

# GESCHÄFTSVERTEILUNG RECHTSPFLEGER/INNEN AMTSGERICHT WEILBURG

Gültig ab: 27.04.2020

**1. Rechtspfleger Herr Weber** Vertreter: Rechtspfleger/in

- |                                                                                                                                                                                                               |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| a) Geschäftsleiter (gem. dem Aufgabenkatalog des § 4 GO in der Fassung vom 01.11.2012);<br>Zahlstellenaufsichtsbeamter;<br>Verwaltungssachen mit Ausnahme der in den Ziffern 3. g) aufgelisteten Aktenzeichen | zu a) Frau Conrad   |
| b) Grundbuchsachen der Gemeindeteile<br>Allendorf<br>Aumenau<br>Barig-Selbenhausen<br>Blessenbach<br>Dietenhausen<br>Ernsthausen<br>Essershausen<br>Winkels<br>Weyer<br>Wolfenhausen<br>Berggrundbuchsachen   | zu b) Frau Schröder |
| c) Konkurs-, Vergleichs- und I-Sachen                                                                                                                                                                         | zu c) Frau Conrad   |
| d) Güterrechtsregister                                                                                                                                                                                        | zu d) Frau Conrad   |

**2. Rechtspflegerin Frau Conrad** Vertreter: Rechtspfleger/in

- |                                                                           |                  |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------|
| a) Personalsachen                                                         | zu a) Herr Weber |
| b) Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen<br>Endziffern: 6 – 0 | zu b) Frau Buhle |

- |                                              |                      |
|----------------------------------------------|----------------------|
| c) Betreuungssachen<br>Endziffern: 3, 4      | zu c) Frau Bamberger |
| d) Straf- und OWi-Sachen<br>Endziffern: 1, 2 | zu d) Frau Schröder  |
| e) Urkundssachen UR I                        | zu e) Herr Weber     |
| f) Hinterlegungssachen                       | zu f) Herr Weber     |

### 3. Rechtspflegerin Frau Panz

Vertreter: Rechtspfleger/in

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| a) Grundbuchsachen der<br>Gemeindeteile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | zu a) Frau Bamberger |
| <p>Ahausen<br/>         Bermbach<br/>         Dillhausen<br/>         Drommershausen<br/>         Edelsberg<br/>         Elkerhausen<br/>         Falkenbach<br/>         Gaudernbach<br/>         Hasselbach<br/>         Heckholzhausen<br/>         Hirschhausen<br/>         Kubach<br/>         Langenbach<br/>         Laubuseschbach<br/>         Löhnberg<br/>         Mengerskirchen<br/>         Möttau<br/>         Probbach<br/>         Reichenborn<br/>         Seelbach</p> |                      |
| b) Nachlasssachen<br>Anfangsbuchstaben: A – K, T - Z                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | zu b) Frau Buhle     |
| c) Verwaltungssachen mit den<br>Aktenzeichen (incl. E) 318, 383, 384;<br>eingehende Zustellungersuchen;<br>Büchereiangelegenheiten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | zu c) Herr Weber     |

#### 4. Rechtspflegerin Frau Buhle

Vertreter: Rechtspfleger/in

- |                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| a) Nachlasssachen<br>Anfangsbuchstaben: L – S                                | zu a) Frau Panz      |
| b) Zwangsversteigerungs-<br>und Zwangsverwaltungssachen<br>Endziffern: 1 – 5 | zu b) Frau Conrad    |
| c) Zwangsvollstreckungssachen<br>Endziffern: 1 – 0                           | zu c) Frau Bamberger |
| d) Beratungshilfe<br>Endziffern: 1 – 0                                       | zu d) Frau Bamberger |

#### 5. Rechtspflegerin Frau Bamberger

Vertreter: Rechtspfleger/in

- |                                                                                                                                                                                   |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| a) Grundbuchsachen<br>der Gemeindeteile<br><br>Freienfels<br>Gräveneck<br>Langhecke<br>Lützendorf<br>Villmar<br>Odersbach<br>Waldernbach<br>Waldhausen<br>Weilburg<br>Weilmünster | zu a) Frau Panz     |
| b) Betreuungssachen<br>Endziffer: 7, 8                                                                                                                                            | zu b) Frau Heep     |
| c) Familiensachen<br>Endziffer: 6, 7                                                                                                                                              | zu c) Frau Schröder |

## 6. Rechtspflegerin Frau Schröder

Vertreter: Rechtspfleger/in

a) Familiensachen  
Endziffern: 2, 3

zu a) Frau Bamberger

b) Grundbuchsachen  
der Gemeindeteile

zu b) Herr Weber

Aulenhäusen  
Kirschhofen  
Merenberg  
Niedershausen  
Obershausen  
Niedertiefenbach  
Obertiefenbach  
Laimbach  
Rohnstadt  
Rückershausen  
Schupbach  
Selters  
Weinbach

c) Betreuungssachen  
Endziffer: 1, 2

zu c) Frau Heep

d) Straf- und OWi-Sachen  
Endziffern: 3-0

zu d) Frau Conrad

## 7. Rechtspflegerin Frau Schwarz-Muskat

Vertreter: Rechtspfleger/in

a) Familiensachen  
Endziffern: 4, 5, 18 – 78

zu a) Frau Lorger

b) Zivil-, B- und Urkundssachen UR II  
Endziffern: 1 + 2

zu b) Frau Heep

**8. Rechtspflegerin Frau Lorger**Vertreter: Rechtspfleger/in

- a) Familiensachen zu a) Frau Schwarz-Muskat  
Endziffern: 1, 88 – 08, 9, 0
- b) Zivil-, B- und Urkundssachen UR II zu b) Frau Heep  
Endziffern: 3 + 4

**9. Rechtspflegerin Frau Heep**Vertreter: Rechtspfleger/in

- a) Zivil-, B- und Urkundssachen UR II zu a) Frau Schwarz-Muskat  
Endziffern: 5+6
- b) Zivil-, B- und Urkundssachen UR II zu b) Frau Lorger  
Endziffern: 7, 8, 9, 0
- c) Betreuungssachen zu c) Frau Schröder  
Endziffern: 5, 0
- d) Betreuungssachen zu d) Frau Bamberger  
Endziffern: 6, 9

Sofern eine über zwei Wochen hinausgehende Vertretung im Krankheitsfall notwendig wird oder der oben aufgeführte Vertreter verhindert ist, kann eine zusätzliche Anordnung der Vertretung durch die Behördenleitung schriftlich erfolgen. Soweit Dienstgeschäfte namentlich nicht aufgeführt sind oder kein Vertreter aufgrund dieser Geschäftsverteilung bestellt ist oder sämtliche bestellten Vertreter verhindert sind und keine zusätzliche Anordnung der Vertretung durch die Behördenleitung schriftlich erfolgt ist, sind die beim Amtsgericht tätigen Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger nacheinander heranzuziehen, beginnend mit der dienstjüngsten Kollegin oder dem dienstjüngsten Kollegen.

Die Zuständigkeit in Verwaltungssachen mit dem Aktenzeichen 384 (incl. E) erstreckt sich auf die Prüfung der Ortsgerichte.

Eintragungsanträge und -ersuchen, die sich auf mehrere Grundstücke desselben Grundbuchamtes beziehen, sind in ein und derselben Grundbuchabteilung, zu der das im Antrag oder Ersuchen zuerst genannte Grundbuchblatt gehört, zu erledigen, und zwar sowohl durch den Rechtspfleger als auch geschäftsstellen- und kanzleimäßig (§ 5 des Erl. d. HMdJ v. 15.11.1988 - JMBl. 1988 S. 835).

Weilburg, den 24.04.2020  
Die Direktorin des Amtsgerichts

  
Tayeh Mahmoudi