

**E 32**

- I. Die Geschäftsverteilung für die Rechtspflegergeschäfte und die Geschäfte des gehobenen Dienstes bei dem Amtsgericht Fulda wird ab dem 01.02.2020 wie folgt geregelt:

<b>1</b>	<b>Oberamtsrat Fröhlich</b>	<b>Abteilung</b>	<b>Vertreter</b>
a)	Geschäftsleitung gem. § 4 GO	1	Amtsrat Nentwig Justizamtfrau Mannel
b)	Justizverwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten, Controlling	1	Amtsrat Nentwig Justizamtfrau Mannel
c)	Personal- und Dienstangelegenheiten des einfachen, mittleren und gehobenen Dienstes sowie der Angestellten und Arbeiter	1	Amtsrat Nentwig Justizamtfrau Mannel
d)	Aufsichtsbeamter der Gerichtszahlstelle	1	Amtsrat Nentwig Justizamtfrau Mannel
e)	EDV-Systembetreuung und IT-Sicherheitsbeauftragter	1	Justizamtmann Hosbach, Justizoberinspektorin Jestädt
f)	Systemrevisor	1	
g)	Rechtspflegergeschäfte in N- und VN-Sachen einschließlich noch eventueller Verfahren nach § 125 KO	9	
h)	Standesamtsangelegenheiten	1	Amtsrat Nentwig

<b>2</b>	<b>Amtsrat Nentwig</b>	<b>Abteilung</b>	<b>Vertreter</b>
a)	stellvertretender Geschäftsleiter	1	Oberamtsrat Fröhlich
b)	Zwangsvollstreckungssachen mit den Endziffern 3-6, 9-0 die im Vollstreckungsregister unter K und L eingetragen sind	5	Justizamtfrau Nixdorf- Müller Justizamtfrau Quell
c)	Rechtsantragsstelle und Rechtshilfesachen in den zu b) genannten Angelegenheiten	5	wie zu b)
d)	Sachgebietsleiter für die Zivil- und Zwangsversteigerungsabteilung	1	
e)	Ausbildungsleiter für die Auszubildenden, die Rechtspflegeranwärter und die Gerichtsvollzieheranwärter	1	Oberamtsrat Fröhlich
f)	Schiedsamtsangelegenheiten einschließlich der Prüfung	1	Oberamtsrat Fröhlich
g)	Notariatsangelegenheiten	1	Oberamtsrat Fröhlich

<b>3</b>	<b>Justizamtfrau Mannel</b>	<b>Abteilung</b>	<b>Vertreter</b>
a)	Betreuungssachen und Unterbringungssachen, soweit der Nachname des/der Betroffenen mit den Buchstaben I-R beginnt.	8	Amtsrat Sujer Justizamtmann Hedrich
b)	AR-Sachen in den zu a) genannten Angelegenheiten	8	Amtsrat Sujer Justizamtmann Hedrich
c)	Gerichtsvollzieherangelegenheiten	1	Oberamtsrat Fröhlich
d)	Fortbildungsbeauftragte	1	
e)	Sachgebietsleiterin der Betreuungsabteilung	1	

<b>3</b>	<b>Justizamtman Hedrich</b>	<b>Abteilung</b>	<b>Vertreter</b>
a)	Betreuungssachen und Unterbringungssachen, soweit der Nachname des/der Betroffenen mit den Buchstaben S-Z beginnt.	8	Amtsrat Sujer Justizamtfrau Mannel
b)	Familien­sachen und Familienstreitsachen, soweit der Familienname der Beteiligten mit G, K-R beginnt. Gibt es keinen gemeinsamen Familiennamen, ist maßgeblich der Name des Antragsgegners, hilfsweise des Kindes. Bei mehreren Betroffenen/Mündeln entscheidet der Nachname des jüngsten Betroffenen/Mündels.	4	Justizamtfrau Maul
c)	Kostenfestsetzung, Rechtsantragstelle und Rechtshilfesachen in den zu a) bis c) genannten Angelegenheiten	8,4	

<b>4</b>	<b>Amtsrat Sujer</b>	<b>Abteilung</b>	<b>Vertreter</b>
a)	Betreuungssachen und Unterbringungssachen, soweit der Nachname des/der Betroffenen mit den Buchstaben A-H beginnt	8	Justizamtfrau Mannel Justizamtman Hedrich
b)	Familien­sachen und Familienstreitsachen, soweit der Familienname der Beteiligten mit A-F beginnt. Gibt es keinen gemeinsamen Familiennamen, ist maßgeblich der Name des Antragsgegners, hilfsweise des Kindes. Bei mehreren Betroffenen/Mündeln entscheidet der Nachname des jüngsten Betroffenen/Mündels.	4	Justizamtfrau Maul
c)	Kostenfestsetzung, Rechtsantragstelle und Rechtshilfesachen in den zu a) und b) genannten Angelegenheiten	8,4	Justizamtfrau Maul
d)	Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen im Ausland	4	
e)	Vorsitzender des Prüfungsausschusses für die Prüfung der Justizfachangestellten-Azubis sowie Vertreter für die Arbeitgeberseite für den Berufsbildungsausschuss.	1	
f)	Sachgebietsleiter für die Familienabteilung	1	
g)	Beauftragter des Arbeitgebers in Schwerbehindertenangelegenheiten (§ 98 SGB IX)	1	

<b>5</b>	<b>Justizamtfrau Maul</b>	<b>Abteilung</b>	<b>Vertreter</b>
a)	C- und H-Sachen des Zivilprozessregisters sowie Landwirtschaftssachen einschließlich Kostenfestsetzung (Endziffern 5-9)	3	Justizoberinspektor Gundlach
b)	Rechtsantragsstelle und Rechtshilfesachen in Zivilprozesssachen in den zu a) genannten Angelegenheiten.	3	Justizoberinspektor Gundlach
c)	Familien­sachen und Familienstreitsachen, soweit der Familienname der Beteiligten mit H-J, S-Z beginnt. Gibt es keinen gemeinsamen Familiennamen, ist maßgeblich der Name des Antragsgegners, hilfsweise des Kindes. Bei mehreren Betroffenen/Mündeln entscheidet der Nachname des jüngsten Betroffenen/Mündels. Gibt es keinen gemeinsamen Familiennamen, ist maßgeblich der Name des Antragsgegners, hilfsweise des Kindes. Bei mehreren Betroffenen/Mündeln entscheidet der Nachname des jüngsten Betroffenen/Mündels.	4	Amtsrat Sujer (H-J; W-Z) Justizamtman Hedrich (S-V)
d)	Rechtsantragstelle und Rechtshilfesachen in den c) genannten Angelegenheiten	4	
e)	Angelegenheiten des Urkundsregister I und II		Justizoberinspektor Gundlach
f)	Hinterlegungssachen		Justizoberinspektor Gundlach

<b>6</b>	<b>Justizamtfrau Nixdorf-Müller</b>	<b>Abteilung</b>	<b>Vertreter</b>
a)	Zwangsvollstreckungssachen mit den Endziffern 1-2, die im Vollstreckungsregister unter K und L eingetragen sind	5	Amtsrat Nentwig Justizamtfrau Quell
b)	Registersachen (HRA, HRB, GnR, GR und VR) mit den Endziffern 1, 2, 3, 4, 5 (sofern eine 0, 1, 2, 3 oder 4 vorangeht) und 6 (sofern eine 5, 6, 7, 8 oder 9 vorangeht) AR-Akten mit den Endziffern: 1, 2, 3, 4, 5 (sofern eine 0, 1, 2, 3 oder 4 vorangeht), 6 (sofern eine 0, 1, 2, 3 oder 4 vorangeht),	55	Justizamtfrau Quell Justizoberinspektorin Will
c)	Rechtsantragsstelle und Rechtshilfesachen in den zu a) und b) genannten Angelegenheiten	55, 5	wie zu a) und b)
d)	Wahrnehmung der Gerichtstage in Neuhof		

<b>7</b>	<b>Justizamtfrau Quell</b>	<b>Abteilung</b>	<b>Vertreter</b>
a)	Registersachen (HRA, HRB, GnR, GR und VR) mit den Endziffern 5 (sofern eine 5,6,7,8 oder 9 vorangeht), 7 (sofern eine 8, 9 oder 0 vorangeht), und die Endziffern 8, 9 und 0 AR-Akten mit den Endziffern: 5 (sofern eine 5, 6, 7, 8, 9 vorangeht), 7 (sofern eine 9 oder 0 vorangeht), 8, 9 und 0	55	Justizamtfrau Nixdorf-Müller Justizoberinspektorin Will
b)	Zwangsvollstreckungssachen mit den Endziffern 7-8, die im Vollstreckungsregister unter K und L eingetragen sind	5	Justizamtfrau Nixdorf-Müller Amtsrat Nentwig
c)	Rechtsantragsstelle und Rechtshilfesachen in den zu a) und b) genannten Angelegenheiten	55, 5	wie zu a) und b)
d)	Sachbearbeiterin für den Datenschutz	1	
e)	Sachgebietsleiterin für die Registerabteilung	1	
f)	Beauftragte für Gesundheitsangelegenheiten bei dem Amtsgericht Fulda	1	

<b>8</b>	<b>Justizamtman Wohlfeil</b>	<b>Abteilung</b>	<b>Vertreter</b>
a)	Nachlasssachen, soweit in diesen Sachen der Nachname des Erblassers oder des Betroffenen mit den Buchstaben H – K, N, O, Q, R, S, T, U, X - Z beginnt	6	Amtsärztin Baier
b)	Straf- und Ordnungswidrigkeitssachen mit ungeraden Endziffern	2	Amtsärztin Baier
c)	Rechtsantragstelle und Rechtshilfesachen im Rahmen der vorstehenden Zuständigkeiten	6,2	Amtsärztin Baier
d)	Mahnsachen einschließlich Rechtsantragstelle		Amtsärztin Baier
e)	Ortsgerichtsangelegenheiten einschließlich deren Prüfung für die Ortsgerichte: Dipperz, Ebersburg, Ehrenberg, Eichenzell, Gersfeld, Hilders, Hofbieber, Künzell, Petersberg I, Petersberg II, Poppenhausen und Tann	1	Amtsärztin Baier
f)	Sachgebietsleiter für die Strafabteilung	1	

<b>9</b>	<b>Amtsärztin Baier</b>	<b>Abteilung</b>	<b>Vertreter</b>
a)	Nachlasssachen, soweit in diesen Sachen der Nachname des Erblassers oder des Betroffenen mit den Buchstaben A - G , L , M, P, V und W beginnt	6	Justizamtman Wohlfeil
b)	Straf- und Ordnungswidrigkeitssachen mit geraden Endziffern	2	Justizamtman Wohlfeil

c)	Rechtsantragstelle und Rechtshilfesachen im Rahmen der vorstehenden Zuständigkeiten	6,2	Justizamtman Wohlfeil
d)	Mahnsachen einschließlich Rechtsantragstelle		Justizamtman Wohlfeil
e)	Ortsgerichtsangelegenheiten einschließlich deren Prüfung für die Ortsgerichte: Bad Salzschlirf, Flieden, Fulda I - VI, Großenlüder, Hosenfeld, Kalbach, Neu Hof I-III	1	Justizamtman Wohlfeil
f)	Sachgebietsleiterin für die Nachlassabteilung	1	

<b>10</b>	<b>Oberamtsrat Weber</b>	<b>Abteilung</b>	<b>Vertreter</b>
a)	Grundbuchsachen der Gemarkungen: Fulda, Bernhards, Bronnzell, Dietershan, Gläserzell, Haimbach, Harmerz, Kämmerzell, Kohlhaus, Lehnerz, Lüdermünd, (Kalbach): Eichenried, Heubach, Mittelkalbach, Niederkalbach, Oberkalbach, Uttrichshausen, Veitsteinbach	7	Justizamtman Lorei
b)	AR-Sachen in diesen Angelegenheiten	7	

<b>11</b>	<b>Justizamtfrau Kreutz</b>	<b>Abteilung</b>	<b>Vertreter</b>
a)	Grundbuchsachen der Gemarkungen: Besges, Edelzell, Horas, Istergiesel, Johannesberg, Maberzell, Malkes, Mittelrode, Neuenberg, Niederrode, Niesig, Oberrode, Rodges, Sickels, Zell, Zirkenbach, Dipperz, Armenhof, Dörmbach/F., Finkenhain, Friesenhausen, Kohlgrund, Wisselsrod, Wolferts, Großenlüder, Eichenau, Kleinlüder, Lütterz, Müs, Uffhausen, Oberbimbach, Unterbimbach	7	Justizamtfrau Jüngst
b)	AR-Sachen in diesen Angelegenheiten	7	Justizamtfrau Jüngst
c)	Wahrnehmung der Gerichtstage in Hilders und Gersfeld		
d)	Frauenbeauftragte für den nichtrichterlichen Dienst des Amtsgerichts Fulda	1	
e)	Sachgebietsleiterin für die Grundbuchabteilung	1	

<b>12</b>	<b>Justizamtfrau Jüngst</b>	<b>Abteilung</b>	<b>Vertreter</b>
a)	Grundbuchsachen der Gemarkungen: Bad Salzschlirf, Poppenhausen, Abtsroda, Gackenhof, Rodholz, Steinwand, (Ehrenberg), Hofbieber, Allmus, Danzwiesen, Elters, Kleinsassen, Langenbieber, Mahlerts, Niederbieber, Obergruben, Oberrüst, Rödergrund-Egelmess, Schwarzbach, Steens, Traisbach, Wiesen, Wittges, Hosenfeld, Blankenau, Brandlos, Hainzell, Jossa, Pfaffenrod, Poppenrod, Schletzenhausen, (Ebersburg): Altenhof, Ebersberg, Ried, Schmalnau, Stellberg, Thalau, Weyhers, Tann, Günthers, Habel, Hundsbach, Lahrbach, Neuschwambach, Neuswarts, Schlitzenhausen, Theobaldshof, Wendershausen	7	Justizamtfrau Kreutz
b)	AR-Sachen in diesen Angelegenheiten	7	Justizamtfrau Kreutz
c)	Prüfung der Serviceeinheiten / Geschäftsstellen bei dem Amtsgericht Fulda gemäß den Geschäftsprüfungsbestimmungen.	1	

<b>13</b>	<b>Justizamtman Lorei</b>	<b>Abteilung</b>	<b>Vertreter</b>
a)	Grundbuchsachen der Gemarkungen: Petersberg, Almendorf, Böckels, Marbach, Margrethenhaun, Melpertz, Melzdorf, Reulbach, Rex, Seiferts,	7	Oberamtsrat Weber

	Steinau, Steinhaus, Stöckels, Thaiden, Künzell, Dassen, Dietershausen, Dirlos, Engelhelms, Keulos, Pilgerzell, Wissels, Hilders, Batten, Brand, Dietges, Dörmbach a.d.M., Eckweisbach. Liebhardts, Rupsroth, Simmershausen, Unterbernhards, Wickers, Wüstensachsen		
b)	AR-Sachen in diesen Angelegenheiten	7	Oberamtsrat Weber

<b>14</b>	<b>Justizamtfrau Meyer-Blum</b>	<b>Abteilung</b>	<b>Vertreter</b>
a)	Grundbuchsachen der Gemarkungen: Flieden, Buchenrod, Höf und Haid, Magdlos, Rückers, Schweben, Stork, Neuhof, Dorfborn, Giesel, Hattenhof, Hauswurz, Kauppen, Rommerz, Tiefengruben, Welkers	7	Justizoberinspektorin Bolz
b)	AR-Sachen in diesen Angelegenheiten	7	Justizoberinspektorin Bolz
c)	Beauftragte für das Betriebliche Wiedereingliederungsmanagement	1	

<b>15</b>	<b>Justizoberinspektorin Bolz</b>	<b>Abteilung</b>	<b>Vertreter</b>
a)	Grundbuchsachen der Gemarkungen: Eichenzell, Büchenberg, Döllbach, Kerzell, Löschenrod, Lütter, Melters, Rönshausen, Rothemann, Zillbach, Gersfeld, Altenfeld, Dalherda, Gichenbach, Hettenhausen, Maiersbach, Mosbach, Obernhausen, Rengersfeld, Rodenbach, Rommers, Sandberg, Schachen	7	Justizamtfrau Meyer-Blum
b)	AR-Sachen in diesen Angelegenheiten	7	Justizamtfrau Meyer-Blum

<b>16</b>	<b>Justizamtmannt Hosbach</b>	<b>Abteilung</b>	<b>Vertreter</b>
a)	Insolvenzsachen gemäß dem unter Ziffer VI festgelegten Zuweisungsschlüssel	9	gemäß Ziffer V
b)	Rechtsantragsstelle und Rechtshilfesachen in den zu a) genannten Angelegenheiten	9	gemäß Ziffer V
c)	Sachgebietsleiter für die Insolvenzabteilung	1	
d)	Sicherheitsbeauftragter und Behördenselbstschutzleiter	1	
e)	2. EDV-Systembetreuer, Anwendungsbetreuer RegiStar und EGVP, 2. Textbetreuer für Eureka-Text	1	Justizoberinspektorin Jestädt Oberamtsrat Fröhlich

<b>17</b>	<b>Justizoberinspektorin Jestädt</b>	<b>Abteilung</b>	<b>Vertreter</b>
a)	Insolvenzsachen gemäß dem unter Ziffer VI festgelegten Zuweisungsschlüssel und unter Übernahme der Verfahren mit den Endziffern 2,3,5,6 und 7 des Dezernates "Otterbein" sowie unter Übernahme der IK-Verfahren (nach Eröffnungsverfügung) mit den Endziffern 2,4 und 6 des Dezernates "Hosbach".	9	gemäß Ziffer V
b)	Kostenfestsetzung, Rechtsantragsstelle und Rechtshilfesachen in den zu a) genannten Angelegenheiten	9	gemäß Ziffer V
c)	M- und J-Sachen mit den Buchstaben P-U	5	Justizoberinspektorin Will: P – R, T, U Justizoberinspektorin Reith: S
d)	Rechtsantragsstelle und Rechtshilfesachen in den zu c) genannten Angelegenheiten	5	Justizoberinspektorin Will Justizoberinspektorin Reith

e)	3. EDV-Systembetreuerin, Textverwalterin für Eureka-Text, Textverwalterin Winsolvenz	1	Justizamtmann Hosbach Oberamtsrat Fröhlich
f)	Vorsitzende des Personalrats des Amtsgerichts Fulda		
g)	Sachgebietsleiterin für die Zwangsvollstreckungsabteilung	1	

18	Justizoberinspektorin Kohlmann	Abteilung	Vertreter
a)	Insolvenzsachen entsprechend dem unter Ziffer VI festgelegten Zuweisungsschlüssel unter Übernahme des „Altdezernates Kohlmann“, sowie aller vom 01.01.2001 bis zum 22.05.2016 eröffneten Verfahren mit der Endziffer 1, unter Übernahme der vom 01.01.2001 bis zum 22.05.2016 eröffneten Verfahren mit den Endziffern 0 und 2 des Dezernates "Jestädt" und unter Übernahme der Verfahren mit den Endziffern 4,8,9,0 und 1 des Dezernates "Otterbein" sowie unter Übernahme der IK-Verfahren (nach Eröffnungsverfügung) mit den Endziffern 1,3 und 5 des Dezernates "Hosbach".	9	gemäß Ziffer V
b)	Rechtsantragsstelle und Rechtshilfesachen in den zu a) genannten Angelegenheiten	9	gemäß Ziffer V
c)	2. Anwendungsbetreuerin "Digitales Diktat, Digitale Spracherkennung"		
d)	Beauftragte für das Betriebliche Wiedereingliederungsmanagement	1	

19	Justizoberinspektorin Reith	Abteilung	Vertreter
a)	Zustellungsersuchen nach der ZRHO und IRG		Justizoberinspektorin Will
b)	M- und J-Sachen mit den Buchstaben B – E, L, M, W - Z		Justizoberinspektorin Jestädt: B – D Justizoberinspektorin Will: E, L, M, M - Z
c)	Kostenfestsetzung, Rechtsantragsstelle und Rechtshilfesachen in den zu b) genannten Angelegenheiten		Justizoberinspektorin Will Justizoberinspektorin Jestädt

20	Justizoberinspektorin Will	Abteilung	Vertreter
a)	M- und J-Sachen gemäß mit den Buchstaben A, F – K, N, O, V	5	Justizoberinspektorin Jestädt: A, F, G, V Justizoberinspektorin Reith: H – K, N, O
b)	Kostenfestsetzung, Rechtsantragstelle und Rechtshilfesachen in den zu a) genannten Angelegenheiten	5	Justizoberinspektorin Jestädt Justizoberinspektorin Reith
c)	Registersachen (HRA, HRB, GnR, GR und VR) mit den Endziffern 6 (sofern eine 0, 1, 2, 3 oder 4 vorangeht) und 7 (sofern eine 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 vorangeht) AR-Akten mit den Endziffern: 6 (sofern eine 5, 6, 7, 8 oder 9 vorangeht), 7 (sofern eine 1,2,3,4,5,6, 7 oder 8 vorangeht)	55	Justizamtfrau Nixdorf-Müller Justizamtfrau Quell
d)	Rechtsantragsstelle und Rechtshilfesachen in den zu c) genannten Angelegenheiten		wie zu c)

21	Justizoberinspektor Gundlach	Abteilung	Vertreter
a)	C- und H-Sachen des Zivilprozessregisters sowie Landwirtschaftssachen einschließlich Kostenfestsetzung (Endziffern 0-4)	3	Justizamtfrau Maul
b)	Rechtsantragsstelle und Rechtshilfesachen in Zivilprozesssachen in den zu a) genannten Angelegenheiten	3	Justizamtfrau Maul

c)	Beratungshilfesachen (schriftliche und sonstige Beratungshilfesachen)	1	Justizamtfrau Nixdorf-Müller
----	---	---	------------------------------

**II. Verfahrensweise in Grundbuchsachen:**

In Grundbuchsachen richtet sich die Zuständigkeit von Eintragungsanträgen oder -ersuchen, die sich auf Grundbuchblätter mehrerer Gemarkungen beziehen, nach dem im Antrag oder Ersuchen oder - wenn solches nicht vorhanden - in der Urkunde zuerst genannten Grundbuchblatt. Dies gilt nicht für ein durchzuführendes Grenzregelungs-, Baulandumlegungs- oder Flurbereinigungsverfahren. Hier ist der Rechtspfleger zuständig, der die meisten Akten (Zahl der Grundbuchblätter) zu bearbeiten hat.

**III. Verfahrensweise in Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungsverfahren:**

Ist in einem Zwangsversteigerungs- oder Zwangsverwaltungsverfahren zum Zeitpunkt des gerichtlichen Eingangs bereits ein Verfahren gegen den Schuldner anhängig, richtet sich die Zuständigkeit nach dem bereits anhängigen Verfahren

**IV. Verfahrensweise in Insolvenzverfahren:**

In Insolvenzverfahren richtet sich die Zuständigkeit nach folgendem Turnus: Es werden fünf getrennte Turnuskreise gebildet: IN, IK, IE, Anträge in Insolvenzverfahren und AR-Sachen in Insolvenzverfahren. Grundlage für die Zuteilung des Turnus für eröffnete IN-, IK- und IE-Verfahren ist das Datum und die Uhrzeit auf der Verfügung zur Vorbereitung der Eröffnung des jeweiligen Insolvenzverfahrens chronologisch. Werden mehrere Verfahren an demselben Tag und zur selben Uhrzeit zur Vorbereitung der Eröffnung vorgelegt, erfolgt die turnusgemäße Zuteilung in der alphabetischen Reihenfolge der Namen der Schuldner. Bei sonstigen Anträgen in Insolvenzverfahren sowie in AR-Angelegenheiten bestimmt sich der Turnus nach dem Eingang der Sache.

Sofern Insolvenzverfahren über Ehegatten oder Lebensgefährten eröffnet werden sollen, so ist das Verfahren des Partners im Rahmen des Turnus derjenigen Rechtspflegerin, beziehungsweise dem Rechtspfleger zuzuschreiben, die /der bereits für das Verfahren des Ehegatten bzw. Lebensgefährten zuständig ist.

Der Turnus definiert sich wie folgt:

Durchgang	1	2	3	4	5	6
Hosbach	1	2	3	4	5	6
Jestädt	7	8	9	10	11	12
Kohlmann	13	14	15	16	17	-

Vertretung nach Endziffern:

Dezernat	Hosbach	Jestädt	Kohlmann
Hosbach	-	gerade Endziffern	ungerade Endziffern
Jestädt	ungerade Endziffern	-	gerade Endziffern
Kohlmann	ungerade Endziffern	gerade Endziffern	-

Haben im obigen Turnuskreis alle Rechtspfleger entsprechend ihrer Beteiligung am Turnusverfahren in vollständigem Umfang Verfahren zugeteilt bekommen, beginnt die weitere Zuteilung wieder am Anfang (1). Die Zuteilung ist in Papierform zu dokumentieren. Für abgeschlossene oder bereits weggelegte Verfahren bleibt nach erneuter Aufnahme (z.B. Nachtragsverteilung) und für weitere Entscheidungen der bisherige Rechtspfleger zuständig. Eine Anrechnung auf den Turnus erfolgt nicht.

V. **Verfahrensweise in Zivilsachen (Rechtsantragsstelle; Rechtshilfe)**

In den Fällen, in denen vorab noch kein Aktenzeichen vergeben wurde wird die Aufnahme der Anträge etc. wie folgt geregelt:  
ungerade Wochen: Justizamtfrau Maul  
gerade Wochen: Justizoberinspektor Gundlach

VI. **Allgemeine Regelungen**

Jedem Rechtspfleger obliegen in seinem Zuständigkeitsbereich auch die dem Rechtspfleger zufallenden Geschäfte eines Urkundsbeamten der Geschäftsstelle sowie Angelegenheiten der Prozesskostenhilfe. Bei mehreren Beklagten oder Antragsgegnern ist bei Ermangelung einer konkreten Regelung der Name desjenigen maßgebend, dessen Anfangsbuchstabe dem Anfang des Alphabets am nächsten steht. Gemäß § 10 RPflG darf eine Antragsaufnahme nicht durch den für die Entscheidung zuständigen Rechtspfleger erfolgen. Soweit keine schriftlich festgehaltene Regelung getroffen wurde, ist grundsätzlich der Vertreter für die Antragsaufnahme zuständig. Besondere Vertretungsregelungen bleiben vorbehalten.

VII. **Inkrafttreten:**

Vorstehende Geschäftsverteilung tritt am 01.02.2020 in Kraft.

Amtsgericht Fulda, den 27.01.2020

i.V. Jahn