



AMTSGERICHT KORBACH

Geschäftsverteilungsplan

ab 01.09.2020

**Mittlerer Dienst – Serviceeinheiten – Schreibdienst
(0296.3210/19-KB-GVP - V - 2019/587)**

A.	Vorbemerkungen	3
1.	Zuständigkeiten.....	3
2.	Vertretungsregelung.....	3
B.	Geschäftsverteilung	4
1.	SERVICEEINHEIT Betreuung - Abt. 1, 14, 15, 16, 17	4
2.	SERVICEEINHEIT Nachlass – Abt. 9, 91, 92, 93.....	4
3.	SERVICEEINHEIT Register – Abt. 12.....	5
4.	SERVICEEINHEIT Zivil – Abt. 3, 30, 32, 33;	5
5.	SERVICEEINHEIT Familie – Abt. 7, 72.....	6
6.	SERVICEEINHEIT Straf – Abt. 4, 40	7
7.	SERVICEEINHEIT Beratungshilfe – Abt. 71.....	7
8.	SERVICEEINHEIT Grundbuch – Abt. 5	8
9.	SERVICEEINHEIT Vollstreckung – Abt. 8, 10, 11,	10

A. Vorbemerkungen

1. Zuständigkeiten

Die Zuständigkeiten werden nach Endziffern des Aktenzeichens und nach Buchstaben verteilt.

Buchstabenverteilung:

Hierbei gilt in Strafsachen der Anfangsbuchstabe des Nachnamens des Angeklagten, in Familiensachen des Nachnamens des Antragsgegners, in M-Sachen des Nachnamens des Schuldners und in Betreuungssachen des Nachnamens des Betreuten.

Namenszusätze wie von, van, de usw. sowie Adelsprädikate bleiben unberücksichtigt.

2. Vertretungsregelung

Ein Vertretungsfall tritt ein, wenn der Bedienstete sich im Urlaub befindet, oder länger als ein Tag erkrankt ist. Bei Abwesenheit von einem Tag gilt die Vertretungsregelung grundsätzlich nur für Eilsachen, dies gilt in den Fällen von Krankheit, Urlaub, Gutzeitfrei, Schulungen, Dienstbefreiung und bei einer von der Regelarbeitszeit (5 Tage-Woche) abweichenden Arbeitszeitregelung. Besondere Vertretungsregelungen für den Einzelfall werden gesondert geregelt.

B. Geschäftsverteilung

1. SERVICEEINHEIT Betreuung - Abt. 1, 14, 15, 16, 17		
Personal	Zuständigkeit	Vertretung
Schuch	I. Betreuungssachen und betreuungsrechtliche Zuweisungssachen der Buchstaben B; C, M; T, V, W, X; Y II. AR-Sachen zu I.	Engelhard Gebauer
Engelhard	I. Betreuungssachen und betreuungsrechtliche Zuweisungssachen der Buchstaben A; G, L, P; Q; R; S II. AR-Sachen zu I.	Schuch Gebauer
Gebauer	I. Betreuungssachen und betreuungsrechtliche Zuweisungssachen der Buchstaben D, E, F, H, I, J, K, N, O, U, Z II. AR-Sachen zu I. III. Weitere Tätigkeiten siehe Vfg. der Verwaltungs- und EDV-Angelegenheiten	Engelhard Schuch
Mütze und Nebel-Kunzemann	Im Bedarfsfall Mithilfe bei Schreibdiensttätigkeiten (voice-Diktate)	Engelhard, Schuch, Gebauer
Carl	Anordnung der Auszahlung der Vergütungen der Berufsbetreuer	jeweils zuständige Rechtspfleger, hilfsweise Engelhard, Schuch, Gebauer

2. SERVICEEINHEIT Nachlass – Abt. 9, 91, 92, 93		
Personal	Zuständigkeit	Vertretung
Hedler	I. Nachlasssachen Buchstaben A - H, L - P II. AR- Sachen zu Ziffer I. III. Weitere Tätigkeiten siehe Vfg. der Verwaltungs- und EDV-Angelegenheiten	Zu I., II. Bässe

Bässe	<ul style="list-style-type: none"> I. Nachlasssachen Buchstaben I – K, Q - Z II. AR-Sachen zu Ziffer I. III. Protokollführung in Strafsachen 	Zu I., II. Hedler
-------	---	-------------------

3. SERVICEEINHEIT Register – Abt. 12		
Personal	Zuständigkeit	Vertretung
Nebel-Kunzemann	<ul style="list-style-type: none"> I. Registersachen VR; HRA; HRB Endziffer 0, 4 – 9 II. Genossenschaftsregister III. Güterrechtssachen IV. AR-Sachen zu I. - III. V. Weitere Tätigkeiten siehe Vfg. der Verwaltungs- und EDV-Angelegenheiten VI. Mitarbeit SE Insolvenz 	Königsberger (außer V und VI)
Königsberger	<ul style="list-style-type: none"> I. Registersachen VR; HRA; HRB Endziffer 1 – 3 II. AR-Sachen zu I. III. Weitere Tätigkeiten siehe Vfg. der Verwaltungs- und EDV-Angelegenheiten 	Nebel-Kunzemann (außer III)

4. SERVICEEINHEIT Zivil – Abt. 3, 30, 32, 33;		
Personal	Zuständigkeit	Vertretung
Reinsch	<ul style="list-style-type: none"> I. Zivilsachen Endziffer 0 - 2; 7 - 9 II. H-Sachen III. Landwirtschaftssachen IV. AR-Sachen zu I. – III. V. Protokollführung in Strafsachen nach Anweisung VI. Weitere Tätigkeiten siehe Vfg. der Verwaltungs- und EDV-Angelegenheiten 	Zu I. bis IV: Illian: Endziff. 0, 7 - 9 Carl: Endziff. 1, 2 und Eilsachen

Illian	<ul style="list-style-type: none"> I. Zivilsachen Endziffer 3 – 6 II. AR-Sachen zu I. III. Beurkundungsregister II ohne Beratungshilfe IV. Gewährung von Akteneinsicht im Wege der Rechtshilfe an das AG Korbach (AR) 	Reinsch: Endziff. 3, 4, 6 Carl: Endziff. 5 und Eilsachen
Carl	<ul style="list-style-type: none"> I. Kosten Endziffer 3-6, 8, 9, 0 II. Schreibdienst 3, 4, 8, 9, 0 	Reinsch und Illian nach Absprache
Nebel-Kunzemann	sämtliche voice-Diktate	

5. SERVICEEINHEIT Familie – Abt. 7, 72		
Personal	Zuständigkeit	Vertretung
Richter	<ul style="list-style-type: none"> I. Familiensachen der Buchstaben A – F, R, T - Z einschließlich Kosten II. AR-Sachen zu I. III. Weitere Tätigkeiten siehe Vfg. der Verwaltungs- und EDV-Angelegenheiten 	Zu I und II: Fechner Böttger
Fechner	<ul style="list-style-type: none"> I. Familiensachen der Buchstaben L – Q, S einschließlich Kosten II. FH-Sachen III. AR-Sachen zu I. und II. 	Richter Böttger
Böttger	<ul style="list-style-type: none"> I. Familiensachen der Buchstaben G - K einschließlich Kosten II. AR-Sachen zu I. 	Richter Fechner

6. SERVICEEINHEIT Straf – Abt. 4, 40		
Personal	Zuständigkeit	Vertretung
Bärenfänger	<ul style="list-style-type: none"> I. Jugendrichtersachen (Cs, Ds, Gs) II. Kosten in Jugendrichtersachen III. Vollstreckungsregister Jugendsachen (VRJs) IV. Jugendschöffengerichtssachen (Ls) V. Schöffensachen (Ls) VI. AR-Sachen (u.a. Bewährungen Erwachsene) VII. Haftsachen VIII. hilfsweise Protokollführung in Strafsachen 	Eckhardt
Eckhardt	<ul style="list-style-type: none"> I. Strafrichtersachen bzgl. Erwachsene (Cs, Ds, Gs) II. Privatklagesachen (Bs) III. hilfsweise Protokollführung in Strafsachen 	Bärenfänger
Schaake	<ul style="list-style-type: none"> I. Bußgeldsachen (OWi) II. Erzwingungshaftsachen (OWi-VE) III. Weitere Tätigkeiten siehe Vfg. der Verwaltungs- und EDV-Angelegenheiten 	Bärenfänger Eckhardt
Mütze	<ul style="list-style-type: none"> I. Hauptzuständige für die Protokollführung in Strafsachen II. Mitarbeit in der Serviceeinheit Straf (Schreibdienst) III. Aushilfe in Schreibdiensttätigkeiten anderer Abteilungen auf Anordnung 	Zu I und II: Bärenfänger Eckhardt

7. SERVICEEINHEIT Beratungshilfe – Abt. 71		
Personal	Zuständigkeit	Vertretung
Ottmar	Sämtliche Beratungshilfesachen ohne Anweisung	Angenvoort, Labuske und Rahnj nach Absprache

8. SERVICEEINHEIT Grundbuch – Abt. 5		
Personal	Zuständigkeit	Vertretung
Ottmar	<ul style="list-style-type: none"> I. Grundbuchsachen für die Gemarkungen wie anliegende Gemarkungsübersicht II. Aufgaben geb. §§ 12c, 13, 56 II GBO III. Weitere Tätigkeiten siehe Vfg. der Verwaltungs- und EDV-Angelegenheiten IV. Verantwortliche für die Präsentation der Grundbuchanträge (§ 12 Geschäftliche Behandlung von Grundbuchsachen) 	Endziffern 1-2 Rachnj 3-6 Labuske 7-0 Angenvoort und nach Absprache
Angenvoort	<ul style="list-style-type: none"> I. Grundbuchsachen für die Gemarkungen wie anliegende Gemarkungsübersicht II. Aufgaben gem. §§ 12c, 13, 56 II GBO III. Bergwerksgrundbücher 	Endziffern 1-2 Rachnj 3-8 Labuske 9-0 Ottmar und nach Absprache
Labuske	<ul style="list-style-type: none"> I. Grundbuchsachen für die Gemarkungen wie anliegende Gemarkungsübersicht II. Aufgaben gem. §§ 12c, 13, 56 II GBO III. Verantwortlicher für die Präsentation der Grundbuchanträge (§ 12 Geschäftliche Behandlung von Grundbuchsachen) 	Endziffern 1-2 Rachnj 3-8 Angenvoort 9-0 Ottmar und nach Absprache
Rachnj	<ul style="list-style-type: none"> I. Grundbuchsachen für die Gemarkungen wie anliegende Gemarkungsübersicht II. Aufgaben gem. §§ 12c, 13, 56 II GBO 	Endziffern 0-3 Labuske 4-7 Angenvoort 8-9 Ottmar und nach Absprache

9. SERVICEEINHEIT Vollstreckung – Abt. 8, 10, 11,		
Personal	Zuständigkeit	Vertretung
Königsberger	I. Insolvenzsachen einschließlich Konkurs- und Vergleichssachen Endziffer 1 bis 4, 9 II. Vollstreckungsregister II ohne Haftsachen: Endziff. 1, 2 III. Weitere Tätigkeiten siehe Vfg. der Verwaltungs- und EDV-Angelegenheiten	Jordan Oppermann Schulz-Otto
Oppermann	I. Zwangsversteigerungs-, Zwangsverwaltungs- und Verteilungsverfahren Endziffer 0 – 6 II. Vollstreckungsregister II – Haftsachen Endziffer 1 - 5 III. Mitarbeit in der Insolvenzabteilung	Jordan Königsberger
Jordan	I. Zwangsversteigerungs-, Zwangsverwaltungs- und Verteilungsverfahren Endziffer 7 – 9 II. Insolvenzsachen einschließlich Konkurs- und Vergleichssachen Endziffer 5 – 7	Königsberger Oppermann Schulz-Otto
Schulz-Otto	I. Vollstreckungsregister II ohne Haftsachen: Endziff. 3 – 0 II. Vollstreckungsregister II – Haftsachen Endziffer 6 - 0 III. Insolvenzsachen einschließlich Konkurs- und Vergleichssachen Endziffer 0 und 8	Königsberger Oppermann Jordan

Die Aufbewahrungsgeschäfte (§ 27 GO) werden nicht zentral, sondern jeweils in der mit den Sachvorgängen befassten Serviceeinheit bearbeitet.

In Kraft gesetzt mit Wirkung vom 01.09.2020

Korbach, den 26. August 2020

Im Auftrag
 Gez. M. Steuber
 Geschäftsleiterin