bodenbach

1. Grundbuchsachen der Gemarkungen:
Frankershausen, Frankenhain, Hitzerode, Abterode, Alberode, Germerode, Vockerode, Weidenhausen, Wellingerode, Wolfterode, Datterode, Grandenborn, Lüderbach, Netra, Renda, Rittmannshausen, Röhrda, Herleshausen, Altefeld, Archfeld, Breitzbach, Frauenborn, Holzhausen, Markershausen, Nesselröden, Unhausen, Willershausen, Wommen, Hundelshausen
zu 1. JAF Weidner
2. Betreuungssachen (XVII) mit den Anfangsbuchstaben B, F
zu 2. – 3.
Frau JAF Wachter
3. Angelegenheiten des Vormundschaftsgerichts (X) mit den Anfangsbuchstaben B, F

III. Justizoberinspektorin Richardt (mit 60 % ihrer Arbeitskraft)

Vertreter:

1. Angelegenheiten des Urkundsregisters in Nachlasssachen (I, II) mit den Buchstaben H - M
a) Jolin Engel
b) JOI Noll
2. Nachlass- und Teilungssachen (VI) mit den Buchstaben H – M
3. Testamentssachen (IV) mit den Buchstaben H – M
4. Sterbefallanzeigen mit den Buchstaben H – M
5. Digitaler Service Point der hessischen Justiz (mit 13 %)
zu 5.:
a) AR Krumbein
b) JAF Reyer
c) Jlin Beyer
d) alle übrigen
Bediensteten des
Digitalen Service Points

IV. Amtsrat Krumbein

Vertreter:

1. Betreuungssachen (XVII) mit den Anfangsbuchstaben D, M, P, T
zu 1. - 4.:
a) JAF Reyer
b) Jlin Beyer
2. Angelegenheiten des Vormundschaftsgerichts (X) mit den Anfangsbuchstaben D, M, P. T
3. Unterbringungs- und Freiheitsentziehungssachen
4. Alle Geschäfte der freiwilligen Gerichtsbarkeit, soweit in dieser Geschäftsordnung nicht gesondert aufgeführt
5. Angelegenheiten des Vollstreckungsregisters Abt. I (J, K und L) aus dem Altkreis Eschwege, soweit sie vor
zu 5. + 6.
a) JOI Noll

dem 31.12.2010 anhängig geworden sind

b) JAF Reyer

6. Angelegenheiten des Vollstreckungsregisters
Abt. I (J, K und L) mit ungeraden Endziffern
(Eingang ab 01.01.2011)
7. Digitaler Service Point der hessischen Justiz (mit 20 %)

zu 7.:
a) JAF Reyer
b) Jlin Beyer
c) JOLin Richardt
d) alle übrigen
Bediensteten des
Digitalen Service Points

V. Justizamtman Schlosser

Vertreter:

1. Angelegenheiten des Insolvenzgerichts
IK mit den Endziffern 6 – 9
2. Angelegenheiten des Insolvenzgerichts
IN mit den Endziffern 5, 7 und 9
3. Altverfahren N, VN, IN soweit sie sich auf Kapital- und
Personenhandelsgesellschaften sowie Vollkaufleute, die im
Register eingetragen sind, beziehen und bis 31.12.2005
eröffnet worden sind
4. Grundbuchsachen der Gemarkungen:
Epteroode, Laudenbach, Rommerode,
Trubenhäuser, Trubenhäuser Bezirk Kaufunger Wald,
Uengsterode, Weißenbach, Gutsbezirk Kaufunger Wald,
Albshäuser, Berlepsch-Ellerode, Blickershäuser,
Dohrenbach, Ellingerode, Emschwerd, Gertenbach,
Hubenrode, Kleinalmerode, Neuseesen,
Roßbach, Roßbach Bezirk Kaufunger Wald, Unterrieden,
Wendershäuser, Werleshäuser, Ziegenhagen
5. Erteilung vollstreckbarer Ausfertigungen in den Fällen des
§ 20 NR. 12 und 13 RPfIG

zu 1. – 3.:
JAF Soter

zu 4. und 5.:
Frau ARin Kottenhahn

VI. Justizamtfrau Söhngen

Vertreter:

1. Angelegenheiten der Öffentlichen Register (HRA, VR,
GnR, GR, MR) mit den Endziffern 0, 2 – 4, 6 – 8
2. Angelegenheiten der Handelsregistersachen (HRB)
mit den Endziffern 0, 2 – 4, 6 – 8
3. Digitaler Service Point der hessischen Justiz (mit 70 %)
mit der Administration der Wissensdatenbank

zu 1. - 2.:

a) JOLin Degenhardt
b) Jlin Märten

zu 3. :
a) JOLin Degenhardt
b) JOI Zimmermann
c) alle übrigen
Bediensteten des
Digitalen Service Points

VII. Justizamtfrau Körber (mit 75 % ihrer Arbeitskraft)

Vertreter:

Grundbuchsachen der Gemarkungen:

JAF Biegel

Bad Sooden-Allendorf, Eschwege, Niederdünzebach,
Oberdünzebach, Niederhone, Oberhone

VIII. Amtsrätin Kottenhahn (mit 50 % ihrer Arbeitskraft)

Vertreter:

1. Grundbuchsachen der Gemarkungen:
Hoheneiche, Langenhain, Oetmannshausen, Reichensachsen,
Vierbach, Sontra, Blankenbach, Berneburg, Breital,
Diemerode, Heyerode, Krauthausen, Lindenau, Mitterode,

JAM Schlosser

Ulfen, Stadthosbach, Thurnhosbach, Weißenborn/S.,
Wichmannshausen, Wölfterode,

2. Pachtcreditsachen (PK)

IX. Justizamtfrau Reyer (mit 80 % ihrer Arbeitskraft)

Vertreter:

1. Betreuungssachen (XVII)
mit den Anfangsbuchstaben A, C, S
2. Angelegenheiten des Vormundschaftsgerichts (X)
mit den Anfangsbuchstaben A, C, S

- a) AR Krumbein
b) Jlin Beyer

3. Digitaler Service Point der hessischen Justiz (mit 30 %)

zu 3.:
a) Jlin Beyer
b) Jolin Richardt
c) AR Krumbein
d) alle übrigen
Bediensteten des
Digitalen Service Points

X. Justizoberinspektorin Engel (mit 65 % ihrer Arbeitskraft)

Vertreter:

1. Angelegenheiten des Urkundsregisters
in Nachlasssachen (I, II) mit den Buchstaben A – G
2. Nachlass- und Teilungssachen (VI) mit den Buchstaben A – G
3. Testamentssachen (IV) mit den Buchstaben A – G

- a) JOI Noll
b) Jolin Richardt

4. Sterbefallanzeigen mit den Buchstaben A – G
5. Systembetreuerin bezüglich des Nebengebäudes
Friedrich-Wilhelm-Str. 52
6. Digitaler Service Point der hessischen Justiz (mit 15 %)

zu 5.:
a) JFAngel Zeisberg
b) JOI Zimmermann

zu 6.:
a) Jlin Beyer
b) alle übrigen
Bediensteten des
Digitalen Service Points

XI. Justizoberinspektor Noll

Vertreter:

1. Angelegenheiten des Urkundsregisters
in Nachlasssachen (I, II) mit den Buchstaben N– Z
2. Nachlass- und Teilungssachen (VI) mit den Buchstaben N – Z
3. Testamentssachen (IV) mit den Buchstaben N – Z
4. Sterbefallanzeigen mit den Buchstaben N – Z
5. Hinterlegungssachen
6. Angelegenheiten des Vollstreckungsregisters
Abt. I (J, K und L) aus dem Altkreis Witzenhausen,
soweit sie vor dem 31.12.2010 anhängig geworden sind
7. Angelegenheiten des Vollstreckungsregisters
Abt. I (J, K und L) mit geraden Endziffern
(Eingang ab 01.01.2011)

zu 1. – 4.
a) JOlin Richardt
b) JOlin Engel

zu 5.:
JOlin Engel

zu 6. und 7.:
a) AR Krumbein
b) JAF Reyer

XII. Justizamtfrau Weidner (mit 60 % ihrer Arbeitskraft)

Vertreter:

Grundbuchsachen der Gemarkungen:

ARin Bodenbach

Frieda, Grebendorf, Hitzelrode, Jestädt, Motzenrode,
Neuerode, Schwebda, Waldkappel, Bischhausen, Burghofen,
Eltmannsee, Friemen, Gehau, Harmuthsachen, Hasselbach,
Hetzterode, Kirchhosbach, Mäckelsdorf, Rechtebach,
Rodebach, Schemmern, Stolzhausen, Weißenborn,
Rambach

Ahrenberg, Dudenrode, Ellershausen, Hilgershausen,
Kammerbach, Kleinvach, Oberrieden, Orferode, Weiden

Altenburschla, Aue, Heldra, Völkershausen

XIII. Justizamtfrau Soter

Vertreter:

1. Angelegenheiten des Insolvenzgerichts
IK mit den Endziffern 0, 3, 4, 5
2. Angelegenheiten des Insolvenzgerichts
IN mit den Endziffern 0, 6, 8
3. Landwirtschafts- und Pachtsachen
4. Beratungshilfe mit den Endziffern 1 - 8

zu 1. und 2.:
JAM Schlosser
(IK 4,5 IN 0,8)

Jolin Herger-Deiß
(IK 0,3 IN 6)

zu 3. und 4.:
Jlin Beyer

XIV. Justizoberinspektorin Schüßler-Heise

Vertreter:

1. Familiensachen (F, FH)
mit den Anfangsbuchstaben A – L
2. Angelegenheiten des Vormundschaftsgerichts (VII, VIII, IX)
mit den Anfangsbuchstaben A – L
3. Angelegenheiten des Urkundsregisters in Vormundschafts-
sachen (I, II)
4. Rechtsantragsstelle in Familiensachen
5. Betreuungssachen (XVII)
mit den Anfangsbuchstaben L, W
6. Angelegenheiten des Vormundschaftsgerichts (X)
mit den Anfangsbuchstaben L, W
7. Digitaler Service Point der hessischen Justiz (mit 10 %)

zu 1. – 4.:
a) JI Geiser
b) Jlin Beyer

zu 5. - 6.:
Jlin Beyer

zu 7.
alle übrigen
Bediensteten des
Digitalen Service Points

XV. Justizamtfrau Biegel (mit 75 % ihrer Arbeitskraft)

Vertreter:

Grundbuchsachen der Gemarkungen:
Hessisch Lichtenau, Friedrichsbrück, Fürstenhagen,
Hausen, Hollstein, Hopfelde, Küchen, Quentel,
Reichenbach, Retterode, Velmeden, Walburg, Wickersrode,
Witzenhausen, Albungen, Eltmannshausen, Niddawitzhausen

Berge, Eichenberg, Hebenshausen, Herrmannrode,
Marzhausen,

JAF Körber

XVI. Justizamtfrau Grosche (mit 56 % ihrer Arbeitskraft)

Vertreter:

- | | |
|---|--|
| 1. Angelegenheiten des Vollstreckungsregisters Abt. II (M)
mit den Endziffern 0 – 6 | zu 1.
a) JOI Herger-Deiß
b) JOI Zimmermann |
| 2. Betreuungssachen (XVII) mit den Anfangsbuchstaben I, J, N, O | zu 2. und 3.:
JAF Ahrens |
| 3. Angelegenheiten des Vormundschaftsgerichts (X)
mit den Anfangsbuchstaben I, J, N, O | |

XVII. Justizoberinspektor Zimmermann

Vertreter:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Mitwirkung in Personal- und Dienstangelegenheiten des
mittleren und einfachen Justizdienstes sowie der Anwärter im
mittleren und gehobenen Dienst. | zu 1. – 18:
OAR Tampe |
| 2. Bau- und Grundstücksangelegenheiten | |
| 3. Auslandszustellungen des Amtsgerichts Eschwege | |
| 4. Durchführung der Innenrevision nach Prüfungsplan und
Prüfungsbestimmungen | |
| 5. Aufsichtsbeamter der Gerichtszahlstelle | |
| 6. Ausbildung der Beamten und Beschäftigten | |
| 7. Angelegenheiten der Gerichtsvollzieher, Geschäftsübersichten,
Statistiken und Geschäftsverteilung | |
| 8. Energiefragenkoordinator | |
| 9. Angelegenheiten der Ortsgerichte | |
| 10. Angelegenheiten der Schiedsstellen | |
| 11. Prüfungsbeamter zu 8. und 9. | |
| 12. Dienstwagenangelegenheiten | |
| 13. Vordruckwesen | |
| 14. Gesundheitsmanagement bei dem Amtsgericht Eschwege | |
| 15. Zeichnungsrecht in den unter Ziffer 2. – 14. übertragenen
Verwaltungsdezernaten. | |
| 16. Aufgebotsverfahren | |
| 17. Führung von Jahresgesprächen | |
| 18. Grundbuchsachen der Gemarkungen Großalmerode und | |

Großalmerode Bezirk Kaufunger Wald

19. Systembetreuer

20. Digitaler Service Point der hessischen Justiz (mit 10 %)

zu 19. zusätzlich:
Frau JFAe Zeisberg
Frau Jolin Engel

zu 20.:
a) JAF Söhngen
b) Jolin Degenhardt
c) Jlin Märten
d) alle übrigen
Bediensteten des
Digitalen Service Points

XVIII. Justizinspektorin Beyer

1. Betreuungssachen (XVII) mit den Anfangsbuchstaben E, H, K, Q
2. Angelegenheiten des Vormundschaftsgerichts (X) mit den Anfangsbuchstaben E, H, K, Q
3. Beratungshilfe mit den Endziffern 9 und 0
4. Digitaler Service Point der hessischen Justiz (mit 25 %)

Vertreter:

zu 1. – 2.
Jolin Schüßler-Heise

zu 3.:
a) JAF Soter
b) JAF Grosche

zu 4.:
a) Jolin Richardt
b) AR Krumbein
c) JAF Reyer
d) alle übrigen
Bediensteten des
Digitalen Service Points

XIX. Justizamtfrau Wachter (mit 37 % ihrer Arbeitskraft)

1. Betreuungssachen (XVII) mit den Anfangsbuchstaben G, U, V, X, Y, Z
2. Angelegenheiten des Vormundschaftsgerichts (X) mit den Anfangsbuchstaben G, U, V, X, Y, Z

Vertreter:

ARin Bodenbach

XX. Justizoberinspektorin Degenhardt

1. Digitaler Service Point der hessischen Justiz (mit 70 %) einschließlich Leitung des Digitalen Service Points; Organisation und Erstellung des Dienstplans, statistische Auswertungen
2. Zivilprozesssachen (C, H) mit den Endziffern 1 – 7
3. Rechtsantragsstelle in Zivilsachen
4. Systemadministratorin der Telefonanlage des Amtsgerichts Eschwege einschließlich der Angelegenheiten den Digitalen Service Point betreffend.

Vertreter:

zu 1.:
a) Jlin Märten
b) JAF Söhngen
c) alle übrigen
Bediensteten des
Digitalen Service Points

zu 2. – 3.:
a) Jlin Märten
b) JAF Söhngen

zu 4.:
a) JFAe Zeisberg
b) JOI Zimmermann

XXI. Justizinspektorin Märten

1. Digitaler Service Point der hessischen Justiz (mit 66 %)
2. Angelegenheiten der Öffentlichen Register (HRA, VR, GnR, GR, MR) mit den Endziffern 1, 5, 9
3. Angelegenheiten der Handelsregistersachen (HRB) mit den Endziffern 1, 5, 9
4. Zivilprozesssachen (C, H) mit den Endziffern 8 - 0
5. Rechtsantragsstelle in Zivilsachen

Vertreter:

zu 1.:
a) JOlin Degenhardt
b) JAF Söhngen
c) alle übrigen
Bediensteten des
Digitalen Service Points

zu 2. – 5.:
a) JOlin Degenhardt
b) JAF Söhngen

XXII. Frau Justizamtfrau Ahrens

1. Digitaler Service Point der hessischen Justiz (mit 66 %)
2. Betreuungssachen (XVII) mit den Anfangsbuchstaben R
3. Angelegenheiten des Vormundschaftsgerichts (X) mit den Anfangsbuchstaben R
4. Straf- und Bußgeldsachen einschließlich Rechtsantragsstelle

Vertreter:

zu 1.:
alle übrigen
Bediensteten des
Digitalen Service Points

zu 2. - 3.:
JAF Grosche

zu 4 :
a) JI Geiser
b) JAF Grosche

XXIII. Herr Justizinspektor Geiser

1. Digitaler Service Point der hessischen Justiz (mit 55 %)
2. Familiensachen (F, FH) mit den Anfangsbuchstaben M – Z)
3. Angelegenheiten des Vormundschaftsgerichts (VII, VIII, IX) mit den Anfangsbuchstaben M – Z
4. Angelegenheiten des Urkundsregisters in Vormundschafts-
sachen (I, II)
5. Rechtsantragsstelle in Familiensachen
6. Alle Geschäfte der streitigen Gerichtsbarkeit, soweit in
dieser Geschäftsverteilung nicht besonders aufgeführt

Vertreter:

zu 1.:
alle übrigen
Bediensteten des
Digitalen Service Points

zu 2. – 6.:
a) JOlin Schüßler-
Heise
b) Jlin Beyer

XXIV. Frau Justizoberinspektorin Herger-Deiß (mit 60 %)

1. Angelegenheiten des Insolvenzgerichts
IK mit den Endziffern 1, 2
2. Angelegenheiten des Insolvenzgerichts
IN mit den Endziffern 1 – 4

Vertreter:

zu 1 + 2.:
JAM Schlosser
(IK 1,2 IN 2)

JAF Soter
(IN 1,3,4)

3. Angelegenheiten des Vollstreckungsregisters Abt. II (M) mit Endziffern 7 - 9
4. Tätigkeiten nach gesonderter Anweisung der Geschäftsleitung in der Grundbuchabteilung

zu 3.:
a) JAF Grosche
b) JOI Zimmermann

XXV. Allgemeines

1. Die Zuständigkeit und Vertretungsregelung in Familien-, Vormundschafts- und Nachlasssachen wird wie folgt klargestellt:

- a) Pflugschaften gemäß § 1913 BGB:
Eintragung nach dem Turnusprinzip, abwechselnd in der Reihenfolge des Eingangs, beginnend mit dem/der dienstjüngsten Rechtspfleger der Betreuungsabteilung
- b) Die Zuständigkeit in Familiensachen richtet sich grundsätzlich nach dem Anfangsbuchstaben der antragsgegnerischen Partei. Namenszusätze wie „von“, „zu“ o. ä. bleiben dabei außer Betracht.
Führt die antragsgegnerische Partei einen Doppelnamen gemäß § 1355 IV BGB richtet sich die Zuständigkeit nach dem Ehenamen.
Führen die Parteien keinen Ehenamen richtet sich die Zuständigkeit in Ehesachen nach dem Familiennamen gemeinsamer minderjähriger Kinder. Bei unterschiedlichen Familiennamen der Kinder ist der Name des ältesten Kindes ausschlaggebend.

Bei Verfahren der freiwilligen Gerichtsbarkeit bezüglich gemeinsamer minderjähriger Kinder (Sorgerechtsverfahren, Umgangsregelungsverfahren, etc.) richtet sich die Zuständigkeit nach dem Familiennamen des Kindes. Bei unterschiedlichen Familiennamen der Kinder ist der Name des ältesten Kindes ausschlaggebend. Im Übrigen soll die Zuständigkeit für Verfahren zwischen den gleichen Parteien grundsätzlich bei der gleichen Rechtspflegerin/dem gleichen Rechtspfleger liegen, unabhängig davon, welche der Parteien Kläger/Antragsteller oder Beklagter/Antragsgegner ist. Deshalb setzt sich die Zuständigkeit der Rechtspflegerin/des Rechtspflegers, die/der nach den oben angeführten Grundsätzen für das erste Verfahren zuständig ist, auch bei weiteren Verfahren zwischen diesen Parteien fort, soweit seit dem Abschluss des vorangegangenen Verfahrens nicht mehr als 2 Jahre vergangen sind.

- c) Die Zuständigkeit in Nachlasssachen richtet sich grundsätzlich nach dem Anfangsbuchstaben des/der Erblassers/-in.
Namenszusätze wie „von“, „zu“ o. ä. bleiben dabei außer Betracht.
Führt der/die Erblasser/-in einen Doppelnamen gemäß § 1355 IV BGB richtet sich die Zuständigkeit nach dem Ehenamen.

2. Für Teilnehmer an dem Arbeitszeitmodell „Arbeitszeitflexibilisierung für Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger“ gilt:

Ist ein Rechtspfleger bzw. eine Rechtspflegerin infolge der Dienstverrichtung in der häuslichen Arbeitsstätte nicht in der Dienststelle anwesend und können die in seiner Abwesenheit anfallenden Dienstgeschäfte von ihm/ihr weder durch Nutzung der vorhandenen IT-Infrastruktur noch telefonisch erledigt werden, ist der bzw. die laut Geschäftsverteilungsplan bestimmte ständige Vertreter primär zuständig, um die gebotene qualifizierte Vertretung sicherzustellen. Im Einzelfall kann sich die Verpflichtung ergeben, die Dienststelle aufzusuchen, wenn auf andere Art und Weise eine sachgerechte Bearbeitung insbesondere durch den Vertreter nicht gewährleistet ist.

3. Im Übrigen werden wahrgenommen:

- a) Die Rechtsantragstelle bei Verhinderung der zuständigen Rechtspflegerin/des zuständigen Rechtspflegers oder der Vertreterin/des Vertreters durch die oder den jeweils dienstjüngste/n Rechtspfleger/in. Die entsprechende Reihenfolge lautet wie folgt:

Jl Geiser
Jlin Beyer
Jlin Märten
JOI Zimmermann
JOlin Schüßler-Heise
JAM Schlosser
JOlin Degenhardt
JOlin Herger-Deiß
JOI Noll
JOlin Engel
JOlin Richardt
JAF Biegel
JAF Grosche
JAF Reyer
JAF Weidner
JAF Soter
JAF Wachter
JAF Söhngen
JAF Körber
OAR Tampe
JAF Ahrens
ARin Kottenhahn
ARin Bodenbach
AR Krumbein

- b) Eintragungsanträge und -ersuchen an das Grundbuchamt, die sich auf mehrere Grundstücke beziehen, werden von der Rechtspflegerin/dem Rechtspfleger erledigt, die/der für die Bearbeitung des in dem Antrag oder Ersuchen aufgeführten Hauptgrundbesitzes, im Zweifel des zuerst genannten Grundbuchblattes, zuständig ist.
- c) Rechtshilfe
In Rechtshilfeangelegenheiten werden im Verhinderungsfalle die Vertreter der jeweiligen Rechtssache tätig.
- d) Anmerkung:
Wenn die Vertreter mit a), b) und c) bezeichnet sind, handelt es sich um den 1., 2., und 3. Vertreter. Die Zuständigkeit des 2. und 3. Vertreters greift ein, wenn der vorstehende Vertreter verhindert ist.

Aufgestellt.

Eschwege, 16. Januar 2020
A M T S G E R I C H T
Der Direktor
Im Auftrag

Tampe
Geschäftsleiter
des Amtsgerichts

Genehmigt.

Eschwege, 16. Januar 2020
A M T S G E R I C H T
Der Direktor

Dr. Wachter
Direktor des Amtsgerichts