

# **Geschäftsverteilung 2020**

**für das**

**Amtsgericht Wiesbaden**

Stand: 01.11.2020

## **Zentrale Telefon- und Faxnummer:**

**Telefon: 0611/32 61 - 0**  
**Zentrale Telefaxnummer: 0611/32 706 1513**

Internet: [www.ag-wiesbaden-justiz.hessen.de](http://www.ag-wiesbaden-justiz.hessen.de)

## **Dienstgebäude des Amtsgerichts Wiesbaden**

### **Justizzentrum**

Mainzer Straße 124  
65189 Wiesbaden  
Postfach  
65024 Wiesbaden  
Telefon: 0611/32 61 - 0  
Telefax: 0611/32 706 1513

**Behördenleiterin:**

Fritz	Präsidentin des Amtsgerichts	Zi. 3.138 Tel.: 5919
-------	------------------------------	----------------------

**Vertreter:**

Althaus, S.	Vizepräsident des Amtsgerichts	Zi. 3.136 Tel.: 5916
-------------	--------------------------------	----------------------

**Weitere aufsichtführende Richter:**

Althaus, M.	Zivil-, Insolvenz- und Registersachen	Zi. 2.114
Bolz	Betreuungssachen	Zi. 2.140
Haßdenteufel	Freiwillige Gerichtsbarkeit – soweit nicht anders geregelt, Zwangsvollstreckungssachen	Zi. 2.115
Meier	Familiensachen	Zi. 2.111
von Werder	Strafsachen	Zi. 2.139

**Geschäftsleiterin:**

Döring, Oberamtsrätin		Zi. 3.139 Tel.: 5921
-----------------------	--	----------------------

**Vertreterin:**

Ihnst, Amtsrätin		Zi. 3.140 Tel.: 5922
------------------	--	----------------------

**Mitglieder des Präsidiums des Amtsgerichts Wiesbaden**

Präsidentin des Amtsgerichts Fritz		Zi. 3.138 Tel.: 5919
w. a. Richter am Amtsgericht Althaus, M.		Zi. 2.114
w. a. Richter am Amtsgericht Bolz		Zi. 2.140
Richterin am Amtsgericht Dethloff		Zi. 2.117
Richterin am Amtsgericht Frey		Zi. 2.142
Richter am Amtsgericht Gutedel		Zi. 2.135
Richterin am Amtsgericht Steinhauser		Zi. 2.132
Richter am Amtsgericht Dr. Tinnefeld		Zi. 2.130
Richter am Amtsgericht Walczyk		Zi. 2.110

**Mitglieder des Richterrates**

Richter am Amtsgericht Dr. Tinnefeld		Zi. 2.130
- Vorsitzender -		
Richterin am Amtsgericht Müller		Zi. 2.137
Richter am Amtsgericht Dr. Strohmayer		Zi. 2.136

**Mitglieder des Personalrats**

Kuntscher, G.	Amtsinspektor	Zi. 2.083 Tel.: 5426
- Vorsitzender -		
Schmidt, G.	Justizangestellte	Zi. 1.119 Tel.: 5317
- stellvertretende Vorsitzende -		
Neumann	Justizamtfrau	Zi. 3.151 Tel.: 5125
Leitermann	Justizangestellte	Zi. 1.119 Tel.: 5323
Schlick	Justizangestellter	Zi. 1.086 Tel.: 5417
Lemberg	Justizhauptsekretärin	Zi. 3.125 Tel.: 5912

**Jugend- und Ausbildungsververtretung**

Novoselic	Auszubildende	Tel.: 5136
Vertretung:		
Buchumenski	Auszubildende	Tel.: 5136

**Vertrauensperson der schwerbehinderten Richter intern für das AG**

Althaus, M.	a. w. Richter am Amtsgericht	Zi. 2.114
-------------	------------------------------	-----------

**Vertrauensperson der schwerbehinderten nichtrichterlichen Bediensteten**

Stendal	Amtsinspektor	Zi. 2.073 Tel.: 5263
---------	---------------	----------------------

**Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte**

für den richterlichen Bereich:

Dirlenbach	Richterin am Amtsgericht	Zi. 2.143
------------	--------------------------	-----------

Vertretung

Steup	Richterin am Amtsgericht	Zi. 2.127
-------	--------------------------	-----------

**Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte**

für den nichtrichterlichen Bereich:

Dietzel - Buchstabe E - Z	Amtsärztin	Zi. 1.132 Tel.: 5857
Köhler, M. - Buchstabe A - D	Amtsinspektorin	Zi. 3.091 Tel.: 5546

**Gütesiegelkreis**

Aufgabe des Gütesiegelkreises ist es Lösungen für eine familienfreundliche Personalpolitik und attraktive Arbeitsbedingungen zu entwickeln. Alle Mitglieder des Gütesiegelkreises fungieren auch als Ansprechpartner zum Thema Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Döring, Sandra	Oberamtsärztin	Zi. 3.139 Tel.: 5921
Ihnst, Britta	Amtsärztin	Zi. 3.140 Tel.: 5922
Dietzel, Simone	Amtsärztin	Zi. 1.132 Tel.: 5857
König, Tobias	Justizinspektor	Zi. 3.097 Tel.: 5930
Köhler, Manuela	Amtsinspektorin	Zi. 3.091 Tel.: 5546
Fischer, Melanie	Justizfachangestellte	Zi. 3.091 Tel.: 5432
Sadony-Becker, Petra	Oberamtsärztin	Zi. 0.052 Tel.: 5834
Henkel, Katharina	Justizamtfrau	Zi. 3.111 Tel.: 5521

**zuständig für BEM**

Fritz, Elisabeth	Präsidentin des Amtsgerichts	Zi. 3.138 Tel.: 5919
Döring, Sandra	Oberamtsrätin	Zi. 3.139 Tel.: 5921
Ihnst, Britta	Amtsärztin	Zi. 3.140 Tel.: 5922

**Datenschutzbeauftragter**

Marksteiner, Robert		Zi. 0.043 Tel.: 5822
---------------------	--	----------------------

**Pressesprecherin**

Dirlenbach, Claudia	Richterin am Amtsgericht	Zi. 2.143
---------------------	--------------------------	-----------

**Stellvertretende Pressesprecherin**

von Werder, Doris	Richterin am Amtsgericht	Zi. 2.139
-------------------	--------------------------	-----------

**Sachgebietsleiter\* innen**

<b>Verwaltung:</b>	Döring	Oberamtsrätin	Zi. 3.139 Tel.: 5921
Vertretung:	Ihnst	Amtsärztin	Zi. 3.140 Tel.: 5922
<b>Insolvenz:</b>	Seiler	Amtsärztin	Zi. 3.096 Tel.: 5542
Vertretung:	Rieck	Justizamtfrau	Zi. 3.094 Tel.: 5541
<b>Register:</b>	Boos	Amtsärztin	Zi. 1.099 Tel.: 5623
Vertretung:	Rothe	Justizamtfrau	Zi. 1.090 Tel.: 5626
<b>Grundbuch:</b>	Henkel	Justizamtfrau	Zi. 3.111 Tel.: 5521
Vertretung:	Gorsler	Justizoberinspektorin	Zi. 3.110 Tel.: 4244
<b>Betreuung:</b>	Czech	Amtsärztin	Zi. 2.064 Tel.: 5216
Vertretung:	Schickedanz	Justizoberinspektor	Zi. 2.090 Tel.: 5214
<b>ZVG/ZV:</b>	Rieck	Justizamtfrau	Zi. 3.094 Tel.: 5541
Vertretung:	Fuhr	Justizoberinspektorin	Zi. 3.076 Tel.: 5920
<b>Straf:</b>	König	Justizinspektor	Zi. 3.097 Tel.: 5930
Vertretung:	Ihnst	Amtsärztin	Zi. 3.140 Tel.: 5922
<b>Zivil:</b>	Possmayer	Justizinspektor	Zi. 1.105 Tel.: 5613
Vertretung:	Köhler	Justizamtmann	Zi. 3.141 Tel.: 5931
<b>Nachlass:</b>	Dietzel	Amtsärztin	Zi. 1.132 Tel.: 5857
Vertretung:	Beier	Justizamtfrau	Zi. 1.133 Tel.: 5858
<b>Familie:</b>	Schmehl	Justizoberinspektorin	Zi. 2.091 Tel.: 5261
Vertretung:	Wetzel	Justizamtfrau	Zi. 2.092 Tel.: 5423

**Leitung der Gerichtskasse:**

Sadony-Becker	Oberamtsrätin	Zi. 0.052 Tel.: 5834
Vertretung:		
Marksteiner	Justizoberinspektor	Zi. 0.043 Tel.: 5822

**EDV-Betreuungsorganisation**

<b>Name</b>	<b>Dienstbezeichnung</b>	<b>Fachapplikation</b>	<b>Aufgaben</b>	<b>Telefon</b>
Köhler	Justizamtmann		Leitung EDV-Bereich	5931
Jeltsch	Justizangestellte		Systembetreuerin	5324
Lauer	Justizfachangestellte		Systembetreuerin	5428
Leitermann	Justizangestellte		Systembetreuerin	5323
Martins	Justizangestellte	Gerichtskasse	Anwenderbetreuerin	5812
Paglione	Justizangestellte	Gerichtskasse	Anwenderbetreuerin	5820
Marksteiner	Justizoberinspektor	Gerichtskasse	Anwenderbetreuer	5822
Kunz	Justizangestellte	Verwaltung	Anwenderbetreuerin	5936
Datum	Justizsekretärin	EUREKA-Straf	Anwenderbetreuerin	
Meier	Justizinspektorin	EUREKA-Vormundschaft	Anwenderbetreuerin	5913
Jeltsch	Justizangestellte	EUREKA-Zivil	Anwenderbetreuerin	5324
Leitermann	Justizangestellte	EUREKA-Zivil	Anwenderbetreuerin	5323
Günther	Justizamtfrau	EUREKA-Nachlass	Anwenderbetreuerin	5852
Gajewski	Justizobersekretärin	EUREKA-Nachlass	Anwenderbetreuerin	5854
Gutmann	Justizfachangestellte	EUREKA-Familie	Anwenderbetreuerin	5223
Köhler	Justizamtmann	EUREKA-ZVG u. Zwangsvollstreckung	Anwenderbetreuer	5931
Neumann	Justizamtfrau	SOLUM-STAR	Anwenderbetreuerin	5125
Wallrabenstein	Amtsärztin	SOLUM-STAR	Anwenderbetreuerin	5110
Boos	Amtsärztin	RegisStar	Anwenderbetreuerin	5623
Hauzel	Justizangestellte	WINSOLVENZ	Anwenderbetreuerin	5536
Schmidt	Amtsinspektorin	EUREKA-Text/Basic	Anwenderbetreuerin	5516

## Abschnitt I

### Vorbemerkungen zur richterlichen Geschäftsverteilung

#### A. Zivilsachen

In Zivilsachen sind folgende Grundsätze zu beachten:

- 1) Die Zuständigkeit der Zivilprozessdezernate richtet sich nach folgendem Turnusverfahren:

Turnuskreis 1: Arreste und einstweilige Verfügungen, soweit nicht in Turnuskreis 5

Turnuskreis 2: Rechtshilfe- und sonstige AR-Sachen, selbständige Beweisverfahren (soweit nicht Turnuskreis 6) sowie Beratungshilfesachen

Turnuskreis 3: sonstige Sachen, einschließlich der Entscheidungen über die Anerkennung und Vollstreckung von richterlichen Entscheidungen, Vergleichen, Kostenfestsetzungsbeschlüssen und öffentlichen Urkunden ausländischer Gerichte und Notare in Zivil- und Handelssachen sowie Entscheidungen in Zwangsvollstreckungssachen, die dem Zivilgericht als Prozessgericht erster Instanz übertragen sind

Turnuskreis 5: Verfahren nach § 43 Nr. 1-4 WEG einschließlich der in diesem Rechtsgebiet eingehenden Anträge auf Erlass eines Arrestes oder einer einstweiligen Verfügung

Turnuskreis 6: selbstständige Beweisverfahren betreffend Verfahren nach § 43 Nr. 1-4 WEG

In der Anlaufstelle werden alle Neueingänge mit dem Tagesdatum und mit einer fortlaufenden Nummerierung in der Reihenfolge ihres Eingangs versehen. Dabei ist die Verwaltungsanordnung des Präsidenten des Amtsgerichts betreffend die Erfassung der Neueingänge in Zivilsachen zu beachten.

In der Verteilerstelle werden die Akten in der so festgelegten Reihenfolge mit Eureka-Zivil eingetragen und durch ein automatisiertes Verfahren numerisch aufsteigend entsprechend der in der Dezernatsbeschreibung angegebenen Richter kennzahl und dem dort angegebenen Turnusanteil auf die Dezernate verteilt.

Hierbei gilt: volles Dezernat = 16 Sachen, Teildezernat = die in der Dezernatsbeschreibung angegebene Anzahl.

Alle mit Neuzugängen zu bedienenden Zivildezernate werden nach ihrer Größe

laut Geschäftsverteilung im System erfasst und vorbelegt. Bei der Verteilung werden die Dezernate nach ihrer Dezernatsbezeichnung in aufsteigender Reihenfolge zeilenweise sortiert und die Akten einzeln zugeteilt. Nach Durchlauf aller Zivildezernate wird die nächste Spalte im System berücksichtigt, bis sämtliche Zivildezernate entsprechend ihrer Belastung nach der Geschäftsverteilung mit Eingängen versehen sind. Danach folgt der nächste Durchlauf.

Wurde ein Eingang durch die Verteilerstelle versehentlich einer falschen Richter kennzahl zugeteilt, so erfolgt die Zuteilung nach der Feststellung der falschen Zuteilung in die zu diesem Zeitpunkt zuständige Richter kennzahl. Die durch die in der Zwischenzeit vorgenommenen Zuteilungen begründeten Zuständigkeiten bleiben unberührt. Eine neue Nummerierung durch die Anlaufstelle findet nicht statt. Durch die Verteilerstelle sind die Neuzuteilung und deren Grund zu vermerken.

## 2) Bestimmungen über Teilnahme und Anrechnung auf den Turnus:

- a) Klagen oder Anträge, die nach einem Verfahren über Prozesskostenhilfe eingereicht werden, fallen ohne Anrechnung auf den Turnus in das Richterdezernat, das über den Prozesskostenhilfeantrag entschieden hat oder diesen bearbeitet.
- b) Wird in einem anhängigen Verfahren oder während eines anhängigen Verfahrens von einer Prozesspartei ein Antrag auf selbständiges Beweisverfahren gegen die andere Partei gestellt, so ist das Richterdezernat des anhängigen Rechtsstreits auch für das selbständige Beweisverfahren ohne Anrechnung auf den Turnus zuständig.
- c) Für abgeschlossene oder sonst weggelegte Verfahren bleibt nach erneuter Aufnahme und/oder für weitere Entscheidungen ohne Anrechnung auf den Turnus das bisherige Richterdezernat zuständig. Dabei umfasst das Richterdezernat alle Sachen, die mit der Richter kennzahl verbunden sind, die dem Richter in der Dezernatsbeschreibung zugewiesen sind. Ist eine Richter kennzahl ausgelaufen, so ist der Richter zuständig, der die Sache zuletzt als ordentlicher Dezernent bearbeitet hat. Ist dieser Richter ausgeschieden, wird die Sache in Turnuskreis 3 verteilt. Dies gilt auch für Klageerweiterungen nach Erlass eines Versäumnisurteils.
- d) Für die Entscheidung über Anträge nach §§ 887, 888 ZPO und Klauselerinnerungen nach § 732 ZPO betreffend Klauseln die von der Geschäftsstelle oder dem Rechtspfleger der Zivilabteilung erteilt wurden, ist das bisher zuständige Richterdezernat zuständig. Besteht dieses nicht mehr, wird die Sache im Turnuskreis 3 verteilt.
- e) Nach Ablehnung der Verfahrensübernahme durch ein anderes Gericht bleibt das bisherige Richterdezernat ohne Anrechnung auf den Turnus zuständig.



- f) In Fällen, in denen in einem Verfahren erhobene Ansprüche abgetrennt werden, sind diese ohne Anrechnung auf den Turnus bei dem Richterdezernat einzutragen, in dem das Ursprungsverfahren anhängig ist.
  - g) Zur Entscheidung über Verbindungen gemäß § 147 ZPO und zur weiteren Bearbeitung verbundener Sachen ist der Dezernent zuständig, in dessen Dezernat sich die Sache mit der kleineren Eingangsnummer der Anlaufstelle befindet. Bei Sachen, die in verschiedenen Jahren eingegangen sind, ist der Dezernent des älteren Verfahrens zuständig. Für die Verbindung einer allgemeinen Zivilsache mit einem Verfahren nach § 43 Abs. 1 Nr. 1-4 WEG n.F. und die weitere Bearbeitung ist der für das letztgenannte Verfahren berufene Richter zuständig.
  - h) Bei einem Ausschluss eines Richters oder bei einer begründeten Richterablehnung geht das Verfahren unter Anrechnung auf den Turnus in das Dezernat des Erstvertreters über. Abweichend hiervon geht das Verfahren in Wohnungseigentumssachen in das Dezernat des anderen Dezernenten für Wohnungseigentumssachen über. Ist der danach zuständige Dezernent ausgeschlossen oder wird er für befangen erklärt, wechselt das Verfahren in das Dezernat seines Erstvertreters, in den Fällen einer gegenseitigen Vertretung in das Dezernat seines Zweitvertreters.
  - i) Sachen, in denen der Ehegatte eines Richters in der Kanzlei des Prozessvertreters einer Partei tätig ist oder Mitarbeiter einer Partei ist, werden diesem Richter nicht zugeteilt, sondern dem nach dem Turnus an nächster Stelle stehenden Richter. Anstelle dieser Sache wird die nächste Sache im Turnus zugeteilt.
  - j) Für Klagen im Wiederaufnahmeverfahren (§ 578 ZPO) ist der mit dem Vorprozess befasst gewesene Dezernent zuständig. Besteht das nach den vorstehenden Vorschriften zuständige Richterdezernat nicht mehr, wird das Verfahren wie ein Neueingang unter Anrechnung auf den Turnus behandelt.
  - k) Sachen, die einem falschen Turnuskreis zugeordnet wurden, sind wie neue Eingänge zu behandeln.
- 3) Werden Klagen erhoben, die mehrere Ansprüche zum Gegenstand haben und bei denen ein Anspruch den Turnuskreisen 5 oder 6 entstammt, so ist der nach den Turnuskreisen 5 oder 6 zuständige Dezernent auch zur Verhandlung und Entscheidung des verbundenen Anspruchs aus den Turnuskreisen 1 bis 3 zuständig.
- 4) Hat ein unzuständiger Richter in einer Sache Termin bestimmt, das schriftliche Vorverfahren angeordnet oder eine Anordnung gemäß § 495 a ZPO getroffen, so bleibt er zuständig, wenn aus der Akte selbst heraus erkennbar ist, dass nach der Geschäftsverteilung eine andere Zuständigkeit eingreift, es sei denn das Verfahren hängt mit einem bei einer anderen Abteilung schwebenden Verfahren zusammen und eine getrennte Verhandlung ist undienlich oder eine Spezialzuständigkeit greift ein. Dies gilt auch bei einer fehlerhaften Zuordnung im Turnuskreis.

- 5) Die Richter, die Zivilprozess-Sachen zu bearbeiten haben, sind im gleichen Umfang auch für Entscheidungen nach § 1062 Abs. IV ZPO zuständig.
- 6) Die erste Zuteilung des beginnenden Jahres schließt an die letzte Zuteilung des Vorjahres an.
- 7) Bei Verhinderung der zuständigen Richter und der in der Dezernatsbeschreibung genannten Vertreter vertreten sich alle für Zivilsachen und Zwangsvollstreckungssachen zuständigen Richter gegenseitig in alphabetischer Reihenfolge, beginnend mit dem im Alphabet dem ordentlichen Dezernenten nachfolgenden Richter. Die mit Zwangsvollstreckungssachen betrauten Richterinnen und Richter sind für die Vertretung von Zivilsachen und die mit Zivilsachen betrauten Richterinnen und Richter für die Vertretung in Zwangsvollstreckungssachen erst zuständig, wenn kein für den jeweiligen Bereich originärer zuständiger Richter erreichbar ist.

## B. Strafsachen und Jugendstrafsachen

### 1) Strafsachen im Sinne der Geschäftsverteilung sind:

der Vorsitz des Schöffengerichts in Strafsachen, auch in den Sachen, in denen die Zuziehung eines zweiten Amtsrichters beantragt und beschlossen worden ist oder ein Gericht höherer Ordnung das Hauptverfahren vor dem Schöffengericht eröffnet hat (§ 29 Abs. 2 Satz 2 GVG), einschließlich der in diesen Verfahren zu treffenden amtsgerichtlichen Entscheidungen nach dem 7. Buch der StPO

die Entscheidungen nach gemäß § 462 a Abs. 2 Satz 2 StPO abgegebener Bewährungsaufsicht

die Strafsachen, soweit sie nicht zur Zuständigkeit des Schöffengerichts gehören und der Amtsrichter allein zu entscheiden hat - einschließlich der im vorbereitenden Verfahren nach § 111 a StPO zu treffenden Entscheidungen und einschließlich der im 7. Buch der StPO erwähnten gerichtlichen Entscheidungen des Amtsgerichts -

die Verfahren aufgrund des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten

die dem Amtsgericht gemäß § 9 Abs. 1 Satz 1 des Gesetzes über die Entschädigung für Strafverfolgungsmaßnahmen zustehenden Entscheidungen, soweit nicht ein Jugendrichter zuständig ist

die Privatklegesachen

Rechtshilfe- und Amtshilfeersuchen in Straf- und OWi-Sachen gegen Erwachsene einschließlich der vom Amtsgericht zu treffenden Entscheidungen nach dem Gesetz über internationale Rechtshilfe in Strafsachen (IRG)

Beratungshilfesachen betreffend Straf- und OWi-Sachen

### 2) Jugendstrafsachen im Sinne der Geschäftsverteilung sind:

a. alle dem Jugendrichter nach § 34 Abs. 1 JGG zugewiesenen Aufgaben des Einzelrichters und des Vorsitzenden des Jugendschöffengerichts einschließlich der richterlichen Handlungen im vorbereitenden Verfahren und der Erledigung der Rechtshilfe- und Amtshilfeersuchen in Jugendsachen

b) die dem Amtsgericht gemäß § 9 Abs. 1 Satz 1 des Gesetzes über die Entschädigung für Strafverfolgungsmaßnahmen zustehenden Entscheidungen, soweit die Beschuldigten Jugendliche oder Heranwachsende sind

c) die Verfahren aufgrund des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten gegen Jugendliche oder Heranwachsende

d) Beratungshilfesachen betreffend Straf- und OWi-Sachen gegen Jugendliche oder Heranwachsende

3) Die Zuständigkeit in Strafsachen richtet sich nach folgendem Turnusverfahren:

- Turnuskreis 1: Strafrichterverfahren, Privatklageverfahren
- Turnuskreis 2: Strafbefehlsverfahren
- Turnuskreis 3: Ordnungswidrigkeitsverfahren
- Turnuskreis 4: Schöffengerichtsverfahren, Verfahren vor dem erweiterten Schöffengericht
- Turnuskreis 5: Ermittlungsverfahren, in denen Entscheidungen nach §§ 94 III, 111a StPO einschließlich damit verbundener Anträge auf Durchsuchung zur Sicherstellung des Führerscheines oder durch den für das Hauptverfahren zuständigen Richter zu treffen sind (z.B. §§ 141 IV S.1, 406 g III StPO, Zustimmungen zu §§ 153 ff StPO)
- Turnuskreis 6: Rechts- und Amtshilfeersuchen in Straf- und OWi-Sachen gegen Erwachsene
- Turnuskreis 7: Anträge gem. § 96 OWiG, Anträge auf gerichtliche Entscheidung in OWi-Verfahren (Ziffer 4 d findet insoweit keine Anwendung)
- Turnuskreis 8: übernommene und zur Übernahme vorgelegte Bewährungsverfahren (§ 462 a II 2 und IV StPO)
- Turnuskreis 9: sonstige, nicht erfasste Vorgänge (z.B. Beratungshilfesachen betreffend Strafsachen)
- Turnuskreis 10: Strafrichterverfahren, Privatklageverfahren betreffend Wirtschaftsstrafsachen nach § 74c Abs.1 Nr. 1 – 5a GVG, Straftaten nach § 266a StGB und Straftaten nach dem Arbeitnehmerüberlassungsgesetz, dem Dritten Buch des Sozialgesetzbuchs sowie dem Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz
- Turnuskreis 11: Strafbefehlsverfahren betreffend Wirtschaftsstrafsachen nach § 74c Abs.1 Nr. 1 – 5a GVG, Straftaten nach § 266a StGB und Straftaten nach dem Arbeitnehmerüberlassungsgesetz, dem Dritten Buch des Sozialgesetzbuchs sowie dem Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz
- Turnuskreis 12: Schöffengerichtsverfahren, Verfahren vor dem erweiterten Schöffengericht betreffend Wirtschaftsstrafsachen nach § 74c Abs.1 Nr. 1 – 5a GVG, Straftaten nach § 266a StGB und

Straftaten nach dem Arbeitnehmerüberlassungsgesetz, dem Dritten Buch des Sozialgesetzbuchs sowie dem Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz

Turnuskreis 13: Entscheidungen in Ermittlungsverfahren, die durch den für das Hauptverfahren zuständigen Richter zu treffen sind (z.B. §§ 141 IV S.1, 406 g III StPO, Zustimmungen zu §§ 153 ff StPO) betreffend Wirtschaftsstrafsachen nach § 74c Abs.1 Nr. 1 – 5a GVG, Straftaten nach § 266a StGB und Straftaten nach dem Arbeitnehmerüberlassungsgesetz, dem Dritten Buch des Sozialgesetzbuchs sowie dem Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz

Turnuskreis 14: Strafrichterverfahren, Privatklageverfahren betreffend Steuerstraftaten (§ 391 Abs. 3 Abgabeordnung) mit Ausnahme der die Zahlung von Kindergeld und Kraftfahrzeugsteuer betreffenden Verfahren sowie von Verfahren, die auch Straftaten nach § 266 a StGB oder dem Betäubungsmittelgesetz betreffen

Turnuskreis 15: Strafbefehlsverfahren betreffend ausschließlich Steuerstraftaten (§ 391 Abs. 3 Abgabeordnung) mit Ausnahme der die Zahlung von Kindergeld und Kraftfahrzeugsteuer betreffenden Verfahren sowie von Verfahren, die auch Straftaten nach § 266 a StGB oder dem Betäubungsmittelgesetz betreffen

Turnuskreis 16: Schöffengerichtsverfahren, Verfahren vor dem erweiterten Schöffengericht betreffend ausschließlich Steuerstraftaten (§ 391 Abs. 3 Abgabeordnung) mit Ausnahme der die Zahlung von Kindergeld und Kraftfahrzeugsteuer betreffenden Verfahren sowie von Verfahren, die auch Straftaten nach § 266 a StGB oder dem Betäubungsmittelgesetz betreffen

Turnuskreis 17: Entscheidungen in Ermittlungsverfahren, die durch den für das Hauptverfahren zuständigen Richter zu treffen sind (z.B. §§ 141 IV S.1, 406 g III StPO, Zustimmungen zu §§ 153 ff StPO) betreffend ausschließlich Steuerstraftaten (§ 391 Abs. 3 Abgabeordnung) mit Ausnahme der die Zahlung von Kindergeld und Kraftfahrzeugsteuer betreffenden Verfahren sowie von Verfahren, die auch Straftaten nach § 266 a StGB oder dem Betäubungsmittelgesetz betreffen

4) Die Zuständigkeit in Jugendstrafsachen richtet sich nach folgenden Turnusverfahren:

Turnuskreis 1: Jugendrichterverfahren, Privatklageverfahren, Strafbefehlsverfahren, objektive Strafverfahren gegen Jugendliche und Heranwachsende

- Turnuskreis 2: Ordnungswidrigkeitsverfahren, Anträge gem. §§ 96,98 OWiG, Anträge auf gerichtliche Entscheidung in OWi-Verfahren (Ziffer 6 d findet insoweit keine Anwendung)
- Turnuskreis 3: Jugendschöffengerichtsverfahren
- Turnuskreis 4: Entscheidungen in Ermittlungsverfahren nach §§ 94 Abs. 3, 111a StPO oder Entscheidungen, die durch den für das Hauptverfahren zuständigen Richter zu treffen sind (z.B. §§ 141 Abs. 4 S. 1, 406g Abs. 3 StPO, Zustimmungen zu Einstellungen nach §§ 45 Abs. 1 JGG, 153 ff. StPO)
- Turnuskreis 5: Rechts- und Amtshilfeersuchen in Straf- und OWi-Sachen gegen Jugendliche und Heranwachsende
- Turnuskreis 6: übernommene und zur Übernahme vorgelegte Bewährungsverfahren
- Turnuskreis 7: sonstige, nicht erfasste Vorgänge (z.B. Beratungshilfesachen betreffend Strafsachen)

- 5) In der Anlaufstelle werden alle Neueingänge mit dem Tagesdatum und mit einer fortlaufenden Nummerierung in der Reihenfolge ihres Eingangs versehen. Dabei ist die Verwaltungsanordnung des Präsidenten des Amtsgerichts betreffend die Erfassung der Neueingänge in Strafsachen zu beachten.

Die so nummerierten Eingänge werden an die Verteilungsstelle weitergeleitet. Dort werden die Eingänge nach ihrer Zugehörigkeit zu den Turnuskreisen sortiert und in der Reihenfolge ihrer von der Anlaufstelle vorgenommenen Nummerierung auf die Richterdezernate jeweils mit der niedrigsten Richterkennzahl beginnend in aufsteigender Reihenfolge nach folgendem Turnus verteilt:

#### **Strafsachen:**

Turnuskreise 1 - 3 und 7:	2 * 8 Verfahren
Turnuskreise 4 - 6, 8 – 9:	2 * 4 Verfahren
Turnuskreise 10 - 13:	2 * 4 Verfahren
Turnuskreise 14 - 17:	2 * 1 Verfahren

#### **Jugendstrafsachen:**

Turnuskreise 1 und 2	2 * 8 Verfahren
Turnuskreise 3 – 7	2 * 4 Verfahren

Dieser Verteilerschlüssel gilt für die vollen Dezernate (St oder J16). Bei den reduzierten Dezernaten oder Dezernaten mit in einzelnen Turnuskreisen erhöhter Zuteilung gilt die bei der Richterkennzahl angegebene Anzahl. Jeder Turnus wird in zwei Durchläufen zugeteilt. Dezernate mit reduzierter Zuteilungszahl erhalten die Zuteilung im ersten Durchlauf in vollem bzw. der dem Dezernatumfang entsprechenden reduzierten Zahl.

Sofern durch die Zuteilung im ersten Durchlauf die bei der Dezernatsbeschreibung angegebene Anzahl nicht erreicht wird, wird der Rest im zweiten Durchlauf zugeteilt. Dezernate mit erhöhter Zuteilung erhalten diese im Anschluss an den zweiten vollständigen Durchlauf vor Beginn des nächsten Turnus.

Am folgenden Tag ist jeweils im begonnenen Turnus fortzufahren. Die Verteilungsstelle darf Neueingänge nicht unmittelbar entgegennehmen.

6) Bestimmungen über Teilnahme und Anrechnungen auf den Turnus:

- a) Bei Abtrennung eines Verfahrens bleibt der bisherige Richter zuständig, es sei denn, dass das Gesetz eine andere ausschließliche Regelung vorsieht.
- b) Bei einem Ausschluss eines Richters oder bei einer begründeten Richterablehnung geht das Verfahren unter Anrechnung auf den Turnus in das Dezernat des Erstvertreters über. Ist der danach zuständige Dezernent ausgeschlossen oder wird er für befangen erklärt, wechselt das Verfahren in das Dezernat seines Erstvertreters, in den Fällen einer gegenseitigen Vertretung in das Dezernat seines Zweitvertreters. Dies gilt auch, wenn der Richter in der Anklage oder dem Strafbefehlsantrag als Zeuge benannt ist.
- c) Sachen, in denen der Ehegatte eines Richters in der Kanzlei des Verteidigers einer Angeklagten oder Nebenklägers tätig ist, werden diesem Richter nicht zugeteilt sondern dem nach dem Turnus an nächster Stelle stehenden Richter. Anstelle dieser Sache wird die nächste Sache im Turnus zugeteilt.
- d) Wird die Entscheidung in einer Straf- oder Ordnungswidrigkeitssache aufgehoben und an eine andere Abteilung zurückverwiesen, wird der Erstvertreter als „andere Abteilung“ unter Anrechnung auf den Turnus zuständig. Bei Wechsel der Vertretung geht die Zuständigkeit auf den neuen Erstvertreter über und zwar auch, wenn der planmäßige Richter gewechselt hat. War der danach berufene Richter bereits mit der Sache befasst, so tritt der nach der Geschäftsverteilung weiter berufene Vertreter als „andere Abteilung“ ein. Die bisherige Eintragung bleibt hiervon unberührt.
- e) Verfahren, die nach dem zählkartenmäßigen Abschluss zu weiterer Bearbeitung Anlass geben (z.B. Bewährungsaufsicht, Gesamtstrafenbildung, Fortsetzung nach § 205 StPO), verbleiben in der Zuständigkeit des ursprünglichen Richters bzw. seines geschäftsplanmäßigen Nachfolgers.
- f) Der Richter, der Entscheidungen im Turnuskreis St 5 oder J 4 getroffen hat, bleibt auch nach Eingang einer Anklage oder eines Strafbefehlsantrages zuständig, und zwar unter Anrechnung auf den jeweiligen Turnus, sofern die Entscheidung nicht durch den Bereitschaftsdienst gemäß Abschnitt III Nr. 8 getroffen wurde. Sollte dieser Richter für Strafsachen nicht mehr zuständig sein, werden diese Verfahren wie Neueingänge behandelt.

- g) Wird ein Strafdezernat geschlossen, wird der zählkartenmäßige Bestand im Turnus neu verteilt. Die übrigen in diesem Dezernat anhängigen Verfahren werden dem Turnus St 9 oder J 7 zugerechnet.
- h) Ist gegen einen Angeschuldigten bereits ein Gs-, Cs-, Ds- oder Ls-Verfahren in den Turnuskreisen St 1, 2, 4 oder 5 oder J 1, 3 oder 4 anhängig geworden (im folgenden Erstverfahren genannt), so ist der Richter des Erstverfahrens oder sein geschäftsplanmäßiger Nachfolger zuständig für weitere gegen dieselbe Person neu eingehende Verfahren aus diesen Turnuskreisen. Ist der Richter für derartige Verfahren grundsätzlich zuständig, wird er gleichwohl für ein auf ihn eingetragenes Verfahren zuständig, sobald er das Verfahren eröffnet hat.
- i) Richtet sich eine neu eingehende Jugendstrafsache gegen mehrere Angeschuldigte, so richtet sich die Zuständigkeit allein nach dem ältesten Jugendlichen oder Heranwachsenden. Ist dies nicht der Fall, existiert also kein Erstverfahren gegen den ältesten Jugendlichen oder Heranwachsenden, so ist die Jugendstrafsache über den Turnus zu verteilen. Der Richter oder sein geschäftsplanmäßiger Nachfolger, der diese Jugendstrafsache über den Turnus erhält, ist dann auch für weitere gegen den jeweils ältesten Jugendlichen oder Heranwachsenden neu eingehende Verfahren zuständig.

Ist gegen den ältesten Jugendlichen bzw. Heranwachsenden bereits ein Erstverfahren im oben genannten Sinne (B 6 h) anhängig, so ist der Richter des Erstverfahrens zuständig für die neue Jugendstrafsache mit mehreren Angeschuldigten. Als Erstverfahren gilt das Verfahren, das zuletzt gegen den (ältesten) Angeschuldigten anhängig geworden ist. Hierbei werden Verfahren, die bis zum 31.12.2018 eingegangen sind, nicht berücksichtigt.

- j) Richtet sich das Strafverfahren gegen Erwachsene, gilt die Regelung in h) nur, wenn das Folgeverfahren binnen einer Frist von zwölf Monaten nach dem Eingang des Erstverfahrens (bei mehreren Verfahren das letzte Verfahren) eingeht, es sich nur gegen eine Person richtet und der Richter des Erstverfahrens auch weiterhin für Strafsachen zuständig ist. Dies gilt auch für Jugendschutzsachen gemäß § 26 GVG.

In Verfahren gegen Jugendliche aus dem Turnuskreis J2 ist der Richter des Erstverfahrens auch für weitere gegen dieselbe Person eingehende Verfahren aus diesem Turnuskreis zuständig.

- k) Wiederaufnahmeverfahren werden dem Turnus zugerechnet, in dem das Ursprungsverfahren hätte eingetragen werden müssen.
- l) Wird in einem Cs-Verfahren der Strafbefehlsantrag oder in einem Ds/Ls-Verfahren die Anklage zurückgenommen und zu einem späteren Zeitpunkt neu erhoben, so bleibt der bisherige Richter ohne Anrechnung auf den Turnus zuständig. Diese Zuständigkeit besteht auch bei einem Wechsel im Turnus, wobei in diesem Fall allerdings eine Anrechnung im Turnus zu erfolgen hat. Sollte dieser Richter für Strafsachen nicht mehr zuständig sein, werden diese Verfahren wie Neueingänge behandelt.



- m) Stellt sich heraus, dass ein Verfahren falsch eingetragen wurde (z.B. bei einem falschen Richter oder in einem falschen Turnus), oder wird ein Verfahren von einem anderen Richter übernommen, erfolgt entsprechende Neueintragung. Die bisherige Eintragung wird hiervon nicht berührt.
  - n) Wird eine Strafsache entgegen einer in der Geschäftsverteilung geregelten besonderen Zuständigkeit zugeteilt, bleibt der Richter zuständig, wenn er in der Sache das Hauptverfahren eröffnet hat oder eine Verfahrenshandlung vorgenommen hat, die bei den besonderen Verfahrensarten der Eröffnung entspricht.
  - o) Ordnet ein Richter ein Verfahren einem anderen Turnuskreis zu (z.B. Vorlage an und Übernahme durch das Schöffengericht; Eröffnung durch das Schöffengericht vor den Strafrichter), verbleibt es bei der bisherigen Eintragung.
  - p) Für ein im Turnuskreis St 8 oder J 6 eingetragenes Bewährungsverfahren mit Abgabe nach § 462 a IV StPO ist der Richter zuständig, im Hinblick auf dessen vermeintliche oder tatsächliche Bewährungsaufsicht abgegeben wird. Bei Verbindung von Verfahren, die bei mehreren Richtern anhängig sind, wird derjenige zuständig, bei dem das Verfahren gegen den ältesten Angeklagten/den ältesten Betroffenen eingetragen ist.
- 7) Bei Verbindung von Verfahren gegen denselben Angeklagten/Betroffenen, die bei mehreren Richtern anhängig sind, wird derjenige zuständig, dessen Verfahren als erstes bei Gericht eingegangen ist, soweit keine Sonderzuständigkeit eingreift.
- 8) Bei Verhinderung der zuständigen Richter und der in der Dezernatsbeschreibung genannten Vertreter vertreten sich alle für Strafsachen zuständigen Richter gegenseitig in alphabetischer Reihenfolge, beginnend mit dem im Alphabet dem ordentlichen Dezernenten nachfolgenden Richter.
- 9) Die Entscheidungen gemäß §§ 54, 56 GVG trifft der Vorsitzende, der für die Durchführung der Hauptverhandlung zuständig ist. Betrifft ein Antrag mehrere Termine, so entscheidet derjenige Richter, der den zunächst anstehenden Termin zu verhandeln hat.

## C. Familiensachen

- 1) Die eingehenden Familiensachen gemäß § 111 FamFG einschließlich der Entscheidungen über die Anerkennung und Vollstreckung von richterlichen Entscheidungen, Vergleichen, Kostenfestsetzungsbeschlüssen und öffentlichen Urkunden ausländischer Gerichte und Notare in Familiensachen und die Verfahren der Haager Sorgerechtsübereinkommen vom 25.10.1980 und vom 20.05.1980 sowie die in obige Gebiete fallenden Rechts- und Amtshilfesachen werden von der Anlaufstelle des Familiengerichts fortlaufend nummeriert.

- 2) Es werden zwei Turnuskreise gebildet:

Turnuskreis 1: einstweilige Anordnungen

Turnuskreis 2: alle anderen Familiensachen

In einem Turnus erhalten die Familienrichter nacheinander, beginnend mit dem Familienrichter mit der niedrigsten Richterkennzahl und danach fortlaufend,

im Turnuskreis 1:

- je zwei Neueingänge bei der Zuteilung F 15 und F 16
- im Wechsel, zuerst zwei Neueingänge und im folgenden Durchgang nur einen Neueingang bei der Zuteilung F 11 bis F 14
- je einen Neueingang bei der Zuteilung F 7 bis F 10
- in jedem zweiten Durchgang einen Neueingang bei der Zuteilung F 3 bis F 6
- Dezernate mit Zuteilung F 1 und 2 erhalten nur Zuteilungen in Sachen gemäß Punkt C.3) der Geschäftsverteilung

im Turnuskreis 2:

- je acht Neueingänge im vollen Dezernat (F16)
- Nicht volle Dezernate erhalten im Turnuskreis 2 den ihrem Umfang entsprechenden Bruchteil (z.B. F 12 je 6 Neueingänge, F10 je 5 Neueingänge). Bei ungeraden F jeweils im ersten Durchgang eine Sache mehr als im 2., z.B. F7: je 1 x 4 und 1 x 3 Neueingänge im Wechsel).

Danach beginnt in beiden Turnuskreisen ein neuer Turnus. Die erste Zuteilung des beginnenden Jahres schließt an die letzte Zuteilung des Vorjahres an.

- 3) Ist an einer neuen Familiensache eine natürliche Person oder ein Kind dieser Person beteiligt und waren diese bereits an einer in den drei vorausgegangenen Kalenderjahren hier anhängigen Familien- oder Vormundschaftssache beteiligt, wird die neue Sache dem zuletzt zuständigen Richter zugewiesen, sofern dieser noch für Familiensachen zuständig ist. Die neue Sache wird auf den Turnus angerechnet. Die Regelung im ersten Satz gilt nicht für ab dem 01.07.2018 neu eingehende Adoptionssachen.

Wird der Bestand eines Dezernates auf mehrere Richter verteilt und hätte dies zur Folge, dass verschiedene Richter für Verfahren einer Familie im o.g. Sinn

zuständig werden, so bestimmt sich die Zuständigkeit für diese Familie nach dem ältesten Verfahren; der entsprechende Dezernent wird dann auch für die weiteren Verfahren dieser Familie zuständig.

- 4) Bei einem Ausschluss eines Richters oder bei einer begründeten Richterablehnung geht das Verfahren unter Anrechnung auf den Turnus in das Dezernat des Erstvertreters über. Ist der danach zuständige Dezernent ausgeschlossen oder wird er für befangen erklärt, wechselt das Verfahren in das Dezernat seines Erstvertreters, in den Fällen einer gegenseitigen Vertretung in das Dezernat seines Zweitvertreters. Für danach anhängig werdende Verfahren, an denen eine natürliche Person oder ein Kind dieser Person beteiligt sind, ist der ursprünglich zuständige Richter nach Maßgabe von Punkt C.3) der Vorbemerkungen zuständig.
- 5) Sachen, in denen der Ehegatte eines Richters in der Kanzlei des Prozessvertreters einer Partei tätig ist oder Mitarbeiter einer Partei ist, werden diesem Richter nicht zugeteilt sondern dem nach dem Turnus an nächster Stelle stehenden Richter. Anstelle dieser Sache wird die nächste Sache im Turnus zugeteilt.
- 6) Für abgetrennte Verfahren bleibt der bisherige Richter zuständig. Diese Verfahren werden nicht auf den Turnus angerechnet.
- 7) Bei Abgabe innerhalb des Familiengerichts erhält der abgebende Richter im nächsten Turnus die erste Sache, die dem infolge der Abgabe zuständig gewordenen Richter turnusmäßig zugeteilt werden müsste.
- 8) Erledigte Verfahren, die später zu weiterer Bearbeitung Anlass geben, verbleiben in dem zuletzt zuständigen Richterdezernat. Eine Anrechnung auf den Turnus erfolgt nicht. Dies gilt auch für Antragserweiterungen in Familienstreitsachen nach Erlass einer Säumnisentscheidung. Familiensachen im Sinne dieser Ziffer sind auch die Entscheidungen über Befangenheitsgesuche, die den Geschäftsbereich der Familiensachen im Sinne des § 111 FamFG betreffen.
- 9) Bei Verhinderung der zuständigen Richter und der in der Dezernatsbeschreibung genannten Vertreter vertreten sich alle für Familiensachen zuständigen Richter gegenseitig in alphabetischer Reihenfolge, beginnend mit dem im Alphabet dem ordentlichen Dezernenten nachfolgenden Richter. Die Präsidentin vertritt zuletzt.

#### **D. Unternehmensrechtliche Verfahren, Registersachen**

Betrifft ein Antrag mehrere Sachen, so ist dieser von dem Richter zu bearbeiten, der für das in diesem Antrag zuerst genannte Aktenzeichen (Register- oder Grundbuch-Nummer) zuständig ist.

## E. Sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit

- 1) Die Zuständigkeit richtet sich nach dem Namen des Betroffenen (Betreuten, Verschollenen, Erblasser pp.). Sind mehrere Betroffene vorhanden, ist der Anfangsbuchstabe des Namens des im Alphabet vorangehenden Betroffenen maßgebend. Dabei bleiben Amtsbezeichnungen und sonstige Zusätze wie z.B. Graf, Freiherr, Baron, von, de, di, dos, el und al außer Betracht ebenso wie die Vorsilben Abu, Al, El, Ben, Mac, O´ und andere.
- 2) Betreuungssachen im Sinne der Geschäftsverteilung sind alle Geschäfte des Betreuungsgerichts (§§ 23c, 23a Abs. 2 Nr. 1 GVG), also Betreuungssachen i.S.v. § 271 FamFG, Unterbringungssachen i.S.v. § 312 FamFG und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen i.S.v. § 340 FamFG.

Eilsachen in Betreuungssachen sind:

- a) alle Entscheidungen über die weitere Unterbringung gem. §§ 312 Nr. 3, 313 Abs. 3, 331, 333 FamFG in Verbindung mit § 17 PsychKHG oder Ingewahrsamnahmen nach § 32 Abs. 4 HSOG.
- b) sonstige unaufschiebbare Dienstgeschäfte, die noch am selben oder spätestens am nächsten Tag erledigt werden müssen.

Ist bis um 16.00 Uhr eines Tages das zur Entscheidung gemäß Buchstabe a) erforderliche ärztliche Attest oder Gutachten nicht zu erlangen, wird der für den folgenden Tag bestimmte Richter des Betreuungsrichtereildienstes (Abschnitt III Nr. 5) oder des Bereitschaftsdienstes für das Wochenende und die Feiertage (Abschnitt III Nr. 1) zuständig.

- 3) In Wohnungseigentumsverfahren nach § 43 WEG a.F. ist zur Entscheidung über Verbindungen gemäß § 147 ZPO und zur weiteren Bearbeitung verbundener Verfahren der Dezernent zuständig, in dessen Dezernat sich die zuerst eingegangene Sache nach Maßgabe des Eingangsstempels der Wohnungseigentumsabteilung (mit Datum und Uhrzeit) befindet.
- 4) Bei einem Ausschluss eines Richters oder bei einer begründeten Richterablehnung geht das Verfahren in das Dezernat des Erstvertreters über. Ist der danach zuständige Dezernent ausgeschlossen oder wird er für befangen erklärt, wechselt das Verfahren in das Dezernat seines Erstvertreters, in den Fällen einer gegenseitigen Vertretung in das Dezernat seines Zweitvertreters.
- 5) Bei Verhinderung der zuständigen Richter und der in der Dezernatsbeschreibung genannten Vertreter vertreten sich alle für Betreuungssachen zuständigen Richter gegenseitig in alphabetischer Reihenfolge, beginnend mit dem im Alphabet dem ordentlichen Dezernenten nachfolgenden Richter.

## **F. Insolvenzsachen**

- 1) Gehen bezüglich eines Schuldners mehrere Anträge auf Eröffnung des Insolvenzverfahrens ein, so ist für die Bearbeitung aller Antragsverfahren der Dezernent zuständig, in dessen Dezernat sich die zuerst eingegangene Sache nach Maßgabe des Eingangsstempels der Insolvenzabteilung (mit Datum und Uhrzeit) befindet. Dies gilt auch für den Fall, dass die zuerst eingegangene Sache beendet wird, während noch mindestens ein weiteres Verfahren bezüglich des Schuldners anhängig ist sowie für Sekundärinsolvenzverfahren.
- 2) Wird ein Verfahren in eine andere Verfahrensart umgetragen, bleibt das ursprünglich vergebene Aktenzeichen maßgeblich für die richterliche Zuständigkeit.
- 3) Bei einem Ausschluss eines Richters oder bei einer begründeten Richterablehnung geht das Verfahren in das Dezernat des Erstvertreters über. Ist der danach zuständige Dezernent ausgeschlossen oder wird er für befangen erklärt, wechselt das Verfahren in das Dezernat seines Erstvertreters, in den Fällen einer gegenseitigen Vertretung in das Dezernat seines Zweitvertreters.
- 4) Gehen vor einem Antrag auf Eröffnung eines Insolvenzverfahrens an eine Richterin/ einen Richter gerichtete Anfragen ein, werden diese als AR-Sache erfasst. Für diese Sachen wird ein Turnus eingerichtet, an dem die mit Insolvenzsachen befassten Richterinnen/Richter teilnehmen. Diese Sachen werden einzeln zugeteilt. Zugeteilt wird alphabetisch, wobei die Liste des vergangenen Jahres fortgeschrieben wird.

Geht innerhalb von drei Monaten nach Eingang der Anfrage ein Insolvenzantrag des Anfragenden bzw. des von ihm Vertretenen ein, wird die Richterin/der Richter zuständig, der für das vorausgegangene AR-Verfahren zuständig war.

## **G. Güterrichtersachen**

Die Zuteilung der Verfahren einschließlich der Vertretung bleibt einer Regelung der Güterichter überlassen.

Für jede einer Güterichterin/einem Güterichter zugewiesene Sache werden dem jeweiligen Spruchdezernat zwei Sachen weniger zugeteilt und zwar in Zivilsachen aus dem Turnuskreis 3, in Strafsachen und Jugendstrafsachen aus dem Turnuskreis 1 und in Familiensachen aus dem Turnuskreis 2. Die Güterichtergeschäftsstelle teilt die Zuteilung der jeweiligen Güterichterin/dem jeweiligen Güterichter nach Eintragung mit. Diese/dieser informiert die jeweilige Verteilungsstelle.

## **H. Befangenheitssachen**

Für jede einer für Befangenheitssachen zuständigen Richterin/einem Befangenheitssachen zuständigen Richter zugewiesene Sache wird dem jeweiligen Spruchdezernat eine Sache weniger zugeteilt und zwar in Zivilsachen aus dem Turnuskreis 3, in Strafsachen und Jugendstrafsachen aus dem Turnuskreis 1 und in Familiensachen aus dem Turnuskreis 2. Die ehemals zuständige Geschäftsstelle teilt

den Eingang eines Befangenheitsantrags der für die Entscheidung zuständigen RichterIn/dem für die Entscheidung mit. Diese/dieser informiert die jeweilige Verteilungsstelle.

## **Zentrale Gebührenanweisungsstelle beim Amtsgericht Wiesbaden:**

Anweisung der Zeugen- und Schöffenentschädigungen, Sachverständigen-, Dolmetscher- und Übersetzervergütungen, sowie Reiseentschädigungen mittellose Personen.

Amtsinspektor	Diels	Zi. 0.040 Tel.: 615836
Amtsinspektor	Burkhardt	Zi. 0.040 Tel.: 615829

Vertretung: gegenseitig

### **Ausbildungsbereich:**

#### **Junior Serviceeinheit Strafsachen**

<b>Ausbilderin:</b> Justizangestellte	Koch	Zi. 2.080 Tel.: 5073
---------------------------------------	------	----------------------

#### **Junior Serviceeinheit Zivilsachen**

<b>Ausbilderin:</b> Justizangestellte	Andraschko	Zi. 1.111 Tel.: 5619
---------------------------------------	------------	----------------------

#### **Junior Serviceeinheit Familiensachen**

<b>Ausbilderin:</b> Justizangestellte	Debus	Zi. 2.094 Tel.: 5075
---------------------------------------	-------	----------------------

#### **Junior Serviceeinheit Grundbuchsachen**

<b>Ausbilderin:</b> Justizfachangestellte	El Hamdaoui	Zi. 3.123 Tel.: 5137
---	-------------	----------------------

#### **Junior Serviceeinheit Zwangsvollstreckungssachen**

<b>Ausbilder:</b> Justizfachangestellter	Alcoberro Aßmann	Zi. 3.079 Tel.: 5077
--	------------------	----------------------

#### **Junior Serviceeinheit Betreuungs- und Vormundschaftssachen**

<b>Ausbilderin:</b> Justizangestellte	Schönberger	Zi. 2.088 Tel.: 5136
---------------------------------------	-------------	----------------------

#### **Junior Serviceeinheit Nachlasssachen**

<b>Ausbilderin:</b> Amtsinspektorin	Stabel	Zi. 1.115 Tel.: 5534
-------------------------------------	--------	----------------------

### **Ausbildungszentrum:**

#### **Ausbilder/innen:**

Justizangestellte	Andraschko	Zi. 0.086 Tel.: 5058
Justizangestellte	Koch	Zi. 0.079 Tel.: 5055
Justizangestellte	Debus	Zi. 0.081 Tel.: 5057
Justizfachangestellte	El Hamdaoui	Zi. 3.123 Tel.: 5137
Justizfachangestellter	Alcoberro Aßmann	Zi. 3.079 Tel.: 5077
Amtsinspektorin	Stabel	Zi. 1.115 Tel.: 5534
Justizangestellte	Schönberger	Zi. 2.088 Tel.: 5136

Die Vertretung der Ausbilderinnen und des Ausbilders erfolgt gegenseitig nach Absprache.

**IV. Aktenausscheidung:**

Die Aktenausscheidung wird von den Serviceeinheiten der einzelnen Abteilungen, gegebenenfalls unter Mithilfe der Wachtmeisterei, durchgeführt.

**V. Gerichtsvollzieherverteilungsstelle:**

Justizangestellte	Kremer	Zi. 3.103 Tel.: 5510
Vertreterin:		
Justizangestellte	Massmig	Zi. 3.099 Tel.: 5524



## Besonderer Teil

### Abteilung 1 Verwaltungsabteilung Justizverwaltungsgeschäfte

- Richterdienst -

#### Geschäfte der Präsidentin und des Vizepräsidenten

Dez.	Geschäfte	Dezernent	Vertreter
I	Geschäfte der Behördenleiterin, insbesondere a) Justizverwaltungs- und Personalangelegenheiten einschließlich der Dienstaufsicht b) Ersuchen um Rechts- und Amtshilfe justizverwaltungs-mäßiger Art und Prüfung der ein- und ausgehenden Ersuchen von und nach dem Ausland	Präsidentin des Amtsgerichts <b>Fritz</b>  Zimmer 3.137 Tel.: 5919	Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus, S.
II	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ständiger Vertreter der Präsidentin</li> <li>2. Angelegenheiten der Strafabteilung, insbesondere Vorbereitung der Beurteilung der Strafrichter, Dienstaufsicht, Dienstaufsichtsbeschwerden, Berichte und Stellungnahmen den strafrichterlichen Bereich betreffend (wie III.)</li> <li>3. richterliche Ausbildungsangelegenheiten (praktische Studienzzeit, Arbeitsgemeinschaften, Prüfertätigkeit, Referendarausbildung)</li> <li>4. Ortsgerichts- und Schiedsamtssachen, soweit es sich um Verwaltungsangelegenheiten handelt</li> <li>5. Organisation der Rechtsstaatsklassen</li> <li>6. Vertretung der Pressesprecher im Falle gemeinsamer Verhinderung</li> </ol>	Vizepräsident des Amtsgerichts <b>Althaus, S.</b>  Zimmer 3.136 Tel.: 5919	<p>zu 1. – 6. Präsidentin des Amtsgerichts Fritz</p> <p>zu 1.  weitere aufsichtführende Richterin Haßdenteufel</p> <p>weiterer aufsichtführender Richter Althaus, M</p> <p>weiterer aufsichtführender Richter Bolz</p> <p>weitere aufsichtführende Richterin Dr. von Werder</p> <p>weiterer aufsichtführender Richter Meier</p>

## II. Geschäfte der weiteren aufsichtführenden Richter

Die weiteren aufsichtführenden Richter und Richterinnen sind in den ihnen jeweils zugewiesenen Sachgebieten grundsätzlich für folgende Aufgaben zuständig, soweit keine andere besondere Zuweisung erfolgt:

1. Dienstaufsicht über die Richter/innen
2. Personalangelegenheiten der Richter/innen (z. B. vorbereitende Stellungnahmen für Beurteilungen, Sitzungsteilnahme, Dezernatsprüfungen)
3. Regressverfahren
4. Vorschläge zur richterlichen Geschäftsverteilung
5. Dienstaufsichtsbeschwerden gegen Richter/innen
6. Disziplinarsachen nach Zuweisung durch die Präsidentin
7. Berichte und Stellungnahmen, u.a. zu Gesetzentwürfen
8. Zuständigkeitsfragen innerhalb ihres Sachgebiets
9. Akteneinsichtsgesuche, soweit die Entscheidung hierüber als Justizverwaltungssache zu behandeln und nicht dem erkennenden Richter übertragen ist
10. Fachliteratur

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1. Freiwillige Gerichtsbarkeit - soweit nicht anders geregelt; Zwangsvollstreckungs- sachen 2. Prüfung der Vormundschafts- und Nachlasssachen, deren Wert 300.000 EUR übersteigt (Rundverfügung des Präsidenten des Oberlandesgerichts vom 28.10.2009, 3800 E — IR 2096/08) mit ungeraden Endnummern des Aktenzeichens 3. Akteneinsichtsgesuche in Zivilsachen mit den Endziffern 5 — 9 sowie nach III.9 4. Hinterlegungsbeschwer- den	weitere aufsichtführende Richterin <b>Haßdenteufel</b>  Zimmer 2.115	weiterer aufsichtführen- der Richter Althaus M.

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zivil-, Insolvenz- und Registersachen</li> <li>2. Akteneinsichtsgesuche in Zivilsachen mit den Endziffern 0 —4 sowie nach III.9</li> <li>3. Vorbereitung der Präsidiumssitzungen, Abfassung der Präsidiumsbeschlüsse und der Geschäftsverteilung sowie Protokollführung in den Sitzungen</li> </ol>	<p>weiterer aufsichtführender Richter <b>Althaus, M.</b> Zimmer 2.114</p>	<p>zu 1. und 2. weitere aufsichtführende Richterin Haßdenteufel</p> <p>zu 3. weiterer aufsichtführender Richter Bolz</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Betreuungssachen</li> <li>2. Prüfung in Vormundschafts- und Nachlasssachen, deren Wert 300.000 EUR übersteigt (Rundverfügung des Präsidenten des Oberlandesgerichts vom 28.10.2009, 3800 E — IR 2096/08) mit geraden Endnummern des Aktenzeichens</li> <li>3. Disziplinarverfahren betreffend Beamtinnen und Beamte des gehobenen Dienstes</li> </ol>	<p>weiterer aufsichtführender Richter <b>Bolz</b> Zimmer 2.140</p>	<p>weitere aufsichtführende Richterin Dr. von Werder</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Familiensachen</li> <li>2. Disziplinarverfahren gegen Richterinnen und Richter</li> </ol>	<p>weiterer aufsichtführender Richter <b>Meier</b> Zimmer 2.111</p>	<p>weitere aufsichtführende Richterin Dr. von Werder</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strafsachen</li> <li>2. Vertreterin der Pressesprecherin</li> </ol>	<p>weitere aufsichtführende Richterin <b>Dr. von Werder</b> Zimmer 2.139</p>	<p>weiterer aufsichtführender Richter Bolz</p>

Sofern ein Vertreter bzw. eine Vertreterin der bzw. des w. a. Richters/Richterin im Einzelfall verhindert ist, erfolgt die Vertretung in der Reihenfolge wie II.

### Geschäftsleitung

<p><b>Oberamtsrätin Döring</b> Zimmer 3.139 Tel.: 5921</p>	<p><b>Geschäftsleiterin</b> <b>Sachgebietsleiterin der Verwaltungsabteilung</b> <b>Haushaltsbeauftragte</b> <b>Zertifizierte Gesundheitsmanagerin</b></p>
<p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1. –10. Amtsrätin Ihnst Zimmer 3.140 Tel.: 5922</p> <p>und</p> <p>als weiterer Vertreter zu 1.-10. sowie zu 12., 13. und 14. Justizamtmann Köhler Zimmer 3.141 Tel.: 5931</p> <p>Zu 11. Vertreterin: Frau            Amtsinspektorin Manuela Köhler</p> <p>Zu 15. Und 16. Vertretung       wird       im Einzelfall geregelt</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leitung und Überwachung des Geschäftsbetriebes mit sachlicher und personeller Weisungsbefugnis nach § 4 GO</li> <li>2. Planung einschließlich Abordnungen und Versetzungen und Einsatz der Beamtinnen und Beamten und der Tarifbeschäftigten, sowie Beförderungen der Beamten</li> <li>3. Einstellung und Übernahme der Auszubildenden</li> <li>4. Planung und Organisation einschließlich Aufstellung der Entwürfe zum Geschäftsverteilungsplan nach § 10 GO</li> <li>5. Gespräche im Rahmen der Wiedereingliederung und Koordinierung des BEM Verfahren</li> <li>6. Auswertung der Geschäftsprüfungsberichte</li> <li>7. Geschäftsübersichten und Statistiken</li> <li>8. Disziplinarangelegenheiten</li> <li>9. Personalentwicklungsberichte</li> <li>10. Beauftragte des Arbeitgebers nach dem Arbeitsförderungs- und Schwerbehindertengesetz</li> <li>11. Beauftragter des Gütesiegels „familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“</li> <li>12. Erlass von Kassenanweisungen im Rahmen der Justizverwaltung</li> <li>13. Generalaktenvorgänge, soweit sie diese Sachgebiete betreffen, ferner die Nummernfolge 2, 50 und 51 mit Ausnahme von Sonderzuständigkeiten, des Generalaktenplans.</li> <li>14. Verteilung und Ausstattung der Dienstzimmer, bei dem richterlichen Personal unter Beteiligung des Richterrates</li> <li>15. Behördliches Gesundheitsmanagement</li> <li>16. Charta der Pflege und Pflegeguide</li> <li>17. Genehmigungsrolle der Beschaffung des EBP und EKRW</li> </ol>

<b>Amtsärztin Ihnst</b> Zimmer 3.140 Tel.: 5922	<b>Stellvertretende Geschäftsleiterin</b> <b>Stellvertretende Sachgebietsleiterin der Verwaltung</b>
<u>Vertretung:</u> zu 4., 5. und 8. Oberamtsrätin Döring  zu 1. Justizamtmann Köhler  zu 7. Justizinspektorin Schilling Weiterer Vertreter zu 7: Justizamtmann Köhler  zu 3., 6. und 8 (SAP) Amtsinspektor Cramer Amtsinspektor Diels	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personal- und Dienstangelegenheiten einschließlich Beurteilungen, Beförderungen, Berechnung von Dienstzeiten und Bewilligung von Arbeitszeitmodellen mit den Anfangsbuchstaben L bis Z</li> <li>2. Erlass von Kassenanweisungen im Rahmen der Justizverwaltung</li> <li>3. Controlling und Vertrauensperson ZME</li> <li>4. Führung der Stellenkartei</li> <li>5. Statistische Angelegenheiten – soweit nicht anderweitig zugewiesen -</li> <li>6. Anwendungsbetreuung und Berechtigungsvergabe für SAP-Rechnungswesen</li> <li>7. Hinterlegungssachen Endziffer 6 – 0</li> <li>8. Generalaktenvorgänge, soweit sie diese Sachgebiete betreffen, ferner die Nummernfolge 1, 3 des Generalaktenplanes sowie 51 SAP</li> <li>9. Genehmigungsrolle der Beschaffung des EBP und EKRW</li> </ol>

<b>Justizamtmann Köhler</b> Zimmer 3.141 Tel.: 5931	<b>Hauptsachbearbeiter</b>
<u>Vertretung:</u> zu, 2., 7., 9.-12. Oberamtsrätin Döring  zu 1., 4., 5., und 8. Amtsärztin Ihnst  zu 6. Amtsärztin Benne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personal- und Dienstangelegenheiten einschließlich Beurteilungen, Beförderungen, Berechnung von Dienstzeiten und Bewilligung von Arbeitszeitmodellen mit den Anfangsbuchstaben A bis K</li> <li>2. Haushaltsangelegenheiten und Beschaffungen aller Art</li> <li>3. Erlass von Kassenanweisungen im Rahmen der Justizverwaltung</li> <li>4. EDV-Angelegenheiten und Systembetreuung</li> <li>5. alle Verwaltungsangelegenheiten der Gerichtsvollzieher-/innen einschl. Statistik</li> <li>6. Durchführung der kleinen Innenrevision inkl. Prüfung von Dienstsiegeln</li> <li>7. Ansprechpartner für EMA – Anfragen und Auskunftssperren</li> <li>8. Dienstaufsichtsbeschwerden für den nichtrichterlichen Dienst und der Gerichtsvollzieher*innen</li> <li>9. Hausverwaltung Mainzer Straße einschließlich der Zusammenarbeit mit dem LBIH</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Koordinator für Energiefragen</li> <li>11. SAP-FM einschließlich Budgetbericht sowie Haushaltsüberwachung</li> <li>12. Generalaktenvorgänge soweit sie diese Sachgebiete betreffen, ferner die Nummernfolge 4, 5, 6 soweit nicht Sonderzuständigkeiten vorhanden, des Generalaktenplanes</li> <li>13. Genehmigungsrolle für EKRW</li> </ol>
--	--

<p><b>Amtsärztin Benne</b> Zimmer 3.142 Tel.: 5925</p>	<p><b>Hauptsachbearbeiterin</b> <b>Ausbildungsleiterin für den allgemeinen Justizdienst</b></p>
<p><u>Vertretung:</u> zu 1. – 4., 8., 9., 12. Justizinspektorin Schilling</p> <p>zu 5. Justizamtmanntmann Köhler</p> <p>zu 6., 10. und 11. Amtsärztin Ihnst</p> <p>zu 7. und 13. Amtsärztin Dietzel</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Angelegenheiten der Notare</li> <li>2. Kostenerlassgesuche</li> <li>3. Aufgaben der Prüfungsstelle im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland</li> <li>4. Entwurf der ausgehenden Rechtshilfe- und Zustellungersuchen im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland</li> <li>5. Durchführung der kleinen Innenrevision inkl. Prüfung von Dienstsiegeln</li> <li>6. Angelegenheiten der Schiedspersonen einschl. Prüfung</li> <li>7. Angelegenheiten der Ortsgerichte und Prüfung der Ortsgerichte AKK I + II, Flörsheim I – III, Hochheim I + II und Walluf</li> <li>8. Vorbereitung der Verfügungen in Sachen des § 4 Auslandsunterhaltsgesetz und gemäß Abschnitt II des Erlasses des Hessischen Ministeriums der Justiz vom 01.08.1983 – 9311 – II/5 – 611/83 – JMBl. S. 361 – (Gültigkeitsverzeichnis Nr. 2104) und nach § 11 des Gesetzes zur Ausführung von Sorgerechtsübereinkommen und zur Änderung des FGG sowie anderer Gesetze vom 05.04.1990 (BGBl. I S. 701) bzgl. Verfahren, die bis zum 30.06.2011 anhängig geworden sind.</li> <li>9. Erteilung vollstreckbarer Ausfertigungen notarieller Urkunden gem. § 797 Absatz 2 Satz 2 ZPO und die Entscheidung über die Erteilung einer weiteren vollstreckbaren Ausfertigung notarieller Urkunden gem. § 797 Absatz 3 ZPO</li> <li>10. Gnadensachen</li> <li>11. Bearbeitung der Schadensersatzansprüche gegen das Land Hessen</li> <li>12. Sonderaufgaben / Projekte nach Weisung der Geschäftsleitung</li> <li>13. Ausbildungsleiterin für den allgemeinen Justizdienst</li> </ol>

<b>Justizinspektorin Schilling</b> Zimmer 3.143 Tel.: 5924	<b>Hauptsachbearbeiterin</b>
<p><u>Vertretung:</u> zu 1. und 2. Oberamtsrätin Döring</p> <p>zu 3., 6., 9. und 10. Amträtin Ihnst</p> <p>zu 5. Justizamtman Mann Köhler</p> <p>zu 4., 7. und 8. Amträtin Benne</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gesundheitsmanagement einschließlich Ersthelfer und Sanitätsräume</li> <li>2. Arbeitssicherheit und Arbeitsschutzbeauftragter</li> <li>3. Hinterlegungssachen Endziffer 1 - 5</li> <li>4. Erteilung vollstreckbarer Ausfertigungen notarieller Urkunden gem. § 797 Absatz 2 Satz 2 ZPO und die Entscheidung über die Erteilung einer weiteren vollstreckbaren Ausfertigung notarieller Urkunden gem. § 797 Absatz 3 ZPO</li> <li>5. Fortbildungsbeauftragte für den richterlichen und nichtrichterlichen Dienst</li> <li>6. Gefährdungsbeurteilungen für Schwangere</li> <li>7. Aufgaben der Prüfungsstelle im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland</li> <li>8. Entwurf der ausgehenden Rechtshilfe- und Zustellungersuchen im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland</li> <li>9. Generalaktenvorgänge, soweit sie diese Sachgebiete betreffen, ferner die Nummernfolge 7, 8 und 9 des Generalaktenplans mit Ausnahme von Sonderzuweisungen.</li> <li>10. Geschäfte, die in der Geschäftsverteilung nicht geregelt sind</li> </ol>

<b>Amtsärztin Czech</b> Zimmer 2.091 Tel.: 5216	<b>Hauptsachbearbeiterin</b> <b>Ausbildungsleiterin für die Auszubildenden</b>
<u>Vertretung:</u> Amtsärztin Benne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausbildungsleitung für die Auszubildenden</li> <li>2. Sachbearbeiterin für alle Angelegenheiten der Auszubildenden</li> <li>3. Vorbereitung, Durchführung und Auswertung der Einstellungstests bezüglich der Bewerberinnen und Bewerber für den Ausbildungsberuf „Justizfachangestellte/r“</li> </ol>

<b>Amtsärztin Dietzel</b> Zimmer 1.132 Tel.: 5857	<b>Hauptsachbearbeiterin</b> <b>Ausbildungsleiterin für die Anwärter des gehobenen Dienstes und des Gerichtsvollzieherdienstes</b>
<u>Vertretung:</u> zu 5. Amtsärztin Ihnst  zu 2. und 4. Amtsärztin Benne  zu 3. Justizamtmann Köhler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stellvertretende Sicherheitsbeauftragte für IT-Angelegenheiten</li> <li>2. Ausbildungsleiterin für die Anwärter des gehobenen Dienstes</li> <li>3. Ausbildungsleiterin für die Anwärter des Gerichtsvollzieherdienstes</li> <li>4. Geschäftsprüfungen der Ortsgerichte I bis XI</li> <li>5. alle Verwaltungsangelegenheiten der Justizvollstreckungsbeamten des Amtsgerichts Wiesbaden inkl. Vollzug der Kassenanweisungen</li> </ol>



### Sonstige Verwaltungsgeschäfte, Geschäftsstellen und Schreibdienst -

<p><b>Amtsinspektor Cramer</b> Zimmer 3.132 Tel.: 5937</p>	<p><b>Geschäftsstellenleiter der Verwaltungsabteilung</b></p>
<p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1. – 12., 15., 16. Justizangestellte Kunz</p> <p>zu 13., Amtsrätin Ihnst</p> <p>Zu 14. Amtsrätin Ihnst Amtsinspektor Diels</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geschäftsstellenleiter der allgemeinen Verwaltungsabteilung</li> <li>2. Geschäfte des Beamten des mittleren Dienstes in diesem Arbeitsgebiet, insbesondere auch die Führung des Bestandsverzeichnisses (mit Ausnahme des Bücherverzeichnisses) einschließlich der Verwaltung der in ihnen erfassten Bestände und des Publikumsverkehrs</li> <li>3. Entschädigung von Dolmetschern, die zur Sühneverhandlung von einer Schiedsperson beigezogen werden (§ 47 HVV z. SchG)</li> <li>4. Verwaltung der Dienststempel und -siegel</li> <li>5. Kontierung der Reisekostenabrechnungen in SAP-ESS</li> <li>6. Erstellung der Auszahlungs- und Buchungsanordnungen - soweit nicht anderweitig zugeteilt - Aufstellung der Pläne über den Bereitschaftsdienst einschließlich des Entwurfs der notwendigen Verfügungen betreffend den richterlichen Dienst</li> <li>7. Verwaltung der Bereitschaftsdiensthandy</li> <li>8. Festsetzung der Kosten in Schiedsmannsangelegenheiten (§ 49 HSchG) und in Ortsgerichtssachen</li> <li>9. Einkauf des Büromaterials - SAP – EBP und Telefonie</li> <li>10. Pflege der Überstunden in SAP-HR / Entgeltbelege</li> <li>11. Ausstellung von Dienstausweisen</li> <li>12. Vertrauensperson in ZME</li> <li>13. Anwendungsbetreuung für SAP – Rechnungswesen und SAP-Reisekosten</li> <li>14. Verwaltung und Verwahrung der Sonderakten der nicht mehr dem Amtsgericht Wiesbaden angehörender Gerichtsvollzieher</li> <li>15. Zustellungsbevollmächtigter im Sinne des Abschnitts II Ziffer 3.2 des gemeinsamen Runderlasses des Hessischen Ministeriums des Innern und der Justiz vom 27.03.2012 (JM-Blatt vom 01.06.2012, S. 149)</li> <li>16. Kopierbeauftragter</li> </ol>

<b>Justizangestellte Kunz</b> Zimmer 3.133 Tel.: 5936	<b>Geschäftsstellenleiterin der Personalabteilung</b>
<u>Vertretung:</u>  zu 1. – 5 Amtsinspektor Cramer  zu 6. Justizangestellte Kunerl  zu 7. – 9 Justizfachangestellte Sbigoli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geschäftsstellenleiterin der Personalabteilung</li> <li>2. Geschäfte des Beamten des mittleren Dienstes in allen Personalsachen</li> <li>3. Registrierung der Entscheidungen von Anträgen auf Akteneinsicht mit Ausnahme der Einsichtnahme in Strafakten</li> <li>4. Personalangelegenheiten der Referendare und der Anwärter aller Laufbahnen sowie der zur weiteren Ausbildung zugewiesenen Anwärter aller Laufbahnen anderer Behörden und Angelegenheiten der Praktikanten aller Art</li> <li>5. Ansprechpartner in allen Zustellungsfragen</li> <li>6. SAP/HR – Zeitdaten- und Personalstammpflege</li> <li>7. SAP/R3 Kreditorenbuchhaltung und FI - Debitorenbuchhaltung bzgl. Mitarbeiter</li> <li>8. Ansprechpartner Meldungen im Helpdesk der Bilfinger FM</li> <li>9. Schreibdienst in Personalsachen</li> </ol>

<b>Justizangestellte Vogel</b> Zimmer 3.138 Tel.: 5919	<b>Vorzimmer der Präsidentin</b>
<u>Vertretung:</u>  zu 1.- 4., 6. – 12. Justizfachangestellte Sbigoli  zu 5. Amtsrätin Benne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vorzimmer für die Behördenleiterin</li> <li>2. Führung der Urlaubslisten</li> <li>3. Gleitzeitbeauftragte</li> <li>4. Vergabe der Zutrittsberechtigungen</li> <li>5. Ehrungen, Jubiläen und Gratulationen von Ortsgerichtsmitgliedern und Schiedspersonen</li> <li>6. Urlaubsangelegenheiten einschließlich Dienstbefreiung und Vorbereitung der Anordnungen der Dienstreisen</li> <li>7. Aussagegenehmigungen</li> <li>8. Bearbeitung der Auskunftersuchen der Staatsanwaltschaften an die Gerichtsvollzieher / -innen</li> <li>9. SAP/HR – Abwesenheitsdaten</li> <li>10. Vorbereitung und Aktualisierung des Geschäftsverteilungsplans</li> <li>11. Schreibdienstleiterin Verwaltungsabteilung</li> <li>12. Faxbeauftragte</li> </ol>

<b>Justizangestellte Kunerl</b> Zimmer 3.134 Tel.: 5933	<b>Sachbearbeiterin</b>
<u>Vertretung:</u> zu 1.-3., 5., 6., 9., 10, 11 Justizfachangestellte Sbigoli  zu 4. Amtsrätin Ihnst Oberamtsrätin Döring - nach Buchstaben –  zu 7.- 8. Justizangestellte Peters	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. statistische Angelegenheiten (ausgenommen Gerichtsvollzieher)</li> <li>2. Erstellung der Telefonverzeichnisse</li> <li>3. Unterstützung der Ausbildungsleitung in Angelegenheiten der Auszubildenden</li> <li>4. Unterschriftsreife Vorbereitung der Ausbildungsverträge</li> <li>5. SAP/HR – Pflege der Daten bezüglich Telefon, Schwerbehinderung, Organisationszuweisung</li> <li>6. Vorbereitung der Schwerbehindertenstatistik</li> <li>7. Verwaltung und Verwahrung der Gesetzesblätter und Zeitschriften sowie Ergänzungslieferungen</li> <li>8. Bücherbestellungen und Führung der Bücherbestandsliste</li> <li>9. Vergabe der RichterKennzahlen</li> <li>10. Überwachung der Fristen für Augennachuntersuchungen</li> <li>11. Ansprechpartner für Meldungen im Help-Desk der Bilfinger FM</li> </ol>

<b>Justizfachangestellte Sbigoli</b> Zimmer 3.135 Tel.: 5935	<b>Sachbearbeiterin</b>
<u>Vertretung:</u>  zu 4.,5.,6.,7.,8. wird nach Absprache mit der Sachgebietsleitung geregelt  zu 9. Justizinspektorin Schilling  zu 3. siehe SAP-Geschäftsverteilung  zu 1., 10., 11., 12. Justizangestellte Peters (auch in Vertretungsfällen des Vorzimmers durch Frau Sbigoli)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vordruckbestellungen</li> <li>2. Ansprechpartner für Meldungen im Help-Desk der Bilfinger FM</li> <li>3. SAP Kreditorenbuchhaltung</li> <li>4. Organisation der Jahresgespräche (Vorbereitung der Liste, Anhörung der Gremien)</li> <li>5. Archivangelegenheiten (Aktenaussonderung)</li> <li>6. Dienstjubiläumsberechnung</li> <li>7. Verteilung der Sitzungssäle</li> <li>8. Dienstkraftfahrzeugangelegenheiten einschließlich der Einteilung der notwendigen Fahrten und Abrechnung des Fahrtenbuchs</li> <li>9. Fortbildungsangelegenheiten: Erfassung, Teilnehmerverwaltung, Statistik</li> <li>10. Geschäftsstelle für Hinterlegungssachen Endziffer 6 – 0</li> <li>11. Fundsachen; Führen der Fundsachenliste, Verwalten und Vorbereiten der Verwertungen von Fundsachen</li> <li>12. Schreibdienst Verwaltung</li> </ol>

<p><b>N.N.</b> Zimmer 3.135 Tel.: 5934</p>	
<p><u>Vertretung:</u> zu 1. – 3., 6., 9., 10. Justizfachangestellte Sbigoli</p> <p>zu 4. + 5. siehe SAP- Geschäftsverteilung</p> <p>zu 7. 1. Justizangestellte Kunz 2. Amtsinspektor Cramer</p> <p>Zu 8. Justizangestellte Peters</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verwaltung des Mobiliars inklusive Beschaffung</li> <li>2. Ansprechpartnerin für Kopierer und Faxgeräte aller Abteilungen</li> <li>3. Büroausstattung inkl. Türschilder</li> <li>4. SAP/R3 Kreditorenbuchhaltung</li> <li>5. SAP-Anlagenbuchhaltung</li> <li>6. Ansprechpartner für Meldungen im Help-Desk der HSG Zander</li> <li>7. Aufstellung der Pläne über den Bereitschaftsdienst einschließlich des Entwurfs der notwendigen Verfügungen betreffend den nichtrichterlichen Dienst</li> <li>8. Geschäftsstelle für Hinterlegungssachen Endziffer 1 – 5</li> <li>9. Einteilung des nichtrichterlichen Dienstes für die Aufsicht im juristischen Staatsexamen</li> <li>10. Schreibdienst Verwaltung und Faxbeauftragte</li> </ol>

<p><b>Justizangestellte Peters</b> Zimmer 3.144 Tel.: 5941</p>	
<p><u>Vertretung:</u> zu 1. – 3. Justizangestellte Kunerl zu 4. Justizfachangestellte Sbigoli</p> <p>zu 5. Amtsinspektor Cramer</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Serviceeinheit für Notarangelegenheiten, einschließlich Umschreibung der Vollstreckungsklausel</li> <li>2. Serviceeinheit für ausländische Rechtshilfeangelegenheiten</li> <li>3. 9 Ea – Sachen</li> <li>4. Schreibdienst Verwaltung</li> <li>5. Akteneinsicht in Amtshilfeangelegenheiten</li> </ol>

<b>Erster Justizhauptwachtmeister Schillinger</b> Zimmer 3.128 Tel.: 5828	
Vertretung von 1. - 3:  Wachtmeister Landgericht	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fahrer des Dienstwagens der Präsidentin</li> <li>2. Mitarbeit in der gemeinsamen Wachtmeisterei</li> <li>3. Unterstützung bei hausinternen Umzügen und Annahme von Lieferungen im Hause</li> </ol>

<b>Erste Justizhauptwachtmeisterin Kotula</b> Zimmer 0.066 Tel.: 1024	
Vertretung von 1. – 3.:  Wachtmeister Landgericht	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mithilfe in der allgemeinen Poststelle</li> <li>2. Organisation des EGVP – elektronisches Gericht und Verwaltungspostfach</li> <li>3. Vorführungsdienste sowie Bereitschafts- und Pfortendienst</li> <li>4. Verstärkung des Amtsgerichts in Absprache mit der Geschäftsleitung</li> </ol>

<b>Justizaushelfer Ditt</b> Zimmer 3.128 Tel.: 5828	
Vertretung 1. – 4:  Herr Schillinger	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Archivverwalter</li> <li>2. Unterstützung bei internen Umzügen</li> <li>3. Annahme von Lieferungen der Möbel und Papierlieferung oder sonstigen Lieferungen</li> <li>4. Sonderaufgaben nach Weisung der Geschäftsleitung</li> </ol>

<b>Justizangestellter Seip:</b> Zimmer 3.129 Tel.: 5823	
Vertretung zu 2: Frau Justizangestellte Peters	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mitarbeit und Unterstützung der Servicetheke</li> <li>2. Durchsicht der übernommenen Notariatssachen</li> </ol>

**EDV-Servicecenter**

<p>Justizangestellte <b>Leitermann</b></p> <p>Zimmer: 1.119 Tel.: 5323</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Lauer Justizangestellte Jeltsch</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vorort- bzw. Systembetreuung (Wahrnehmung zentraler Aufgaben im Bereich der Hard- und Softwarebetreuung) 1. OG</li> <li>2. Pflege des AD bzgl. der Anwender, Computer und Gruppen</li> <li>3. Weiterleitungsbefugte für den Internetauftritt des Amtsgerichts Wiesbaden</li> <li>4. Eureka-Textverwalterin</li> </ol>
--	---

<p>Justizfachangestellte <b>Lauer</b></p> <p>Zimmer 2.084 Tel.: 5428</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizangestellte Leitermann Justizangestellte Jeltsch</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vorort- bzw. Systembetreuung (Wahrnehmung zentraler Aufgaben im Bereich der Hard- und Softwarebetreuung) 2. OG</li> <li>2. Pflege des AD bzgl. der Anwender, Computer und Gruppen</li> <li>3. Durchführung der Videokonferenzen</li> </ol>
---	--

<p>Justizangestellte <b>Jeltsch</b></p> <p>Zimmer: 3.084 Tel.: 5324</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Lauer Justizangestellte Leitermann</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vorort- bzw. Systembetreuung (Wahrnehmung zentraler Aufgaben im Bereich der Hard- und Softwarebetreuung) EG und 3. OG</li> <li>2. Pflege des AD bzgl. der Anwender, Computer und Gruppen</li> <li>3. Betreuung der Heimarbeitsplätze und Telearbeitsplatzausstattung</li> <li>4. Betreuung der Medientechnik</li> <li>5. Eureka-Zivil-Textverwalterin</li> <li>6. Safe-Identitätsadministratorin</li> </ol>
--	---

<p>Justizangestellte <b>Kunz</b></p> <p>Zimmer: 3.133 Tel.: 5936</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Lauer Justizangestellte Leitermann Justizangestellte Jeltsch</p>	<p>1. Pflege des AD bzgl. der Anwender, Computer und Gruppen</p>
---	--

**Buchhaltung:**

<b>Bearbeiter</b>	<b>Geschäfte</b>
<p>Oberamtsrätin <b>Döring</b></p> <p>Zimmer 3.139 Tel.: 5921</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizamtman Kähler</p>	<p>SAP-Modulverantwortliche für FM</p>
<p>Amtsärztin <b>Ihnst</b></p> <p>Zimmer 3.140 Tel.: 5922</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Amtsinspektor Cramer</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SAP-Modulverantwortliche für CO inkl. Zeit- und Mengenerfassung</li> <li>2. Kreditorische <b>Freigaben</b> für vorerfasste Belege von JA'e Glomb in Beratungshilfesachen</li> <li>3. Kreditorische <b>Freigaben</b> für vorerfasste Belege von JA'e Wagner in Beratungshilfesachen</li> <li>4. Kreditorische <b>Freigaben</b> für vorerfasste Belege von JHS Lemberg</li> <li>5. Kreditorische <b>Freigaben</b> für vorerfasste Belege von JHS Holzem</li> <li>6. Kreditorische <b>Freigaben</b> für vorerfasste Belege von Al Diels</li> <li>7. Kreditorische <b>Freigaben</b> für vorerfasste Belege von JA'e Kunz in Verwaltungssachen</li> <li>8. Anwendungsbetreuung SAP und Beantragung der Rollenberechtigung</li> </ol>
<p>Amtsinspektor <b>Cramer</b></p> <p>Zimmer 3.132 Tel.: 5937</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizfachangestellte Sbigoli Justizangestellte Kunz</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SAP – EBP Einkauf und Beschaffung</li> <li>2. Anwendungsbetreuung SAP und Beantragung der Rollenberechtigung</li> </ol>
<p>Justizangestellte <b>Kunz</b></p> <p>Zimmer 3.133 Tel.: 5936</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1. – 2.: Justizfachangestellte Sbigoli</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SAP-Modulverantwortliche für AA inkl. Freigabe, Führung des Geräteverzeichnisses</li> <li>2. Debitorische <b>Buchungen</b> der Verwaltung (bzgl. Mitarbeiter)</li> <li>3. Kreditorische <b>Buchungen und Vorerfassungen</b> inkl. <b>Freigabe</b> von Buchungen der Mitarbeiter</li> <li>4. Kreditorische <b>Buchungen und Vorerfassungen</b> in Verwaltungssachen</li> <li>5. Kreditorische <b>Buchungen und Vorerfassungen</b> sowie der Freigabe der Auszahlungsanordnungen ins Ausland</li> <li>6. Kreditorische <b>Buchungen und Vorerfassungen</b> inkl. Freigaben für Freiheitsentziehungsverfahren</li> </ol>



<p>zu 3.: Justizfachangestellte Sbigoli (Buchung und Vorerfassung) Amtsrätin Ihnst (Freigabe)</p> <p>zu 4.: Justizfachangestellte Sbigoli</p> <p>zu 5. und 6.: Amtsinspektor Diels (bzgl. Buchung und Vorerfassung) Amtsrätin Ihnst (Freigabe)</p>	
<p>Justizfachangestellte <b>Sbigoli</b></p> <p>Zimmer 3.135 Tel.: 5935</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizangestellte Kunz</p> <p>zu 2.: Amtsinspektor Cramer Justizangestellte Kunz</p> <p>zu 3.: Justizangestellte Kunz (Buchung und Vorerfassung) Amtsrätin Ihnst (Freigabe)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SAP-Modulverantwortliche für AA inkl. Freigabe, Führung des Geräteverzeichnisses</li> <li>2. SAP – EBP Einkauf und Beschaffung</li> <li>3. Kreditorische <b>Buchungen und Vorerfassungen</b> inkl. <b>Freigabe</b> von Buchungen der Mitarbeiter</li> </ol>
<p>Amtsinspektor <b>Diels</b></p> <p>Zimmer 0.040 Tel.: 5836</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 2.: Amtsinspektorin Wieder</p> <p>zu 3., 4.: Justizangestellte Kunz (bzgl. Buchung und Vorerfassung) Amtsrätin Ihnst (Freigabe)</p> <p>zu 5. Justizhauptsekretärin Lemberg</p> <p>zu 6.: Amtsrätin Ihnst</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zentraler Ansprechpartner für alle Buchhalter des Modul FI</li> <li>2. FI-HB (inkl. Verwahraufklärung)</li> <li>3. Kreditorische <b>Buchungen und Vorerfassungen</b> sowie der Freigabe der Auszahlungsanordnungen ins Ausland</li> <li>4. Kreditorische <b>Buchungen und Vorerfassungen</b> inkl. Freigaben für Freiheitsentziehungsverfahren</li> <li>5. Kreditorische <b>Buchungen und Vorerfassungen</b> für Nachlasssachen</li> <li>6. Kreditorische <b>Freigaben</b> für vorerfasste Belege von JHS Lemberg</li> <li>7. Kreditorische <b>Freigaben</b> für vorerfasste Belege von JHS Holzern</li> <li>8. Anwendungsbetreuung SAP und Beantragung der Rollenberechtigung</li> </ol>

<p>Amtsinspektorin <b>Wieder</b></p> <p>Zimmer 0.031 Tel.: 5813</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizangestellte Kunz</p>	<p>Allgemeine debitorische <b>Buchungen</b></p>
<p>Justizangestellte <b>Glomb</b></p> <p>Zimmer 1.100 Tel.: 5334</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizangestellte Wagner</p>	<p>Kreditorische <b>Buchungen und Vorerfassungen</b> für Beratungshilfe</p>
<p>Justizangestellte <b>Wagner</b></p> <p>Zimmer 1.101 Tel.: 5333</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizangestellte Glomb</p>	<p>Kreditorische <b>Buchungen und Vorerfassungen</b> für Beratungshilfe</p>
<p>Justizhauptsekretärin <b>Holzem</b></p> <p>Zimmer 1.093 Tel.: 5610</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Schneider</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kreditorische <b>Buchungen und Vorerfassungen</b> für Registersachen</li> <li>2. Kreditorische <b>Buchungen und Vorerfassungen</b> für Insolvenzsachen</li> <li>3. Kreditorische <b>Buchungen und Vorerfassungen</b> für Zwangsvollstreckungssachen</li> </ol>
<p>Justizangestellte <b>Endler</b></p> <p>Zimmer 3.125 Tel.: 5134</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizfachangestellte Schröter Amtsinspektor Diels</p> <p>zu 2.: Amtsrätin Ihnst</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kreditorische <b>Buchungen und Vorerfassungen</b> für zentrale Anweisungen von Herrn Burkhardt und Herrn Diels</li> <li>2. Kreditorische <b>Freigaben</b> für vorerfasste Belege von JFA'e Schröter</li> </ol>

<p>Justizhauptsekretärin <b>Lemberg</b></p> <p>Zimmer 3.125 Tel.: 5912</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.+2.: Amtsinspektor Diels</p> <p>zu 3.: Amträtin Ihnst</p> <p>zu 4.+5.: Amtsinspektor Diels</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kreditorische <b>Buchungen und Vorerfassungen</b> für Familiensachen</li> <li>2. Kreditorische <b>Buchungen und Vorerfassungen</b> für ZVG-Sachen</li> <li>3. Kreditorische <b>Freigaben</b> für vorerfasste Belege für Nachlasssachen</li> <li>4. Kreditorische <b>Buchungen und Vorerfassungen</b> für Strafsachen</li> <li>5. Kreditorische <b>Buchungen und Vorerfassungen</b> für Zivilsachen</li> </ol>
<p>Justizangestellte <b>Massmig</b></p> <p>Zimmer 3.099 Tel.: 5524</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizfachangestellte Schröter Amtsinspektor Diels</p> <p>zu 2.: Justizfachangestellte Schneider Justizhauptsekretärin Holzem Amtsinspektor Diels</p> <p>zu 3.: Amtsinspektor Diels Amträtin Ihnst</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kreditorische <b>Buchungen und Vorerfassungen</b> für Anweisungen von Schöffen etc.</li> <li>2. Kreditorische <b>Buchungen und Vorerfassungen</b> für Betreuungssachen</li> <li>3. Kreditorische <b>Freigaben</b> für vorerfasste Belege von JFA'e Schneider (bzgl. Vorerfassungen von Betreuungssachen)</li> </ol>
<p>Justizfachangestellte <b>Schneider</b></p> <p>Zimmer: 3.093 Tel.: 5539</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizangestellte Massmig Justizhauptsekretärin Holzem Amtsinspektor Diels</p> <p>zu 2. + 3.: Amtsinspektor Diels Amträtin Ihnst</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kreditorische <b>Buchungen und Vorerfassungen</b> für Betreuungssachen</li> <li>2. Kreditorische <b>Freigaben</b> für vorerfasste Belege von JA'e Massmig (bzgl. Vorerfassungen von Betreuungssachen)</li> <li>3. Kreditorische <b>Freigaben</b> für vorerfasste Belege von JHS Holzem</li> </ol>

<p>Justizfachangestellte <b>Schröter</b></p> <p>Zimmer: 3.092 Tel.: 5537</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizangestellte Endler Amtsinspektor Diels</p> <p>zu 2.-4.: Amträtin Ihnst</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kreditorische <b>Buchungen und Vorerfassungen</b> für zentrale Anweisungen von Herrn Burkhardt und Herrn Diels</li><li>2. Kreditorische <b>Freigaben</b> für vorerfasste Belege für Anweisungen von Schöffen etc</li><li>3. Kreditorische <b>Freigaben</b> für vorerfasste Belege von JA'e Endler</li><li>4. Kreditorische <b>Freigaben</b> für vorerfasste Belege von JA'e Massmig (bzgl. Vorerfassungen von Anweisung von Schöffen)</li></ol>
--	--

\*\*\*\*\*

## Haft- und Ermittlungsverfahren sowie Abschiebehaftsachen

### Straf- und Bußgeldverfahren einschließlich Schöffen- und Rechtshilfesachen

#### Jugendstraf- sowie Jugendschöffensachen

Geschäfte	Dezernent	Vertreter
1. Strafsachen (Abteilung 79, Turnus St10) 2. Steuerstrafsachen und OWi-Verfahren (Turnuskreise 14-17)	Vizepräsident des Amtsgerichts <b>Althaus, S.</b> Zimmer 3.136	1. Richterin am Amtsgericht Trzebiner 2. Richterin Gülec
1. Jugendstrafsachen (Abteilung 84, Turnus J11) 2. die Entscheidungen und Maßnahmen des Jugendrichters im vorbereitenden Verfahren in Strafsachen mit Ausnahme der im Turnuskreis J4 genannten Verfahren	Richterin am Amtsgericht <b>Block</b> Zimmer 2.121	1. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 2. Richter am Amtsgericht Dr. Tinnefeld 3. Richterin am Amtsgericht Burkhard 4. Richterin am Amtsgericht Quitzdorff 5. Richterin am Amtsgericht Dr. Kaufhold
1. Strafsachen (Abteilung 68), Turnus St 8 2. Bereitschaftsdienst in Eilsachen nach dem BKA-Gesetz und dem Fluggastdaten-Gesetz	Richterin am Amtsgericht <b>Bolz, L.</b> Zimmer 2.131	1. Richterin am Amtsgericht Burkhard 2. Richterin Dr. Wagner 3. Richterin am Amtsgericht Schäfer 4. Richterin am Amtsgericht Müller 5. Richter Schicke 6. Richter am Amtsgericht Fritz 7. Richter am Amtsgericht Hoffrichter
1. Strafsachen (Abteilung 80, Turnus St8) 2. Entscheidungen im selbstständigen Einziehungsverfahren nach	Richter am Amtsgericht a.w.a.R. <b>Bolz, R.</b> Zimmer 2.140	1. Richter am Amtsgericht Bartnik 2. Richterin am Amtsgericht Bolz, L

§§ 435, 436 StPO		
Ordnungswidrigkeitensachen (Turnuskreise St 3 und 7, Abteilung 76, Turnus St 10)	Richterin am Amtsgericht <b>Dr. Brümmer-Pauly</b>  Zimmer: 2.109	1. Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. von Werder 2. Richterin am Amtsgericht Steinhauser
1. Jugendstrafsachen (Abteilung 85, Turnus J8)  2. Bereitschaftsdienst in Eilsachen nach dem BKA-Gesetz und dem Fluggastdaten-Gesetz	Richterin am Amtsgericht <b>Burkhard</b>  Zimmer 2.144	zu 1. und 2.: 1. Richterin am Amtsgericht Bolz, L. 2. Richterin am Amtsgericht Schäfer  weitere Vertreter zu 1: 1. Richterin am Amtsgericht Block 2. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 3. Richterin am Amtsgericht Quitzdorff 4. Richter am Amtsgericht Dr. Tinnefeld 5. Dr. Kaufhold  weitere Vertreter zu 2: 1. Richterin am Amtsgericht Müller 2. Richterin Dr. Wagner 3. Richter am Amtsgericht Hoffrichter 4. Richter am Amtsgericht Fritz
1. Vollstreckungsleiterin der Justizvollzugsanstalt Wiesbaden  2. Jugendstrafsachen (Abteilung 88, Turnus J6) (Reduzierung um J1 wegen Vertretung der Jugend-Ermittlungsrichterin)  3. Jugendstrafsachen in den Fällen des § 42 Abs. 1 Ziffer 3 JGG  4. Jugendstrafsachen, in denen der Angeschuldigte oder einer der Angeschuldigten bei Anklageerhebung in der Justizvollzugsanstalt Wiesbaden zur Verbüßung	Richterin am Amtsgericht <b>Dirlenbach</b>  Zimmer 2.143	zu 1. – 7. 1. Richterin am Amtsgericht Block 2. Richterin am Amtsgericht Quitzdorff 3. Richterin am Amtsgericht Burkhard 4. Richter am Amtsgericht Dr. Tinnefeld 5. Richterin am Amtsgericht Dr. Kaufhold  zu 8.: 1. Richter am Amtsgericht Dr.

<p>einer Jugendstrafe einsitzt, auch wenn die Staatsanwaltschaft die Anklage nicht ausdrücklich vor dem Gerichtsstand des Vollstreckungsleiters gemäß § 42 Abs. 1 Satz 3 JGG erhoben hat</p> <p>5. die Geschäfte der 2. Richterin beim erweiterten Schöffengericht</p> <p>6. Strafsachen sowie OWi-Verfahren gegen Jugendliche und Heranwachsende, die Steuerstraftaten (§ 391 Abs. 3 Abgabeordnung) oder -ordnungswidrigkeiten zum Gegenstand haben mit Ausnahme der die Zahlung von Kindergeld und Kraftfahrzeugsteuer betreffenden Verfahren</p> <p>7. den Vorsitz im Jugendschöffenwahlausschuss bei der Entscheidung über die Einsprüche gegen die Vorschlagsliste des Jugendhilfeausschusses und bei der Wahl der Jugendschöffen und -hilfsschöffen (§ 35 Abs. 4 JGG) einschließlich der damit verbundenen Geschäfte und die Entscheidungen gemäß §§ 45, 52 und 53 GVG, soweit sie Jugendschöffen und Jugendhilfsschöffen betreffend</p> <p>8. die Entscheidungen nach §§ 27 Abs. 3 und 30 StPO, die Richterinnen und Richter betreffend. Für den Fall, dass über die Befangenheit der Dezernentin oder der von ihr Erstzuvertretenden zu Ziffern 1 und 2 zu entscheiden ist, sind die Vertreter zu 8 zuständig</p> <p>9. Erforderliche richterliche Entscheidungen über die gem. § 49 Abs. 1 Nr. 6 des</p>		<p>Tinnefeld</p> <p>2. Richterin am Amtsgericht Dethloff</p> <p>3. Richterin am Amtsgericht Dederding</p>
---	--	---

<p>Hessischen Jugendstrafvollzugsgesetzes vom 19.11.2017 (HessJStVollzG) angeordneten oder beabsichtigten Fesselungen</p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strafsachen (Abteilung 82, Turnus St4)</li> <li>2. die Entscheidungen und Maßnahmen des Amtsrichters im vorbereitenden Verfahren in Strafsachen mit Ausnahme der im Turnuskreis St 5 genannten Verfahren</li> <li>3. Entscheidungen in Freiheitsentziehungssachen im Sinne des § 415 FamFG sowie in Freiheitsentziehungsverfahren, auf welche noch das Bundesgesetz über das gerichtliche Verfahren bei Freiheitsentziehungen (FEVG) Anwendung findet</li> <li>4. die Aufnahme der Anträge gemäß § 37 Abs. 2 Einführungsgesetz zum GVG</li> <li>5. die Entscheidungen nach dem Ersten Teil, Zweiter Abschnitt des Hessischen Gesetzes über die öffentliche Sicherheit und Ordnung (HSOG), soweit nicht nach Abschnitt I E 2) a) den Betreuungsrichtern zugewiesen</li> <li>6. die Vernehmungen im vorbereitenden Verfahren gegen Erwachsene</li> <li>7. Ermittlungsverfahren des Landeskartellamts</li> <li>8. Verfahren nach dem BKA-Gesetz und dem Fluggastdatengesetz Zuständigkeit nach Lagen, abwechselnd mit Richter am Amtsgericht Hoffrichter, zweite Lage</li> </ol>	<p>Richter am Amtsgericht <b>Fritz, A.</b></p> <p>Zimmer 2.134</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richter am Amtsgericht Hoffrichter</li> <li>2. Richter Schicke</li> <li>3. Richterin am Amtsgericht Burkhard</li> <li>4. Richterin Dr. Wagner</li> <li>5. Richterin am Amtsgericht Müller</li> <li>6. Richterin am Amtsgericht Schäfer</li> <li>7. Richterin am Amtsgericht Bolz</li> </ol>



<p>9. Verfahren, in denen nach den Verfassungen des Bundes und der Länder die Strafprozessordnung für entsprechend anwendbar erklärt ist</p> <p>10. die dem Amtsgericht zugewiesenen richterlichen Tätigkeiten nach dem Gesetz über internationale Rechtshilfe in Strafsachen (IRG)</p> <p>11. richterliche Entscheidungen nach dem Hessischen Verfassungsschutzgesetz</p> <p>12. die Maßnahmen, Entscheidungen und Verhandlungen in U-Js-Verfahren</p> <p>13. Durchführung von Überwachungsmaßnahmen nach §§ 148a, 148 Abs. 2 stopp</p> <p>14. beschleunigte Verfahren gegen Erwachsene, soweit die Staatsanwaltschaft gleichzeitig einen Antrag nach § 127b StPO stellt</p> <p>zu 2- 14 mit den Endziffern 5-9 des Aktenzeichens der antragstellenden Behörde</p> <p>15. der Vorsitz im Schöffenwahlausschuss einschließlich der damit zusammenhängenden Geschäfte (§§ 39 - 42, 45, 52, 53 GVG)</p>		
<p>Strafsachen (Abteilung 90), Turnus St16</p>	<p>Richterin <b>Gülec</b></p> <p>Zimmer 3.084 a</p>	<p>1. Richterin Jagodschinski</p> <p>2. Richterin am Amtsgericht Dr. von Werden</p> <p>Schöffensachen: Steinhauser</p>
<p>1. Strafsachen (Abteilung 71, Turnus St4)</p> <p>2. die Entscheidungen und</p>	<p>Richter am Amtsgericht <b>Hoffrichter</b></p> <p>Zimmer 1.075</p>	<p>1. Richter am Amtsgericht Fritz</p> <p>2. Richterin am Amtsgericht Müller</p>

<p>Maßnahmen des Amtsrichters im vorbereitenden Verfahren in Strafsachen mit Ausnahme der im Turnuskreis St 5 genannten Verfahren</p> <p>3. Entscheidungen in Freiheitsentziehungssachen im Sinne des § 415 FamFG sowie in Freiheitsentziehungsverfahre n, auf welche noch das Bundesgesetz über das gerichtliche Verfahren bei Freiheitsentziehungen (FEVG) Anwendung findet</p> <p>4. die Aufnahme der Anträge gemäß § 37 Abs. 2 Einführungsgesetz zum GVG</p> <p>5. die Entscheidungen nach dem Ersten Teil, Zweiter Abschnitt des Hessischen Gesetzes über die öffentliche Sicherheit und Ordnung (HSOG), soweit nicht nach Abschnitt I E 2) a) den Betreuungsrichtern zugewiesen</p> <p>6. die Vernehmungen im vorbereitenden Verfahren gegen Erwachsene</p> <p>7. Ermittlungsverfahren des Landeskartellamts</p> <p>8. Verfahren nach dem BKA- Gesetz und dem Fluggastdatengesetz Zuständigkeit nach Lagen, abwechselnd mit Richter am Amtsgericht Fritz, erste Lage</p> <p>9. Verfahren, in denen nach den Verfassungen des Bundes und der Länder die Strafpro- zessordnung für entsprechend anwendbar erklärt ist</p> <p>10. die dem Amtsgericht zugewiesenen richterlichen Tätigkeiten nach dem Gesetz</p>		<p>3. Richter Schicke</p> <p>4. Richterin Dr. Wagner</p> <p>5. Richterin am Amtsgericht Burkhard</p> <p>6. Richterin am Amtsgericht Bolz</p> <p>7. Richterin am Amtsgericht Schäfer</p>
---	--	---

<p>über internationale Rechtshilfe in Strafsachen (IRG)</p> <p>11. richterliche Entscheidungen nach dem hessischen Verfassungsschutzgesetz</p> <p>12. die Maßnahmen, Entscheidungen und Verhandlungen in U-Js-Verfahren</p> <p>13. Durchführung von Überwachungsmaßnahmen nach §§ 148a, 148 Abs. 2 StPO</p> <p>14. beschleunigte Verfahren gegen Erwachsene, soweit die Staatsanwaltschaft gleichzeitig einen Antrag nach § 127b StPO stellt</p> <p>zu 2-14 mit den Endziffern 0-4 des Aktenzeichens der antragstellenden Behörde</p>		
<p>Jugendstrafsachen (J8)</p>	<p>Richterin am Amtsgericht <b>Dr. Kaufhold</b></p> <p>Zimmer 3.145</p>	<p>1. Richterin am Amtsgericht Schweitzer</p> <p>2. Richterin am Amtsgericht Block</p> <p>3. Richterin am Amtsgericht Burkhard</p> <p>4. Richterin am Amtsgericht Quitzdorff</p> <p>5. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach</p> <p>6. Richter am Amtsgericht Dr. Tinnefeld</p>
<p>1. Strafsachen (Abteilung 77), Turnus St8</p> <p>2. Bereitschaftsdienst in Eilsachen nach dem BKA-Gesetz und dem Fluggastdaten-Gesetz</p>	<p>Richterin am Amtsgericht <b>Müller</b></p> <p>Zimmer 2.137</p>	<p>1. Richterin am Amtsgericht Schäfer</p> <p>2. Richter am Amtsgericht Fritz</p> <p>3. Richterin am Amtsgericht Burkhard</p> <p>4. Richterin am Amtsgericht Bolz</p> <p>5. Richter Schicke</p> <p>6. Richterin Dr. Wagner</p> <p>7. Richter am</p>

		Amtsgericht Hoffrichter
Jugendstrafsachen (Abteilung 89, Turnus J8)	Richterin am Amtsgericht <b>Quitzdorff</b>  Zimmer 2.147	1. Richterin am Amtsgericht Dr. von Werder 2. Richterin am Amtsgericht Dr. Kaufhold 3. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 4. Richterin am Amtsgericht Block 5. Richter am Amtsgericht Dr. Tinnefeld 6. Richterin am Amtsgericht Burkhard
1. Strafsachen (Abteilung 66), Turnus St 8  2. Bereitschaftsdienst in Eilsachen nach dem BKA- Gesetz und dem Fluggastdaten-Gesetz	Richterin am Amtsgericht <b>Schäfer</b>  Zimmer 2.138	1. Richterin am Amtsgericht Müller 2. Richter am Amtsgericht Hoffrichter 3. Richter Schicke 4. Richterin Dr. Wagner 5. Richterin am Amtsgericht Burkhard 6. Richterin am Amtsgericht Bolz 7. Richter am Amtsgericht Fritz
1. Strafsachen (Abteilung 78), Turnus St 8  2. Bereitschaftsdienst in Eilsachen nach dem BKA- Gesetz und dem Fluggastdaten-Gesetz	Richter <b>Schicke</b>  Zimmer 2.133	1. Richterin Dr. Wagner 2. Richterin am Amtsgericht Bolz 3. Richterin am Amtsgericht Müller 4. Richterin am Amtsgericht Schäfer 5. Richterin am Amtsgericht Burkhard 6. Richter am Amtsgericht Hoffrichter 7. Richter am Amtsgericht Fritz
Strafsachen (Abteilung 99), Turnus St 8	Richterin am Amtsgericht <b>Schweitzer</b>  Zimmer 3.085	1. Richterin am Amtsgericht Dr. Kaufhold 2. Richterin Gülec
Strafsachen (Abteilung 67), Turnus St8	Richterin am Amtsgericht <b>Kramer</b>	1. Richterin am Amtsgericht Dr. von

	Zimmer 3.113	Werder 2. Richterin am Amtsgericht Schweitzer
1. Strafsachen (Abteilung 83, Turnus St16)  2. Steuerstrafsachen und -OWi- Verfahren (Turnuskreise 13- 17)	Richterin am Amtsgericht <b>Steinhauser</b>  Zimmer 2.132	1. Richter am Amtsgericht Dr. Tinnefeld 2. Richterin Gülec
Jugendstrafsachen (Abteilung 86, Turnus J15)	Richter am Amtsgericht <b>Dr. Tinnefeld</b>  Zimmer 2.130	1. Richterin am Amtsgericht Steinhauser 2. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 3. Richterin am Amtsgericht Block 4. Richterin am Amtsgericht Quitzdorff 5. Richterin am Amtsgericht Dr. Kaufhold
Strafsachen (Abteilung 75, Turnus St8)	Richterin am Amtsgericht <b>Trzebiner</b>  Zimmer 2.145	1. Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus 2. Richterin am Amtsgericht Block
1. Strafsachen (Abteilung 81, Turnus St8)  2. Bereitschaftsdienst in Eilsachen nach dem BKA- Gesetz und dem Fluggastdaten-Gesetz	Richterin <b>Dr. Wagner</b>  Zimmer 2.119	1. Richter Schicke 2. Richterin am Amtsgericht Burkhard 3. Richterin am Amtsgericht Bolz, L. 4. Richterin am Amtsgericht Schäfer 5. Richterin am Amtsgericht Müller 6. Richter am Amtsgericht Fritz 7. Richter am Amtsgericht Hoffrichter
Strafsachen (Abteilung 74), Turnus St6	Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. <b>Dr. von Werder</b>  Zimmer: 2.139	1. Richterin am Amtsgericht Quitzdorff 2. Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus
Strafsachen (Abteilung 720, Turnus St20) ohne Schöffengerichtsverfahren und ohne Verfahren aus den Turnuskreisen 5 - 6, 8 und 9 mit Bezug auf Schöffengerichtsverfahren	Richterin <b>Jagodschinski</b>  Zimmer: 2.141	1. Richterin Gülec 2. Richterin am Amtsgericht Trzebiner

\*\*\*\*\*

**- Rechtspflegerdienst -**

<p>Justizinspektor <b>König</b></p> <p>Zimmer 3.097 Tel.: 5930</p> <p>Vertretung: zu 1. Amtsrätin Ihnst</p> <p>zu 2. – 4. Justizamtman Werder</p> <p>zu 5. Justizamtfrau Günther</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geschäfte der Sachgebietsleitung.</li> <li>2. Strafsachen mit der Aktenzeichenendziffern 0, 1 (vorletzte Endziffern 0-4)</li> <li>3. Aufnahme von Anträgen pp. für auswärtige Gerichte und Behörden in Strafsachen</li> <li>4. Geschäfte des Rechtspflegers und des Beamten des gehobenen Dienstes bei dem Vollstreckungsleiter der Justizvollzugsanstalt Wiesbaden mit den Aktenzeichenendziffern 0, 1 (vorletzte Endziffern 0-4)</li> <li>5. Rechtshilfesachen soweit Geschäfte gemäß 27.2, 27.3 und 36.2 der Justizvollzugsbestimmungen für Kassenanweisungen zu erledigen sind.</li> <li>6. Sicherheitsbeauftragter gem. § 22 SGB VII</li> </ol>
<p>Justizamtfrau <b>Günther</b></p> <p>Zimmer 1.113 Tel.: 5852</p> <p>Vertretung: zu 1. – 3. Justizamtman Werder</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strafsachen mit der Aktenzeichenendziffer 1 (vorletzte Endziffern 5-9), 2-4</li> <li>2. Aufnahme von Anträgen pp. für auswärtige Gerichte und Behörden in Strafsachen</li> <li>3. Geschäfte des Rechtspflegers und des Beamten des gehobenen Dienstes bei dem Vollstreckungsleiter der Justizvollzugsanstalt Wiesbaden mit den Aktenzeichenendziffern 1 (vorletzte Endziffern 5-9), 2-4</li> </ol>
<p>Justizamtman <b>Werder</b></p> <p>Zimmer 2.082 Tel.: 5434</p> <p>Vertretung: zu Endziffer 5 - 7 Justizamtfrau Günther</p> <p>zu Endziffer 8 – 9 Justizinspektor König</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strafsachen mit den Aktenzeichenendziffern 5-9</li> <li>2. Aufnahme von Anträgen pp. für auswärtige Gerichte und Behörden in Strafsachen</li> <li>3. Geschäfte des Rechtspflegers und des Beamten des gehobenen Dienstes bei dem Vollstreckungsleiter der Justizvollzugsanstalt Wiesbaden mit den Aktenzeichenendziffern 5-9</li> </ol>

## Serviceeinheiten, Geschäftsstellen und besondere Aufgaben

### Vertretungskreis 1

#### Abteilung 66, 98

#### Abteilung 69, 70 und 71 (Ermittlungssachen)

<p>Justizangestellter <b>Schlick</b></p> <p>Zimmer 2.076 Tel.: 5430</p> <p><u>Vertretung:</u> Zu 1. und 2.: zu Endziffer 0 – 2 (0 – 4) Justizsekretärin Hilz</p> <p>zu Endziffer 2 (5 - 9) – 4 Justizsekretärin Petersen</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abt. 71 Ermittlungssachen (Richter am Amtsgericht Hoffrichter) einschließlich 7100 – BKA-Angelegenheiten</li> <li>2. Abt. 710 XIV - Abschiebehaftsachen</li> <li>3. bis zu 25% des Arbeitskraftanteils Protokoll</li> </ol>
--	---

<p>Justizsekretärin <b>Hilz</b></p> <p>Zimmer 1.086 Tel.: 5418</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1. und 2. Endziffer 7 (5 - 9) -9 Justizangestellter Schlick</p> <p>Endziffer 5 - 7 (0-4) Justizsekretärin Petersen</p> <p>zu 3. Endziffer 0 - 4 Justizangestellter Schlick</p> <p>Endziffer 5 - 9 Justizsekretärin Petersen</p> <p>zu 4. – 6. Justizangestellter Schlick</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abt. 69 Ermittlungssachen (Richter am Amtsgericht Fritz) einschließlich 6900 – BKA-Angelegenheiten</li> <li>2. Abt. 690 XIV - Abschiebehaftsachen</li> <li>3. Abt. 98 Serviceeinheit in Strafsachen (Richter am Amtsgericht Hoffrichter)</li> <li>4. Verwahrung der Betäubungsmittel für das Amtsgericht und Führung des Lagerbuches</li> <li>5. Asservatenverwaltung</li> <li>6. Faxbeauftragte der Ermittlungsabteilung</li> </ol>
--	--

<p>Justizsekretärin <b>Petersen</b></p> <p>Zimmer 1.086</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abt. 66 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Schäfer)</li> <li>2. Abt. 70 Jugendermittlungssachen</li> <li>3. bis zu 20 % des Arbeitskraftanteils Protokoll</li> </ol>
---	---



<p>Tel.: 5624</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1. und 2. Endziffer 0 - 4 Justizangestellter Schlick</p> <p>Endziffer 5 - 9 Justizsekretärin Hilz</p>	
--	--

**Vertretungskreis 2**  
**Abteilung 74, 81, 83, 720**

<p>Justizfachangestellte <b>Lassgaa</b></p> <p>Zimmer 2.078 Tel.: 5435</p> <p><u>Vertretung:</u> zu Endziffer 0 – 4 Justizangestellte Hofmann</p> <p>zu Endziffer 5 – 9 Justizangestellte Schultz</p>	<p>Abt. 720 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin Jagodschinski)</p>
---	---

<p>Justizangestellte <b>Hofmann</b></p> <p>Zimmer 2.087 Tel.: 5431</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: zu Endziffer 0 – 3 Justizsekretärin Schultz</p> <p>zu Endziffer 4 - 9 Justizfachangestellte Lassgaa</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abt. 83 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Steinhauser)</li> <li>2. Schöffengeschäftsstelle</li> </ol>
---	---

Zu 2.: Justizangestellte Schultz Justizfachangestellte Lauer	
--	--

Justizangestellte <b>Schultz</b>  Zimmer 2.077 Tel.: 5969  <u>Vertretung:</u>  zu 1.: Justizangestellte Hofmann  zu 2.: Justizfachangestellte Lassgaa	1. Abt. 74 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Dr. von Werder) 2. Abt. 81 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin Dr. Wagner)
--	---

An jedem Homeoffice-Tag von Frau Lassgaa werden Publikum und Eilsachen von Frau Schultz und Frau Hofmann vertreten.

Bei längerfristigen krankheitsbedingtem Ausfall (ab 10 Werktagen) eines Telearbeiters wird in dieser Zeit von Seiten der Sachgebietsleitung eine weitere Vertretung eingesetzt.

### **Vertretungskreis 3**

#### **Abteilung 67, 68, 77, 78, 80, 82**

Justizangestellte <b>Eichinger</b>  Zimmer 2.078 Tel.: 5424  <u>Vertretung:</u>  zu 1. Justizfachangestellte Lauer  zu 2. Justizfachangestellte Haas	1. Abt. 80 Serviceeinheit in Strafsachen (Richter am Amtsgericht Bolz, R.) 2. Abt. 68 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Bolz, L.)
--	--

An jedem Homeoffice-Tag von Frau Eichinger werden Publikum und Eilsachen von Frau Lauer und Frau Haas vertreten.

Bei längerfristigen krankheitsbedingtem Ausfall (ab 10 Werktage) eines Telearbeiters wird in dieser Zeit von Seiten der Sachgebietsleitung eine weitere Vertretung eingesetzt.

<p>Justizfachangestellte <b>Haas</b></p> <p>Zimmer 2.079 Tel.: 5437</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1.: zu Endziffer 0 - 7 Justizangestellte Eichinger</p> <p>zu Endziffer 8 – 9 + Post/neue Sachen Justizfachangestellte Lauer</p> <p>zu 2.: zu Endziffer 0 - 7 Justizangestellte Eichinger</p> <p>zu Endziffer 8 – 9 + Post/neue Sachen Justizfachangestellte Lauer</p> <p>zu 3.: Justizfachangestellte Pelipayets</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abt. 77 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Müller)</li> <li>2. Abt. 67 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin Kramer)</li> <li>3. Erstellung der Monatsstatistik</li> </ol>
--	--

<p>Justizfachangestellte <b>Lauer</b></p> <p>Zimmer 2.084 Tel.: 5428</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu1.: zu Endziffer 0 - 7 Justizangestellte Eichinger</p> <p>zu Endziffer 8 – 9 + Post/neue Sachen Justizfachangestellte Haas</p> <p>zu 2.: Justizfachangestellte Pelipayets</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abt. 78 Serviceeinheit in Strafsachen (Richter Schicke)</li> <li>2. Beauftragte des eMail-Abteilungspostfachs</li> </ol>
---	--

<p>Justizsekretärin <b>Datum</b></p> <p>Zimmer 2.080 Tel.: 5622</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Haas Endziffer 0 – 4</p> <p>Justizfachangestellte Lauer Endziffer 5 - 9</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abt. 82 Serviceeinheit in Strafsachen (Richter am Amtsgericht Fritz)</li> <li>2. Ausbildungsserviceeinheit</li> </ol>
---	---

**Vertretungskreis 4**  
**Abteilung 75, 76, 79, 90, 99**

<p>Justizfachangestellte <b>Riessland</b></p> <p>Zimmer 2.085 Tel.: 5226</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu Endziffer 0 – 4 Justizfachangestellte Pelipayets</p> <p>zu Endziffer 5 – 9 Justizhauptsekretärin Wolf</p>	<p>Abt. 90 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin Gülec)</p>
--	--

<p>Justizhauptsekretärin <b>Wolf</b></p> <p>Zimmer 2.079 Tel.: 5512</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1.: Justizfachangestellte Riessland</p> <p>zu 2.: Justizfachangestellte</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abt. 99 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Schweitzer)</li> <li>2. Abt. 75 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Trzebiner)</li> </ol>
---	---

Pelipayets	
------------	--

An jedem Homeoffice-Tag von Frau Wolf werden Publikum und Eilsachen von Frau Riessland und Frau Pelipayets vertreten.

<p>Justizfachangestellte <b>Pelipayets</b></p> <p>Zimmer 2.084 Tel.: 5429</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1.: zu Endziffer 0 - 4 Justizfachangestellte Riessland</p> <p>zu Endziffer 5 – 9 Justizhauptsekretärin Wolf</p> <p>zu 2.: zu Endziffer 0 - 4 Justizfachangestellte Riessland</p> <p>zu Endziffer 5 - 9 Justizhauptsekretärin Wolf</p> <p>Zu 4.: Justizfachangestellt Lauer</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abt. 76 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Dr. Brümmer-Pauly)</li> <li>2. Abt. 79 Serviceeinheit in Strafsachen (Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus)</li> <li>3. bis zu 15 % des Arbeitskraftanteil Protokoll</li> <li>4. Fax- und Kopierbeauftragte der Strafabteilung</li> </ol>
--	---

**Vertretungskreis 5**  
**Abteilung 84, 85, 87, 88, 97**

<p>Justizangestellte <b>Stahlheber</b></p> <p>Zimmer 1.135 Tel.: 5410</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>Abteilung 87 Justizangestellte Schantl</p> <p>Abteilung 88</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abt. 87 Serviceeinheit in Strafsachen sowie Verfahren gegen Strafgefangene der JVA Wbn. (Richterin am Amtsgericht Dirlenbach)</li> <li>2. Abt. 88 Strafvollstreckungssachen</li> </ol>
---	--

Justizfachangestellte Brühl	
-----------------------------	--

<p>Justizfachangestellte <b>Brühl</b></p> <p>Zimmer 1.137 Tel.: 5413</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1.: zu Endziffer 0 – 4 Justizangestellte Stahlheber</p> <p>zu Endziffer 5 - 9 Justizangestellte Schantl</p> <p>zu 2.: Justizangestellte Schantl Zweitvertreter Justizsekretär Schulz</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abt. 84 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Block)</li> <li>2. Jugendschöffengeschäftsstelle</li> <li>3. Sowie bis zu 30 % des Arbeitskraftanteils Protokoll</li> </ol>
---	---

<p>Justizangestellte <b>Schantl</b></p> <p>Zimmer 1.138 Tel.: 5329</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1 + 2: zu Endziffer 0 – 4 Justizangestellte Stahlheber</p> <p>zu Endziffer 5 - 9 Justizfachangestellte Brühl</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abt. 85 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Burkhard)</li> <li>2. Abt. 97 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Dr. Kaufhold)</li> </ol>
---	--

### Vertretungskreis 6 Abteilung 86, 89

<p>Justizsekretärin <b>Datum</b></p> <p>Zimmer 2.080 Tel.: 5622</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1.: Justizhauptsekretärin Meißner</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abt. 86 Serviceeinheit in Strafsachen (Richter am Amtsgericht Dr. Tinnefeld) Buchstaben A - K</li> <li>2. EUREKA-Straf-Anwendungsbetreuerin</li> </ol>
---	--

<p>Justizsekretär Schulz Endziffern</p> <p>Die Individuelle Aufteilung der Vertretung erfolgt nach gegenseitiger Rücksprache</p> <p>zu 2.: Justizsekretär Schulz</p>	
<p>Justizhauptsekretärin <b>Meißner</b></p> <p>Zimmer 1.137 Tel.: 5073</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizsekretär Schulz</p> <p>Der Einsatz weiterer Vertretungskräfte erfolgt nach Weisung durch die Sachgebietsleitung</p>	<p>Abt. 86 Serviceeinheit in Strafsachen (Richter am Amtsgericht Dr. Tinnefeld) Buchstaben L - Z</p>
<p>Justizsekretär <b>Schulz</b></p> <p>Zimmer 1.138 Tel.: 5415</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1.: Justizhauptsekretärin Meißner</p> <p>Der Einsatz weiterer Vertretungskräfte erfolgt nach Weisung durch die Sachgebietsleitung</p> <p>zu 2.: Justizfachangestellte Brühl</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abt. 89 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Quitzdorff)</li> <li>2. Faxbeauftragter der Jugendstrafabteilung</li> <li>3. bis zu 50 % des Arbeitskraftanteils Protokoll</li> </ol>

**Bereitschaftsdienst**

Der Bereitschaftsdienst wird im täglichen Wechsel besetzt, er hat täglich bis 16.30 Uhr, und Fr. bis 15.00 Uhr anwesend zu sein. Der Bereitschaftsdienst nimmt alle anfallenden Eilsachen (einschließlich Vorführungen) wahr, sofern aus dem betreffenden Vertretungskreis kein Mitarbeiter mehr im Hause, oder durch Protokolldienst verhindert ist.



**Protokoll, Hauptkanzlei und Mithilfe im Schreibwerk**

Justizangestellte Lehnhardt	Zimmer 3.083	App. 5519
Justizhauptsekretärin Reichert	Zimmer 2.079	App. 5422
Justizangestellte Fichtl		
Justizhauptsekretärin Bähr	Zimmer 1.137	App. 5412
Justizangestellte Beez	Zimmer 3.100	App. 5531

**Strafschreibdienst**

1. Schreiben der Urteile nach Diktat
2. Fertigung von Schreibwerk nach Zuteilung durch die Sachgebietsleitung

**Angehörige des Schreibdienstes**

Justizangestellte Lehnhardt	Zimmer 3.083	App. 5519
Justizangestellte Fichtl		

**Verteilerstelle der Neueingänge**

Amtsinspektor Kuntscher, G.	Zimmer 2.083	App. 5426
Vertreter:	Justizangestellte Leitermann Justizangestellte Stahlheber	

**Kostenberechnung**

Amtsinspektor Burkhardt	Zimmer 0.051	App. 5829
Verfahren mit ungeraden Aktenzeichenendziffern		
Amtsinspektor Diels	Zimmer 0.040	App. 5836
Verfahren mit geraden Aktenzeichenendziffern		

Die Vertretung erfolgt gegenseitig

\*\*\*\*\*

## Abteilung 91 – 96

### Zivilsachen einschließlich Rechtshilfesachen, sowie Beratungshilfesachen

#### - Richterdienst -

Geschäfte	Dezernent	Vertreter
1. Zivilsachen mit der Richterkennzahl 31 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z6)  2. Beratungshilfesachen, soweit nicht anderweitig geregelt  3. Entscheidungen über die Bewilligung öffentlicher Zustellung von Privaturkunden und öffentlichen Urkunden  4. Ersuchen um Zustellung notarieller Urkunden im Ausland (§ 202 ZPO)	Richter am Amtsgericht a.w.a.R. <b>Althaus, M</b>  Zimmer 2.114	1. Richter am Amtsgericht Walczyk 2. Richterin am Amtsgericht Schäfer- Herr
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 77 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z14) einschließlich Bestand der Zivilsachen aus dem bisherigen Dezernat von Richterin Dr. Dinges (Richterkennzahl 18) mit den Endziffern 4, 6 und 8	Richterin am Amtsgericht <b>Dethloff</b>  Zimmer: 2.117	1. Richterin am Amtsgericht Münch 2. Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Haßdenteufel
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 83 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z4)	Richterin am Amtsgericht <b>Frey</b>  Zimmer: 2.142	1. Richterin am Amtsgericht Dethloff 2. Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Althaus
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 13 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z16)	Richter am Amtsgericht <b>Gomm</b>  Zimmer 2.129	1. Richter am Amtsgericht Dr. Strohmayer 2. Richter am Amtsgericht Kubsch
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 40 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z16)	Richter am Amtsgericht <b>Haas</b>  Zimmer 3.074	1. Richterin am Amtsgericht Keßler 2. Richter am Amtsgericht Kirst
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 84	Richterin am Amtsgericht	1. Richterin am Amtsgericht Dethloff

(Turnuskreise 1-3, Turnus Z8)	<b>Hartmann</b> Zimmer: 2.149	2. Richterin am Amtsgericht Münch
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 15 (derzeit eingangsfrei)	Richterin am Amtsgericht a.w.a.R <b>Haßdenteufel</b> Zimmer: 2.115	1. Richter am Amtsgericht Haas 2. Richterin am Amtsgericht Dethloff
Zivilsachen mit der Richterkennzahlen 37 und 82 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z9, in den Monaten) Januar bis März lediglich Z8)	Richterin am Amtsgericht <b>Henrich</b> Zimmer 2.128	1. Richterin am Amtsgericht Schäfer- Herr 2. Richter am Amtsgericht Walczyk
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 42 (Turnuskreise 1-3), Turnus Z16, im Monat Dezember Turnus Z15 (Reduzierung wegen Zuständigkeit für unternehmensrechtliche Verfahren)	Richterin am Amtsgericht <b>Keßler</b> Zimmer 2.122	1. Richter am Amtsgericht Haas 2. Richterin am Amtsgericht Fröhlich
1. Zivilsachen mit der Richterkennzahl 41 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z9)  2. Zivilsachen nach § 43 Nr. 1-4 WEG (Richterkennzahl 81, Turnuskreise 4 und 5)  3. die Verfahren nach §§ 43 ff. Wohnungseigentumsge setz a.F. mit den Endziffern 0-4  4. alle in das Arbeitsgebiet nach Ziffer 2 und 3 fallenden Rechtshilfeersuchen  5. Niederlegung und Vollstreckbarerklärung von Anwaltsvergleichen (§§ 796a, 796b ZPO)	Richter am Amtsgericht <b>Kirst</b> Zimmer: 2.113	1. Richter am Amtsgericht Kubsch 2. Richter am Amtsgericht Gomm
1. Zivilsachen mit der Richterkennzahl 30 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z5)  2. Zivilsachen nach § 43 Nr. 1-4 WEG (Richterkennzahl 78, Turnuskreise 4 und 5)	Richter am Amtsgericht <b>Kubsch</b> Zimmer: 2.151	1. Richter am Amtsgericht Kirst 2. Richter am Amtsgericht Dr. Strohmayer

Zivilsachen mit der Richterkennzahl 11 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z8)	Richterin am Amtsgericht <b>Münc</b>  Zimmer 2.123	1. Richterin am Amtsgericht Dethloff 2. Richter am Amtsgericht Kohns
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 85 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z9), in den Monaten April bis Juni Turnus Z8	Richterin am Amtsgericht <b>Schäfer-Herr</b>  Zimmer 2.150	1. Richterin am Amtsgericht Henrich 2. Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Althaus 3. Richter am Amtsgericht Walczyk
Zivilsachen (Turnuskreise 1-3, Turnus Z16) mit der Richterkennzahl 22 von August bis Dezember wegen Richterratstätigkeit Zuteilungen im Turnus Z 15	Richter am Amtsgericht <b>Dr. Strohmayer</b>  Zimmer 2.150	1. Richter am Amtsgericht Gomm 2. Richter am Amtsgericht Haas
Zivilsachen mit den Richterkennzahlen 16 und 17 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z 12)	Richter am Amtsgericht <b>Walczyk</b>  Zimmer 2.110	1. Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Althaus 2. Richterin am Amtsgericht Henrich
Entscheidungen nach §§ 45, 48 ZPO die Richterinnen und Richter betreffend	Richter am Amtsgericht <b>Dr. Tinnefeld</b>  Zimmer 2.130	1. Richterin am Amtsgericht Dederding 2. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 3. Richterin am Amtsgericht Dethloff

\*\*\*\*\*

## Rechtspflegerdienst

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
<p>1. Geschäfte des Sachgebietsleiters für Zivilsachen</p> <p>2. Rechtspfleger, Urkunds- und Kostenbeamter, letzteres, soweit nicht auf die Geschäftsstelle oder den mittleren Dienst übertragen, für Verfahren mit den Endziffern 3, 9, 6 (0-4)</p> <p>3. Aufgebotsverfahren mit den Endziffern 3, 9, 6 (0-4)</p> <p>4. AR-Sachen (Rechtshilfesachen) mit den Endziffern 3, 9, 6 (0-4)</p> <p>5. Rechtspfleger in Wohnungseigentumsangelegenheiten (Altverfahren) mit den Endziffern 3, 9, 6 (0-4)</p> <p>6. Beratungshilfeangelegenheiten mit den Endziffern 3, 9, 6 (0-4)</p> <p>7. Rechtsantragstelle</p>	<p>Justizinspektor <b>Possmayer</b></p> <p>Zimmer 1.107 Tel.: 5613</p>	<p>zu 1.: Justizamtmann Köhler</p> <p>zu 2. – 6.: zu Endziffer 3 Justizoberinspektorin Markgraf</p> <p>zu Endziffer 9 Justizinspektor Bloem</p> <p>zu Endziffer 6 (0-4) Justizinspektorin Schilling</p>
<p>1. Rechtspfleger, Urkunds- und Kostenbeamter, letzteres, soweit nicht auf die Geschäftsstelle oder den mittleren Dienst übertragen, für Verfahren mit den Endziffern 4, 5, 8 (0-6)</p> <p>2. Beratungshilfeangelegenheiten mit den Endziffern 4, 5, 8 (0-6)</p> <p>3. Aufgebotsverfahren mit den Endziffern 4, 5, 8 (0-6)</p> <p>4. AR-Sachen (Rechtshilfesachen) Endziffer 4, 5, 8 (0-6)</p>	<p>Justizinspektor <b>Bloem</b></p> <p>Zimmer 1.109 Tel.: 5313</p>	<p>zu 1. - 5: zu Endziffer 4 Justizinspektor Possmayer</p> <p>zu Endziffer 5 Justizoberinspektorin Markgraf</p> <p>zu Endziffer 8 (0-6) Justizinspektorin Schilling</p>

<p>5. Rechtspfleger in Wohnungseigentumsangelegenheiten (Altverfahren) mit den Endziffern 4, 5, 8 (0-6)</p> <p>6. Rechtsantragstelle</p>		
<p>1. Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin, letzteres, soweit nicht auf die Geschäftsstelle oder den mittleren Dienst übertragen, für Verfahren mit den Endziffern 0, 1, 2, 8 (7-9)</p> <p>2. Beratungshilfeangelegenheiten mit den Endziffern 0, 1, 2, 8 (7-9)</p> <p>3. Aufgebotsverfahren mit den Endziffern 0, 1, 2, 8 (7-9)</p> <p>4. AR-Sachen mit den Endziffern 0, 1, 2, 8 (7-9)</p> <p>5. Rechtspfleger in Wohnungseigentumsangelegenheiten (Altverfahren) mit den Endziffern 0, 1, 2, 8 (7-9)</p> <p>6. Rechtsantragstelle</p>	<p>Justizoberinspektorin <b>Markgraf</b></p> <p>Zimmer 1.105 Tel.: 5331</p>	<p>zu 1.-5:</p> <p>zu Endziffer 0 Justizinspektor Bloem</p> <p>zu Endziffer 1 6-9 JI Bloem 0-2 JI Possmayer 2-5 JI'in Schilling</p> <p>zu Endziffer 2 Justizinspektor Possmayer</p> <p>zu Endziffer 8 (7-9) Justizinspektorin Schilling</p>
<p>1. Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin, letzteres, soweit nicht auf die Geschäftsstelle oder den mittleren Dienst übertragen, für Verfahren mit den Endziffern 7, 6 (5-9)</p> <p>2. Beratungshilfeangelegenheiten mit den Endziffern 7, 6 (5-9)</p> <p>3. Aufgebotsverfahren mit den Endziffern 7, 6 (5-9)</p>	<p>Justizoberinspektorin <b>Schilling</b></p> <p>Zimmer 3.143 Tel.: 5924</p>	<p>zu 1.-5:</p> <p>zu Endziffer 7 5-9 JI Bloem 0-4 JI Possmayer</p> <p>zu Endziffer 6 (5-9) Justizoberinspektorin Markgraf</p>

4. AR-Sachen mit den Endziffern 7, 6 (5-9)		
5. Rechtspfleger in Wohnungseigentumsangelegenheiten (Altverfahren) mit den Endziffern 7, 6 (5-9)		
6. Rechtsantragstelle		

## Serviceeinheiten

### Zivilsachen

#### Abteilung 91

<b><u>Justizangestellte Schmidtke</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zivilsachen betreffend Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Haßdenteufel (RGA 60015)</li> <li>2. Springer</li> </ol>	Zi. 1.120, Tel. 5310
<b><u>Justizangestellte Kreuter</u></b>	Zivilsachen betreffend Richterin am Amtsgericht Hartmann (RGA 60084) und Richterin am Amtsgericht Schäfer-Herr (RGA 60085)	Zi. 1.117, Tel. 5326
<b><u>Justizangestellte Hörner</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zivilsachen betreffend Richter am Amtsgericht Kubsch (RGA 60030/60078)</li> <li>2. Wohnungseigentumsangelegenheiten (Altverfahren) mit den Endziffern 5 – 9</li> <li>3. Organisation der Aktenvernichtung</li> </ol>	Zi. 1.095, Tel. 5316
<b><u>Justizangestellte Dick</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bearbeitung der Altverfahren der RGA 60023, 60028, 60018, 60025, 60082</li> <li>2. Sonderdezernat Rechtshilfesachen</li> <li>3. Springer</li> </ol>	Zi. 1.109, Tel. 5128





	aktuelle Besetzung der RGA  3. Mahnverfahren Wiesbaden und Hochheim  4. Faxbeauftragte	
--	---	--

<b><u>Justizangestellte Mariño Freitas</u></b>	1. Zivilsachen betreffend Richterin am Amtsgericht Keßler (RGA 60042) mit den Endziffern 3-7 und Richterin am Amtsgericht Henrich (RGA 60037)  2. Sonderdezernat Rechtshilfesachen	Zi. 1.118, Tel. 5311
--	--	----------------------

<b><u>Justizangestellte Schmidt, G.</u></b>	1. Zivilsachen betreffend Richter am Amtsgericht Kirst (RGA 60041/60081)  2. Wohnungseigentums- angelegenheiten (Altverfahren) mit den Endziffern 0 - 4	Zi. 1.119, Tel. 5315
---	---	----------------------

<b><u>Justizfachangestellte Koridaß</u></b>	1. Zivilsachen betreffend Richterin am Amtsgericht Keßler (RGA 60042) mit den Endziffern 0- 2, 8,9  2. Springer	Zi. 1.109, Tel. 5315
---	--	----------------------

Die Vertretung erfolgt in der Abteilung 92 gegenseitig.

### **Kostenbeamte**

**Diels**

**Amtsinspektor**

**Zimmer 0.040 Tel.: 5836**

Kostenbeamter für Zivilsachen der geraden Endziffern der RGA 60013, 60042

**Burkhardt                      Amtsinspektor                      Zimmer 0.051    Tel.: 5829**  
Kostenbeamter für Zivilsachen der ungeraden Endziffern der RGA 60013, 60042

**Möritz                              Justizhauptsekretärin                      Zimmer 1.102    Tel.: 5427**  
Kostenbeamtin für Zivilsachen der RGA 60041, 60081, 60083

Vertretung:  
für die RGA 60013, 60041, 60081, 60083  
Amtsinspektor Burkhardt/Amtsinspektor Diels

für die RGA 60042  
Justizhauptsekretärin Möritz

### **Abteilung 93**

<b><u>Justizangestellte Höhler</u></b>	Zivilsachen betreffend Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Althaus, M. (RGA 60031) und Richterin am Amtsgericht Dethloff (RGA 60077)	Zi. 1.121, Tel. 5321
<b><u>Justizangestellte Deußler</u></b>	Zivilsachen betreffend Richter am Amtsgericht Walczyk (RGA 60017/60032) und Richterin am Amtsgericht Frey (RGA 60083)	Zi. 1.121, Tel. 5320
<b><u>Justizangestellte Birkenstock</u></b>	Zivilsachen betreffend Richter am Amtsgericht Haas (RGA 60040)	Zi. 1.104, Tel. 5318
<b><u>Justizangestellte Schmidt, S.</u></b>	1. Zivilsachen betreffend Richter am Amtsgericht Dr. Strohmayer (RGA 60022)  2. Faxbeauftragte	Zi. 1.120, Tel. 5312

Die Vertretung erfolgt in der Abteilung 93 gegenseitig.

**Kostenbeamte**

**Reifer**                      **Justizangestellte**                      **Zimmer 1.106**    **Tel.: 5328**  
 Kostenbeamtin für Zivilsachen der RGA 60017, 60022, 60031, 60032, 60040, 60077

Vertretung:

für die RGA 60031, 60077  
 Amtsinspektor Burkhardt/Amtsinspektor Diels

für die RGA 60017, 60022, 60032, 60040  
 Justizhauptsekretärin Möritz

**Abteilung 94**

<p><b><u>Justizangestellte Schmidt, G.</u></b></p> <p>Vertretung:          Justizfachangestellte Koridaß</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aufgebotsverfahren</li> <li>2. Anträge auf öffentliche Zustellung von Schriftstücken</li> </ol>	Zi. 1.119, Tel. 5317
--	---	----------------------

**Kostenbeamte**

**Möritz**                      **Justizhauptsekretärin**                      **Zimmer 1.102**    **Tel.: 5427**

Vertretung:  
 Amtsinspektor Burkhardt/Amtsinspektor Diels

**Anweisung der Veröffentlichungskosten in Aufgebotsverfahren**

**Glomb**                      **Justizangestellte**                      **Zimmer 1.100**    **Tel.: 5334**  
 Anweisungen für die Endziffer 5 – 9

**Wagner, R.**                      **Justizangestellte**                      **Zimmer 1.101**    **Tel.: 5333**  
 Anweisungen für die Endziffer 0 – 4

Vertretung gegenseitig

**Anweisung von Zeugen- und Sachverständigenentschädigungen**



## Beratungshilfesachen

### Abteilung 95

<p><b><u>Justizangestellte Glomb</u></b></p> <p>Vertretung: zu 1.) Justizangestellte Wagner, R. zu 2.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beratungshilfesachen mit den Buchstaben A-K (01.01.-30.06.) bzw. A-J (01.07.-31.12.)</li> <li>2. Anweisungen in Beratungshilfesachen mit der Endziffer 1</li> </ol>	<p>Zi. 1.100, Tel. 5334</p>
<p><b><u>Justizangestellte Reifer</u></b></p> <p>Vertretung:</p>	<p>Anweisungen in Beratungshilfesachen mit den Endziffern 2 - 0</p>	<p>Zi. 1.098, Tel. 5328</p>

### Abteilung 96

<p><b><u>Justizangestellte Wagner, R.</u></b></p> <p>Vertretung: zu 1.) Justizangestellte Wagner, R. zu 2.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beratungshilfesachen mit den Buchstaben L-Z (01.01.-30.06.) bzw. K-Z (01.07.-31.12.)</li> <li>2. Anweisungen in Beratungshilfesachen mit der Endziffer 1</li> </ol>	<p>Zi. 1.101, Tel. 5333</p>
<p><b><u>Justizangestellte Reifer</u></b></p> <p>Vertretung:</p>	<p>Anweisungen in Beratungshilfesachen mit den Endziffern 2 - 0</p>	<p>Zi. 1.098, Tel. 5328</p>

\*\*\*\*\*

## Abteilung 411 - 419 Personenstandssachen, Nachlassabteilung, Todeserklärungen

### Richterdienst

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1. Nachlass-, Teilungs- und Todeserklärungssachen mit den Anfangsbuchstaben L-Z  2. Standesamtssachen mit geraden Endziffern  3. die nach § 50 Personenstandsgesetz dem Amtsgericht übertragenen Angelegenheiten mit geraden Endziffern  4. Entscheidungen über die Ausschließung und Ablehnung von Richterinnen und Richtern	Richterin am Amtsgericht <b>Dethloff</b>  Zimmer: 2.117	zu 1. – 3.: 1. Richterin am Amtsgericht Sellien  2. Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Haßdenteufel  zu 4.: 1. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach  2. Richterin am Amtsgericht Dederding  3. Richter am Amtsgericht Dr. Tinnefeld
1. Nachlass-, Teilungs- und Todeserklärungssachen mit den Anfangsbuchstaben A - K  2. Standesamtssachen mit ungeraden Endziffern  3. die nach § 50 Personenstandsgesetz dem Amtsgericht übertragenen Angelegenheiten mit ungeraden Endziffern	Richterin am Amtsgericht <b>Sellien</b>  Zimmer: 2.118	Richterin am Amtsgericht Dethloff

**- Rechtspflegerdienst -**

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
<p>1. Geschäfte der Sachgebietsleiterin</p> <p>2. Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin für Nachlasssachen einschließlich Todeserklärungsverfahren, Personenstandssachen und Beurkundungen von Erbscheinsanträgen und Ähnliches sowie Erledigung von Rechtshilfeersuchen aus dem Ausland in Nachlass- und Personenstandssachen - soweit der Rechtspfleger zuständig ist, mit den Buchstaben B, O, Q, W</p>	<p>Amtsrätin <b>Dietzel</b></p> <p>Zimmer 1.132 Tel.: 5857</p>	<p>zu 1. Justizamtfrau Beier</p> <p>zu 2. Justizamtfrau Beier für den Buchstaben W</p> <p>Justizinspektorin Quint für die Buchstaben B, O, Q</p>
<p>Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin für Nachlasssachen einschließlich Todeserklärungsverfahren, Personenstandssachen und Beurkundungen von Erbscheinsanträgen und Ähnliches sowie Erledigung von Rechtshilfeersuchen aus dem Ausland in Nachlass- und Personenstandssachen - soweit der Rechtspfleger zuständig ist, mit den Buchstaben I, J, L, S/Sch, V, X, Y, Z</p>	<p>Justizamtfrau <b>Beier</b></p> <p>Zimmer: 1.133 Tel.: 5858</p>	<p>Justizinspektorin Quint für die Buchstaben S, St</p> <p>Amtsrätin Dietzel für den Buchstaben Sch</p> <p>Justizamtfrau Günther für die Buchstaben I, J, L, V, X, Y, Z</p>
<p>Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin für Nachlasssachen einschließlich Todeserklärungsverfahren, Personenstandssachen und Beurkundungen von Erbscheinsanträgen und Ähnliches sowie Erledigung von Rechtshilfeersuchen aus dem Ausland in Nachlass- und Personenstandssachen - soweit der Rechtspfleger zuständig ist, mit den Buchstaben A, G, K, P</p>	<p>Justizamtfrau <b>Träder</b></p> <p>Zimmer: 1.130 Tel: 5856</p>	<p>Justizinspektorin Quint für die Buchstaben A, P</p> <p>Amtsrätin Dietzel für den Buchstaben G</p> <p>Justizamtfrau Beier für den Buchstaben K</p>
<p>1. Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin für Nachlasssachen einschließlich Todeserklärungsverfahren, Personenstandssachen und</p>	<p>Justizamtfrau <b>Günther</b></p> <p>Zimmer: 1.113 Tel. 5852</p>	<p>Justizamtfrau Beier für die Buchstaben R, T</p> <p>Justizamtfrau Träder für den Buchstaben F</p>



<p>Beurkundungen von Erbscheinsanträgen und Ähnliches sowie Erledigung von Rechtshilfeersuchen aus dem Ausland in Nachlass- und Personenstandssachen - soweit der Rechtspfleger zuständig ist, mit den Buchstaben F, R, T</p> <p>2. Anwenderbetreuung EUREKA-Nachlass</p> <p>3. Anwenderbetreuung ZTR</p>		
<p>Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin für Nachlasssachen einschließlich Todeserklärungsverfahren, Personenstandssachen und Beurkundungen von Erbscheinsanträgen und Ähnliches sowie Erledigung von Rechtshilfeersuchen aus dem Ausland in Nachlass- und Personenstandssachen - soweit der Rechtspfleger zuständig ist, mit den Buchstaben C, D, E, H, M, N, U</p>	<p>Justizinspektorin <b>Quint</b></p> <p>Zimmer: 1.127 Tel. 5855</p>	<p>Justizamtfrau Beier für den Buchstaben D</p> <p>Justizamtfrau Günther für die Buchstaben E, U</p> <p>Justizamtfrau Träder für die Buchstaben C, H, N</p> <p>Amtsrätin Dietzel für den Buchstaben M</p>

**- Geschäftsstellen und Schreibdienst -**

Registerführung und Verwahrung des Schriftgutes in Nachlass- und Personenstandssachen, Führung der Testamentskarteien, Geschäfte des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle in Nachlass- und Personenstandssachen soweit diese nicht nach § 16 GO dem gehobenen Dienst vorbehalten sind, Aufnahme von Anträgen zu Protokoll der Geschäftsstelle, Schreibdienst in Nachlass- und Personenstandssachen.

Serviceeinheit Abteilung 411

<b><u>Justizhauptsekretärin Falk</u></b>	Nachlasssachen Buchstaben I, J, R, U, X, Y	Zi. 1.116 Tel. 5319
<u>Vertretung:</u> Justizsekretärin Lanio		

Serviceeinheit Abteilung 412

<b><u>Justizobersekretärin Bouhjar</u></b>	Nachlasssachen Buchstaben E, K, O, Q, Z	Zi. 1.128 Tel. 5414
<u>Vertretung:</u> Justizangestellte Rickoll		

Serviceeinheit Abteilung 413

<b><u>Justizhauptsekretärin Ludewig</u></b>	Nachlasssachen Buchstaben A, D, F	Zi. 1.112 Tel. 5612
<u>Vertretung:</u> zu Buchstabe A, F Justizsekretärin Lanio		
zu Buchstabe D Justizhauptsekretärin Falk		

Serviceeinheit Abteilung 414

<b><u>Justizobersekretärin Heckl</u></b>	1. Nachlasssachen Buchstaben C, H, N, T, V	Zi. 1.123, Tel. 5853
<u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizobersekretärin Gajewski	2. Meldung an Servicetheke/Telef on-zentrale und Verwahrliste:	
	3. Material- Papier- und Vordruckbestellun g	

Serviceeinheit Abteilung 415

<b><u>Justizangestellte Rickoll</u></b>	1. Nachlasssachen Buchstaben S	Zi. 1.134, Tel. 5854
	2. Fax- und Kopierbeauftragte	

<p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizobersekretärin Bouhjar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Bundesanzeiger-angelegenheiten</li> <li>4. Meldung der Statistik</li> <li>5. Verwahrungsbeamtin bzgl. der Annahme von Testamenten und Erbverträgen zur amtlichen Verwahrung nach den §§ 2258b und 2300 BGB</li> </ol>	
---	---	--

#### Serviceeinheit Abteilung 416

<p><b><u>Justizobersekretärin Gajewski</u></b></p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizobersekretärin Heckl</p> <p>zu 2.: Justizamtfrau Günther</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nachlasssachen Buchstaben B, M</li> <li>2. Anwendungsbetreuung EUREKA-Nachlass</li> <li>3. Verwahrungsbeamtin bzgl. der Annahme von Testamenten und Erbverträgen zur amtlichen Verwahrung nach den §§ 2258b und 2300 BGB</li> </ol>	<p>Zi. 1.124, Tel. 5851</p>
--	---	-----------------------------

#### Serviceeinheit Abteilung 417

<p><b><u>Justizsekretärin Lanio</u></b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nachlasssachen Buchstaben G, L, P</li> <li>2. Personenstands-sachen A – Z</li> <li>3. Todeserklärungen A - Z</li> <li>4. Kostenanweisung für die Ortsgerichte</li> <li>5. Eingangsbearbeitung</li> </ol>	<p>Zi. 1.131, Tel. 5859</p>
---	--	-----------------------------

<p><u>Vertretung:</u> zu 1.: zu Buchstabe P Justizhauptsekretärin Falk</p> <p>zu Buchstabe G, L Justizhauptsekretärin Ludewig</p> <p>zu 2.-4.: Justizhauptsekretärin Falk</p> <p>zu 5.: Justizangestellte Rickoll</p> <p>zu 6.: Justizobersekretärin Gajewski</p>	<p>Funktionspostfach Nachlass</p> <p>6. Eingangsbearbeitung ZTR</p> <p>7. Verwahrungsbeamtin bzgl. der Annahme von Testamenten und Erbverträgen zur amtlichen Verwahrung nach den §§ 2258b und 2300 BGB</p>	
---	---	--

Serviceeinheit Abteilung 418

<p><b><u>Amtsinspektorin Stabel</u></b></p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizobersekretärin Bouhjar Justizangestellte Rickoll</p>	<p>1. Nachlasssachen Buchstaben W</p> <p>2. Ausbildungs-Junior-Serviceeinheit</p>	<p>Zi. 1.115, Tel. 5534</p>
---	---	-----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 419

<p><b><u>Justizangestellte Coelho</u></b></p>	<p>Springerin in Nachlasssachen</p>	<p>Zi. 1.116, Tel. 5850</p>
---	-------------------------------------	-----------------------------

\*\*\*\*\*

## Abteilung 530 – 546

### Familiensachen

#### sowie vormundschaftsrichterliche Geschäfte

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
Familiensachen (Abteilung 530, Turnus F12)	Richterin am Amtsgericht <b>Millar</b>  Zimmer: 2.112 Tel.: 5743	1. Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Meier 2. Richterin am Amtsgericht Grünwald-Germann
1. Familiensachen (Abteilung 531, Turnus F16)  2. die Entscheidungen nach §§ 6 FamFG 45, 48 ZPO in Familiensachen, die Richterinnen und Richter betreffend	Richterin am Amtsgericht <b>Dederding</b>  Zimmer: 2.112 Tel.: 5743	zu 1.: 1. Richter am Amtsgericht Gutedel 2. Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Meier  zu 2.: 1. Richterin am Amtsgericht Dethloff 2. Richter am Amtsgericht Dr. Tinnefeld 3. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach
Familiensachen (Abteilung 532, Turnus F12 und Abteilung 535, Turnus F4)	Richterin am Amtsgericht <b>Grünwald-Germann</b>  Zimmer: 2.107 Tel.: 5741	1. Richterin am Amtsgericht Peters 2. Richter am Amtsgericht Gutedel
Familiensachen (Abteilung 533, Turnus F16)	Richter am Amtsgericht <b>Gutedel</b>  Zimmer: 2.135 Tel.: 5069	1. Richterin am Amtsgericht Dederding 2. Richterin am Amtsgericht Peters
Familiensachen (Abteilung 534, Turnus F16)	Richterin am Amtsgericht <b>Peters</b>  Zimmer: 2.125 Tel.: 5735	1. Richterin am Amtsgericht Grünwald-Germann 2. Richterin am Amtsgericht Sellien
Familiensachen (Abteilungen 536, Turnus F8)	Richter am Amtsgericht a.w.a.R. <b>Meier</b>  Zimmer: 2.111 Tel.: 5710	1. Richterin am Amtsgericht Millar 2. Richterin am Amtsgericht Dr. von Werder
Familiensachen (Abt.	Richterin am Amtsgericht	1. Richterin am

537, Turnus F10)	<b>Sellien</b> Zimmer: 2.118 Tel.: 5728	Amtsgericht Dr. Brümmer-Pauly 2. Richterin am Amtsgericht Dederding
Familiensachen (Abteilung 541), Turnus F8	Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. <b>Dr. von Werder</b>  Zimmer: 2.139 Tel.: 5715	1. Richterin am Amtsgericht Dr. Brümmer- Pauly 2. Präsidentin des Amtsgerichts Fritz
Familiensachen (Abteilung 544, Turnus F12 und Abteilung 543 auslaufend)	Richterin am Amtsgericht <b>Dr. Brümmer-Pauly</b>  Zimmer: 2.109 Tel.: 5926	3. Richterin am Amtsgericht Sellien 4. Richterin am Amtsgericht Millar
Adoptionssachen	Präsidentin des Amtsgerichts <b>Fritz</b>  Vorzimmer: 3.138 Tel.: 5919	1. Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Meier 2. Richterin am Amtsgericht Millar
Familiensachen (Abteilung 542, Turnus F 6)	Richter am Amtsgericht a.w.a.R. <b>Meier</b>  Zimmer 2.111 Tel.: 5710	1. Richterin am Amtsgericht Millar 2. Richterin am Amtsgericht Dr. von Werder

### Gütesachen in Zivil- und Familiensachen

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
Güterichtersachen (unter Anrechnung auf den Turnus) mit der RGA 10086 (Fam) und der RGA 60075 (Zivil)	Richterin am Amtsgericht <b>Burkhard</b>  Zimmer: 2.144 Tel.:5425	
Güterichtersachen (unter Anrechnung auf den Turnus) mit der RGA 10072 (Fam) und der RGA 60072 (Zivil)	Richterin am Amtsgericht <b>Frey</b>  Zimmer: 2.142 Tel.:5124	
Güterichtersachen (unter Anrechnung auf den Turnus) mit der RGA 10073 (Fam) und der RGA 60073 (Zivil)	Präsidentin des Amtsgerichts <b>Fritz</b>  Vorzimmer: 3.138 Tel.: 5919	
Güterichtersachen (unter Anrechnung auf den Turnus) mit der RGA 10071 (Fam) und der RGA 60071 (Zivil)	Richterin am Amtsgericht <b>Schäfer-Herr</b>  Zimmer: 2.150 Tel.: 5713	

Güterichtersachen (unter Anrechnung auf den Turnus) mit der RGA 10074 (Fam) und der RGA 60074 (Zivil)	Richterin am Amtsgericht <b>Sellien</b> Zimmer: 2.118 Tel.: 5728	
---	---	--

**- Rechtspflegedienst -**

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
<p>1. Geschäfte der Sachgebietsleiterin</p> <p>2. sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit den Anfangsbuchstaben <b>G</b> und <b>R</b></p> <p>3. Antragsaufnahmen mit den Anfangsbuchstaben <b>G</b> und <b>R</b></p>	<p>Justizoberinspektorin <b>Schmehl</b></p> <p>Zimmer 2.091 Tel.: 5261</p>	<p>zu 1. Justizamtfrau Wetzel</p> <p>zu 2. Justizinspektorin Meier für den Buchstaben G</p> <p>Amtsrätin Czech für den Buchstaben R</p> <p>zu 3. Justizoberinspektor Hofmann</p>
<p>1. Familiensachen (Kosten) mit der Aktenzeichenendziffer <b>0 – 2, 4 – 6, 9</b></p> <p>2. Unterhaltssachen (FH) mit der Aktenzeichenendziffer <b>0 – 9</b></p>	<p>Justizoberinspektor <b>Hofmann</b></p> <p>Zimmer: 2.063 Tel.: 5215</p>	<p>zu 1. und 2. Justizamtfrau Haxel für die Endziffer 0</p> <p>Justizamtmann Schickedanz für die Endziffern 1, 2</p> <p>Justizinspektorin Meier für die Endziffern 4, 5</p> <p>Justizamtfrau Wetzel für die Endziffer 6</p> <p>Justizinspektorin Hänßgen für die Endziffer 9</p> <p>zu 2. Justizinspektorin Hänßgen für die Endziffer 8</p> <p>Justizinspektorin Meier für die Endziffer 7</p> <p>Justizoberinspektorin Schmehl für die Endziffer 3</p>
<p>1. sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit den Anfangsbuchstaben <b>K</b> und <b>F</b></p> <p>2. Antragsaufnahmen mit den Anfangsbuchstaben <b>K</b> und <b>F</b></p>	<p>Justizamtfrau <b>Haxel</b></p> <p>Zimmer: 2.062 Tel: 5213</p>	<p>zu 1. Justizinspektor Werner für den Buchstaben K gerade</p> <p>Justizinspektorin Hänßgen für den Buchstaben K ungerade</p> <p>Justizamtfrau Wetzel für den Buchstaben F ungerade</p> <p>Justizinspektorin Meier für</p>



		den Buchstaben F gerade zu 2. Justizoberinspektor Hofmann
<p>1. sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit den Anfangsbuchstaben <b>S</b> und <b>X</b></p> <p>2. Antragsaufnahmen mit den Anfangsbuchstaben <b>S</b> und <b>X</b></p> <p>3. Familiensachen (Kosten) mit der Aktenzeichenendziffer <b>8</b></p>	<p>Justizinspektorin <b>Hänßgen</b></p> <p>Zimmer: 2.095 Tel. 5212</p>	<p>zu 1. Justizamtfrau Wetzel für den Buchstaben S gerade</p> <p>Justizamtmann Schickedanz für den Buchstaben S ungerade, X</p> <p>zu 2. Justizoberinspektor Hofmann</p> <p>zu 3. Justizoberinspektorin Schmehl</p>
<p>1. sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit den Anfangsbuchstaben <b>N, L, T</b></p> <p>2. Antragsaufnahmen mit dem Anfangsbuchstaben <b>N, L, T</b></p>	<p>Justizinspektor <b>Werner</b></p> <p>Zimmer: 2.089 Tel. 5211</p>	<p>zu 1. Justizinspektorin Meier für den Buchstaben T</p> <p>Justizoberinspektorin Schmehl für den Buchstaben L</p> <p>Justizamtfrau Haxel für den Buchstaben N</p> <p>zu 2. Justizoberinspektor Hofmann</p>
<p>1. sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit den Anfangsbuchstaben <b>M</b> und <b>Q</b></p> <p>2. Antragsaufnahmen mit dem Anfangsbuchstaben <b>M</b> und <b>Q</b></p>	<p>Amtsärztin <b>Czech</b></p> <p>Zimmer: 2.064 Tel. 5216</p>	<p>zu 1. Justizamtfrau Haxel für den Buchstaben M ungerade</p> <p>Justizamtmann Schickedanz für den Buchstaben M gerade</p> <p>Justizoberinspektorin Schmehl für den Buchstaben Q</p> <p>zu 2. Justizoberinspektor Hofmann</p>
<p>1. sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit den Anfangsbuchstaben <b>B, D, U, Y</b> und <b>Z</b></p>	<p>Justizamtmann <b>Schickedanz</b></p> <p>Zimmer: 2.090 Tel. 5214</p>	<p>zu 1. Justizamtfrau Wetzel für den Buchstaben B gerade und Y</p>

<p>2. Antragsaufnahmen mit dem Anfangsbuchstaben <b>B, D, U, Y</b> und <b>Z</b></p>		<p>Justizinspektor Werner für den Buchstaben B ungerade</p> <p>Amtsrätin Czech für den Buchstaben D</p> <p>Justizinspektorin Hänßgen für den Buchstaben U</p> <p>Justizoberinspektorin Schmehl für den Buchstaben Z</p> <p>zu 2. Justizoberinspektor Hofmann</p>
<p>1. sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit den Anfangsbuchstaben <b>A, J, P</b> und <b>W</b></p> <p>2. Antragsaufnahmen mit dem Anfangsbuchstaben <b>A, J, P</b> und <b>W</b></p> <p>3. Familiensachen (Kosten) mit der Aktenzeichenendziffer 7</p>	<p>Justizinspektorin <b>Meier</b></p> <p>Zimmer: 2.100 Tel. 5913</p>	<p>zu 1. Justizinspektor Werner für den Buchstaben A</p> <p>Justizoberinspektorin Schmehl für den Buchstaben J und P gerade</p> <p>Justizamtmann Schickedanz für den Buchstaben P ungerade</p> <p>Justizinspektorin Hänßgen für den Buchstaben W</p> <p>zu 2. Justizoberinspektor Hofmann</p> <p>zu 3. Justizinspektorin Hänßgen</p>
<p>1. sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit den Anfangsbuchstaben <b>C, E, H, I, O</b> und <b>V</b></p> <p>2. Antragsaufnahmen mit dem Anfangsbuchstaben <b>C, E, H, I, O</b> und <b>V</b></p>	<p>Justizamtfrau <b>Wetzel</b></p> <p>Zimmer: 2.092 Tel. 5423</p>	<p>zu 1. Justizinspektorin Meier für die Buchstaben C, E</p> <p>Justizinspektorin Hänßgen für den Buchstaben I, O</p> <p>Justizamtfrau Haxel für den Buchstaben H gerade</p> <p>Justizoberinspektorin Schmehl für den Buchstaben H ungerade</p> <p>Justizamtmann Schickedanz für den Buchstaben V</p>

		zu 2. Justizoberinspektor Hofmann
--	--	---

**- Geschäftsstellen und Schreibdienst -**Serviceeinheit Abteilung 530 und 538, 545 in Dauervertretung

<p><b><u>Justizfachangestellte Berres</u></b></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizangestellte Hilge Justizangestellte Splittdorf</p>	<p>1. Familiensachen einschließlich sonstiger Familiensachen betreffend Richterin am Amtsgericht Millar zu <math>\frac{3}{4}</math></p> <p>2. <math>\frac{1}{4}</math> 538,545</p> <p>3. Kopierbeauftragte</p>	<p>Zi. 2.104 Tel. 5230</p>
--	--	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 531

<p><b><u>Justizangestellte Hilge</u></b></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Berres Justizangestellte Splittdorf</p>	<p>1. Familiensachen einschließlich sonstiger Familiensachen betreffend Richterin am Amtsgericht Dederding</p> <p>2. Faxbeauftragte</p>	<p>Zi. 2.103 Tel. 5227</p>
--	---	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 533

<p><b><u>Justizangestellte Splittdorf</u></b></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Berres Justizangestellte Hilge</p>	<p>Familiensachen einschließlich sonstiger Familiensachen betreffend Richter am Amtsgericht Gutedel</p>	<p>Zi. 2.105 Tel. 5228</p>
--	---	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 543/ 544 u. 538, 545 in Dauervertretung

<p><b><u>Justizfachangestellte Wegerle</u></b></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Gutmann Justizangestellte Peußner</p>	<p>1. Familiensachen einschließlich sonstiger Familiensachen betreffend Richterin am Amtsgericht Dr. Brümmer-Pauly zu <math>\frac{3}{4}</math></p> <p>2. <math>\frac{1}{4}</math> 538,545</p>	<p>Zi. 2.096, Tel. 5222</p>
--	---	-----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 536 und 541

<p><b><u>Justizfachangestellte Gutmann</u></b></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizangestellte Peußner Justizfachangestellte Wegerle</p>	<p>Familien­sachen einschließlich sonstiger Familien­sachen betreffend Richter am Amtsgericht Meier zu ½ und betreffend Richterin am Amtsgericht Dr. von Werder zu 1/2</p> <p>Anwenderbetreuung EUREKA-Familie</p>	<p>Zi. 2.096, Tel. 5223</p>
--	--	-----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 537 und 542

<p><b><u>Justizangestellte Peußner</u></b></p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1. Justizfachangestellte Wegerle Justizfachangestellte Gutmann</p> <p>zu 2. 1. Justizangestellte Splittdorf 2. Justizobersekretärin Libera</p>	<p>1. Familien­sachen einschließlich sonstiger Familien­sachen betreffend Richterin am Amtsgericht Sellien zu 5/8 und betreffend Richter am Amtsgericht Meier zu 3/8</p> <p>2. Führung der Statistik der Familienabteilung</p>	<p>Zi. 2.099, Tel. 5233</p>
---	--	-----------------------------

Ausbildungs-Serviceeinheit Abteilung 535

<p><b><u>Justizangestellte Debus</u></b></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizangestellte Weilmann Justizfachangestellte Germann Justizobersekretärin Melzbach Justizobersekretärin Libera</p>	<p>1. Familien­sachen einschließlich sonstiger Familien­sachen betreffend Richterin am Amtsgericht Grünwald-Germann zu ¼</p> <p>2. Ausbildungs-Junior-Serviceeinheit</p>	<p>Zi. 2.094 Tel. 5075</p>
---	--	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 532 und 539

<p><b><u>Justizfachangestellte Germann</u></b></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizobersekretärin Melzbach Justizobersekretärin Libera</p>	<p>1. Familien­sachen einschließlich sonstiger Familien­sachen betreffend Richterin am Amtsgericht Grünwald-Germann zu ¾</p> <p>2. Vormundschafts- und Beistandssachen, sowie Pflegschaften (ehemalige Verfahren)</p>	<p>Zi. 2.104, Tel. 5272</p>
--	---	-----------------------------

	der Aktenregister VII, VIII und IX)  3. Verfahren betreffend Ruhe der elterlichen Sorge bei ausländischen Kindern und den daraus folgenden Richterverfahren	
--	--	--

**Serviceeinheit Abteilung 546**

<p><b><u>Justizangestellte Weilnau</u></b></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Germann Justizobersekretärin Melzbach Justizobersekretärin Libera</p>	1. Adoptions- und Abstammungssachen  2. Vertretung auf Abruf für Frau Debus  3. Güterrichtersachen  4. Springer	Zi. 2.099, Tel. 5210
--	---	----------------------

**Serviceeinheit Abteilung 534, 545 und 538 aktuell vertreten, s.o.**

<p><b><u>Justizobersekretärin Melzbach</u></b></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Germann Justizobersekretärin Libera</p>	1. Familiensachen einschließlich sonstiger Familiensachen betreffend Richterin am Amtsgericht Peters zu 1/2 (Endziffern 0-4)  2. Verfahren betreffend Kindergeldbezugs berechtigung  3. Familiensachen im Zuständigkeitsber eich der Rechtspfleger  4. FH-Sachen	Zi. 2.106 Tel. 5229
--	---	---------------------

Serviceeinheit Abteilung 534

<p><b><u>Justizobersekretärin Libera</u></b></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Germann Justizobersekretärin Melzbach</p>	<p>Familiensachen einschließlich sonstiger Familiensachen betreffend RichterIn am Amtsgericht Peters zu 1/2 (Endziffern 5-9)</p> <p>¼ Springer /Protokolle</p>	<p>Zi. 2.106 Tel. 5232</p>
--	--	----------------------------

**Kostenbeamte**

**Möritz**                      **Justizhauptsekretärin**                      **Zimmer 1.102**    **Tel.: 5427**  
 Kostenbeamtin für Familiensachen der Abteilungen 532- 535, 538, 539, 543, 545, 546

**Kuntscher**                      **Amtsinspektor**                      **Zimmer 2.087**    **Tel.: 5426**  
 Kostenbeamter für Familiensachen der Abteilungen 530, 531, 536, 537, 540, 541, 542, 544

Vertretung: gegenseitig

**Reifer**                      **Justizangestellte**                      **Zimmer 1.106**    **Tel.: 5328**  
 Kostenbeamtin für Abstammungssachen

Vertretung:                      Möritz Justizhauptsekretärin  
    Kuntscher Amtsinspektor

**Anlaufstelle für das Turnusverfahren**

**Dogan**                      **Justizfachangestellte**                      **Zimmer 2.066**    **Tel.: 5270**  
 Vertretung:                      Blaß Justizsekretärin                      Zimmer 2.071    Tel.: 5268

**Verteilungsstelle für das Turnusverfahren**

**Philipp**                      **Justizangestellte**                      **Zimmer 2.070**    **Tel.: 5260**  
 Vertretung:                      Link Justizfachangestellte                      Zimmer 2.065    Tel.: 5271

\*\*\*\*\*



**Abteilung 42 - 46**  
**Betreuungs-, Unterbringungs- und Freiheitsentziehungssachen**  
**sowie vormundschaftsrichterliche Geschäfte**

- Richterdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit den Anfangsbuchstaben B und K, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richter am Amtsgericht <b>Bartnik</b>  Zimmer 2.124	1. Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Bolz 2. Anfangsbuchstaben B Richterin am Amtsgericht Kramer  Anfangsbuchstaben K: Richterin am Amtsgericht Dr. Yunis
1. Betreuungssachen ohne Eilsachen, bei denen der/die Betroffene seinen/ihren gewöhnlichen Aufenthalt in Hochheim am Main oder Flörsheim am Main hat  2. Entschuldungssachen	Richter am Amtsgericht a.w.a.R. <b>Bolz, R.</b>  Zimmer 2.140	1. Richter am Amtsgericht Bartnik 2. Richterin am Amtsgericht Olma
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) hinsichtlich Betroffener, deren Name nicht bekannt ist, sowie mit den Anfangsbuchstaben A, F, Sa, Se, Si, Sk, So, Sp und St, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richterin am Amtsgericht <b>Frey</b>  Zimmer 2.142	1. Richterin am Amtsgericht Olma 2. Richter am Amtsgericht Bartnik
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit dem Anfangsbuchstaben H, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richterin <b>Dr. Dinges</b>  Zimmer 2.150	3. Richterin am Amtsgericht Steup 4. Richterin am Amtsgericht Fröhlich
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit den Anfangsbuchstaben J, S (ohne Sa, Si, Sk, So, Sp und St), soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richterin am Amtsgericht <b>Gau</b>  Zimmer 2.120	1. Richterin am Amtsgericht Dr. Yunis 2. Richterin am Amtsgericht Dr. Dinges
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit den Anfangsbuchstaben D, L, P, Ri, Ru, , soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richterin am Amtsgericht <b>Fröhlich</b>  Zimmer 2.120	1. Richterin am Amtsgericht Kramer 2. Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Bolz

und Betreuungssachen (ohne Eilsachen) bei denen der/die Betroffene seinen/ihren gewöhnlichen Aufenthalt in Walluf hat		
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit den Anfangsbuchstaben N, R (ohne Ri und Ru), U und W , soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richterin am Amtsgericht <b>Olma</b>  Zimmer 2.148	1. Richterin am Amtsgericht Frey 2. Richterin am Amtsgericht Gau
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit dem Anfangsbuchstaben C, G, X und Y, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richterin am Amtsgericht <b>Steup</b>  Zimmer 2.127	1. Richterin Dr. Dinges 2. Richter am Amtsgericht Bartnik
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit den Anfangsbuchstaben M, Q und Z, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richterin am Amtsgericht <b>Dr. Yunis</b>  Zimmer 3.086	1. Richterin am Amtsgericht Gau 2. Richterin am Amtsgericht Steup
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit den Anfangsbuchstaben E, I, O, T und V, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richterin am Amtsgericht <b>Kramer</b>  Zimmer 3.113	1. Richterin am Amtsgericht Fröhlich 2. Richterin am Amtsgericht Frey
Entscheidungen über die Ausschließung und Ablehnung von Richterinnen und Richtern,	Richterin am Amtsgericht <b>Dethloff</b>  Zimmer: 2.117	3. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 4. Richterin am Amtsgericht Dederding 5. Richter am Amtsgericht Dr. Tinnefeld

**- Rechtspflegedienst -**

Geschäfte	Dezernent	Vertreter
<p>1. Geschäfte der Sachgebietsleiterin</p> <p>2. Verfahren mit den Buchstaben <b>M</b> und <b>Q</b></p>	<p>Amtsrätin <b>Czech</b></p> <p>Zimmer 2.064 Tel.: 5216</p>	<p>zu 1. Justizoberinspektor Schickedanz</p> <p>zu 2. Justizamtfrau Haxel für den Buchstaben M ungerade</p> <p>Justizoberinspektor Schickedanz für den Buchstaben M gerade</p> <p>Justizoberinspektorin Schmehl für den Buchstaben Q</p>
<p>Verfahren mit den Anfangsbuchstaben <b>C, E, H, I, O</b> und <b>V</b></p>	<p>Justizoberinspektorin <b>Wetzel</b></p> <p>Zimmer: 2.092 Tel. 5423</p>	<p>Justizinspektorin Meier für die Buchstaben C, E</p> <p>Justizinspektorin Hänßgen für den Buchstaben O</p> <p>Justizamtfrau Haxel für den Buchstaben H gerade</p> <p>Justizoberinspektorin Schmehl für den Buchstaben H ungerade</p> <p>Justizinspektorin Hänßgen für die Buchstaben I, O, V</p>
<p>Verfahren mit den Anfangsbuchstaben <b>A, J, P</b> und <b>W</b></p>	<p>Justizinspektorin <b>Meier</b></p> <p>Zimmer: 2.089 Tel. 5913</p>	<p>Justizoberinspektor Schickedanz für den Buchstaben A</p> <p>Justizoberinspektorin Schmehl für den Buchstaben J und P gerade</p> <p>Justizinspektor Löhr für den Buchstaben P ungerade</p> <p>Justizinspektorin Hänßgen für den Buchstaben W</p>

Verfahren mit den Anfangsbuchstaben <b>B, D, U, Y</b> und <b>Z</b>	Justizoberinspektor <b>Schickedanz</b>  Zimmer: 2.090 Tel. 5214	Justizoberinspektorin Wetzel für den Buchstaben B gerade und Y  Justizinspektor Löhr für den Buchstaben B ungerade  Amtsrätin Czech für den Buchstaben D  Justizinspektorin Hänßgen für den Buchstaben U  Justizoberinspektorin Schmehl für den Buchstaben Z
Verfahren mit den Anfangsbuchstaben <b>F</b> und <b>K</b>	Justizamtfrau <b>Haxel</b>  Zimmer: 2.062 Tel: 5213	Justizinspektorin Meier für den Buchstaben F gerade  Justizoberinspektorin Wetzel für den Buchstaben F ungerade  Justizinspektor Löhr für den Buchstaben K gerade  Justizinspektorin Hänßgen für den Buchstaben K ungerade
Verfahren mit den Anfangsbuchstaben <b>L, N</b> und <b>T</b>	Justizinspektor <b>Löhr</b>  Zimmer: 2.095 Tel. 5211	Justizoberinspektorin Schmehl für d Buchstaben L  Justizamtfrau Haxel für den Buchstaben N  Justizinspektorin Meier für den Buchstaben T
Verfahren mit den Anfangsbuchstaben <b>G</b> und <b>R</b>	Justizoberinspektorin <b>Schmehl</b>  Zimmer 2.091 Tel.: 5261	Justizinspektorin Meier für den Buchstaben G  Amtsrätin Czech für den Buchstaben R
Verfahren mit den Anfangsbuchstaben <b>S</b> und <b>X</b>	Justizinspektorin <b>Hänßgen</b>  Zimmer: 2.095 Tel. 5212	Justizoberinspektorin Wetzel für den Buchstaben S gerade  Justizoberinspektor Schickedanz für den Buchstaben S ungerade und X

**- Serviceeinheiten und weitere Aufgaben -**

**Abteilung 42 und 43**

<b><u>Justizangestellte Philipp</u></b>	Verfahren mit den Buchstaben F, G, L, X	Zi. 2.070, Tel. 5260
<b><u>Justizhauptsekretärin Hoppe</u></b>	Verfahren mit den Buchstaben S	Zi. 2.072, Tel. 5266
<b><u>Justizfachangestellte Sarikaya</u></b>	Verfahren mit den Buchstaben J, P, R, St	Zi. 2.066, Tel. 5269
<b><u>Justizfachangestellte Dogan</u></b>	Verfahren mit den Buchstaben B, E, I, Y	Zi. 2.066, Tel. 5270
<b><u>Justizangestellte Rebscher</u></b>	Verfahren mit den Buchstaben C, N, W	Zi. 2.074, Tel. 5262
<b><u>Justizsekretärin Blaß</u></b>	Verfahren mit den Buchstaben A, K, U, Z	Zi. 2.071, Tel. 5268
<b><u>Justizangestellte Martin</u></b>	Verfahren mit den Buchstaben H, V	Zi. 2.065, Tel. 5271
<b><u>Justizhauptsekretärin Winterling</u></b>	Verfahren mit den Buchstaben M	Zi. 2.065, Tel. 5265
<b><u>Justizangestellte Schönberger</u></b>	Verfahren mit den Buchstaben D, T	Zi. 2.088, Tel. 5136
<b><u>Amtsinspektor Stendal</u></b>	Verfahren mit den Buchstaben O, Q	Zi. 2.073, Tel. 5263

**Abteilung 46**

<b><u>Amtsinspektor Stendal</u></b>	Verfahren der Bezirke Hochheim und Walluf	Zi. 2.073, Tel. 5263
-------------------------------------	---	----------------------

Die Vertretung erfolgt durch alle Serviceeinheiten.

Anwender-Betreuung EUREKA-Text/Basic für Betreuung:			
<b>Meier</b>	Justizinspektorin	Zimmer 2.100	Tel.: 5913
Faxverantwortliche (70 61 545 und 546)			
<b>Winterling</b>	Justizhauptsekretärin	Zimmer 2.065	Tel.: 5265
Verantwortlicher für den Kopierer und Scanner			
<b>Stendal</b>	Amtsinspektor	Zimmer 2.073	Tel.: 5263
Ausbildung der Justizfachangestellten (Junior-Serviceeinheit)			
<b>Schönberger</b>	Justizangestellte	Zimmer 2.088	Tel.: 5136

### **Anweisungsbeamte**

- a) für die Vergütungen der Berufs-/Vereinsbetreuer/innen  
b) für die pauschale Aufwandsentschädigung gemäß § 1835a BGB

	<b>Tel.:</b>	<b>Zimmer</b>	<b>Endziffern</b>
Frau <b>Sarikaya</b> (Justizfachangestellte)	5269	2.066	0 – 1
Frau <b>Dogan</b> (Justizfachangestellte)	5270	2.066	2 – 3
Frau <b>Schönberger</b> (Justizangestellte)	5136	2.088	4 – 5
Frau <b>Winterling</b> (Justizhauptsekretärin)	5265	2.065	6 – 9

### **Vertretung:**

Die Vertretung erfolgt durch alle Anweisungsbeamten.

\*\*\*\*\*

## Abteilung 61, 62 + 65

### Zwangsvollstreckungs- und Zwangsverwaltungsverfahren Konkurs Mobiliarzwangsvollstreckung Gerichtsvollzieherverteilungsstelle Landwirtschafts- und Jagdpachtsachen

#### - Richterdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
<p>1. Zwangsvollstreckungs- sachen (Registerbuch- stabe M) insbesondere</p> <p>a) Verfahren betreffend die Abgabe der Vermögensauskunft</p> <p>b) die Entscheidungen über die Anträge des Finanzamtes auf Erlass von persönlichen Sicherheitsarresten (§ 326 AO)</p> <p>c) alle Angelegenheiten nach § 334 AO (Ersatzzwangshaft)</p> <p>d) die Entscheidungen über Anträge des Finanzamtes nach § 284 Absatz 7 AO (Haft zur Erzwingung der Vermögensauskunft)</p> <p>e) Entscheidungen nach § 7 Abs. 3 HessVwVG</p> <p>f) Entscheidungen über Erinnerungen gemäß § 5 GV-Kostengesetz</p> <p>2. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungs- sachen (Registerbuch- staben K und L)</p> <p>zu 1 und 2 für Schuldner, deren Familienname mit den Buchstaben A-H und K beginnt.</p>	<p>Richterin am Amtsgericht <b>Fröhlich</b></p> <p>Zimmer 2.120</p>	<p>1. Richter am Amtsgericht Kubsch</p> <p>2. Richterin am Amtsgericht Dethloff</p> <p>Für den Fall einer Krankheitsvertretung von mehr als zwei Wochen im Jahr erhält Richter am Amtsgericht Kubsch für die Dauer der Vertretung eine weitere Entlastung im Umfang von Z1.</p> <p>Richterin am Amtsgericht Dethloff erhält für die Dauer der Zweitvertretung eine Entlastung im Umfang von Z1.</p> <p>3. Die in Anspruch genommenen Vertreter teilen der Verteilungsstelle Zeit und Umfang der Vertretung mit.</p>

<p>Bei einer Klauselerinnerung (§ 732 ZPO) betreffend Klauseln, die von der Geschäftsstelle oder dem Rechtspfleger der Zwangsvollstreckungsabteilung erteilt wurden und Klauseln i.S.d. nachfolgenden Ziffer 3 ist der Familienname des Klauselschuldners maßgeblich. Dies gilt entsprechend, soweit keine natürlichen Personen betroffen sind. Maßgeblich für die Zuständigkeit ist, sofern Name oder Firma nicht mit einem Buchstaben beginnen, der erste nach einer sonstigen Zeichenfolge folgende Buchstabe unter Einbeziehung des Rechtsformzusatzes. Die Regelung in Abschnitt I E 1 S. 1 und 2 der richterlichen Geschäftsverteilung gilt entsprechend.</p> <p>3. Entscheidungen über Einwendungen, welche die Zulässigkeit der Vollstreckungsklauseln zu notariellen Urkunden (§ 797 Abs. 3 ZPO), zu Schiedsmannsvergleichungen (§§ 32 HessSchAG, 732 ZPO) und zu Vergleichen gemäß § 1044 Abs. 2 ZPO betreffend</p> <p>4. die dem Amtsgericht nach §§ 45, 51, 55 Bundesnotarordnung obliegenden Geschäfte und Entschließungen, die Bearbeitung der Erinnerungen gegen Entscheidungen des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle betreffend, Anträge auf Erteilung von Ausfertigungen und Abschriften in Verwahrung des Amtsgerichts befindlicher</p>		
--	--	--



notarieller Urkunden zu 3 und 4 mit den Endziffern 5-9		
1. Zwangsvollstreckungs- sachen (Registerbuchstabe M) insbesondere	Richter am Amtsgericht <b>Kubsch</b> Zimmer: 2.151	1. Richter am Amtsgericht Kirst 2. Richter am Amtsgericht Dr. Strohmayr

<p>a) Verfahren betreffend die Abgabe der Vermögensauskunft</p> <p>b) die Entscheidungen über die Anträge des Finanzamtes auf Erlass von persönlichen Sicherheitsarresten (§ 326 AO)</p> <p>c) alle Angelegenheiten nach § 334 AO (Ersatzzwangshaft)</p> <p>d) die Entscheidung über Anträge des Finanzamtes nach § 284 Absatz 7 AO (Haft zur Erzwingung der Vermögensauskunft)</p> <p>e) die Entscheidungen nach § 7 Abs. 3 HessVwVG</p> <p>f) Entscheidungen über Erinnerungen gemäß 5 GV-Kostengesetz</p> <p>2. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen (Registerbuchstabe K, L und U)</p> <p>zu 1 und 2 für Schuldner, deren Familienname mit den Buchstaben I, J, L - Z beginnt. Bei einer Klauselerinnerung (§ 732 ZPO) betreffend Klauseln, die von der Geschäftsstelle oder dem Rechtspfleger der Zwangsvollstreckungsabteilung erteilt wurden und Klauseln i.S.d. nachfolgenden Ziffer 6 ist der Familienname des Klauselschuldners maßgeblich. Dies gilt entsprechend, soweit keine natürlichen Personen betroffen sind. Maßgeblich für die Zuständigkeit ist, sofern Name oder Firma nicht mit einem Buchstaben beginnen, der erste nach einer sonstigen Zeichenfolge</p>		
--	--	--

<p>folgende Buchstabe unter Einbeziehung des Rechtsformzusatzes. Die Regelung in Abschnitt I E 1 S. 1 und 2 der richterlichen Geschäftsverteilung gilt entsprechend</p> <p>3. Entscheidungen über Einwendungen, welche die Zulässigkeit der Vollstreckungsklauseln zu notariellen Urkunden (§ 797 Abs. 3 ZPO), zu Schiedsmannsvergleichen (§§ 32 HessSchAG, 732 ZPO) und zu Vergleichen gemäß § 1044 Abs. 2 ZPO betreffend</p> <p>4. die dem Amtsgericht nach §§ 45, 51, 55 Bundesnotarordnung obliegenden Geschäfte und Entschließungen, die Bearbeitung der Erinnerungen gegen Entscheidungen des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle betreffend, Anträge auf Erteilung von Ausfertigungen und Abschriften in Verwahrung des Amtsgerichts befindlicher notarieller Urkunden</p> <p>zu 3 und 4 mit den Endziffern 0-4</p>		
<p>Entscheidungen über die Ausschließung und Ablehnung von Richterinnen und Richtern</p>	<p>Richter am Amtsgericht <b>Dr. Tinnefeld</b>  Zimmer: 2.130</p>	<p>1. Richterin am Amtsgericht Dederding 2. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 3. Richterin am Amtsgericht Dethloff</p>

## Landwirtschafts- und Jagdpachtsachen

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Landwirtschaftssachen Für jeden Eingang eine reduzierte Zuteilung in Strafsachen (Turnuskreise 1, 2, 5, 8 und 9)</li>   <li>2. alle Klagen gem. § 37 HessJagdG Für jeden Eingang eine reduzierte Zuteilung in Strafsachen (Turnuskreise 1, 2, 5, 8 und 9)</li> </ol>	<p>Richterin am Amtsgericht <b>Kolarow</b></p> <p>Zimmer 2.141</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richterin Gülec</li> <li>2. Richterin am Amtsgericht Steinhauser</li> </ol>
--	--	---

**- Rechtspflegedienst -**

Geschäfte	Dezernent	Vertreter
1. Geschäfte der Sachgebietsleitung 2. Konkursachen	Justizamtfrau <b>Rieck</b>  Zimmer 3.094 Tel.: 5541	Justizamtfrau Fuhr
1. Zwangsversteigerungs-/Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 1, 3, 5, 7, 9 2. Landwirtschaftssachen	Justizinspektorin <b>Heinrich</b>  Zimmer 3.075 Tel.: 5143	zu 1. – 2. Justizamtfrau Fuhr  Justizinspektorin Matthias nach besonderer Weisung
1. Zwangsversteigerungs-/Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 2, 4, 6, 8, 0 2. Mobilarvollarstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben A, B, C, D, E, F, U 3. Publikum ohne Aktenzeichen gemeinsam mit Ye-Löhr	Justizamtfrau <b>Fuhr</b>  Zimmer 3.076 Tel.: 5920	zu 1. Justizinspektorin Heinrich  zu 2. Justizoberinspektor Ye-Löhr zu den Anfangsbuchstaben A, -C, E, F  Justizinspektorin Matthias zu den Anfangsbuchstaben D und U
1. Mobilarvollarstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, R, T, V, W, X, Y, Z 2. Publikum ohne Aktenzeichen gemeinsam mit Fuhr 3. Fax- und Kopierbeauftragter	Justizoberinspektor <b>Ye-Löhr</b>  Zimmer 3.078 Tel.: 5525	zu 1. Justizamtfrau Fuhr zu den Anfangsbuchstaben G – P, X  Justizinspektorin Matthias zu den Anfangsbuchstaben R, T, V, W, Y, Z
1. Mobilarvollarstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben Q, S 2. Publikum ohne Aktenzeichen, wenn Ye-Löhr und Fuhr nicht anwesend sind	Justizinspektorin <b>Matthias</b>  Zimmer 3.112 Tel.: 5518	zu 1. Justizamtfrau Fuhr zu den Anfangsbuchstaben S (Endziffer 7 – 9), Q  Justizoberinspektor Ye-Löhr zu den Anfangsbuchstaben S (Endziffer 0 – 6)

## - Serviceeinheiten -

<p>Amtsinspektorin <b>Schmidt</b></p> <p>Zimmer 3.077 Tel.: 5516</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1.: für die Endziffern 1, 2 Justizangestellte Kambach</p> <p>für die Endziffern 3, 4 Justizangestellte Kuchfeld</p> <p>zu 2. + 3.: Justizangestellte Kambach</p> <p>zu 4.: für die Buchstaben A, X Justizangestellte Kambach</p> <p>für die Buchstaben Q, S Justizangestellte Kuchfeld</p> <p>zu 5.: Justizangestellte Kambach</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 1, 2, 3, 4</li> <li>2. Konkursachen</li> <li>3. Landwirtschaftssachen</li> <li>4. Mobiliarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben A, Q, S, X</li> <li>5. Erstellung der Monatsstatistik</li> <li>6. Anwenderbetreuung EUREKA</li> </ol>
---	---

<p>Justizangestellte <b>Kambach</b></p> <p>Zimmer 3.077 Tel.: 5547</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1.: für die Endziffern 5, 6 Amtsinspektorin Schmidt</p> <p>für die Endziffer 7 Justizangestellte Kuchfeld</p> <p>zu 2.: für den Buchstaben C Amtsinspektorin Schmidt</p> <p>für die Buchstaben T, Z</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 5, 6, 7</li> <li>2. Mobiliarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben C, T, Z</li> </ol>
--	--

Justizangestellte Kuchfeld	
<p>Justizangestellte <b>Kuchfeld</b></p> <p>Zimmer 3.103 Tel.: 5523</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1.: für die Endziffern 9, 0 Amtsinspektorin Schmidt</p> <p>für die Endziffer 8 Justizangestellte Kambach</p> <p>zu 2.: für die Buchstaben K, N Amtsinspektorin Schmidt</p> <p>für den Buchstaben B Justizangestellte Kambach</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 8, 9, 0</li> <li>2. Mobiliarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben B, K, N</li> </ol>
<p>Justizangestellte <b>Kremer</b></p> <p>Zimmer 3.103 Tel.: 5510</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1.: Dienstag und Donnerstag Justizangestellte Massmig</p> <p>Mittwoch und Freitag Justizfachangestellte Walter</p> <p>zu 2.: für die Buchstaben M, P Justizangestellte Massmig</p> <p>für die Buchstaben U, W, Y Justizfachangestellte Walter</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geschäfte der Gerichtsvollzieherverteilergestelle Dienstag bis Freitag</li> <li>2. Mobiliarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben M, P, U, W, Y</li> <li>3. Beauftragte der Verteilergestelle für Gerichtsvollzieheraufträge einschließlich Verwahrung der von den Gerichtsvollzieherinnen und Gerichtsvollziehern niedergelegten Schriftstücke</li> </ol>
<p>Justizangestellte <b>Massmig</b></p> <p>Zimmer 3.099 Tel.: 5524</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geschäfte der Gerichtsvollzieherverteilergestelle am Montag</li> <li>2. Mobiliarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben G, H, R</li> </ol>

<p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1. und 2. für die Buchstaben G, R Justizangestellte Kremer</p> <p>zu 2. für den Buchstaben H Justizfachangestellte Walter</p>	
---	--

<p>Justizfachangestellte <b>Walter</b></p> <p>Zimmer 3.099 Tel.: 5138</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>für die Buchstaben L, O, V Justizangestellte Kremer</p> <p>für die Buchstaben F, I, J Justizangestellte Massmig</p>	<p>Mobiliarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben F, I, J, L, O, V</p>
--	--

<p>Justizfachangestellter <b>Alcoberro Aßmann</b></p> <p>Zimmer 3.080 Tel.: 5077</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>nach besonderer Weisung</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausbildungs-Junior-Serviceeinheit</li> <li>2. Mobiliarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben D, E</li> </ol>
---	--

\*\*\*\*\*



**Abteilung 29 - 39**  
**Grundbuchabteilung**

**- Richterdienst -**

richterliche Geschäfte in Grundbuchsachen einschließlich der Geschäfte nach § 7 Abs. 3 ErbbauRG	Richter am Amtsgericht <b>Kirst</b> Zimmer: 2.113 Tel.: 5744	3. Richter am Amtsgericht Kubsch 4. Richter am Amtsgericht Gomm
Entscheidungen über die Ausschließung und Ablehnung von Richterinnen und Richtern	Richterin am Amtsgericht <b>Dethloff</b> Zimmer: 2.117 Tel.: 5727	1. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 2. Richterin am Amtsgericht Dederding 3. Richter am Amtsgericht Dr. Tinnefeld

**- Rechtspflegerdienst -**

Vorbemerkung:

**Nach § 3 Geschäftliche Behandlung von Grundbuchsachen, werden Eintragungsanträge und –ersuchen, die sich auf mehrere Grundstücke des Grundbuchamtes Wiesbaden beziehen, in der Grundbuchabteilung bearbeitet, zu welcher das im Antrag zuerst genannte Grundbuchblatt gehört. Diese Regelung betrifft sowohl die Serviceeinheiten als auch die Rechtspfleger/innen**

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1. Geschäfte der Sachgebietsleiterin inkl. der Vorbereitung für Grundbucheinsicht, Pachtkredit etc.  2. Grundbuchgeschäfte der Gemarkung <b>Dotzheim, Heßloch und Nordenstadt Endziffer 7 - 9</b>	Amtsärztin <b>Henkel</b>  Zimmer 3.111 Tel.: 5521	zu 1.: Justizoberinspektorin Gorsler  zu 2.: Justizoberinspektorin Gorsler Justizinspektorin Heinrich
Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen <b>Biebrich und Naurod</b>	Amtsrat <b>Wagner</b>  Zimmer 3.120 Tel.: 5120	Justizoberinspektorin Gorsler Justizinspektorin Heinrich
1. Vertreterin für die Geschäfte der Sachgebietsleiterin  2. Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen <b>Delkenheim, Kastel, Medenbach, Wiesbaden-Außen Endziffer 0-5 und Wicker</b>	Justizoberinspektorin <b>Gorsler</b>  Zimmer 3.110 Tel.: 5124	zu Ziffer 2. Amtsärztin Henkel Amtsrat Wagner
Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen <b>Bierstadt, Kloppenheim, Oberwalluf und Wiesbaden-Außen 6-9</b>	Justizinspektorin <b>Heinrich</b>  Zimmer 3.075 Tel.: 5143	Amtsärztin Henkel Amtsrat Wagner
Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen <b>Wiesbaden-Innen Endziffer 0-4 und Nordenstadt Endziffer 0 - 6</b>	Amtsärztin <b>Wallrabenstein</b>  Zimmer 3.121 Tel.: 5110	Amtsärztin Modebach Justizinspektorin Matthias
Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen <b>Hochheim,</b>	Amtsärztin <b>Modebach</b>	Amtsärztin Wallrabenstein Justizinspektorin Matthias

<b>Niederwalluf, Igstadt und Schierstein</b>	Zimmer 3.102 Tel.: 5119	
Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen <b>Auringen, Breckenheim, Rambach, Flörsheim und Weilbach</b>	Justizinspektorin <b>Matthias</b>  Zimmer 3.112 Tel.: 5518	Justizamtfrau Modebach Amtsrätin Wallrabenstein
Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen <b>Frauenstein, Kostheim und Sonnenberg</b>	Justizamtfrau <b>Peters-Ladage</b>  Zimmer: 3.101 Tel.: 5111	Justizamtfrau Neumann Justizamtfrau Frey
Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen <b>Erbenheim, Wiesbaden-Innen Endziffer 8-9</b>	Justizamtfrau <b>Neumann</b>  Zimmer: 3.151 Tel.: 5125	Justizamtfrau Frey Justizamtfrau Peters-Ladage
Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen <b>Massenheim und Wiesbaden-Innen 5-7</b>	Justizamtfrau <b>Frey</b>  Zimmer: 3.122 Tel.: 5123	Justizamtfrau Peters-Ladage Justizamtfrau Neumann

### Serviceeinheiten

Jede Service-Einheit ist zugleich die Präsentationsbeamtin/Präsentationsbeamte ihrer/seiner Abteilung

#### Abteilung 28

Grundbuch der Gemarkungen **Igstadt, Erbenheim Endz. 6,7, Schierstein und Wiesbaden-Außen 0-4**

Justizfachangestellte Tumuratas Zi. 3.126 Tel.:5139

Vertretung:  
Justizangestellte Bender, Justizfachangestellte Pap

#### Abteilung 29

1. Grundbuch der Gemarkungen **Bierstadt, Naurod, Sonnenberg und Weilbach**
2. **Grundbucheinsicht**

Justizfachangestellte Pap Zi. 3.127 Tel.:5140

Vertretung:  
zu 1)  
Justizangestellte Bender, Justizfachangestellte Tumuratas

zu 2)  
Justizangestellte Funk  
Justizinspektorin Stangenberg

#### Abteilung 30

Grundbuch der Gemarkungen **Flörsheim, Kostheim, Niederwalluf und Oberwalluf**

Justizangestellte Bender Zi. 3.126 Tel.:5141

Vertretung:  
Justizfachangestellte Pap, Justizfachangestellte Tumuratas

#### Abteilung 31

1. Grundbuch der Gemarkungen **Frauenstein, Wiesbaden-Außen Endziffern 5-9, Kastel und Erbenheim Endz. 1,2,3**
2. AR-Sachen
3. Faxverantwortlicher (-70 61 553)

Justizangestellter Jani Zi. 3.107 Tel.:5127

Vertretung:



Justizangestellte El Hamdaoui Zi. 3.126 Tel.:5137

Vertretung:

Ziffer 1.:

Telefon und Publikum – Justizangestellte Bender

Kloppenheim – Justizhauptsekretärin Stangenberg

Massenheim - Amtsinspektorin Müller/Justizangestellter Jani

Wicker – Justizangestellte Fischbach/Justizhauptsekretärin Lemberg/Justizangestellte Endler

Ziffer 2.:

Justizangestellte Funk

Justizhauptsekretärin Stangenberg

### **Abteilung 37**

Grundbuch der Gemarkung **Biebrich, Erbenheim Endz. 0**

Amtsinspektorin Müller Zi. 3.107 Tel.: 5131

Vertretung:

Justizangestellter Jani

### **Abteilung 38**

1. Grundbuch der Gemarkungen **Breckenheim, Delkenheim, Dotzheim, Erbenheim Endz. 4,5 und Heßloch**
2. Grundbucheinsicht
3. Verwaltung des Schriftgutes in Pachtcreditsachen
4. Verwaltung und Verwahrung der Grundpfandrechtsvordrucke
5. Aushändigung von Briefen, Briefverwahrstelle für Grund-, Hypotheken- und Rentenschulden

Justizangestellte Funk Zi. 3.126 Tel.:5132

Vertretung:

zu 1.)

Justizinspektorin Stangenberg

zu 2.)

Justizfachangestellte Pap

Justizinspektorin Stangenberg

zu 3. + 4.)

Justizinspektorin Stangenberg

### **Abteilung 39**

1. Grundbuch der Gemarkungen **Wiesbaden-Innen Endziffern 0 – 4**

2. Verwaltung von Vordrucken incl. AVR 73 (= amtliche Grundbuchauszüge)

Justizhauptsekretärin

Lemberg

Zi. 3.125

Tel.:5912

Vertretung:

zu 1.)

Justizangestellte Fischbach

Justizangestellte Ender

zu 2.)

Justizinspektorin Stangenberg

\*\*\*\*\*

## Abteilung 21 - 25 Registersachen

### - Richterdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
Richterliche Geschäfte in Registersachen und unternehmensrechtlichen Verfahren mit den Endziffern 5 - 9	weiterer aufsichtführender Richter am Amtsgericht <b>Althaus</b>  Zimmer 2.114	Richterin am Amtsgericht Keßler
Richterliche Geschäfte in Registersachen und unternehmensrechtlichen Verfahren mit den Endziffern 0 - 4	Richterin am Amtsgericht <b>Keßler</b>  Zimmer 2.122	1. weiterer aufsichtführender Richter am Amtsgericht Althaus 2. Richterin am Amtsgericht Schäfer- Herr
Entscheidungen über die Ausschließung und Ablehnung von Richterinnen und Richtern	Richterin am Amtsgericht <b>Dethloff</b>  Zimmer: 2.117	1. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 2. Richterin am Amtsgericht Dederding 3. Richter am Amtsgericht Dr. Tinnefeld



## - Rechtspflegerdienst -

Dez.	Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1	<p>1. Geschäfte der Sachgebietsleiterin</p> <p>2. Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin -soweit nicht auf den mittleren Dienst übertragen- in Handels-, Güterrechts-, Genossenschafts-, Vereins-, und Binnen-/Seeschiffsregistersachen und unternehmensrechtlichen Verfahren mit den Endziffern 83, 93, 55 - 95, 07 - 47, 9</p>	<p>Amtsärztin <b>Boos</b> (90 %)</p> <p>Zimmer 1.099 Tel: 5623</p>	<p>zu Ziff. 1 Justizamtfrau Rothe</p> <p>zu Ziff. 2: Justizamtfrau Rothe für die Endziffern 55 – 95, 27</p> <p>Amtsärztin Beer für die Endziffern 83, 93, 37, 47, 09 - 29</p> <p>Justizinspektorin Heinrich für die Endziffern 39 – 99</p> <p>Justizinspektor Possmayer für die Endziffern 07, 17</p>
2	<p>Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin -soweit nicht auf den mittleren Dienst übertragen- in Handels-, Güterrechts-, Genossenschafts-, Vereins-, und Binnen-/Seeschiffsregistersachen und unternehmensrechtlichen Verfahren mit den Endziffern 1, 4, 23 - 43</p>	<p>Justizamtfrau <b>Rothe</b> (90 %)</p> <p>Zimmer 1.090 Tel.: 5626</p>	<p>Amtsärztin Boos für die Endziffern 34 – 94</p> <p>Amtsärztin Beer für die Endziffern 71, 23 - 43, 04 - 24</p> <p>Justizinspektorin Heinrich für die Endziffern 01 - 61</p> <p>Justizinspektor Possmayer für die Endziffern 81, 91</p>
3	<p>Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin -soweit nicht auf den mittleren Dienst übertragen- in Handels-, Güterrechts-, Genossenschafts-, Vereins-, und Binnen-/Seeschiffsregistersachen und unternehmensrechtlichen Verfahren mit den Endziffern 0, 03, 13, 53, 63, 73, 8</p>	<p>Amtsärztin <b>Beer</b> (100 %)</p> <p>Zimmer 1.091 Tel: 5627</p>	<p>Amtsärztin Boos für die Endziffern 63, 73, 28 - 68</p> <p>Justizamtfrau Rothe für die Endziffern 00 – 30, 78 - 98</p> <p>Justizinspektorin Heinrich für die Endziffern 40 – 90, 03, 13, 53</p> <p>Justizinspektor Possmayer für die Endziffern 08, 18</p>
4	<p>Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin -soweit nicht auf den mittleren Dienst übertragen- in Handels-, Güterrechts-, Genossenschafts-, Vereins-, und</p>	<p>Justizinspektorin <b>Heinrich</b> (100 %)</p> <p>Zimmer 1.089 Tel.: 5628</p>	<p>Amtsärztin Boos für die Endziffern 05 – 45, 86, 96</p> <p>Amtsärztin Beer für die Endziffern 02 - 82</p>

	Binnen-/Seeschiffsregistersachen und unternehmensrechtlichen Verfahren mit den Endziffern 2, 05 – 45, 6		Justizamtfrau Rothe für die Endziffern 06 – 56, 92  Justizinspektor Possmayer für die Endziffern 66, 76
5	Rechtspfleger, Urkunds- und Kostenbeamter -soweit nicht auf den mittleren Dienst übertragen- in Handels-, Güterrechts-, Genossenschafts-, Vereins-, und Binnen-/Seeschiffsregistersachen und unternehmensrechtlichen Verfahren mit den Endziffern 57 - 97	Justizinspektor <b>Possmayer</b> (20 %)  Zimmer 1.107 Tel. 5613	Amtsrätin Boos für die Endziffer 97  Amtsrätin Beer für die Endziffer 77  Justizamtfrau Rothe für die Endziffer 87  Justizinspektorin Heinrich für die Endziffern 57, 67

## Serviceeinheiten und andere Aufgaben

### Serviceeinheit Abteilung 21

<p><b><u>Justizhauptsekretärin Holzem</u></b></p> <p><u>Vertretung:</u>          Amtsinspektorin Eberling:          Endziffern 55 – 95, 20, 30          Amtsinspektorin Dahlen:          Endziffern 00, 10, 01 - 41          Justizfachangestellte Kay:          Endziffern 40 – 90          Amtsinspektorin Berres:          ----</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registersachen mit den Aktenzeichen-endziffern <b>0, 01 - 41, 55 – 95</b></li> <li>2. Fax- und Kopierbeauftragte</li> </ol>	Zi. 1.093 Tel. 5610
--	---	---------------------

### Serviceeinheit Abteilung 22

<p><b><u>Amtsinspektorin Dahlen</u></b></p> <p><u>Vertretung:</u>          Amtsinspektorin Eberling:          Endziffer 06 – 46, 57 - 97          Justizhauptsekretärin Holzem:          Endziffern 72 – 92, 38 - 68          Justizfachangestellte Kay:          Endziffern 07 – 47, 56 – 96          Amtsinspektorin Berres:          ----</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registersachen mit den Aktenzeichen-endziffern <b>72 – 92, 6, 7, 38 - 68</b></li> <li>2. EGVP-Eingangsstelle</li> <li>3. Auskunftsstelle für alle Anfragen aus den Registern</li> </ol>	Zi. 1.096 Tel. 5614
--	---	---------------------

### Serviceeinheit Abteilung 23

<p><b><u>Justizfachangestellte Kay</u></b></p> <p><u>Vertretung:</u>          Amtsinspektorin Dahlen:          Endziffern 04 – 54, 02 - 22          Amtsinspektorin Eberling:          Endziffer 64 – 94, 03 – 53          Justizhauptsekretärin Holzem:          Endziffern 63 – 93, 08 – 28          Amtsinspektorin Berres:          ----</p>	Registersachen mit den Aktenzeichen-endziffern <b>02 – 22, 3, 4, 08 - 28</b>	Zi. 1.093 Tel. 5618
--	--	---------------------

### Serviceeinheit Abteilung 24

<p><b><u>Amtsinspektorin Eberling</u></b></p> <p><u>Vertretung:</u>          Amtsinspektorin Dahlen:          Endziffern 32, 42, 78 – 98, 09 – 49</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registersachen mit den Aktenzeichen-endziffern <b>51 – 91, 32 – 62, 05 – 45, 78 – 98, 9</b></li> </ol>	Zi. 1.097, Tel. 5621
---	--	----------------------

Justizfachangestellte Kay: Endziffern 05 – 45, 59 - 99 Justizhauptsekretärin Holzem: Endziffern 51 – 91, 52, 62 Amtsinspektorin Berres: ----	2. Textbausteinverwalter in RegisStar	
---	--	--

Serviceeinheit Abteilung 25

<p><b><u>Amtsinspektorin Berres</u></b></p> <p><u>Vertretung:</u>          Amtsinspektorin Dahlen:          Endziffern ---          Amtsinspektorin Eberling:          Endziffern ---          Justizhauptsekretärin Holzem:          Endziffern ---          Justizfachangestellte Kay:          Endziffern ---</p>	Registersachen mit den Aktenzeichenendziffern ----	Zi. 1.092, Tel. 5617
--	--	----------------------

Zweitvertretung erfolgt jeweils entsprechend der Personalsituation.

\*\*\*\*\*

## Abteilung 10 Insolvenzgericht

### - Richterdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
Richterliche Aufgaben in 1) Regelinsolvenzverfahren (IN) mit den Endziffern 2, 3, 4 und 5  2) Verbraucherinsolvenzverfahren (IK) mit den Endziffern 2, 3, 4 und 5  3) AR-Sachen mit den Endziffern 2, 3, 4 und 5  4) IE-Sachen mit den Endziffern 2, 3, 4 und 5	Richter am Amtsgericht a.w.a.R. <b>Althaus, M.</b>  Zimmer 2.114	1. Richter am Amtsgericht Walcyk 2. Richterin am Amtsgericht Schäfer-Herr 3. Richterin am Amtsgericht Henrich
Richterliche Aufgaben in 1) Regelinsolvenzverfahren (IN) mit den Endziffern 1, 6 und 7  2) Verbraucherinsolvenzverfahren (IK) mit den Endziffern 1, 6 und 7  3) AR-Sachen mit den Endziffern 1, 6 und 7  4) IE-Sachen mit den Endziffern 1, 6 und 7	Richterin am Amtsgericht <b>Henrich</b>  Zimmer 2.128	1. Richterin am Amtsgericht Schäfer-Herr 2. Richter am Amtsgericht Walczyk 3. Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Althaus
Richterliche Aufgaben in 1) Regelinsolvenzverfahren (IN) mit den Endziffern 8, 9 und 0  2) Verbraucherinsolvenzverfahren (IK) mit den Endziffern 8, 9 und 0  3) AR-Sachen mit den Endziffern 8, 9 und 0  4) IE-Sachen mit den Endziffern 8, 9 und 0	Richterin am Amtsgericht <b>Schäfer-Herr</b>  Zimmer 2.150	1. Richterin am Amtsgericht Henrich 2. Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Althaus 3. Richter am Amtsgericht Walczyk
Entscheidungen über die Ausschließung und Ablehnung von Richterinnen und Richtern	Richterin am Amtsgericht <b>Dethloff</b>  Zimmer: 2.117	1. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 2. Richterin am Amtsgericht Dederding 3. Richter am Amtsgericht Dr. Tinnefeld

**- Rechtspflegerdienst -**

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
<p>1. Geschäfte der Sachgebietsleitung der Abteilung für Insolvenzsachen</p> <p>2. Geschäfte der Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamten – letztere, soweit dem gehobenen Dienst übertragen – für</p> <p>a. Insolvenzverfahren mit den Endziffern 2, 3, 64-94, 06-56, 09-19</p> <p>b. AR-Sachen mit den Endziffern 2, 3, 64-94, 06 - 56, 09 - 19</p>	<p>Amtsärztin <b>Seiler</b></p> <p>Zimmer: 3.096 Tel.: 5542</p>	<p>zu 1. Amtfrau Rieck</p> <p>zu 2. zu Endziffern IK 02-42, IN 02-52, 09-19 Amtfrau Dankof-Schneider</p> <p>zu Endziffern IK 52-82, IK 62 – 82, 64-94 Justizinspektor König</p> <p>zu Endziffern 92, 3, 06-56 Amtfrau Rieck</p>
<p>1. Geschäfte der Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamten – letztere, soweit dem gehobenen Dienst übertragen – für</p> <p>a. Insolvenzverfahren mit den Endziffern 1, 05-75, 66-96, 7</p> <p>b. AR-Sachen mit den Endziffern 1, 05 - 75, 66 – 96, 7</p> <p>2. Textbetreuerin</p>	<p>Amtfrau <b>Rieck</b></p> <p>Zimmer 3.094 Tel.: 5541</p>	<p>zu 1. zu Endziffern IK 01 – 71, IN 01 – 61 Amtfrau Dankof-Schneider</p> <p>zu Endziffern IK 81-91, IN 71-91, 35-75 Justizinspektor König</p> <p>zu Endziffern 05-25, 66-96, 7 Amtsrätin Seiler</p>
<p>Geschäfte des Rechtspflegers, Urkunds- und Kostenbeamten – letztere, soweit dem gehobenen Dienst übertragen – für</p> <p>a. Insolvenzverfahren mit den Endziffern 04-54, 85-95, 8</p> <p>b. AR-Sachen mit den Endziffern 04 – 54, 85 - 95, 8</p>	<p>Justizinspektor <b>König</b></p> <p>Zimmer 3.097 Tel.: 5930</p>	<p>zu Endziffern 85-95, 38-98 Amtfrau Rieck</p> <p>zu Endziffern 04 -54, IK 08, IN 08-18 Amtsrätin Seiler</p> <p>zu Endziffern IK 18-28, IN 28 Amtfrau Dankof-Schneider</p>

<p>Geschäfte der Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamten – letztere, soweit dem gehobenen Dienst übertragen – für</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Insolvenzverfahren mit den Endziffern 0, 29-99</li><li>b. AR-Sachen mit den Endziffern 0, 29 - 99</li></ul>	<p>Amtfrau <b>Dankof-Schneider</b></p> <p>Zimmer 3.095 Tel.: 5540</p>	<p>zu Endziffern IN 00-60, IK 00-70 Amtfrau Rieck</p> <p>zu Endziffern IN 70-80, IK 80 Justizinspektor König</p> <p>zu Endziffern 90, 29-99 Amtsrätin Seiler</p>
--	---	--

### Geschäftsstellen

Geschäfte	Name	Vertreterin
a) sämtliche Insolvenzverfahren mit den Endziffern 2, 04 – 14 sowie Regelinsolvenzverfahren (IN) mit der Endziffer 24 b) Erfassung der Neuanträge	Amtsinspektorin <b>Köhler</b>  Zimmer: 3.091 Tel.: 5546	zu a) Endziffer 52-92 Justizfachangestellter Feix  Endziffer 04-14 Justizfachangestellte Schröter  Endziffer 02-42 und IN 24 sowie zu b) Justizangestellte Hauzel
a) sämtliche Insolvenzverfahren mit den Endziffern 5, 53 – 93 sowie Regelinsolvenzverfahren (IN) mit der Endziffer 43 b) Text- und Anwendungsbetreuerin c) Erstellung der Monatsstatistik	Justizangestellte <b>Hauzel</b>  Zimmer: 3.089 Tel.: 5536	zu a) Endziffer 05-35 Justizfachangestellte Schröter  Endziffer 63-93 Amtsinspektorin Köhler  Endziffer 53, 45-95 und IN 43 Justizfachangestellter Feix  zu c) 1) Justizangestellte Fischer 2) Amtsinspektorin Köhler
Verbraucherinsolvenzverfahren (IK) mit der Endziffer 86 sowie sämtliche Insolvenzverfahren mit den Endziffern 06-76	Justizfachangestellte <b>Schneider</b>  Zimmer: 3.093 Tel.: 5539	Endziffer IK 86 und 66-76 Justizfachangestellte Fischer  zu Endziffern 06-56 Justizangestellte Wedel
a) sämtliche Insolvenzverfahren mit den Endziffern 1 und 00-50 b) Strafturnus	Justizangestellte <b>Wedel</b>  Zimmer: 3.093 Tel.: 5538	zu a) Endziffern 01-71, IN 81 Justizfachangestellte Fischer  Endziffern 00-50, 91, IK 81 Justizfachangestellte Schneider



		zu b) 1) Justizfachangestellte Schneider 2) Justizfachangestellte Fischer
a) sämtliche Insolvenzverfahren mit den Endziffern 9, 03 b) Führung und Verwaltung der Verwalterbewerberliste	Justizfachangestellte <b>Fischer</b>  Zimmer: 3.091 Tel.: 5432	zu a) Endziffern 03 Justizfachangestellte Schneider  Endziffer 9 Justizangestellte Wedel
a) sämtliche Insolvenzverfahren mit den Endziffern 8, 60-90, 84-94, 96 sowie Regelinsolvenzverfahren (IN) mit den Endziffern 86 b) Faxbeauftragter c) Kopierbeauftragter	Justizfachangestellter <b>Feix</b>  Zimmer: 3.092 Tel.: 5539	zu a) Endziffern 60-90, 08-18 sowie IN 28 Justizangestellte Hauzel  Endziffern 84-94, 38-68 sowie IK 28 Amtsinspektorin Köhler  Endziffern 78-98, 96 sowie IN 86 Justizfachangestellte Schröter  zu b) 1) Justizangestellte Wedel 2) Justizfachangestellte Schröter  zu c) 1) Amtsinspektorin Köhler 2) Justizangestellte Wedel
a) Verbraucherinsolvenzverfahren (IK) mit den Endziffern 24 sowie sämtliche Insolvenzverfahren (IN) mit den Endziffern 7 b) Ausdruckerstellung der kompletten Internetveröffentlichungen der Abt. 10 und die Abteilungspostfächer c) Verwaltung des Pastyriks	Justizfachangestellte <b>Schröter</b>  Zimmer: 3.092 Tel.: 5537	zu a) Endziffern 57-97 Justizfachangestellter Feix  Endziffern 07-27 sowie IK 24 Justizangestellte Hauzel  Endziffern 37-47 Amtsinspektorin Köhler  zu b)

		<p>1) Justizfachangestellter Feix</p> <p>2) Justizfachangestellte Schneider</p>
<p>a) Verbraucherinsolvenzverfahren (IK) mit den Endziffern 43</p> <p>b) Insolvenzverfahren (IN + IK) mit den Endziffern 13-33, 34-74</p> <p>c) Ausbildungs-JuniorSERVICEeinheit</p>	<p>Justizfachangestellte <b>Hiemsch</b></p> <p>Zimmer: 3.098</p> <p>Tel.: 5915</p>	<p>zu a) Justizangestellte Hauzel</p> <p>zu b) Endziffern 74, IK 64 Justizfachangestellter Feix</p> <p>Endziffern 13 Justizfachangestellte Fischer</p> <p>Endziffern 23 Justizfachangestellte Schröter</p> <p>Endziffern 33, IK 43 Justizangestellte Hauzel</p> <p>Endziffern 34 Amtsinspektorin Köhler</p> <p>Endziffern 44, IK 54 Justizangestellte Wedel</p> <p>Endziffern IN 54-64 Justizfachangestellte Schneider</p>

\*\*\*\*\*

**Gerichtskasse**  
**- Kassen- und Sachbereichsleitung -**

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1. Kassenleiterin 2. Geschäfte der Sachgebietsleiterin 3. Sachbereichsleiterin der Buchhaltungen mit den Buchstaben A, B, C, D, E, F, G, H, Sa-Sh 4. Beauftragung und Beaufsichtigung Entleerung / Befüllung Kassenautomat	Oberamtsrätin <b>Sadony-Becker</b>  Zimmer 0.052 Tel.: 5834	Justizoberinspektor Marksteiner
Sachbereichsleiter der Buchhaltungen mit den Buchstaben I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, Si-Sz, T, u, V, W, X, Y, Z	Justizoberinspektor <b>Marksteiner</b>  Zimmer 0.043 Tel.: 5822	Oberamtsrätin Sadony-Becker

## - Vollstreckungsbuchhaltung -

Buchhaltung	Geschäfte	Sachbearbeiter	Vertreter/in
1	Buchstaben S (ohne Se – Sn),	Justizangestellter <b>Bodenheimer</b>  Zimmer 0.032 Tel.: 5814	Buchhaltung 4
2	Buchstaben Ma, W	Amtsinspektorin <b>Wieder</b>  Zimmer 0.031 Tel.: 5813	Buchhaltung 3
3	Buchstaben De – Di, E, F	Justizangestellte <b>Müller</b>  Zimmer 0.031 Tel.: 5816	Buchhaltung 2
4	Buchstaben B, J	Justizangestellter <b>Michel</b>  Zimmer 0.031 Tel.: 5815	Buchhaltung 1
5	Buchstaben Hb-Hz	Justizhauptsekretärin <b>Krätzschmar</b>  Zimmer 0.035 Tel.: 5835	Buchhaltung 7
6	Buchstaben Ga-Go, Kp-Kz, Se- Sn,	Justizangestellte <b>Kuntscher</b>  Zimmer 0.044 Tel.: 5824	Buchhaltung 8
7	Buchstaben Ka-Kk, V	Justizangestellte <b>May</b>  Zimmer 0.042 Tel.: 5821	Buchhaltung 5
8	Buchstaben C, Gp-Gz, T	Justizangestellte <b>Paglione</b>  Zimmer 0.036 Tel.: 5820	Buchhaltung 6
8	Buchstabe U, N, P, KI-Ko	Justizsekretärin <b>Schmidt</b>  Zimmer 0.037 Tel.: 5832	Buchhaltung 10

10	Buchstaben Ha, M (außer Ma),	Justizangestellte <b>Güngör</b>  Zimmer 0.041 Tel.: 5830	Buchhaltung 9
11	Buchstaben I, O, Q, R, X	Justizangestellte <b>Martins</b>  Zimmer 0.037 Tel.: 5812	Buchhaltung 13 und 14
12	Buchstaben	N. N.	
13	Buchstabe L, Y, Z	Justizangestellte <b>Klouda</b>  Zimmer 0.038 Tel.: 5819	Buchhaltung 11 und 14
14	Buchstaben A, Da-Dd, Dj-Dz,	Justizfachangestellte <b>Corvers</b>  Zimmer 0.030 Tel.: 5820	Buchhaltung 11 und 13

## - Sachbereich Zahlungsverkehr/JUKOS/Verwahr/Sonstiges -

Geschäfte	Sachbearbeiter	Vertreter/in
Buchungsmaschine	Justizangestellte <b>Weilnau</b>  Zimmer 0.047 Tel.: 5826	Justizangestellte Martins
Führung des VWB II	Oberamtsrätin <b>Sadony-Becker</b>  Zimmer 0.052 Tel.: 5812	Justizoberinspektor Marksteiner
Bearbeitung der Kost18, Jukos 7, 9, 13 u. 21	Amtsinspektorin <b>Wieder</b>  Zimmer 0.031 Tel.: 5813  sowie  Justizhauptsekretärin <b>Krätzschmar</b>  Zimmer 0.035 Tel.: 5835	Vertretung gegenseitig
Belegablage und Belegvorlage	Justizangestellte <b>Weilnau</b>  Zimmer 0.047 Tel.: 5826  sowie  Amtsinspektorin <b>Hartmann</b>  Zimmer 0.046 Tel.: 5833	Vertretung gegenseitig
Bearbeitung der Kassenanweisungen der STA; Umbuchungsersuchen	Amtsinspektorin <b>Hartmann</b>  Zimmer 0.046 Tel.: 5833	Amtsinspektorin Wieder

Ausführung der Auszahlungen mittels SAP	Justizangestellte <b>Weilnau</b>  Zimmer 0.047 Tel.: 5826 ***** Amtsinspektorin <b>Hartmann</b>  Zimmer 0.046 Tel.: 5833 ***** Amtsinspektorin <b>Wieder</b>  Zimmer 0.031 Tel.: 5813 ***** Justizangestellte <b>Müller</b>  Zimmer 0.031 Tel.: 5816	Vertretung gegenseitig Weilnau - Hartmann  Wieder - Müller
Verwehr- und Vorschusskartei; Abrechnung mit den Vollziehungsbeamten; Überweisungen bzgl. des Kassenautomaten	Justizangestellte <b>Weilnau</b>  Zimmer 0.047 Tel.: 5826	
Auffüllung der Gebührenstempler	Amtsinspektorin <b>Wieder</b>  Zimmer 0.031 Tel.: 5813	Justizangestellte Müller
SAP-Verwahaufklärung	Amtsinspektorin <b>Wieder</b>  Zimmer 0.031 Tel.: 5813	Amtsinspektorin Hartmann
Eintragungen der Kost18 in der Sofortauskunft	Amtsinspektorin <b>Hartmann</b>  Zimmer 0.046 Tel.: 5833	Justizangestellte Güngör
Prüfung der Gerichtskostenstempler am Einsatzort; Archivangelegenheiten; Kontoverwaltung Naspa	Oberamtsrätin <b>Sadony-Becker</b>  Zimmer 0.052 Tel.: 5834	Vertretung gegenseitig

	sowie Justizoberinspektor <b>Marksteiner</b> Zimmer 0.043 Tel.: 5822	
Ausbildungsleitung für den mittleren Justizdienst	Justizsekretärin <b>Schmidt</b> Zimmer 0.030 Tel.: 5813	Amtsinspektorin Wieder
Ablage der Zeugengeldauszahlungsbelege	Justizangestellte <b>Weilnau</b> Zimmer 0.047 Tel.: 5826	



**Vollziehungsbeamte:**

Gemäß der Dienstordnung für die Vollziehungsbeamtinnen und Vollziehungsbeamte der Justiz (JVDO), RdErl. d. MdJ vom 18.02.1992 (2350 – II/6 – 13/91, JMBl. 1992, 145 ff.), d. RdErl. d. HMdJ vom 12.12.2002 (2344 –II/8 – 231/02) sowie der Vfg. d. Präs. d. OLG gemäß § 2 Abs. 1 S. 2 JVDO.

Justizvollstreckungsoberssekretär **Ullrich**  
Sprechzeiten Di und Do von 10.00 – 11.00 Uhr

Tel.: 5818 0175/4437628  
Zimmer 0.056

Justizvollstreckungssekretär **Weilnau**  
Sprechzeiten Di und Do von 11.30 – 12.30 Uhr

Tel.: 5818 0177/5534249  
Zimmer 0.056

\*\*\*\*\*

Übersicht	Seite
Ausbildungsbereich	21
Behördenleitung	1
Beratungshilfe	76
Betreuungsgericht	95
Datenschutzbeauftragter	3
EDV-Betreuungsorganisation	4/36
Ermittlungsrichter	46/47
Familiengericht	83
Frauenbeauftragte	2
Gebührenanweisung	21
Gerichtskasse	129
Gerichtsvollzieherverteilung	22
Gleichstellungsbeauftragte	2
Grundbuchabteilung	111
Gütesachen Zivil – und Familiensachen	84
Gütesiegelkreis	2
Handelsregister	118
Insolvenzabteilung	123
Jagdpachtsachen	106
Jugendgerichtsabteilungen	59 - 62
Jugend- und Auszubildendenvertretung	2
Landwirtschaftssachen	101
Nachlassgericht	77
Personalrat	1
Personenstandssachen	77
Präsidium	1
Pressesprecherin	3
Registerabteilung	118
Sachgebietsleiter – Übersicht	3
SAP-Buchhaltung	38
Strafprozessabteilungen	54 - 62
Vereinsregister	118
Verwaltungsabteilung	23
Vorbemerkungen zur richterlichen Geschäftsverteilung	5 - 20
Zivilprozessabteilungen	64
Zwangsversteigerungs- und - verwaltungssachen	101
Zwangsvollstreckungsabteilung	101