



Justizhelfer/in im Wachtmeisterdienst (m/w/d), Amtsgericht Fritzlar

Stellenbezeichnung

Justizhelfer/in im Wachtmeisterdienst (m/w/d), Amtsgericht Fritzlar

Link zur Ausschreibung

https://stellensuche.hessen.de/sap/bc/ui5_ui5/sap/zer5_ccu/index.html#/postingdetail/0050568426A61EEC8CC96ED71B2C9D97

Über uns

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Das Land Hessen ist ein Arbeitgeber, der mehr als Arbeit bietet. Wir sind eine bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung.

Dabei sind wir uns unserer besonderen gesellschaftlichen und sozialpolitischen Verantwortung bewusst. Zudem schätzen wir die große Vielfalt unserer Beschäftigten und möchten Rahmenbedingungen schaffen, die den Einsatz der vielfältigen Eigenschaften ihrer Beschäftigten und deren Lebensumständen zum Vorteil des einzelnen, aber auch zum Vorteil der gesamten Landesverwaltung und damit letztlich auch der hessischen Bürgerinnen und Bürger ermöglichen. Wir bekennen uns zur interkulturellen Öffnung der Verwaltung und wollen unser Personal, unsere Dienstleistungen und Strukturen an die Vielfalt der Gesellschaft anpassen. Das haben wir auch durch den Beitritt des Landes zur Charta der Vielfalt im Jahre 2011 kundgetan, womit wir uns insbesondere für eine durch Fairness und Wertschätzung geprägte Organisationskultur einsetzen.

Ihre Aufgaben

Sitzungs-, Vorführungs-, Sicherheits- und Ordnungsdienst:

- Dienst in Terminen und Sitzungen -auch außerhalb der Gerichtsstelle-, Vollzugsitzungspolizeilicher Maßnahmen nach Weisung, erforderlichenfalls aus eigenem Entschluss,
- Vorführung von Gefangenen sowie die auch zwangsweise Vorführung anderer Personen zu Terminen und Sitzungen
- Bewachung der vorgeführten, in Haft genommenen oder auf besondere Anordnung zu



beaufsichtigenden Personen,

- Aufrechterhaltung der Ruhe, Ordnung und Sicherheit in den Justizgebäuden und den zugehörigen Bereichen,
- Pfortendienst: Überwachung mit optisch elektronischen Einrichtungen, Sicherheitsrundgänge, Personen- und Gepäckkontrollen (auch unter Einsatz von Sicherheitsschleusen und anderen technischen Hilfsmitteln) Innendienst:
 - Vermittlung und Überwachung des gesamten Aktenumlaufs,
 - Sicherheits- und Auskunftsdienst an den Eingängen der Dienstgebäude
 - Telefonvermittlungsdienst,
 - Poststelle: Annahme, das Scannen, die Verteilung und der Versand der Postein- und -ausgänge in der Poststelle einschließlich der dazu erforderlichen Arbeiten sowie die Annahme und die Verteilung elektronischer Dokumente (z. B. des Elektronischen Gerichts- und Verwaltungspostfachs),
 - Leeren der behördeneigenen Briefkästen,
 - Erledigung und Überwachung der öffentlichen Aushänge und der Bekanntmachungen an der Gerichtstafel,
 - Mitarbeit im Büchereidienst (z. B. Einsortieren von Ergänzungslieferungen),
 - Mitarbeit im Archivdienst,
 - Erledigung von Hausdienstgeschäften: Warenannahme, Lagerbestückung, Mobiliar umräumen / aufbauen / montieren, Sperrmüllentsorgung
 - Mitarbeit bei der Verwaltung der Geräte und Verbrauchsmittel,
 - Tätigkeiten der Systemadministration,
 - Vervielfältigungs- und Kopierarbeiten (inklusive Scanning),
 - Registratur, Aktenaussonderung, Asservatenverwaltung und Fundsachenbehandlung
- Außendienst:
 - Aushändigung und Zustellung von Schriftstücken,
 - Einholung von Erkundigungen,
 - Übermittlung dienstlicher Mitteilungen,
 - Geld-, Wertsachen und Postsendungstransporte,



- Führen von Dienstkraftfahrzeugen nebst zugehöriger Tätigkeiten.

Sonstige Dienstaufgaben

- Aufgaben des Vollziehungsdienstes bei der Dienststelle oder bei anderen Justizbehörden

In den Hauptaufgabenbereich der/s Justizhelferin/s bzw. der/s Justizwachtmeisterin/s fallen die Tätigkeiten des Sitzungs-, Vorführungs-, Sicherheits- und Ordnungsdienstes, insbesondere die ersten vier genannten Tätigkeiten in diesem Bereich.

Unsere Anforderungen

Um die beabsichtigte spätere Übernahme in ein Beamtenverhältnis (mittlerer Dienst - Wachtmeisterdienst) vornehmen zu können, werden grundsätzlich die Einstellungsvoraussetzungen für den Justizwachtmeisterdienst zugrunde gelegt:

Bewerber*innen werden zugelassen, die

- die deutsche Staatsangehörigkeit oder die Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedsstaates der Europäischen Union oder der Länder Island, Liechtenstein, Norwegen oder Schweiz besitzen,
- die Gewähr dafür bieten, jederzeit für die freiheitliche demokratische Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes und der Hessischen Landesverfassung einzutreten,
- einen Hauptschulabschluss oder als gleichwertig anerkannten Bildungsstand nachweisen,
- höchstens 50 Jahre alt sind (Ausnahmen regelt die Hessische Laufbahnverordnung und das Soldatenversorgungsgesetz),
- die erforderliche körperliche Eignung besitzen,
- in geordneten wirtschaftlichen Verhältnissen leben.

Eine bereits abgeschlossene Berufsausbildung würde begrüßt.

Unsere Angebote

- Teilzeitstelle im Umfang von 39,5 Wochenstunden (98,75 %),
- Aussicht auf eine zukünftig unbefristete Beschäftigung bis hin zu einer möglichen Verbeamtung,
- Landesticket (vorerst bis 31.12.2021 befristet).

Weitere Informationen erhalten Sie unter



<https://justizministerium.hessen.de/karriere/berufe-der-rechtspflege/justizwachtmeisterin-justizwachtmeister-0>

Allgemeine Hinweise

Die hessische Justiz fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb im Rahmen der rechtlichen Vorgaben für die ausgeschriebene Stelle Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung. Der ausgeschriebene Arbeitsplatz kann grundsätzlich auch in Teilzeit besetzt werden, es muss jedoch gewährleistet sein, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt wird.

Bitte bewerben Sie sich über das Bewerberportal des Landes Hessen und laden dort die üblichen Bewerbungsunterlagen als PDF-Dokument hoch (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Unterlagen über bisherige Tätigkeiten, Erklärung zu Schulden und Vorstrafen).

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Rohde,

Tel.: 05622/9933-110,

E-Mail: verwaltung@ag-fritzlar.justiz.hessen.de zur Verfügung.

**Ressort**

Hessisches Ministerium der Justiz

Referenzcode

50070223_0005

Stellenbezeichnung

Justizhelfer/in im Wachtmeisterdienst (m/
w/d), Amtsgericht Fritzlar

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

TV-H EG 4

Berufserfahrung

keine

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Amtsgericht Fritzlar
Schladenweg 1
34560 Fritzlar
Tel. 05622/99 33 - 0

Arbeitszeit

Teilzeit

Vertragsart

Befristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Beschäftigungsende

19.06.2022

Dienststelle

Amtsgericht Fritzlar
Schladenweg 1
34560 Fritzlar
Tel. 05622/99 33 - 0

Einsatzregion

Nordhessen

Datum der Veröffentlichung

21.10.2021

Bewerbungsschluss

30.11.2021