

Verteilung

der Geschäfte der Beamten des mittleren und des einfachen Justizdienstes sowie der Justizangestellten des Amtsgerichts Eschwege für die Zeit ab 22. Juli 2020

I. Verwaltung

Sachbearbeiterinnen in Justizverwaltungssachen:

Vertretung:

1. Justizfachangestellte Zeisberg (85 %)
2. Justizfachangestellte Manegold (50 %)
3. Beschäftigte Thon (15 %)

gegenseitig, sofern nicht
gesondert geregelt

- a) Finanzbuchhaltung einschl. Pflege der Debitoren und Kreditoren (Kontenpflege, IKS, Verwahraufklärung, Kost18, Wiedereinziehung, Anlagenbuchhaltung)
- b) Freigabe der im Rahmen von SAP vorerfassten Beträge zur Wahrung des 4-Augen-Prinzips bzgl. der Auszahlungen in allen amtsgerichtlichen Verfahren
- c) Modulverantwortliche FI-MM, FI-AA und Anwendungsbetreuung im Modul HR durch die Bedienstete zu Ziffer 1.)
- d) Sammelerausgeber für Zeiten und Mengen (durch die Bedienstete zu Ziffer 1.)
- e) Sachbearbeiter im Modul HR
- f) Geschäftsübersichten und Statistiken
- g) Berechnung der Dienstjubiläen (auch Ortsgerichte und Schiedsämter)
- h) Zentrale Beschaffung der Fahrkarten der Deutschen Bahn, Bearbeitung der Reisekostenanträge und Fahrtkostenzuschüsse außerhalb des ESS-Systems, Kontierung der Anträge im ESS-System, einschließlich der sachlichen und rechnerischen Feststellung der Kassenanordnung
- i) Feststellung der Kassenanordnungen
- j) Beschaffung und Ausgabe des Büromaterials einschließlich EDV-Verbrauchsmaterial
- k) Führung des Bestandsverzeichnisses (Bestandsbuchhalter)
- l) Führung des Bücher-, Geräte- und Schlüsselverzeichnisses
- m) Führung der Aufbewahrungsliste
- n) Erledigung des Schreibwerkes in Verwaltungssachen
- o) Führung der General-, Personal- und Sammelakten
- p) Aus- und Fortbildungsangelegenheiten
- q) Angelegenheiten der Gerichtsvollzieher, Ortsgerichte und Schiedsstellen
- r) Führung des Fristenkalenders der Behörden- und Geschäftsleitung
- s) Gleitzeitbeauftragte (durch die Bedienstete zu Ziffer 1)
- t) Verwaltung der Vordrucke
- u) Klauselumschreibungen
- v) Entschädigung von ehrenamtlichen Richtern
- w) Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit von Rechnungsbelegen in folgenden Fällen:
Entschädigung von Sachverständigen, Zeugen, Dolmetschern und Übersetzern in Familien-, Insolvenz- und Zwangsversteigerungssachen einschließlich Vorschusszahlungen
- x) Entschädigung von Sachverständigen in Zivil- und Strafsachen

zu v) – x)
JAnge. Halt

- einschließlich Vorschusszahlung
- y) Aufgebotsverfahren und Verfahren UR II
 - z) Systemadministratorin, Systemrevisor, IT-Sicherheitsbeauftragte und Vertretung für Systembetreuung (Remedy-Ticket) durch die Bedienstete zu Ziffer 1)

zu z)
a) JOLin Engel
b) JFAe Manegold

II. Abteilung 1: Nachlass, Vormundschaft

Vertretung:

1. Serviceeinheit 11:

- a) Nachlass- und Teilungssachen
- b) Sterbefallsanzeigen
- c) Angelegenheiten der Urkundsregister I – III und zwar
 - Todeserklärungen
 - Standesamtssachen
- d) alle Geschäfte der freiwilligen Gerichtsbarkeit, soweit in dieser Geschäftsverteilung nicht gesondert aufgeführt

Amtsinspektor Lehne (100 %)

für die Angelegenheiten der Buchstaben B, S, W, X, Y

JAnge. Wenzel: B
JHS Fißler: S
JHSin. Fissmann:
W, X, Y

Justizhauptsekretärin Fissmann (60 %)

für die Angelegenheiten der Buchstaben C - G, I, J

AI Lehne: D, E
JHS Fißler: F
JAnge. Wenzel: C, I, J
Beschäftigte Thon: G

Justizhauptsekretär Fißler (100 %)

für die Angelegenheiten der Buchstaben H, K, M, N, O,

JHSin Fissmann: H
AI Lehne: K, M, O
JAnge. Wenzel: N

Justizangestellte Wenzel (40 %)

für die Angelegenheiten der Buchstaben L, Q, R, Z

JHSin Fissmann: Q, Z
JHS Fißler: L
AI Lehne.: R

Beschäftigte Thon (25 %)

für die Angelegenheiten der Buchstaben A, P, T, U, V

JHS Fißler: A, P, T, U
JHSin Fissmann: V

2. Serviceeinheit 10:

Vertretung

- a) Angelegenheiten des Vormundschaftsgerichts
- b) Betreuungssachen,
- c) die dem mittleren Dienst übertragenen Betreuervergütungsfestsetzungen
- d) Sachliche und rechnerische Festsetzung der Sachverständigenkosten in Betreuungssachen
- e) Unterbringungs- und Freiheitsentziehungssachen
- f) Adoptionsverfahren vor dem 01.09.2009

Justizangestellte Heuckeroth (100 %),

gegenseitig

Justizfachangestellte Werner (87,50 %)

Angelegenheiten mit geraden Endziffern (0, 2, 4, 6, 8)

Justizangestellte Ziehmer (100 %)

Justizfachangestellte Rost (50 %)

Justizangestellte Kostyra (40 %)

Justizangestellte Schindewolf (50 %)

gegenseitig,
jedoch ohne Frau
JAnge. Schindewolf

Angelegenheiten mit ungeraden Endziffern (1, 3, 5, 7, 9)

III. Abteilung 2: Zivilsachen, Landwirtschaftssachen (selbstständige Beweisverfahren, Vollstreckbarerklärung und Niederlegung von Schieds- und Anwaltsvergleichen und Alt-Mahnverfahren)

Vertretung:

Justizangestellte Dörfler-Feig (100 %)

JHSin Gross
JAnge. Emmelmann

- a) Zivilsachen mit den Endziffern 1, 2, 3, 6, 7
inklusive Kostenberechnung der Endziffern 1, 2, 3, 6, 7
- b) Gütesachen gemäß § 36, 36 a FamFG

Justizhauptsekretärin Gross (100 %)

JAnge. Dörfler-Feig
JAnge. Emmelmann

- Zivilsachen mit den Endziffern 4, 5, 9, 0
inklusive Kostenberechnung der Endziffern 4, 5, 9, 0

Justizangestellte Emmelmann (50 %)

zu a) - c)
JAnge. Dörfler-Feig
JHSin Gross

- a) Zivilsachen mit der Endziffern 8
inklusive Kostenberechnung der Endziffer 8
- b) Terminsakten und Protokollierung der Endziffern 6 und 8
- c) Landwirtschaftssachen
- d) Protokollführung in Strafsachen

IV. Abteilung 3:

1. Serviceeinheit 30: Insolvenz

Vertretung:

Justizfachangestellte Scharf (90 %),
Justizangestellte Waßmann (90 %).

zu a)
gegenseitig

- a) Insolvenzverfahren (IN, IK)

- b) Vorerfassung von FI-Belegen in SAP

zu b)
gegenseitig, zusätzlich
JAnge. Halt und
EJHWin Schmerbauch

2. Serviceeinheit 31: Zwangsversteigerung / -verwaltung

Vertretung:

- a) Vollstreckungsregister Abt. I (J, K, L)
- b) Konkurs- und Vergleichsverfahren

- einschließlich Protokollführung zu a) und b) -

Amtsinspektorin Goebel (35 %)

a) JAAnge. Molitor
b) JOSin Siebrecht

- Angelegenheiten des Vollstreckungsregisters Abt. I (J, K, L) aus dem Altkreis Witzenhausen, soweit sie vor dem 31.12.2010 anhängig geworden sind,
- Angelegenheiten des Vollstreckungsregisters Abt. I (J, K, L) mit den Endziffern 2, 4, 6, 8, 0 (Eingang ab 01.01.2011)
- Angelegenheiten Konkurs

Justizangestellte Molitor (35 %)

- Angelegenheiten des Vollstreckungsregisters Abt. I (J, K, L) aus dem Altkreis Eschwege, soweit sie vor dem 31.12.2010 anhängig geworden sind,
- Angelegenheiten des Vollstreckungsregisters Abt. I (J, K) mit den Endziffern: 1, 3, 5, 7, 9 (Eingang ab 01.01.2011)
- Angelegenheiten Konkurs

a) Alin Goebel
b) JOSin Siebrecht

3. Serviceeinheit 32: Zwangsvollstreckung

Vertretung:

Justizangestellte Preis (75 %)

Justizangestellte Schindewolf (25 %)

gegenseitig,
im Übrigen
JAAnge. Halt

Führung des Schuldnerverzeichnisses,
Kostenberechnung in Zwangsvollstreckungssachen,
Zwangsvollstreckungssachen,
Auskünfte aus dem Schuldnerverzeichnis

V. Abteilung 4: Grundbuch

Vertretung:

Verwaltung des Schriftgutes in Grundbuchsachen;
Erledigung der dem Urkundsbeamten der Geschäftsstelle zugewiesenen Aufgaben einschließlich der Führung des Tagebuches, der Kostenberechnung, des Entwurfs und der Ergänzung von Hypotheken-, Grundschul- und Rentenschuldbriefen

Präsentation der Post – wochenweise wechselnd

a) Justizangestellte Vock (50 %)

JAnge. Reintanz

Tätigkeiten auf besondere Anordnung der Geschäftsleitung

Verwaltung und Vernichtung der Vordrucke für Hypotheken-,
Grundschul- und Rentenschuldbriefe für alle Gemarkungen

b) Justizangestellte Reintanz (50 %)

gegenseitig
JOSin Siebrecht
JSin Schubert

für die Gemarkungen:

- 1) Meißner
Abterode, Alberode, Germerode, Vockerode, Weidenhausen,
Wellingerode, Wolfterode
- 2) Stadt Waldkappel und Ortsteile
Bischhausen, Burghofen, Eltmannsee, Friemen, Gehau,
Harmuthsachsen, Hasselbach, Hetzerode, Kirchhosbach,
Mäckelsdorf, Rechtebach, Rodebach, Schemmern, Stolzhausen,
Waldkappel, Wollstein
- 3) Gemeinde Berkatal, Frankershausen, Frankenhain,
Hitzerode

c) Amtsinspektorin Goebel (65 %)

für die Gemarkungen:

JAnge. Molitor

- 1) Stadt Eschwege und Ortsteile Niederdünz bach,
Oberdünz bach
- 2) Gemeinde Herleshausen
Altefeld, Archfeld, Breitzbach, Frauenborn, Herleshausen,
Holzhausen, Markershausen, Nesselröden, Unhausen,
Willershausen, Wommen
- 3) Gemeinde Neu Eichenberg
Berge, Eichenberg, Hebenshausen, Herrmannrode,
Marzhausen

d) Justizangestellte Molitor (65 %)

für die Gemarkungen:

Alin Goebel

- 1) Ortsteile Eschwege
Albungen, Eltmannshausen, Niddawitzhausen
Niederhone, Oberhone
- 2) Stadt Großalmerode, Bezirk Kaufunger Wald und Ortsteile
Großalmerode, Epterode, Laudenbach, Rommerode, Tru-
benhausen Bezirk Kaufunger Wald, Uengsterode, Weißen-
bach, Gutsbezirk Kaufunger Wald
- 4) Gemeinde Weißenborn
Rambach, Weißenborn

e) Justizangestellte Leistner (100 %)

JAnge. Knieling

für die Gemarkungen:

- 1) Stadt Bad Sooden-Allendorf und der Ortsteile
Ahrenberg, Dudenrode, Ellershausen, Hilgershausen, Kammerbach, Kleinvach, Oberrieden, Orferode, Weiden
- 2) Stadt Hessisch Lichtenau und Ortsteile
Friedrichsbrück, Fürstenhagen, Quentel, Reichenbach, Retterode, Velmeden, Wickersrode, Hausen, Hollstein, Hopfelde, Küchen, Walburg
- 3) Unterstützung der übrigen Serviceeinheiten im Vertretungsfall nach gesonderter Anweisung der Geschäftsleitung

f) Justizangestellte Knieling (43 %):

JAnge. Leistner

für die Gemarkungen:

- 1) Gemeinde Ringgau
Datterode, Grandenborn, Lüderbach, Netra, Renda, Rittmannshausen, Röhrda
- 2) Ortsteile Witzenhausen
Albshausen, Berlepsch-Elleroode, Blickershausen, Dohrenbach, Ellingerode, Ermschwerd, Gertenbach, Hubenrode, Hundelshausen, Kleinalmerode, Neuseesen, Roßbach -
Bezirk Kaufunger Wald, Unterrieden, Wendershausen, Werleshausen, Ziegenhagen

g) Justizobersekretärin Siebrecht (50,00 %)

gegenseitig
JAnge. Reintanz
JSin Schubert

- 1) Stadt Sontra und Ortsteile Sontra
Berneburg, Blankenbach, Breिताu, Diemerode, Heyerode, Krauthausen, Lindenau, Mitterode, Stadthosbach, Thurnhosbach, Ulfen, Weißenborn/Sontra, Wichmannshausen, Wölfterode
- 2) Gemeinde Meinhard
Frieda, Grebendorf, Hitzelrode, Jestädt, Motzenrode
Neuerode, Schwebda

h) Justizsekretärin Schubert (75,00 %)

gegenseitig
JAnge. Reintanz
JSin Siebrecht

- 1) Stadt Wanfried und Ortsteile
Altenburschla, Aue, Heldra, Völkershäusen
- 2) Gemeinde Wehretal
Hoheneiche, Langenhain, Oetmannshausen,
Reichensachsen, Vierbach
- 3) Stadt Witzenhausen

VI. Abteilung 5: Familiensachen

Vertretung:

a) Justizhauptsekretärin Kistner (100 %)

JAnge. Prokott

- 1) Endziffern 1 - 2 nebst Vorschusskostenberechnung
- 2) Sämtlichen Schlusskostenberechnungen der End.1 - 7
- 3) Anwendungsbetreuung
- 4) Gütesachen gemäß § 278 ZPO
- 5) Tägliche Postsortierung nebst Aktenzeichenvergabe

b) Justizangestellte Prokott (100 %)

JHSin Kistner

- 1) Endziffern 3 - 5 nebst Vorschusskostenberechnung
- 2) Führung des Verhandlungskalenders
- 3) Schlusskostenberechnung der Endziffern 3 - 5 in Scheidungsverfahren

c) Justizfachangestellte Lerch (100 %)

zu 1) JAnge. Stübner
zu 2) JHSin Kistner,
JAnge. Prokott

- 1) Endziffern 8 - 0 nebst Vorschusskostenberechnung
- 2) Sämtliche Schlusskostenberechnungen der Endziffern 8 - 0

d) Justizangestellte Stübner (66,53 %)

- 1) Endziffern 6 - 7 nebst Vorschusskostenberechnung
- 2) Vordruckbestellung

JFAnge. Lerch

VII. Abteilung 6: Registersachen, Beratungshilfe

Vertretung:

Justizangestellte Halt (80 %)

- a) Angelegenheiten der öffentlichen Register (HRA, HRB, VR) mit den Endziffern 1, 2, 4, 6, 7, 8 einschließlich Kosten

zu a), b) und e)
1) JAnge. Börner
2) JAnge. Schindewolf
3) JAnge. Preis

- b) GnR

- c) Vergütungsanweisungen in Betreuungssachen

zu c)
1) alle Serviceeinheitskräfte in originärer Zuständigkeit
2) JAnge. Schindewolf

- d) Beratungshilfe, soweit in die Zuständigkeit des mittleren Dienstes gehörend

- e) Hinterlegungssachen

bezüglich d)
JAnge. Preis

Justizangestellte Börner (50 %)

- a) Angelegenheiten der öffentlichen Register (HRA, HRB, VR) mit den Endziffern 0, 3, 5, 9 einschließlich Kosten
- b) GR
- c) Beratungshilfe, soweit in die Zuständigkeit des mittleren Dienstes gehörend

Vertretung:

bzgl. a) und b)
1) JAnge. Halt
2) JAnge. Schindewolf
3) JAnge. Preis

bezüglich c)
JAnge. Preis

VIII. Abteilung 7: Strafsachen

- a) Einzelrichtersachen
- b) Erwachsenenschöffensachen
- c) Jugend- und Jugendschöffensachen
- d) Jugend- und Erwachsenen-OWi-Verfahren
- e) Ermittlungssachen
- f) eingehende Haftsachen
- g) Kostenberechnung

Vertretung:

Justizfachangestellte König (100 %)

- a) für die Angelegenheiten der Buchstaben A - L
- b) Zustellungsbevollmächtigte für Straf- und Bußgeldsachen
- c) Erstellung des Protokollplans

gegenseitig

JFAnge. Wittich A - F
JFAnge. Börner G - L

Justizfachangestellte Wittich (75%)

für die Angelegenheiten der Buchstaben M - Z

gegenseitig
JFAnge. König

Justizangestellte Börner (50 %)

- a) Protokolldienst
- b) Tätigkeiten nach gesonderter Anweisung der Geschäftsleitung

gegenseitig
JFAnge. König
JFAnge. Wittich

Regelungen für den Protokolldienst

Der Protokolldienst für die wöchentlichen Sitzungstage wird grundsätzlich unter folgenden Bediensteten aufgeteilt:

Montag:

Justizangestellte Emmelmann

Dienstag:

Justizangestellte Knieling
Justizangestellte Börner

Mittwoch:

Justizangestellte Börner

Donnerstag:

Justizfachangestellte König / Wittich

Freitag:

Justizangestellte Börner

Bei Urlaubs- bzw. Krankheitsvertretung erfolgt zunächst eine Vertretung innerhalb der Gruppe der o.g. Protokollführer in gegenseitiger Absprache.

Als weitere Unterstützung steht folgende Bedienstete zur Verfügung.

Frau Justizfachangestellte Scharf

IX. Gerichtskasse

Justizangestellte Halt (20 %)

a) Führung der Gerichtszahlstelle, Erstellen der Tages- und Monatsabschlüsse

b) Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit von Rechnungsbelegen in folgenden Fällen:
Entschädigung von Zeugen, Dolmetschern und Übersetzern in Zivil- und Strafsachen

c) Vorerfassung von FI-Belegen in SAP

Vertretung:

zu a)
1) JAnge. Schindewolf
2) JAnge. Börner

zu b)
JFAnge. Zeisberg

zu c)
EJHWin Schmerbauch
zusätzlich:
JAnge. Waßmann
JFAnge. Scharf

X. Wachtmeisterei, Poststelle, Fernsprechdienst und Hausdienstgeschäfte (soweit nicht in die Zuständigkeit des LBIH gehörend)

insbesondere Präsentation der Eingangspost sowie Archivverwaltung und notwendige Dienstwagenangelegenheiten

Vertretung:

1. Erster Justizhauptwachtmeister Müller (100 %)

alle Wachtmeister

2. Erste Justizhauptwachtmeisterin Schmerbauch (100 %)

a) Gerichtsvollzieherverteilerstelle einschließlich der Aufbewahrung und Ausgabe der durch die Gerichtsvollzieher niedergelegten Sendungen

b) Fernsprechvermittlung

c) Führung der Verzeichnisse über private Telefongespräche, Einkassieren der Gebühren und Abrechnung mit der Zahlstelle

d) Vorerfassung von FI-Belegen in SAP

zu a) - c)
alle
Wachtmeister

zu d)
JAnge. Halt
zusätzlich:
JAnge. Waßmann
JFAnge. Scharf

3. Erster Justizhauptwachtmeister Windus (100 %)

alle Wachtmeister

4. Erster Justizhauptwachtmeister Frieß (85 %)

alle Wachtmeister

Die Arbeitsaufgaben zu XI Ziff. 1.-4. ergeben sich im Übrigen aus der Dienstordnung für den Justizwachtmeisterdienst bei den Gerichten der ordentlichen Gerichtsbarkeit (JWDO); RdErl. d. MdJ v. 07.10.1991 – JMBI. 1991, S. 417

Aufgestellt.

Eschwege, 21. Juli 2020
A M T S G E R I C H T
Der Direktor
Im Auftrag

Tampe
Geschäftsleiter des Amtsgerichts

Genehmigt.

Eschwege, 21. Juli 2020
A M T S G E R I C H T
Der Direktor
In Vertretung

Schmidt
Richterin am Amtsgericht
-ständige Vertreterin des Direktors-