

**A M T S G E R I C H T
L I M B U R G A. D. L A H N**

**Geschäftsverteilung
2 0 2 0**

**des
nichtrichterlichen
Dienstes**

Stand: 01.09.2020

V e r w a l t u n g s a b t e i l u n g

- Abteilung 1 -

Geschäftsleiter

Beauftragter des Haushalts

Schlaffer

Oberamtsrat

Zimmer D.116

App. 334

1. Leitung und Überwachung des Geschäftsbetriebes mit sachlicher und personeller Weisungsbefugnis (§ 4 GO)
2. Planung und Organisation einschließlich der Aufstellung der Entwürfe zum Geschäftsverteilungsplan
3. Personal- und Dienstangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes einschließlich Beurteilungen, Beförderungen, Berechnung von Dienstzeiten und Bewilligung von Arbeitszeitmodellen mit den Anfangsbuchstaben I bis Z
4. Führung der Stellenkartei
5. Justizverwaltungsangelegenheiten, soweit nicht besonders zugewiesen
6. Fortbildungsbeauftragter für den nichtrichterlichen Dienst
7. Dienstaufsichtsbeschwerden des nichtrichterlichen Dienstes mit Ausnahme der Gerichtsvollzieher
8. Haushaltsangelegenheiten betreffend die Bewirtschaftung der Sachmittel und Beschaffungen aller Art einschl. SAP-FM
9. Erlass von Kassenanweisungen mit sachlicher und rechnerischer Zeichnungsbefugnis
10. Beauftragter für Arbeitssicherheit und Arbeitsschutz
11. Behördliches Gesundheitsmanagement
12. Allgemeine Fragen des Schwerbehindertenrechts
13. Ansprechpartner für EMA-Anfragen und Auskunftssperren
14. Fundsachenbeauftragter

Vertretung:

Lindner

Amtsrat

1. Personal- und Dienstangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes einschließlich Beurteilungen, Beförderungen, Berechnung von Dienstzeiten und Bewilligung von Arbeitszeitmodellen mit den Anfangsbuchstaben A bis H
2. alle Gerichtsvollzieherangelegenheiten einschl. Statistik
3. Ausbildungs- und Studiengruppenleiter für die Beamten des gehobenen Dienstes und der Gerichtsvollzieher-Anwärter/-innen
4. Kassenaufsichtsbeamter der Zahlstelle
5. Angelegenheiten der dem Amtsgericht obliegenden Geschäfte der Hausverwaltung einschl. Zusammenarbeit mit dem LBiH
6. Rationalisierungsbeauftragter
7. Dienstaufsichtsbeschwerden der Gerichtsvollzieher
8. Controlling SAP-CO und Vertrauensperson ZME
9. Genehmiger im katalogbasierten Beschaffungsprozess
10. Anwendungsbetreuung und Berechtigungsvergabe im SAP-Rechnungswesen
11. Erlass von Kassenanweisungen mit sachlicher und rechnerischer Zeichnungsbefugnis
12. Sonderaufgaben/ Projekte nach Weisung der Geschäftsleitung
13. Systemverwalter einschl. aller EDV-Angelegenheiten
14. Systemverwalter „Solum“

Vertretung:

- | | | |
|-------------|-----------|-------------------|
| zu 1. – 12. | Schlaffer | Oberamtsrat |
| zu 13., 14. | Becker | Justizangestellte |

Hauptsachbearbeiterin

1. Aufgaben der Prüfungsstelle im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland
2. Entwurf der ausgehenden Rechtshilfe- und Zustellungsersuchen im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland
3. Erteilung vollstreckbarer Ausfertigungen notarieller Urkunden gem. § 797 Absatz 2 Satz 2 ZPO und die Entscheidung über die Erteilung einer weiteren vollstreckbaren Ausfertigung

notarieller Urkunden gem. § 797 Absatz 3 ZPO

4. Hinterlegungssachen

Vertretung:

zu 1. – 3., Lindner Amtsrat
zu 4. 1. Schlaffer Oberamtsrat
 2. Lindner Amtsrat

Sachbearbeiterin

Leitzbach

Amtsinspektorin

Zimmer D.216

App. 341

1. Bearbeitung und Zusammenstellung sämtlicher Geschäftsübersichten und Statistiken einschl. PÜ und GÜ
2. Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen, insbesondere Bewirtschaftung des zugewiesenen Sachmittelbudgets und Erstellung der Budgetberichte
3. Bearbeitung von Dienstunfällen der Bediensteten
4. Ausbildungsleiterin der Anwärter des mittleren Justizdienstes
5. Sachbearbeiterin nach Weisung des Geschäftsleiters
6. Bücherbestellungen und Führung der Bücherbestandsliste
7. Rückzahlung von nicht verbrauchten Gerichtskosten
8. Modulbetreuerin für Kreditorenbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung
9. Genehmiger im katalogbasierten Beschaffungsprozess
10. Erlass von Kassenanweisungen mit sachlicher und rechnerischer Zeichnungsbefugnis

Vertretung:

Gehrke Justizhauptsekretär

Sachbearbeiter

Gehrke

Justizhauptsekretär

Zimmer B.14a

App. 306

1. Einkäufer nebst Beschaffung und Verwaltung des Büromaterials
2. Beschaffung und Verwaltung der amtlichen Vordrucke
3. sachliche und rechnerische Erstellung sämtlicher Anträge für Reisekosten und Fahrtkostenzuschüsse sowie Trennungsgeld der Bediensteten des Amtsgerichts einschl. Kontierung in SAP-ESS
4. Aufstellung aller Kassenanweisungen über sämtliche sachliche und persönliche Verwaltungsausgaben bis zur Vollziehung durch den Geschäftsleiter
5. Modulbetreuer für Kreditorenbuchhaltung, Haushalt
6. Kost 18 - Berichtigungen
7. Erstellung / Bearbeitung der Statistik Pebb§y
8. Qualitätssicherung SAP-Buchungen
9. IKS-Belegprüfungen (Einzelprüfung)

Vertretung:

Leitzbach

Amtsinspektorin

Sachbearbeiterin

Becker

Justizangestellte

Zimmer D.118

App. 337

1. Vorzimmer Behörden- und Geschäftsleitung
2. Geschäfte des Beamten des mittleren Dienstes in allen Personalsachen
3. Vorbereitung der Arbeitsverträge für Angestellte und Auszubildende einschließlich des notwendigen Schriftverkehrs mit dem Oberlandesgericht und der Hessischen Bezugsstelle Kassel,
4. Berechnung der Dienstjubiläen der Beamten und Angestellten des Amtsgerichts
5. Personalangelegenheiten der Anwärter aller Laufbahnen sowie der zur weiteren Ausbildung zugewiesenen Anwärter aller Laufbahnen anderer Behörden

Vertretung:

Becker

Justizangestellte

Sachbearbeiterin

Ochs

Justizangestellte

Zimmer B.102

App. 210

1. Angelegenheiten der Notare einschl. Übernahme und Überprüfung der abzuliefernden Urkunden
2. Verwaltungssachen betreffend Auslandszustellungen und Rechtshilfeersuchen sowie not. Urkunden
3. Durchführung der kleinen Innenrevision der Serviceeinheiten
4. Planung und Durchführung von Gerichtspraktika
5. Angelegenheiten der Ortsgerichte einschl. Prüfung und Dienstjubiläumsberechnung
6. Angelegenheiten der Schiedsämter einschl. Dienstjubiläumsberechnung (ohne Prüfung)
7. Einteilung des Bereitschaftsdienstes
8. Akteneinsichts-Ersuchen auswärtiger Behörden (AR-Sachen)
9. Textverwalterin EUREKA
10. Sonderaufgaben / Projekte nach Weisung der Geschäftsleitung

Vertretung:

nach Weisung der Geschäftsleitung

Zahlstelle und Anweisungen

- Abteilung 1 -

Zahlstellenbeauftragte

Keil

Justizhauptsekretärin

Zimmer A.027

App. 136

1. Sämtliche Aufgaben der Gerichtszahlstelle
2. Geschäftsstelle für Hinterlegungssachen

Vertretung:

1. Eschhofen Amtsinspektor
2. Gehrke Justizhauptsekretär

Anweisungsbeamter

Eschhofen

Amtsinspektor

Zimmer A.028

App. 137

1. Sachliche und rechnerische Feststellung sowie Fertigung der Kassenanweisung für die Vorschusszahlung und Entschädigung von Zeugen sowie Sachverständigen und die Entschädigung von ehrenamtlichen Beisitzern
– zugleich für das Landgericht Limburg an der Lahn –
2. Reiseentschädigung an mittellose Personen
3. sachliche und rechnerische Feststellung sowie die Erteilung von Kassenanweisungen betr. Entschädigung der Übersetzung
4. Dienstgeschäfte der Gerichtsvollzieher (mit Ausnahme der Geschäftsprüfung)
5. die sachliche und rechnerische Feststellung in allen weiteren Fällen, die aufgrund der GeschAO den Beamten des mittleren Dienstes übertragen sind
6. Prüfung der Geschäftsführung der Schiedsmänner
7. Prüfung der Gebührenstempler der Rechtsanwälte
8. Abrechnung der Ortsgerichte
9. Benachrichtigung der Schöffen/Jugendschöffen zum Verhandlungstermin

Vertretung:

- bzgl. Nr. 7 Gehrke Justizhauptsekretär
- bzgl. Nr. 1. - 4., 6. Keil Justizhauptsekretärin

SAP Geschäftsverteilung

Modul	Proz.	Endanwender	Vertreter	Freigabe
AA		Leitzbach	Becker	Gegenseitig
CO		Becker	Lindner	Gegenseitig
CO-ZME		Becker	Lindner	Gegenseitig
FI-Deb		Gehrke Keil	Leitzbach Eschhofen	Gegenseitig
FI-HB		Gehrke Keil	Gehrke Keil	Gegenseitig
FI-Kred Allg.		Gehrke Keil	Gehrke Keil	Gegenseitig
FI-Kred. Verwaltung		Gehrke	Leitzbach	Gegenseitig
EBP (MM)		Gehrke	Merkel	Lindner
Kred.-Mitarbeiter		Gehrke	Leitzbach	./.
Anwend.betreuung + Berechtigungsantrag		Becker	Lindner	./.
HR/ HCM		Becker	Lindner	./.
EKRW		Gehrke Leitzbach Keil	Gegenseitig	Schlaffer Lindner
FM		Leitzbach	Schlaffer	./.
IKS-Prüfung		Gehrke	Leitzbach	./.
Belegablage		Gehrke Eschhofen	Gegenseitig	./.
ESS		Gehrke	Leitzbach	./.
Legitimations- berechtigung		Schlaffer Meier Leitzbach	Gegenseitig	./.

GRUNDBUCH

- Abteilung 2 –

Grundbuchsachen einschließlich der in dieses Arbeitsgebiet fallenden Rechtshilfesachen

Nach § 3 Geschäftliche Behandlung von Grundbuchsachen, werden Eintragungsanträge und – ersuchen, die sich auf mehrere Grundstücke des Grundbuchamtes Limburg beziehen, in der Grundbuchabteilung bearbeitet, zu welcher das im Antrag zuerst genannte Grundbuchblatt gehört.

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger

Vorbemerkung:

Ändert sich bei Umschreibung eines Grundbuchblattes die Blattnummer derart, dass die Zuständigkeit eines anderen Rechtspflegers gegeben ist, so bleibt der bisherige Rechtspfleger/in für die Bearbeitung der Nummer vor der Umschreibung eingegangenen Anträge bis zu deren endgültigen Erledigung zuständig.

Strieder

Amtsrat

Zimmer D.221

App. 349

1. Grundbuchsachen der Stadt Limburg mit ungeraden Endziffern
- bei Wohnungseigentum ist die Endziffer des Abgangsblattes maßgebend -
2. Grundbuchsachen der Gemeinde Heringen, Mensfelden, Münster
3. Grundbuchsachen der Gemeinden Neesbach, Niederbrechen, Steeden, Werschau, Würges

Vertreter:

- bzgl. 1., 2. Ranglack Justizamtfrau
bzgl. 3. Scholl Justizamtfrau

Bogner

Amtsärztin

Zimmer D.222

App. 351

1. Grundbuchsachen der Gemeinden Linter, Niederselters, Schadeck
2. Grundbuchsachen der Gemeinde Offheim

Vertreter:

- bzgl. 1. Wollmann Justizamtfrau
bzgl. 2. Clever Justizamtfrau

Clever**Justizamtfrau****Zimmer B.112****App. 220**

1. Grundbuchsachen der Gemeinden Erbach, Eschenau, Nauheim, Schwickershausen
2. Grundbuchsachen der Gemeinde Staffel

Vertreter:

bzgl 1. Bogner Amtsrätin
bzgl. 2 Thielmann Justizinspektor

Kuhlmann**Justizamtfrau****Zimmer B.110****App. 219**

1. Grundbuchsachen der Stadt Bad Camberg

Vertreter:

Wachsmuth Justizamtfrau

Ranglack**Justizamtfrau****Zimmer D.219****App. 346**

1. Grundbuchsachen der Stadt Limburg mit geraden Endziffern
- bei Wohnungseigentum ist die Endziffer des Abgangsblattes maßgebend –
2. Grundbuchsachen der Gemeinden Dauborn, Kirberg, Lindenholzhausen

Vertreter:

Strieder Amtsrat

Scholl**Justizamtfrau****Zimmer B.109****App. 218**

1. Grundbuchsachen der Gemeinden Dietkirchen, Haintchen, Ohren, Wirbelau

Vertreter:

Strieder Amtsrat

Wollmann

Justizamtfrau

Zimmer B.015

App. 208

1. Grundbuchsachen der Gemeinden Dombach, Ennerich, Hofen, Oberbrechen, Oberselters, Runkel

Vertreter:

Bogner

Amtsärztin

Wachsmuth

Justizoberinspektorin

Zimmer B.107

App. 217

2. Grundbuchsachen der Gemeinde Eschhofen

Vertreter:

Kuhlmann

Justizamtfrau

Thielmann

Justizinspektor

Zimmer C.008

App. 323

1. Grundbuchsachen der Gemeinden Ahlbach, Arfurt,
2. Grundbuchsachen der Gemeinden Dehrn, Eisenbach

Vertreter:

bzgl. 1.

Bogner Amtsärztin

bzgl. 2.

Clever Justizamtfrau

Zweigstelle Hadamar

Rudersdorf

Justizamtfrau

Zimmer 0.014

App. 17

1. Grundbuchsachen der Gemeinden Ellar, Elz, Hangenmeilingen, Niederzeuzheim, Oberzeuzheim, Thalheim und Waldmannshausen

Vertreter:

Schmitt

Justizamtmann

Schmitt

Justizamtmann

Zimmer 0.103

App. 23

1. Grundbuchsachen der Gemeinden Dorndorf, Fussingen, Stadt Hadamar, Hausen, Heuchelheim, Lahr, Langendernbach, Malmeneich, Mühlbach, Niederweyer, Steinbach und Wilsenroth

Vertreter:

Rudersdorf

Justizamtfrau

Busch

Justizamtfrau

Zimmer 0.106

App. 36

1. Grundbuchsachen der Gemeinden Dorchheim und Frickhofen

Vertreter:

Scheck

Justizoberinspektorin

Scheck

Justizoberinspektorin

Zimmer 0.108

App. 28

1. Grundbuchsachen der Gemeinden Hintermeilingen, Niederhadamar und Oberweyer

Vertreter:

Busch

Justizamtfrau

Seip

Justizhauptsekretärin

Zimmer D.114

App. 329

1. Grundbuchsachen der Gemeinden Ahlbach, Arfurt, Dehrn, Dombach, Eisenbach
2. Grundbuchsachen der Gemeinden Erbach, Eschenau, Haintchen, Münster, Nauheim, Offheim, Schadeck, Schwickershausen

Vertreter:

bzgl. 1. Roßwurm Justizangestellte

bzgl. 2. Jokisch Justizangestellte

Zweigstelle Hadamar

Novian

Justizangestellte

Zimmer 0.013

App. 19

1. Grundbuchsachen der Gemeinden Dorchheim, Dorndorf, Frickhofen, Fussingen, Hangenmeilingen, Hausen, Heuchelheim, Lahr, Malmeneich, Mühlbach, Niederhadamar, Niederzeuzheim, Oberzeuzheim

Vertreter:

Pfeifer Justizobersekretärin

Pfeifer

Justizobersekretärin

Zimmer 0.013

App. 18

1. Grundbuchsachen der Gemeinden Ellar, Elz, Hadamar, Hintermeilingen, Langendernbach, Niederweyer, Oberweyer, Steinbach, Thalheim, Waldmannshausen, Wilsenroth

Vertreter:

Novian Justizangestellte

Nachlass

Personenstandssachen

Todeserklärungen

- Abteilungen 31 bis 34 -

Rechtspflegerinnen

Kuhlmann

Justizamtfrau

Zimmer B.110

App. 219

1. Nachlass- und Todeserklärungssachen mit den Anfangsbuchstaben L bis Q

Vertreter:

Wachsmuth

Justizoberinspektorin

Scholl

Justizamtfrau

Zimmer B.109

App. 218

1. Nachlass- und Todeserklärungs-Sachen mit den Anfangsbuchstaben G, R bis Z

Vertreter:

Scheu

Justizoberinspektorin

Wachsmuth

Justizoberinspektorin

Zimmer B.107

App. 217

1. Nachlass- und Todeserklärungssachen mit den Anfangsbuchstaben A bis C

Vertreter:

Kuhlmann

Justizamtfrau

Scheu

Justizoberinspektorin

Zimmer B.105

App. 215

1. Nachlass- und Todeserklärungssachen mit den Anfangsbuchstaben D bis F, H bis K

Vertreter:

Scholl

Justizamtfrau

Serviceeinheiten Abt. 31 bis 34

Abt. 31

Ochs

Justizangestellte

Zimmer B.102

App. 210

1. Nachlass- und Todeserklärungssachen mit den Anfangsbuchstaben A bis G
2. Textbetreuerin für Nachlass- und Vollstreckungssachen

Vertreter:

bzgl. 1. Buchst. A, C - G

Grund

Justizangestellte

bzgl. 1. Buchst. B

Ax-Goncalves

Justizangestellte

Abt. 32

Grund

Justizangestellte

Zimmer B.104

App. 214

1. Nachlass- und Todeserklärungssachen mit den Anfangsbuchstaben H bis L, S, U

Vertreter:

bzgl. 1. Buchst. H, K, L:

Ochs

Justizangestellte

bzgl. 1. Buchst. I, J, S, U:

Ax-Golcalves

Justizangestellte

Abt. 34

Ax-Goncalves

Justizangestellte

Zimmer B.101

App. 209

1. Nachlass- und Todeserklärungssachen mit den Anfangsbuchstaben M bis R, T, V bis Z

Vertreter:

bzgl. 1. Buchst. M – P, V, W:

Grund

Justizangestellte

bzgl. 1. Buchst. Q, R, X – Z:

Ochs

Justizangestellte

Zivilprozesssachen

einschließlich der Rechts- und Amtshilfeersuchen

in Zivilsachen und ausländischen

Zustellungersuchen

Abwicklung der Mahnsachen

Wohnungseigentumssachen

Rechtsantragsstelle in Zivilsachen

Beratungshilfesachen

Aufgebotsverfahren

Güterichtersachen

Landwirtschaftssachen

- Abteilungen 4 und 7 -

Rechtspflegerinnen

Clever

Justizamtfrau

Zimmer B.112

App. 220

1. Zivilsachen mit den Endziffern 4, 5, 6

Vertreter:

Wachsmuth

Justizoberinspektorin

Scheu

Justizoberinspektorin

Zimmer B.105

App. 215

1. Zivilsachen mit den Endziffern 9, 0

Vertreter:

Wachsmuth

Justizoberinspektorin

Wachsmuth

Justizoberinspektorin

Zimmer B.107

App. 217

1. Zivilsachen mit den Endziffern 1 bis 3, 7, 8

Vertreter:

bzgl. Endziff. 1 bis 3 Clever Justizamtfrau

bzgl. Endziff. 7, 8 Scheu Justizoberinspektorin

Thielmann

Justizinspektor

Zimmer C.008

App. 323

1. Beratungshilfesachen

Vertreter:

bzgl. Endziff. 1 bis 5 Scheu Justizoberinspektorin

bzgl. Endziff. 6 bis 0 Bogner Amtsrätin

Serviceeinheiten Abt. 4 und 7

Abt. 4

Göbel

Justizangestellte

Zimmer B.203

App. 412

1. Zivil-, AR-, H-, Güterrichtersachen mit der Endziffer 6 sowie von der Endziffer 3 die Vorziffern 6, 7, 8 und 9, von der Endziffer 5 die Vorziffern 7, 8 und 9
2. Landwirtschaftssachen
3. Beratungshilfverfahren mit den Endziffern 1 bis 5

Vertreter:

Müller

Justizangestellte

Kimpe

Justizhauptsekretärin

Zimmer B.212

App. 229

1. Zivil-, AR-, H-, Güterrichtersachen mit der Endziffer 4 sowie von der Endziffer 7 die Vorziffer 9, von der Endziffer 9 die Vorziffern 0, 1, 2 und 9 und von der Endziffer 0 die Vorziffern 0, 1 und 5
2. Systemverwalterin für Zivilsachen
3. Erstellung und Übersendung der Monatsstatistik in Zivil- und Strafsachen

Vertreter:

Bzgl. 1. Endziff. 04 bis 44, 09 bis 29, 99

Scheinert

Justizfachangestellte

Bzgl. 1. Endziff. 54 bis 94, 97, 00, 10, 50

Urban

Justizangestellte

bzgl. Nr. 3

Urban

Justizangestellte

Müller

Justizangestellte

Zimmer B.203

App. 411

1. Zivil-, AR-, H-, Güterrichtersachen mit der Endziffer 2 sowie von der Endziffer 3 die Vorziffern 0, 1, 2, 3, 4, 5, von der Endziffer 5 die Vorziffern 0 und 5, von der Endziffer 7 die Vorziffern 6, 7 und 8 und von der Endziffer 9 die Vorziffer 4
2. Beratungshilfverfahren mit den Endziffern 6 bis 0

Vertreter:

Göbel

Justizangestellte

Scheinert

Justizfachangestellter

Zimmer B.202

App. 347

1. Zivil-, AR-, H-, Güterrichtersachen mit der Endziffer 1 sowie von der Endziffer 5 die Vorziffer 6, von der Endziffer 7 die Vorziffern 0, 1, 4 und 5 und von der Endziffer 9 die Vorziffern 3, 5, 6, 7, 8
2. Aufgebotssachen mit den Endziffern 1 bis 5

Vertreter:

Bzgl. 1. Endziff. 01 bis 41, 65, 07-17, 47-57,39	Urban	Justizangestellte
Bzgl. 1. Endziff. 51 bis 91, 59 bis 89	Kimpel	Justizhauptsekretärin
Bzgl. 2.	Urban	Justizangestellte

Urban

Justizangestellte

Zimmer B.204

App. 222

1. Zivil-, AR-, H-, Güterrichtersachen mit der Endziffer 8 sowie von der Endziffer 5 die Vorziffern 1, 2, 3, 4, von der Endziffer 7 die Vorziffern 2, 3 und von der Endziffer 0 die Vorziffern 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9
2. Aufgebotssachen mit den Endziffern 6 bis 0

Vertreter:

Bzgl. 1. Endziff. 08 bis 48, 15 bis 45, 20 bis 40	Scheinert	Justizfachangestellter
Bzgl. 1. Endziff. 58 bis 98, 27, 37, 60 bis 90	Kimpel	Justizhauptsekretärin
Bzgl. 2.	Scheinert	Justizfachangestellter

Kirschner

Justizangestellter

Zimmer B.020

App. 202

1. Datenerfassung und Anlegen der Akten in allen Zivil- und Beratungshilfeverfahren

Vertreter:

alle gem. Geschäftsverteilung

Kostenberechnung

Eschhofen

Amtsinspektor

Zimmer A.028

App. 137

1. Berechnung der Kosten in Beratungshilfesachen einschließlich der Festsetzung der Vergütung der Rechtsanwälte für die Beratungshilfe
2. Berechnung der Kosten in Zivilsachen, Abschiebehafthsachen, Unterbringungssachen, M-Sachen und Landwirtschaftssachen, Straf- und OWi-Sachen
- Endziffern 1 bis 8 –

Vertreter:

Gehrke

Justizhauptsekretär

Gehrke

Justizhauptsekretär

Zimmer B.14a

App. 306

1. Berechnung der Kosten in Zivilsachen, Abschiebehafthsachen, Unterbringungssachen, M-Sachen und Landwirtschaftssachen, Straf- und OWi-Sachen
- Endziffern 9 bis 0 –

Vertreter:

Eschhofen

Amtsinspektor

S t r a f p r o z e s s

1. Haft- und Ermittlungsrichter

– Abteilung 55 –

2. Strafsachen – Erwachsene –

**einschließlich Schöffensachen und der in dieses
Arbeitsgebiet fallenden**

Rechtshilfesachen

– Abteilungen 52 bis 54 -

3. Strafsachen – Jugendliche –

einschließlich

Jugendschöffensachen

– Abteilung 56 -

4. Owi – Verfahren

- Zweigstelle Hadamar Abteilung 2 -

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger

Schmitt

Justizamtman

Zimmer 0.103

App. 23

1. Strafsachen betreffend alle Strafverfahren der Zweigstelle Hadamar

Vertreter:

Rudersdorf

Justizamtfrau

Clever

Justizamtfrau

Zimmer B.112

App. 220

1. Strafsachen mit den Endziffern 6 bis 0

Vertreter:

Thielmann

Justizinspektorin

Thielmann

Justizinspektor

Zimmer C.008

App. 323

1. Strafsachen mit den Endziffern 1 bis 5

Vertreter:

Clever

Justizamtfrau

Serviceeinheiten

Abteilung 52/55

Burch

Justizangestellte

Zimmer A.004

App. 193

1. Strafsachen soweit sie in die Zuständigkeit der Richterin Kilian fallen
2. Schöffensachen soweit sie in die Zuständigkeit der Richterin Kilian fallen
- zu 1. und 2. mit den Endziffern 1 bis 5 -
3. Abschiebehaftsachen
4. Sämtliche Ermittlungsrichtersachen (Erwachsene) soweit sie in die Zuständigkeit der Richterin Löw fallen

5. Einteilung der Protokollführung

Vertreter:

Scheurer Justizfachangestellte

Scheurer **Justizfachangestellte** **Zimmer A.004** **App. 111**

1. Strafsachen soweit sie in die Zuständigkeit der Richterin Kilian fallen
2. Schöffensachen soweit sie in die Zuständigkeit der Richterin Kilian fallen
- zu 1. und 2. mit den Endziffern 6 bis 0 -
3. Strafsachen soweit sie in die Zuständigkeit der Richterin Löw fallen

Vertreter:

Burch Justizangestellte

Abteilung 53

Schmidt **Justizfachangestellte** **Zimmer A.003** **App. 225**

1. Strafsachen soweit sie in die Zuständigkeit der Richterin Krämer fallen
2. Sämtliche Schöffensachen (Erwachsene) soweit sie in die Zuständigkeit des Richters
Becker fallen

Vertreter:

Uysal Justizangestellte

Uysal **Justizangestellte** **Zimmer A.003** **App. 127**

1. Strafsachen soweit sie in die Zuständigkeit der Richters Jäger fallen

Vertreter:

Schmidt Justizfachangestellte

Abteilung 54

Dittmar

Justizangestellte

Zimmer A.003

App. 225

1. Erzwingungshaftsachen
2. Nach Weisung der Geschäftsleitung

Vertreter:

Schmidt Justizfachangestellte

Abteilung 56

Uysal

Justizangestellte

Zimmer A.003

App. 127

1. Jugendrichtersachen und Jugendschöffensachen soweit sie in die Zuständigkeit des Richter Beckers fallen
 - einschließlich der Jugend-OWis
 - Gs-Sachen in Jugendsachen und
 - VRJs- und AR-Verfahren in Jugendsachen
 - und BZR-Mitteilungen der Abteilungen 51 und 56
2. Sämtliche Ermittlungsrichtersachen (Jugendliche/Heranwachsende) soweit sie in die Zuständigkeit der Richterin Löw fallen
 - zu 1. und 2. jeweils mit den Endziffern 1 – 4 -

Vertreter:

Mohr Justizangestellte

Mohr

Justizangestellte

Zimmer A.001

App. 115

1. Jugendrichtersachen und Jugendschöffensachen soweit sie in die Zuständigkeit des Richter Beckers fallen
 - einschließlich der Jugend-OWis
 - Gs-Sachen in Jugendsachen und
 - VRJs- und AR-Verfahren in Jugendsachen
 - und BZR-Mitteilungen der Abteilungen 51 und 56
2. Sämtliche Ermittlungsrichtersachen (Jugendliche/Heranwachsende) soweit sie in die Zuständigkeit der Richterin Löw fallen
 - zu 1. und 2. jeweils mit den Endziffern 5 – 0 -

Vertreter:

Uysal

Justizangestellte

Protokollführung

Die Protokollführung in Strafsachen übernehmen wechselnd (tageweise oder halbtags): Frau Bender (0,5 Tage), Frau Burch (1), Frau Dittmar (1,5), Herr Scheinert (1,5), Frau Scheurer (1), Frau Schmidt (1,5), und Frau Uysal (1 Tag).

Die Justizangestellte Burch erstellt spätestens monatlich im Voraus den entsprechenden Protokollplan unter Berücksichtigung der individuellen Belastungssituation, z.B. durch Vertretung.

Je eine Ablichtung der Monatseinteilung ist dem Direktor und dem Geschäftsleiter elektronisch zu übersenden.

Notvertretung in der Protokollführung nach Rücksprache mit der Geschäftsleitung Frau Justizfachangestellte Asmus.

Sachgebiet Owi-Verfahren Zweigstelle Hadamar

Arand

Justizangestellte

Zimmer 0.106

App. 26

1. alle OWi-Verfahren außerhalb des Bereichs des Fahrpersonalrechts mit den Endziffern 5 bis 7

Vertreter:

Bender

Justizangestellte

Bender

Justizangestellte

Zimmer 0.109

App. 29

1. alle OWi-Verfahren außerhalb des Bereichs des Fahrpersonalrechts mit den Endziffern 1 bis 2

3. Statistik betreffend alle Owi-Verfahren

Vertreter:

bzgl. 1	Schmölzing	Justizhauptsekretärin
bzgl. 2	1. Lindner	Amtsrat
	2. Becker	Justizangestellte

Registersachen

- Abteilung 7 -

Rechtspflegerinnen

Bogner

Amtsrätin

Zimmer D.222

App. 351

1. Handelsregistersachen HRA, HRB und Nachtragsliquidationen mit den Endziffern 3 bis 5
2. Vereinsregistersachen Endziffern 7 und 8
3. Genossenschafts-, Güterrechts- und Partnerschaftsregistersachen

Vertreter:

Wollmann

Justizamtfrau

Herz

Justizamtfrau

Zimmer D.017

App. 348

1. Handelsregistersachen HRA, HRB und Nachtragsliquidationen mit den Endziffern 1 bis 2
2. Vereinsregistersachen Endziffern 1 bis 3

Vertreter:

Stillger

Justizamtfrau

Stillger

Justizamtfrau

Zimmer B.106

App. 414

1. Handelsregistersachen HRA, HRB und Nachtragsliquidationen mit den Endziffern 6 bis 7
2. Vereinsregistersachen Endziffern 4 bis 6

Vertreter:

Herz

Justizamtfrau

Wollmann

Justizamtfrau

Zimmer B.015

App. 208

1. Handelsregistersachen HRA, HRB und Nachtragsliquidationen mit den Endziffern 8, 9 und 0
2. Vereinsregistersachen mit den Endziffern 9 und 0

Vertreter:

Bogner Amtsrätin

Serviceeinheiten

Kunz

Justizangestellte

Zimmer D.114

App. 330

1. Handelsregistersachen HRA mit Endziffern 2, 4, 6, 8
2. Handelsregistersachen HRB mit Endziffern 2, 4, 6, 8
3. Vereinsregistersachen mit Endziffern 5 bis 8

Vertreter:

bzgl. 1., 2. Seip Justizhauptsekretärin
bzgl. 3. Steineke Justizhauptsekretärin

Seip

Justizhauptsekretärin

Zimmer D.114

App. 330

1. Handelsregistersachen HRB mit Endziffern 0, 1, 3, 5, 7, 9
2. Genossenschafts- und Güterrechtsregistersachen
3. Abteilungs-Statistik

Vertreter:

Kunz Justizangestellte

Steineke

Justizhauptsekretärin

Zimmer B.014b

App. 307

1. Handelsregistersachen HRA mit Endziffern 0, 1, 3, 5, 7, 9
2. Vereinsregistersachen mit Endziffern 1 – 4, 9, 0
3. Textverwalterin Registrar und InsO

Vertreter:

bzgl. 1, 2 Kunz Justizangestellte

M o b i l i a r z w a n g s v o l l s t r e c k u n g

- Abteilungen 81 und 82 -

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger

Herz

Justizamtfrau

Zimmer D.017

App. 348

1. Zwangsvollstreckungssachen (M) der Endziffern 5, 6, 7

Vertreter:

Scheu

Justizoberinspektorin

Scheu

Justizoberinspektorin

Zimmer B.105

App. 215

1. Zwangsvollstreckungssachen (M) der Endziffern 8, 9, 0

Vertreter:

Thielmann

Justizinspektor

Thielmann

Justizinspektor

Zimmer C.008

App. 323

1. Zwangsvollstreckungssachen (M) der Endziffern 1 bis 4

Vertreter:

Herz

Justizamtfrau

Serviceeinheiten

Die Aufgaben der Gerichtsvollzieherverteilerstelle werden durch alle Wachtmeister wahrgenommen.

Asmus

Justizfachangestellte

Zimmer D.115

App. 332

1. Zwangsvollstreckungssachen mit den Endziffern 0 bis 2 und 03 bis 43

Vertreter:

bzgl. 0, 1	Heinz	Justizangestellte
bzgl. 2, 03 – 43	Wolf	Justizfachangestellte

Heinz

Justizangestellte

Zimmer B.103

App. 213

1. Zwangsvollstreckungssachen mit den Endziffern 4 bis 7

Vertreter:

bzgl. 4, 5	Asmus	Justizfachangestellte
bzgl. 6, 7	Wolf	Justizfachangestellte

Wolf

Justizfachangestellte

Zimmer D.115

App. 331

1. Zwangsvollstreckungssachen mit den Endziffern 53 bis 93, 8, 9

Vertreter:

bzgl. 8, 53 - 93	Heinz	Justizangestellte
bzgl. 9	Asmus	Justizfachangestellte

Konkurs- und Insolvenzsachen

- Abteilung 9 -

Rechtspflegerinnen

Ranglack

Justizamtfrau

Zimmer D.219

App. 346

1. Insolvenzverfahren (IN + IK) mit den Endziffern 7, 8, 9, 0
2. alle Konkursverfahren mit dem Aktenzeichen N

Vertreter:

bzgl. 1. Endziff. 7-9 Herz Justizamtfrau
Endziff 0 Stillger Justizamtfrau

Herz

Justizamtfrau

Zimmer D.017

App. 348

1. Insolvenzverfahren (IN + IK) mit den Endziffern 1, 2, 3, 4

Vertreter:

Endziff. 1-3 Ranglack Justizamtfrau
Endziff 4 Stillger Justizamtfrau

Stillger

Justizamtfrau

Zimmer B.106

App. 414

1. Insolvenzverfahren (IN + IK) mit den Endziffern 5, 6

Vertreter:

Endziff. 5 Ranglack Justizamtfrau
Endziff. 6 Herz Justizamtfrau

Serviceeinheiten

Asmus

Justizfachangestellte

Zimmer D.115

App. 332

1. Konkurs- und Insolvenzsachen mit den Endziffern 3, 5, 7

Vertreter:

bzgl. 5, 7 Wolf Justizfachangestellte
bzgl. 3 Schneider Justizfachangestellte

Schneider

Justizangestellte

Zimmer D.115

App. 327

1. Konkurs- und Insolvenzsachen mit den Endziffern 0, 1, 9

Vertreter:

bzgl. 0, 1 Asmus Justizfachangestellte

bzgl. 9 Wolf Justizfachangestellte

Wolf

Justizfachangestellte

Zimmer D.115

App. 331

1. Konkurs- und Insolvenzsachen mit den Endziffern 2, 4, 6, 8

Vertreter:

bzgl. 2, 4 Asmus Justizfachangestellte

bzgl. 6, 8 Schneider Justizfachangestellte

**Zwangsverwaltung
Und
Immobilienvollstreckung**

- Abteilung 10 -

Rechtspfleger

Strieder

Amtsrat

Zimmer D.221

App. 349

1. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 0, 1, 2, 4 und 9

Vertreter:

Scholl

Justizamtfrau

Scholl

Justizamtfrau

Zimmer B.109

App. 218

2. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 3, 5, 6, 7 und 8

Vertreter:

Strieder

Amtsrat

Serviceeinheiten

Gehrke

Justizhauptsekretär

Zimmer B.14a

App. 306

1. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 1 bis 5

Vertreter:

Steineke

Justizhauptsekretärin

Steineke

Justizhauptsekretärin

Zimmer B.014b

App. 307

1. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 6 bis 0

Vertreter:

Gehrke

Justizhauptsekretär

**Betreuungs-
und
Unterbringungssachen**

Rechtspfleger

Rudersdorf

Justizamtfrau

Zimmer 0.014

App. 17

1. Betreuungs-, Vormundschafts-, Pflegschafts-, Beistandschafts-, Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen
mit den Endziffern 4, 8 und 9

Vertreter:

Schmitt Justizamtman

Schmitt

Justizamtman

Zimmer 0.103

App. 23

1. Betreuungs-, Vormundschafts-, Pflegschafts-, Beistandschafts-, Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen
mit den Endziffern 5, 6 und 7

Vertreter:

Rudersdorf Justizamtfrau

Busch

Justizamtfrau

Zimmer 0.106

App. 36

1. Betreuungs-, Vormundschafts-, Pflegschafts-, Beistandschafts-, Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen
mit den Endziffern 1 und 2

Vertreter:

Scheck Justizoberinspektorin

Scheck

Justizoberinspektorin

Zimmer 0.108

App. 28

1. Betreuungs-, Vormundschafts-, Pflegschafts-, Beistandschafts-, Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen
mit den Endziffern 0 und 3

Vertreter:

Busch Justizamtfrau

Hofbauer

Justizangestellte

Zimmer 0.114

App. 32

1. alle Betreuungssachen gem. § 1896 ff. BGB sowie die diesbezüglichen Anweisungen der Sachverständigenkosten mit den Endziffern 6, 00, 10, 20, 30

Vertreter:

bzgl. Endziff. 06 – 66	Buhs	Justizfachangestellte
bzgl. Endziff. 00 – 30	Hanke	Justizhauptsekretärin
bzgl. Endziff. 66 – 96	Kilian	Justizangestellte

Kilian

Justizangestellte Zimmer 0.114

App. 33

1. alle Betreuungssachen gem. § 1896 ff. BGB sowie die diesbezüglichen Anweisungen der Sachverständigenkosten mit den Endziffern 3, 4, 19, 29, 39

Vertreter:

bzgl. Endziff. 3	Buhs	Justizfachangestellte
bzgl. Endziff. 04 – 44	Hanke	Justizhauptsekretärin
bzgl. Endziff. 54 – 74	Hofbauer	Justizangestellte
bzgl. Endziff. 19, 29, 39, 84	Bieger	Justizangestellte

Rolle

Justizhauptsekretär

Zimmer 0.006

App. 11

1. Unterbringungssachen und freiheitsentziehende Maßnahmen mit dem Aktenzeichen 1 – 5 einschl. Anweisungen
2. Festsetzung der Vergütung in Betreuungssachen mit dem Aktenzeichen 5 - 7

Vertreter:

bzgl. 1.	Scholz	Justizangestellte
bzgl. 2.	Schmölzing	Justizhauptsekretärin
	Buhs	Justizfachangestellte

Schmölzing

Justizhauptsekretärin

Zimmer 0.109

App. 27

1. Festsetzung der Vergütung in Betreuungssachen mit dem Aktenzeichen 8 - 0

Vertreter:

S y s t e m b e t r e u u n g

- Einrichtung, Planung und Betreuung der EDV -

Bearbeiter/innen	Telefon	Zimmer	Sachgebiete/ Zuständigkeiten	Vertretung
Zuständigkeiten Gebäude B und Sitzungssäle: Steineke, Roswitha Gebäude D: Lindner, René Gebäude A und C: Becker, Meylin Zweigstelle Hadamar: Scholz, Sibylle	307	B.014b	- Installation und Problembehandlung bzgl. Hardware	gegenseitig
			- Netzwerkdrucker, Autostore, Faxgeräte	
			- EDV-Unterstützung in Sitzungen; Videokonferenzen	
			- Signaturkarten	
			- SAP-Druckereinrichtung	
			- Vergabe & Rücksetzung Passwörter (PC, Datenpool, Vollstreckungsportal, etc.)	
	343	D.217	- Telefonie samt Hardware (Probleme, Änderungen)	
			- Spracherkennung	
	337	D.118	- Telearbeitsplätze und Bootstick-Unterstützung	
			- EGVP/e-Nachricht	
	14	11	- Systemprobleme Jukos	
			- System- und Anwendungsbetreuung i. Ü.	
			- Sonderaufgaben- und projekte	
			- Vorlagenerstellung	
			- Eureka TEXT - Textbetreuung	
			- Pflege Homepage und Intranet	
- sonstige zu installierende Software				
- Durchführung EUREKA-Updates				
- Anwenderbetreuung Jukos (Bedienungsanleitung, Unterstützung, Hilfestellung Ausführung)				
- Outlook inkl. Pflege Behördenadressbuch und öffentliche Ordner				
			- Pflege der Funktionspostfächer	
Becker, Meylin	337	D.118	- Neuanlage von Nutzern nach Dienstbeginn	Lindner
<u>Anmerkungen:</u>				
- Anwendungsbetreuung (WORD, EXCEL, Fachanwendungen wie Solum, Winsolvenz, etc.) wird jeweils abteilungsintern geregelt; vgl. nächste Seite bzw. in den jeweiligen Abteilungsgeschäftsverteilungen				

Mitglieder des Personalrates

Bogner	Vorsitzende	Zimmer D.222	App. 351
Schmitt	Stellvertreter	Zimmer 0.103	App. 23
Hofbauer	Justizangestellte	Zimmer 0.114	App. 32
Keil	Justizhauptsekretärin	Zimmer A.027	App. 136
Urban	Justizangestellte	Zimmer B.204	App. 222

Frauenbeauftragte für den nichtrichterlichen Bereich

Ochs	Justizangestellte	Zimmer B.102	App. 210
<u>Vertretung:</u>			
Schneider	Justizfachangestellte	Zimmer D.115	App. 327

Schwerbehindertenvertretung

Sperling	Justizfachangestellte	Zimmer A.111	App. 146
<u>Vertretung:</u>			
Friedrich			

Jugendvertretung

Schmidt	Justizfachangestellte	Zimmer A.003	App. 225
---------	-----------------------	--------------	----------

Beschwerdestelle für die Beschäftigten nach § 13 AGG

Datenschutzbeauftragte

Schmitt	Richterin am Amtsgericht	Zimmer B.209	App. 342
----------------	--------------------------	--------------	----------

Sicherheitsbeauftragte für IT-Angelegenheiten

N. N.

Systemrevisor gem. § 53 GO

N. N.

Brandschutzbeauftragter und Behördenselbstschutzleiter

Lindner	Amtsrat	Zimmer D.217	App. 343
----------------	---------	--------------	----------

Sicherheitsbeauftragte

N. N.

Energiebeauftragter:

Schlaffer	Oberamtsrat	Zimmer D.116	App. 334
------------------	-------------	--------------	----------

Wachtmeisterdienst und Sicherheitsangelegenheiten

Leiter der gemeinsamen Wachtmeisterei

Schäfer	Obersekretär	Zimmer A.005	App. 124
----------------	--------------	--------------	----------

Vertretung:

Steger	1. Justizhauptwachtmeister	Zimmer A.005	App. 138
---------------	----------------------------	--------------	----------

Amtsgerichtliche Angehörige des Wachtmeisterdienstes

Asbeck	1. Justizhauptwachtmeisterin	Zimmer C.007	App. 320
---------------	------------------------------	--------------	----------

Figura	Justizaushelfer	Zimmer C.007	App. 320
---------------	-----------------	--------------	----------

Kurzhals	1. Justizhauptwachtmeister	Zimmer C.007	App. 321
-----------------	----------------------------	--------------	----------

Müller, Klaus-Dieter	1. Justizhauptwachtmeister	Zimmer C.007	App. 319
-----------------------------	----------------------------	--------------	----------

Müller, Monika	Justizaushelferin	Zimmer 0.005	App. 12
-----------------------	-------------------	--------------	---------

Schmidt	1. Justizhauptwachtmeister	Zimmer 0.005	App. 12
----------------	----------------------------	--------------	---------

Steiner	1. Justizhauptwachtmeister	Zimmer C.007	App. 321
----------------	----------------------------	--------------	----------

Limburg, 02.09.2020

Schlaff er

Geschäftsleiter des Amtsgerichts

Meier

Direktor des Amtsgerichts