

G e s c h ä f t s v e r t e i l u n g

**für den Rechtspflegerdienst des Amtsgerichts Dillenburg
ab dem 01. 01.2017:**

A. Hauptstelle Dillenburg

I. Geschäftsleiter: Rechtspfleger N e e f

- a) Geschäfte des Geschäftsleiters nach § § 4, 6 GO mit sachlicher und personeller Weisungsbefugnis mit Ausnahme der dem stellvertretenden Geschäftsleiter übertragenen Aufgaben (einschließlich aller Geschäfte des Direktor des Amtsgerichts, soweit sie nach einschlägigen Vorschriften übertragen werden können)
 - aa) Geschäfte des Kassenaufsichtsbeamten
 - bb) Haushaltssachen einschließlich Vollzug von Kassenanordnungen
 - cc) Personalsachen
- b) Beauftragter in Schwerbehindertenangelegenheiten gemäß § 28 SchwbhG
- c) Beauftragter in Datenschutzangelegenheiten
- d) Sicherheitsbeauftragter
- e) Sachbearbeiter SAP CO, FM, FH, HR
- f) Güterrechtssachen
- g) HL-Sachen

Vertretung: Rechtspfleger Echterbruch als stellvertr. GL in allen Personalsachen und Haushaltssachen sowie Rechtspfleger Bietz in allen übrigen Verwaltungsangelegenheiten

II. Rechtspfleger B i e t z

- a) Verwaltungssachen
 - aa) Bearbeitung eingehender Zustellersuchen aus dem gesamten Bezirk
 - bb) Vollzug von Kassenanordnungen
 - cc) Bearbeitung von Vorgängen bzgl. der bei der Hauptstelle verwahrten notariellen Urkunden
 - dd) Angelegenheiten nach § 797 ZPO soweit die Hauptstelle betroffen
- b) Zwangsversteigerungssachen mit den Endziffern 2, 3, 4, 5, 6, 8, 0
- c) Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 2, 3, 4, 5, 6, 8, 0
- d) FH-Sachen – nach dem Kindesunterhaltsgesetz
- e) Grundbuchsachen aus den Gemeinden Dillenburg, Roth, Steinbrücken, Rittershausen und Berggrundbuch
- f) EDV-Systemverwaltung
- g) Sachbearbeiter SAP CO
- h) alle durch die Geschäftsverteilung nicht besonders geregelten Sachen

Vertretung: Rechtspfleger Neef: Buchstaben b.) – d.) und g.)
Rechtspfleger Echterbruch: Buchstaben a.) und h.)
Rechtspflegerin Wilke: Buchstabe e.)

III. Rechtspfleger E c h t e r b r u c h

- a) Grundbuchsachen aus den Gemeinden Manderbach, Bergebersbach, StraÙebersbach, Simmersbach und Haiger
- b) Systemverwalter Solum-Star
- c) Geschäfte des stellvertr. Geschäftsleiters nach §§ 4 Abs. 3, 3 Abs. 2 GO insbesondere von den Verwaltungssachen
 - aa) Hausverwaltung und Bauangelegenheiten
 - bb) Ortsgerichte und Schiedsämter
 - cc) Vollzug von Kassenanordnungen
 - dd) Gerichtsvollzieherangelegenheiten
 - ee) Beschaffung
 - ff) Betriebssicherheit und Gesundheitsfürsorge
 - gg) Geschäftsprüfung
 - hh) Statistik
- ii) SAP CO und HR

Vertretung: Rechtspfleger Neef: Buchstabe c.)
Rechtspfleger Bietz: Buchstabe b.) und von a.) StraÙebersbach, Bergebersbach, Simmersbach
Rechtspflegerin Wilke: von a.) Haiger und Manderbach

IV. Rechtspfleger L e s c h i k

- a) Nachlasssachen IV-er und VI-er Sachen mit den Buchstaben A – K
- b) Grundbuchsachen aus den Gemeinden OberroÙbach, NiederroÙbach, Dillbrecht, Oberscheld, Niederscheld, Allendorf, Offdilln, Frohnhausen, Wissenbach, Rodenbach und Weidelbach

Vertretung: Rechtspflegerin Freischlad: Buchstabe b.) und von a.) Buchstaben A - D
Rechtspflegerin DroÙ: von a.) Buchstaben E - K

V. Rechtspflegerin F r e i s c h l a d - 80% Dezernat -

- a) Grundbuchsachen aus den Gemeinden Hirzenhain, Langenaubach, Fellerdilln, Donsbach, Haigerseelbach, Eibelshausen, Mandeln, Steinbach und Flammersbach
- b) Abwicklung von Mahnsachen
- c) Zivilprozesssachen mit den Endziffern 1 bis 5
- d) Aufgebotsverfahren mit den Endnummern 1, 3, 5, 7, 9
- e) Nachlasssachen IV-er und VI-er Sachen mit den Buchstaben L, M, R, W

Vertretung: Rechtspflegerin DroÙ: Buchstaben b.) – d.) (Zweitvertreterin: Rpfl´in Knittel)
Rechtspfleger Leschik: Buchstabe a.) und e.)

VI. Rechtspflegerin Wilke - 5/10 Dezernat –

- a. Zwangsversteigerungssachen mit den Endziffern 1, 7, 9
Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 1, 7, 9
- b. Zivilprozesssachen mit den Endziffern 6 – 0
- c. Aufgebotsverfahren mit den Endnummern 2, 4, 6, 8, 0
- d. UR I- und II-Sachen
- e. Grundbuchsachen aus den Gemeinden Sechshelden, Nanzenbach, Eiershausen und Eibach

Vertretung: Rechtspfleger Neef: Buchstabe a.) und von e.) Nanzenbach, Eibach
Rechtspfleger Echterbruch: Buchstabe d.) und von e.) Sechshelden
Rechtspfleger Bietz: Buchstabe b.) und c.) und von e.) Eiershausen

VII. Rechtspflegerin Knittel - 5/10 Dezernat -

- a. Familiensachen mit den Endziffern 1 – 4 und 9 – 0 (einschl. Vorm.-+ Pflugschaft)
- b. Strafsachen mit den Endziffern 1 und 2

Vertretung: Rechtspflegerin Droß

VIII. Rechtspflegerin Droß

- a. Strafsachen mit den Endziffern 3 – 0
- b. Familiensachen mit den Endziffern 5 - 8 (einschl. Vorm.-+ Pflugschaft)
- c. Nachlasssachen IV-er und VI-er Sachen mit den Buchstaben N – Q, S - V, X - Z

Vertretung: Rechtspflegerin Knittel: a.) und b.)
Rechtspflegerin Freischlad: von c.) Buchstaben P und U
Rechtspfleger Leschik: von c.) Buchstaben N, O, Q, S, T, V, X - Z

IX. Die Geschäfte der Rechtsantragsstelle in **Familiensachen** werden vormittags von der Rechtspflegerin Knittel und nachmittags sowie in der Vertretung von der Rechtspflegerin Droß und ansonsten nach Absprache in der Vertretungsgruppe wahrgenommen.

Die Geschäfte der Rechtsantragsstelle in **Zivilsachen** werden von der Rechtspflegerin Wilke sowie in der Vertretung von den Rechtspflegern Echterbruch, Bietz und Neef nach Absprache wahrgenommen.

Bei Verhinderung des ordentlichen Vertreters übernehmen die Dienstgeschäfte die übrigen Rechtspfleger des Amtsgerichts, wobei an die Stelle des ordentlichen Vertreters der diesem jeweils im Dienstal nachfolgende Dienstjüngere, bei der Rechtspflegerin zu VII. jedoch der dem Vertretenden zunächst Dienstjüngere tritt. Sofern sich bei Anwendung obiger Vertretungsanordnungen die Vertretungsfrage als ungeregelt erweist, hat der jeweils Dienstjüngere der verbleibenden Rechtspfleger des Amtsgerichts die Vertretung zu übernehmen.

Eintragungsanträge und Ersuchen, die sich auf mehrere Grundstücke beziehen, sind in der Grundbuchabteilung zu erledigen, in welcher der größere Wertanteil feststellbar ist oder, in Ermangelung dessen, sich der Wohnsitz des Eigentümers bzw. Veräußerer befindet. Dies gilt sowohl im Dezernat des Rechtspflegers wie auch der Serviceeinheit.

Die Urlaubsvertretung richtet sich nach den entsprechenden Anordnungen im Geschäftsverteilungsplan.

Bei Erkrankungen bis zu 3 Tagen wird die Vertretung von der jeweils zuständigen Urlaubsvertretung übernommen. Bei einer Erkrankungsdauer von mehr als 3 Tagen erfolgt eine Aufteilung auf alle Beamtinnen/e des Rechtspflegerdienstes. Eine entsprechende Einigung und Regelung ist von dem Geschäftsleiter mit den Beamten und Beamtinnen des Rechtspflegerdienstes herbeizuführen.

B. Zweigstelle Herborn

Nr.	Sachgebiet	Zuständige/r Rechtspfleger/in
1.	Verwaltungssachen	
a.	Wahrnehmung der Aufgaben des Geschäftsleiters soweit die Zweigstelle betroffen ist, insbesondere a. Organisation und Überwachung des Geschäftsbetriebs b. Personalverwaltung (Personaleinsatz, Vorbereitung Dienstleistungszeugnisse, Urlaub, Krankheit, Gleitzeit pp.) c. Hausverwaltung d. Bauangelegenheiten in Absprache mit dem Behördenleiter e. Kassenaufsichtsbeamter mit Anordnungsbefugnis f. Vorbereitende Bearbeitung von Dienstaufsichtsbeschwerden (außer Richter) g. Geschäftsprüfungen	Rechtspfleger Busch Vertreterin: Rechtspflegerin Vensky
b.	- Prüfung der Ortsgerichte (für die Stadt Herborn und die Gemeinden im Bezirk der Zweigstelle) - Bearbeitung der Vorgänge bei Gericht verwahrter notarieller Urkunden (Klauselerteilungen und -umschreibungen etc. sowie die Genehmigung der Erteilung weiterer vollstreckbarer Ausfertigungen gem. § 797 III ZPO; Akte 383 E) (soweit die Urkunden bei der Zweigstelle verwahrt sind)	Rechtspfleger Busch Vertreterin: Rechtspflegerin Vensky
2.	Grundbuchsachen	
a.	Gemarkungen Erbach, Herborn, Hohenroth, Mademühlen, Offenbach, Rodenberg, Übernthal, Waldaubach und Wallenfels	Rechtspfleger Busch Vertreter: Rechtspflegerin Hertwig (Gemarkungen Herborn und Offenbach) und Rechtspflegerin Vensky (restliche Gemarkungen)
b.	Gemarkungen Ballersbach, Beilstein, Bellersdorf, Driedorf, Haiern, Heisterberg, Hirschberg, Medenbach, Merkenbach, Rabenscheid und Sinn sowie das Berggrundbuch	Rechtspfleger Raabe Vertreter(innen): Rechtspfleger Busch Beilstein, Bellersdorf, Hirschberg und Medenbach) und Rechtspflegerin Hertwig (restliche Gemarkungen)
c.	Gemarkungen Allendorf, Amdorf, Arborn, Breitscheid, Burg, Edingen, Fleisbach, Greifenstein, Heiligenborn, Hörbach, Holzhausen, Münchhausen, Nenderoth, Oberndorf, Odersberg, Rodenroth, Roth, Schönbach, Seelbach und Seilhofen	Rechtspflegerin Hertwig Vertreter: Rechtspfleger Busch (Gemarkungen Allendorf, Amdorf, Arborn, Breitscheid, Münchhausen, Oberndorf, Odersberg und Seelbach); Rechtspflegerin Nickel (Gemarkungen Burg, Edingen, und Fleisbach) und Rechtspfleger Raabe (restliche Gemarkungen)
d.	Gemarkungen Bicken und Uckersdorf)	Rechtspflegerin Vensky Vertreter: Rechtspfleger Busch
e.	Gemarkungen Eisemroth, Guntersdorf, Gusternhain, Tringenstein und Ulm	Rechtspflegerin Nickel Vertreterin:

			Rechtspfleger Raabe
3.		Die Angelegenheiten des Vormundschaftsgerichts (Betreungsverfahren nach dem Betreuungsgesetz einschließlich Rechtshilfe in diesen Sachen)	
	a.	Buchstaben A, C, E – K und N	Rechtspflegerin Vensky <u>Vertreter:</u> Rechtspflegerin Hajek (Buchstaben A, C, E-G); Rechtspflegerin Nickel (Buchstaben H-K, N) <u>2. Vertreter:</u> Rechtspflegerin Nickel (Buchstaben C u. G), Rechtspfleger Raabe (Buchstaben A, E, F, H, I), Rechtspflegerin Hajek (Buchstaben J, K und N)
	b.	Buchstaben L u. M	Rechtspfleger Raabe <u>Vertreterin:</u> Rechtspflegerin Hajek <u>2. Vertreter:</u> Rechtspflegerin Nickel und Rechtspflegerin Vensky in der vorgenannten Reihenfolge
	c.	Buchstaben B, D, O - U	Rechtspflegerin Hajek <u>Vertreter(innen):</u> Rechtspfleger Raabe (Buchstabe B) Rechtspflegerin Nickel (Buchstaben D, O-Q,T u. U) und Rechtspflegerin Vensky (Buchstaben R-S) <u>2. Vertreter:</u> Rechtspflegerin Vensky (Buchstaben B, O – Q), Rechtspfleger Raabe (Buchstaben D, R, T u. U) und Rechtspflegerin Nickel (Buchstabe S)
	d.	Buchstaben V - Z	Rechtspflegerin Nickel <u>Vertreterin:</u> Rechtspflegerin Vensky <u>2. Vertreter:</u> Rechtspflegerin Hajek und Rechtspfleger Raabe in der vorgenannten Reihenfolge
4.		Zwangsversteigerungssachen	
	a.	Endziffern 1, 2, 7 und 8	Rechtspfleger Raabe <u>Vertreter:</u> Rechtspfleger Busch <u>2. Vertreterin:</u> Rechtspflegerin Hertwig
	b.	Endziffern 3, 4 und 0	Rechtspfleger Busch <u>Vertreter:</u> Rechtspfleger Raabe <u>2. Vertreterin:</u> Rechtspflegerin Hertwig
	c.	Endziffern 5, 6 und 9	Rechtspflegerin Hertwig

			Vertreter: Rechtspfleger Busch 2. Vertreter: Rechtspfleger Raabe
5.		Zwangsverwaltungssachen	Rechtspfleger Busch Vertreter: Rechtspfleger Raabe 2. Vertreterin: Rechtspflegerin Hertwig
6.		Zwangsvollstreckungssachen (M)	
	a.	Buchstaben B	Rechtspfleger Raabe Vertreterin: Rechtspflegerin Hajek 2. Vertreter: Rechtspflegerin Nickel und Rechtspfleger Busch in der vorgenannten Reihenfolge
	b.	Buchstaben A, C u. D	Rechtspflegerin Hajek Vertreterin: Rechtspflegerin Nickel 2. Vertreter: Rechtspfleger Raabe und Rechtspfleger Busch in der vorgenannten Reihenfolge
	c.	Buchstaben E - Z	Rechtspflegerin Nickel Vertreter: Rechtspflegerin Hajek (Buchstaben E-O), Rechtspfleger Raabe (Buchstaben P-Z) 2. Vertreter: Rechtspfleger Busch (Buchstaben E-O) und Rechtspfleger Raabe (Buchstaben P-Z)
7.		Verteilungsverfahren (I)	Rechtspflegerin Hertwig Vertreterin: Rechtspflegerin Nickel
8.		Zivilsachen (C und H) einschließlich der Aufgebotssachen (UR II)	
	a.	Endziffern 1 - 6	Rechtspflegerin Hertwig Vertreterin: Rechtspflegerin Nickel
	b.	Endziffern 7 - 0	Rechtspflegerin Nickel Vertreterin: Rechtspflegerin Hertwig
9.		Rechtsantragstelle	Rechtspflegerin Nickel Vertreterin: Rechtspflegerin Hertwig 2. Vertreter: Rechtspfleger Busch (Buchstaben A-F), Rechtspflegerin Hajek (Buchstaben G-L), Rechtspfleger Raabe (Buchstaben M-R) und Rechtspflegerin Vensky (Buchstaben S-Z)

10.		Beratungshilfesachen	
	a.	Buchstaben A – F	Rechtspflegerin Nickel Vertreter: Rechtspflegerin Hajek 2. Vertreterin: Rechtspflegerin Hertwig
	b.	Buchstaben G – J, M	Rechtspflegerin Hertwig Vertreter: Rechtspfleger Busch 2. Vertreterin: Rechtspflegerin Hajek
	c.	Buchstaben K, L, N – R	Rechtspflegerin Hajek Vertreterin: Rechtspflegerin Nickel 2. Vertreter: Rechtspfleger Busch
	d.	Buchstaben S - Z	Rechtspfleger Busch Vertreterin: Rechtspflegerin Hertwig 2. Vertreterin: Rechtspflegerin Nickel
11.		Konkurs- und Vergleichssachen	Rechtspfleger Busch Vertreter: Rechtspfleger Raabe
12.		Mahnsachen	Rechtspflegerin Vensky Vertreter: Rechtspfleger Busch
13.		Urkunds- und Verschollenheitssachen (u. a. Todeserklärungen), außer den Beurkundungen in Vormundschafts-, Nachlass- und Aufgebotssachen	Rechtspflegerin Nickel Vertreter: Rechtspfleger Raabe
14.		Hinterlegungssachen	Rechtspfleger Nickel Vertreterin: Rechtspflegerin Hertwig 2. Vertreterin: Rechtspflegerin Hajek
15.		EDV-Betreuung	
	a.	Systemverwaltung u. Anwendungsbetreuung für Solum-Star u. Eureka	Rechtspfleger Raabe Vertreter: Rechtspfleger Busch
	b.	Betreuung der Hardware	Rechtspfleger Busch Vertreter: Rechtspfleger Raabe

B.

Die vorstehend getroffenen Vertretungsregelungen gelten vorbehaltlich einer abweichenden Bestimmung im Einzelfall.

Soweit die genannten Vertreter nicht dienstbereit sind und eine abweichende Vertretungsregelung nicht getroffen ist, so bestimmt sich die Vertretung nach dem Dienstalder des ordentlichen Dezernenten, d.h. Vertreter ist der nächste dienstjüngste Rechtspfleger, soweit ein solcher nicht vorhanden ist, vertritt der dienstälteste Rechtspfleger.

C.

Im Falle einer Doppelzuständigkeit in Grundbuchsachen wird die alleinige Zuständigkeit des Rechtspflegers begründet, in dessen Grundbuchgemeinde(n) der größere Wertanteil feststellbar ist oder, in Ermangelung dessen, sich der Wohnsitz des Eigentümers bzw. des Veräußerers befindet.
Die Zuständigkeit des Kostenbeamten in Wohnungseigentumssachen ist mit der Zuständigkeit in den betreffenden Grundbuchgemeinden verbunden.

D.

Im Rahmen dieser Geschäftsverteilung sind Amtsrat Busch und Justizamtfrau Vensky zu Sachbearbeitern in Justizverwaltungssachen mit der Ermächtigung zur auftragsweisen Zeichnung von Kassenanweisungen bestellt.

Amtsrat R. Busch wird ferner zum Sicherheitsbeauftragten im Sinne des § 34 des Erlasses des Hessischen Sozialministeriums vom 03.12.1975 - Staatsanzeiger 76, 68 - für die Zweigstelle Herborn bestellt.

Gemäß § 5 Abs.2 HDSG wird Justizamtmann Raabe zum Beauftragten für den Datenschutz für die Zweigstelle Herborn bestellt.

E.

Die jederzeitige Änderung dieser Geschäftsverteilung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Dillenburg, den 28.12.2016
Der Direktor des Amtsgerichts

Heidrich