

Teil B

Serviceeinheiten

ab 01.10.2021

Vorbemerkung

Die in dieser Geschäftsverteilung genannten Beamten des mittleren Dienstes sind mit der Wahrnehmung der Aufgaben eines Urkundsbeamten der Geschäftsstelle allgemein betraut, soweit nicht Beamte des gehobenen Dienstes zuständig sind.

Die Justizfachangestellten und Justizangestellten sind mit der Wahrnehmung der Aufgaben eines Urkundsbeamten betraut, soweit eine Feststellung im Sinne des § 153 Abs. 5 GVG getroffen wurde.

Der Geschäftsstellendienst beinhaltet die Aufgaben der Geschäftsstelle nach der Geschäftsstellenordnung vom 18.06.2002 – JMBl. S. 401 -, den Publikumsverkehr, soweit es sich um Auskünfte geschäftsmäßiger Art oder um die Entgegennahme einfacher Anträge, Gesuche und Erklärungen handelt sowie die Aufstellung von Statistik und Fertigung und Übersendung der Zählkarten.

Die Serviceeinheiten erledigen die Aufgaben der Geschäftsstelle, des Schreib- und Protokolldienstes und der Kostensachbearbeitung ganzheitlich, sofern keine gesonderte Regelung getroffen wurde.

Sofern eine Aufteilung nach Buchstaben erfolgt, richtet sich diese nach dem ersten Buchstaben des Nachnamens.

Sofern eine Aufteilung nach Endziffern erfolgt, bezieht sich dies auf die laufenden Nummern eines Jahres, wobei die letzte Ziffer vor der Jahreszahl entscheidend ist.

Die Erhebung der jeweiligen Verfahrenskosten gehört grundsätzlich zur Sachbearbeitung dazu, es sei denn es existieren hierfür gesonderte Ausführungen oder gesetzliche Bestimmungen.

Bei Bedarf erfolgt eine abweichende Verteilung der Dienstgeschäfte durch die Geschäftsleitung.

Abteilung 1

Verwaltung

Aufgabengebiet

1.
 - a) Justizverwaltungssachen
 - b) Verwaltung der Gerichtszahlstelle
 - c) Hausverwaltung
 - d) Hinterlegungssachen
 - e) Verteilungs-(J) Sachen
2. Geschäftsstelle einer Sachbearbeiterin in Justizverwaltungssachen;
Dienstjubiläumsberechnung aller Bediensteter, der Ortsgerichtsmitglieder und der Schiedsmänner; Vorbereitung von Einstellungsunterlagen und Arbeitsverträgen für Angestellte und Arbeiter; rechnerische und sachliche Feststellung – soweit zulässig – von Rechnungsbelegen in Justizverwaltungsangelegenheiten, Reise- und Fahrtkosten an Bedienstete
3. Feststellung und Verwaltung des Schreib- und Materialbedarfs; Vordrucke
4. Führung der Bestandsverzeichnisse gemäß § 73 Abs. 1 LHO –soweit nicht durch SAP ersetzt-
 - a) Geräteverzeichnis allgemein und für elektronische Datenverarbeitung
 - b) Bücherverzeichnis
 - c) Materialverzeichnis
5. Register/Verwaltung der bei Gericht verwahrten notariellen Register und Urkunden
6. Führung der Urlaubs- und Krankheitsliste; Verkehr mit der HBS in Kassel und Wiesbaden;
Datenpflege der Zeiterfassung
7. SAP: E-Procurement (Beschaffung) und Pflege Modul ERP EXX 6.05 HCM (Personal- und Zeitwirtschaft)
8. Aufbewahrungsgeschäfte gemäß der Verwahrsachenanweisung
9. Fundsachen
10. Energiebeauftragte, Unfallbeauftragte

Die genaue Aufteilung erfolgt während der Einarbeitung von Frau Walter in eigener Absprache, ggf. nach Weisung der Geschäftsleitung.

Justizhauptsekretärin Klenz	(2/3 TZ)	(Tel.-Durchwahl: 43)
Justizfachangestellte Walter	(7/10 TZ)	(Tel.-Durchwahl: 47)

Vertretung: Die Vertretung erfolgt gegenseitig.
Notvertretung JA Krause; insbesondere für die Zahlstelle

Abteilung 21

Betreuungs- und Freiheitsentziehungssachen

Aufgabengebiet

1. Betreuungssachen und Freiheitsentziehungssachen
2. Aufgebotsverfahren
3. Alle Aufgaben des Geschäftsstellendienstes, die in der Geschäftsverteilung nicht geregelt sind

Justizangestellte Demer

(Tel.-Durchwahl: 41)

Ziffer 1. Buchstaben A – J

Vertretung: JFA Fischer

Justizfachangestellte Walter

(7/10 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 47)

Ziffer 1. Buchstaben K - P

Vertretung: JA Demer

Justizfachangestellte Fischer

(Tel.-Durchwahl: 20)

Ziffer 1. Buchstaben Q – Z

Ziffer 2.

Ziffer 3.

Vertretung: JA Demer

Abteilung 22

Nachlasssachen

Aufgabengebiet

1. a) Nachlasssachen, Zweite Verwahrungsbeamtin
b) Todeserklärungen
2. Landwirtschaftssachen

Justizangestellte Krause

(Tel.-Durchwahl: 45)

Buchstaben A - F

Vertretung: JA Volkhausen-Kühnel

Justizangestellte Volkhausen-Kühnel

(1/2 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 44)

Buchstaben G - R

Vertretung: JA Krause G - L
JA Demer M - R

Justizangestellte Demer

(Tel.-Durchwahl: 41)

Buchstaben S - Z

Vertretung: JA Volkhausen-Kühnel

Abteilung 3

Zivilsachen

Aufgabengebiet

1. Zivilsachen
2. H-Sachen
3. WEG-Sachen
4. Bewirkung von öffentlichen Ladungen und Zustellungen; Erteilung von Vollstreckungsklauseln, Rechtskraft- und Notfristzeugnissen zu den unter Nr. 1 - 3 genannten Verfahren
5. Zählkarten

Justizangestellte Krause

(Tel.-Durchwahl: 45)

Endziffern 0 - 3

Vertretung: JFA Ney EZ 0 + 1
JA Vollmer EZ 2 + 3

Justizangestellte Vollmer

(1/2 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 42)

Endziffern 4, 5, 06, 16, 26, 36, 46,

Vertretung: JFA Ney EZ 4
JA Krause EZ 5, 06, 16, 26, 36, 46,

Justizfachangestellte Ney

(Tel.-Durchwahl: 41)

Endziffern 7 – 9, 56, 66, 76, 86, 96

Vertretung: JA Vollmer EZ 9
JA Krause EZ 7, 8, 56, 66, 76, 86, 96

Abteilung 41

Zwangsvollstreckung (M-Sachen)

Justizangestellte Dietrich (1/2 TZ) (Tel.-Durchwahl: 40)

Buchstaben (Nachname Schuldner): A - L

Justizhauptsekretär Zeibig (Tel.-Durchwahl: 39)

Buchstaben (Nachname Schuldner): M - Z

Vertretung: Die Vertretung erfolgt gegenseitig.
Notvertretung: JFA Ney

Abteilung 42

Zwangsversteigerung (K-, L- u. N-Sachen)

Aufgabengebiet:

1. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen
2. Konkurs- und Vergleichsverfahren (Abwicklung und Aktenaussonderung)
3. Erteilung von Vollstreckungsklauseln, Rechtskraft- und Notfristzeugnissen

Justizangestellte Dietrich (1/2 TZ) (Tel.-Durchwahl: 40)

Ungerade Endziffern

Justizhauptsekretär Zeibig (Tel.-Durchwahl: 39)

Gerade Endziffern

Vertretung: Die Vertretung erfolgt gegenseitig.
Notvertretung: JFA Ney

Abteilung 5

Register

Aufgabengebiet

1. Handelsregistersachen mit Einsicht PC-Register
2. Güterrechtsregister

Ziffer 1. JFA Zimmermann
Vertretung JFA Ney

Ziffer 2. JFA Fischer
Vertretung JA Demer

Abteilung 6

Grundbuch

Justizfachangestellte Fischer

(Tel.-Durchwahl: 20)

Aufgabengebiet

1. Grundbuchsachen der Grundbuchgemeinden:
 - a) Ehrenbach
 - b) Idstein bezüglich Endziffern: 6 - 0
 - c) Kesselbach
 - d) Kettenschwalbach
 - e) Kröftel
 - f) Niederauroff
 - g) Niederems-Reinborn
 - h) Niedernhausen bezüglich Endziffern: 6 - 0
 - i) Nieder-Oberrod
 - j) Niederseelbach
 - k) Bergwerke
2. Verwahrungsbeamtin für Hypotheken-, Grundschul- und Rentenschuldbriefe für die Geschäftsstellen

Vertretung: JHS Zeibig

Justizhauptsekretär Zeibig

(Tel.-Durchwahl: 39)

Aufgabengebiet

Grundbuchsachen der Grundbuchgemeinden:

- a) Bechthelm
- b) Bermbach
- c) Beuerbach
- d) Dasbach
- e) Idstein bezüglich Endziffern 1 - 5
- f) Lenzhahn
- g) Limbach
- h) Niedernhausen bezüglich Endziffern 1 – 5
- i) Wüstems

Vertretung: JFA Fischer

Justizangestellte Tramontana

(7/10 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 48)

Aufgabengebiet

Grundbuchsachen der Grundbuchgemeinden

- a) Görsroth
- b) Heftrich
- c) Königshofen
- d) Oberauoff
- e) Oberjosbach
- f) Oberlibbach
- g) Oberseelbach
- h) Reichenbach

Vertretung: JFA Zimmermann

Justizfachangestellte Zimmermann

(Tel.-Durchwahl: 49)

Aufgabengebiet

Grundbuchsachen der Grundbuchgemeinden:

- a) Engenhahn
- b) Esch
- c) Eschenhahn
- d) Steinfischbach
- e) Strinz-Trinitatis
- f) Wallbach
- g) Wallrabenstein
- h) Walsdorf
- i) Wörsdorf

Vertretung: JA Tramontana

Abteilung 8

Beratungshilfesachen

Justizangestellte Dietrich

(1/2 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 40)

Vertretung: JA Vollmer

Abteilung 9

Strafsachen

Aufgabengebiet

1. Strafsachen einschließlich Owi-Sachen mit Protokollführung
2. Erteilung von Vollstreckbarkeitsbescheinigungen in Strafsachen
3. Führung der Fahndungs-, Sitzungs- und Steckbriefliste sowie der Haftkontrolle in Strafsachen nebst Verwaltung der Asservate
4. Führung der Aufbewahrungsliste und der Liste der Überführungsstücke
5. Zählkarten

Justizfachangestellte Zimmermann

(Tel.-Durchwahl: 49)

Endziffern 1 - 3, jedoch ohne Owi-Ladungen

Vertretung: EZ 1 + 2 JFA Ney
 EZ 3 JA Tramontana

Justizfachangestellte Ney

(Tel.-Durchwahl: 31)

Endziffern: 5 - 7, jedoch ohne Owi-Ladungen

Vertretung: EZ 5 + 6 JHSin Klenz
 EZ 7 JA Krause, jedoch ohne Protokoll

Justizangestellte Tramontana

(7/10 TZ)

(Tel.-Durchwahl: 48)

Endziffern: 9 + 0, jedoch ohne Owi-Ladungen

Vertretung: JFA Zimmermann

Justizangestellte Krause

(Tel.-Durchwahl: 45)

Endziffer 4, jedoch ohne Owi-Ladungen

Vertretung: JFA Ney

Justizhauptsekretärin Klenz (2/3 TZ) (Tel.-Durchwahl: 43)

Endziffer 8, jedoch ohne Owi-Ladungen

Vertretung: JFA Zimmermann

Justizangestellte Dietrich (1/2 TZ) (Tel.-Durchwahl: 40)

Ladungen in Owi-Sachen EZ 4 + 5

Vertretung: EZ 4 JA Tramontana
EZ 5 JHS Zeibig

Justizangestellte Vollmer (1/2 TZ) (Tel.-Durchwahl: 42)

Ladungen in Owi-Sachen Endziffern 1, 2, 3,

Vertretung: EZ 1 +2 JA Dietrich
EZ 3 JFA Ney

Justizhauptsekretär Zeibig (Tel.-Durchwahl: 39)

Ladungen in Owi-Sachen Endziffern 6, 7, 8

Vertretung: EZ 6 JFA Zimmermann
EZ 7 + 8 JA Dietrich

Justizfachangestellte Fischer (Tel.-Durchwahl: 20)

Ladungen in Owi-Sachen Endziffern 9 + 0

Vertretung: JHS Zeibig

Die Ladungen beinhalten auch Ab- und Umladungen.

Protokolldienst

Der Protokolldienst wird von Frau Zimmermann, Frau Ney und Frau Tramontana übernommen, ggf. nach Einteilung der Geschäftsleitung.

Die Vertretung im Protokolldienst für Frau Zimmermann wird von Frau Ney und Frau Tramontana übernommen.

Die Vertretung im Protokolldienst für Frau Ney wird von Frau Zimmermann und Frau Klenz übernommen.

Die Vertretung im Protokolldienst für Frau Tramontana wird von Frau Zimmermann übernommen.

Im Notfall bzw. bei personellen Engpässen werden die übrigen Beschäftigten des Geschäftsstellendienstes nach Einteilung der Geschäftsleitung zum Protokolldienst herangezogen.

Entschädigung von Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern, Übersetzern; Vorschusszahlung an mittellose Personen

Justizangestellte Dietrich (1/2 TZ) (Tel.-Durchwahl: 40)

1. Betreuungssachen bezüglich Endziffern 1 - 6
2. Strafsachen bezüglich Endziffern 1 - 6
3. alle nicht gesondert aufgeführten Angelegenheiten

Vertretung: JA Vollmer

Justizangestellte Vollmer (1/2 TZ) (Tel.-Durchwahl: 42)

1. Zivilsachen
2. Betreuungssachen Endziffern 7 - 0
3. Strafsachen bezüglich Endziffern 7 - 0

Vertretung: JA Dietrich

Idstein, den 23.09.2021

Gez. Grünewald-Germann
Direktorin des Amtsgerichts