

B e s c h l u s s

Ab 01.12.2017 werden Frau Richterin am Amtsgericht Petra Kaschel an das Amtsgericht Frankenberg (Eder) versetzt und Frau Richterin am Amtsgericht Angelika Bamberger an das Amtsgericht Frankenberg (Eder) abgeordnet. Frau Richterin am Amtsgericht Inga Mrowka-Schaefer bleibt weiterhin mit einem Anteil von 50 % an das Amtsgericht Frankenberg (Eder) abgeordnet. Die Abordnung des Richters Grütjen entfällt ab dem 01.12.2017. Die Geschäfte für das Jahr 2017 werden daher mit Wirkung vom 01.12.2017 wie folgt verteilt:

I.1.

RichterIn am Amtsgericht Wagner übernimmt:

- a) die bürgerlichen Rechtsstreitigkeiten einschließlich der Verfahren der einstweiligen Verfügung und des Arrestes, die selbständigen Beweisverfahren und die Rechtshilfeverfahren in Zivil- und Familiensachen mit den Aktenzeichen-Endziffern 2 und 3,
- b) die Konkurs- und Vergleichsverfahren, soweit sie nicht auf das Amtsgericht Marburg übergegangen sind,
- c) die Betreuungssachen einschließlich der Unterbringung (XVII) und der Rechtshilfesachen (AR) für Betroffene, die ihren gewöhnlichen Aufenthalt in den Gemeinden Burgwald, Gemünden/Wohra, Frankenu, Haina (Kloster), Rosenthal und außerhalb des Amtsgerichtsbezirks Frankenberg haben sowie für Betroffene ohne festen oder mit unbekanntem Wohnsitz,
- d) die Unterbringungsverfahren nach dem HFEG bzw. dem Hessischen PsychKHG (XIV) für Betroffene, die ihren gewöhnlichen Aufenthalt in den Gemeinden Burgwald, Gemünden/Wohra, Frankenu, Haina (Kloster),

Rosenthal und außerhalb des Amtsgerichtsbezirks Frankenberg haben sowie für Betroffene ohne festen oder mit unbekanntem Wohnsitz,

- e) die Urkundssachen,
- f) die richterlichen Geschäfte, die die Hinterlegungsordnung und das Schiedsmannsgesetz vorsehen,
- g) die Güterrichtersachen nach § 278 Abs. 5 ZPO für Zivilsachen mit den Endziffern 6-9,
- h) die allgemeinen Verwaltungssachen

I. 2.

Richterin am Amtsgericht A. Bamberger übernimmt:

- a) die bürgerlichen Rechtsstreitigkeiten einschließlich der Verfahren der einstweiligen Verfügung und des Arrestes, die selbständigen Beweisverfahren und die Rechtshilfeverfahren in Zivilsachen und in Familiensachen mit den Aktenzeichen-Endziffern 6, 7, 8 und 9,
- b) die Betreuungssachen einschließlich der Unterbringung (XVII) und der Rechtshilfesachen (AR) für Betroffene, die ihren gewöhnlichen Aufenthalt in den Gemeinden Frankenberg (Eder), Allendorf (Eder), Battenberg (Eder), Bromskirchen und Hatzfeld (Eder) haben,
- c) die Unterbringungsverfahren nach dem HFEG bzw. dem Hessischen PsychKHG (XIV) für Betroffene, die ihren gewöhnlichen Aufenthalt in den Gemeinden Frankenberg (Eder), Allendorf (Eder), Battenberg (Eder), Bromskirchen und Hatzfeld (Eder) haben,
- d) die richterlichen Entscheidungen nach den §§ 415 bis 432 FamFG (Freiheitsentziehungssachen) und dem HSOG,
- e) die betreuungsgerichtlichen Zuweisungssachen, Vormundschafts- und Familienrechtssachen (VII, VIII, X, XVI), soweit sie nicht dem Familiengericht zugewiesen sind,
- f) die Güterrichtersachen nach § 278 Abs. 5 ZPO für Zivilsachen mit den Endziffern 0-5,
- g) die Güterrichtersachen nach § 36 Abs. 5 FamFG
- h) Verwaltungsangelegenheiten, die durch besondere Verfügung übertragen sind

I. 3.

Richterin am Amtsgericht Mrowka-Schaefer übernimmt:

- a) die bürgerlichen Rechtsstreitigkeiten einschließlich der Verfahren der einstweiligen Verfügung und des Arrestes, die selbständigen Beweisverfahren und die Rechtshilfeverfahren in Zivil- und Familiensachen mit den Aktenzeichen-Endziffern 0, 1, 4 und 5,
- b) die Zwangsvollstreckungssachen,
- c) die Landwirtschaftssachen,
- d) die Ordnungswidrigkeitssachen gegen Erwachsene einschließlich der zugehörigen Vollstreckungsverfahren,
- e) sonstige in diesem Geschäftsverteilungsplan nicht aufgeführte Verfahren,
- f) die Rechtshilfesachen der freiwilligen Gerichtsbarkeit, soweit sie nicht anderweitig geregelt sind,
- g) Verwaltungsangelegenheiten, die durch besondere Verfügung übertragen sind.

I. 4.

Richterin am Amtsgericht Kaschel übernimmt:

- a) die richterlichen Geschäfte bei der Auswahl der Schöffen und der Jugendschöffen,
- b) die Strafsachen gegen Jugendliche, Heranwachsende und Erwachsene einschließlich der zugehörigen Vollstreckungsverfahren,
- c) die Ordnungswidrigkeitssachen gegen Jugendliche und Heranwachsende einschließlich der zugehörigen Vollstreckungsverfahren,
- d) die allgemeinen Strafvollstreckungsverfahren gegen Jugendliche und Heranwachsende nach Jugendstrafrecht, +
- e) die Privatklegesachen,
- f) die Ermittlungsrichtersachen gegen Jugendliche, Heranwachsende und Erwachsene einschließlich der Haftsachen in Strafsachen,
- g) die Rechtshilfeverfahren in Strafsachen,

- h) die Aufgaben des Jugendrichters als Vollstreckungsleiter im Maßregelvollzug bei Jugendlichen und Heranwachsenden nach §§ 85 II, IV JGG, 67d II StGB,
- i) die Sachen nach dem Beratungshilfegesetz,
- j) die Nachlasssachen,
- k) die Grundbuchsachen,
- l) Verwaltungsangelegenheiten, die durch besondere Verfügung übertragen sind

II.

Es werden vertreten:

1. **Richterin am Amtsgericht Wagner**

- a. durch Richterin am Amtsgericht A. Bamberger zu Ziff. I. 1. a), b), c), d), e), f), h);
durch Richterin am Amtsgericht Mrowka-Schaefer zu Ziff. I. 1. g)
- b. durch Richterin am Amtsgericht Mrowka-Schaefer zu Ziff. I. 1. a), b), c), d), e), f), h);
durch Richterin am Amtsgericht Kaschel zu Ziffer I. 1. g)

2. **Richterin am Amtsgericht A. Bamberger**

- a. durch Richterin am Amtsgericht Wagner zu Ziff. I. 2. a), b), c), d), e), f) bzgl. der Endziffern 0, 1, 4 und 5 und g);
durch Richterin am Amtsgericht Mrowka-Schaefer zu Ziff. I. 2. f) bzgl. der Endziffern 2 und 3
- b. durch Richterin am Amtsgericht Mrowka-Schaefer zu Ziffer I. 2. a), b), c), d), e), und g);
durch Richterin am Amtsgericht Kaschel zu Ziffer I. 2. f)

3. **Richterin am Amtsgericht Mrowka-Schaefer**

- a. durch Richterin am Amtsgericht Wagner zu Ziff. I. 3. a) bzgl. der Endziffern 0 und 1, c), e), f),

durch Richterin am Amtsgericht A. Bamberger zu Ziff. I. 3. a)
bzgl. der Endziffern 4 und 5, b),
durch Richterin am Amtsgericht Kaschel zu Ziff. I. 3. d)

- b. durch Richterin am Amtsgericht A. Bamberger zu Ziffer I. 3. a)
bzgl. der Endziffern 0 und 1, c), d), e), f),
durch Richterin am Amtsgericht Wagner zu Ziff. I. 3. a) bzgl. der
Endziffern 4 und 5, b)

4. Richterin am Amtsgericht Kaschel

- a. durch Richterin am Amtsgericht Mrowka-Schaefer
- b. durch Richterin am Amtsgericht A. Bamberger

III.

Die Vertreter entscheiden in der Reihenfolge, in der sie aufgeführt sind. Ist auch der zweite Vertreter verhindert, gilt die Regelung wie Ziffer VI.

IV.

Wird ein Richter abgelehnt, so entscheidet über die Ablehnung jeweils der zweite Vertreter und bei dessen Verhinderung gilt die unter Ziffer VI. festgelegte Reihenfolge.

V.

Strafsachen, in denen das Revisionsgericht ein Urteil eines Richters des Amtsgerichts aufgehoben und das Verfahren an eine andere Abteilung des Amtsgerichts Frankenberg zurückverwiesen hat (§ 354 Abs. 2 StPO), bearbeitet der jeweilige erste Vertreter des Richters, dessen Urteil aufgehoben worden ist. Diese Regel gilt entsprechend in Bußgeldsachen.

VI.

In allen nicht besonders geregelten Vertretungsfällen wird die Vertretung in folgender Reihenfolge festgelegt:

Richterin am Amtsgericht Wagner

Richterin am Amtsgericht Kaschel,

Richterin am Amtsgericht Mrowka-Schaefer,

Richterin am Amtsgericht A. Bamberger.

VII.

Bereitschaftsdienst

1. Für arbeitsfreie Tage wird anstelle der vorstehenden Geschäftsverteilung ein gesonderter Bereitschaftsdienst für alle anfallenden richterlichen Geschäfte eingerichtet.
2. An Werktagen ist anstelle der vorstehenden Geschäftsverteilung für die Zeiten von 6:00 Uhr bis 8:30 Uhr und 17:00 Uhr bis 21:00 Uhr ein gesonderter Bereitschaftsdienst in Form einer telefonischen Rufbereitschaft für alle anfallenden eilbedürftigen richterlichen Geschäfte eingerichtet. Dies sind auch Anträge auf richterliche Entscheidungen über die Zulässigkeit und Fortdauer der Freiheitsentziehung nach den §§ 32 ff HSOG, §§ 39 ff BPolG und § 10 HFEG und § 17 Hessisches PsychKHG.
3. Am Bereitschaftsdienst nehmen alle Richter des Amtsgerichts in Frankenberg (Eder) teil.
4. Das Präsidium kann aus besonderen Gründen Richter von der Heranziehung zum Bereitschaftsdienst ganz oder teilweise ausnehmen.

5. Für die Heranziehung zum Bereitschaftsdienst führt die Gerichtsverwaltung eine Liste der Richter in der sich aus Ziffer VI. ergebenden Reihenfolge. Die Richter sind berechtigt, die für sie angeordneten Dienste untereinander zu tauschen.

6. Tritt ein Richter den Bereitschaftsdienst unerwartet nicht an, so hat der nach der Liste zu Ziffer VI. folgende den Bereitschaftsdienst zu leisten. Der Vertretene hat den Bereitschaftsdienst in der Regel nachzuholen.

Frankenberg (Eder), den 13.11.2017

Dr. Oehm

Präsident des Landgerichts

Wagner

Richterin am Amtsgericht

Dr. Lessing

Richter am Amtsgericht

Geschäftsverteilungsplan für den Rechtspflegerdienst
mit Wirkung vom 01.05.2017

Name	Dienstgeschäfte	Vertreter
Amtsrätin Andrea Bangert	1) Geschäftsleiterin mit den Aufgaben gem. § 7 GO	ARin Hirt
	2) Justizverwaltungssachen einschließlich aller Prüfungsgeschäfte - ohne die Verfahren betreffend internationale Interessengemeinschaften auf dem Gebiet des öffentlichen Rechts und Privatrechts (Akten 93) -	ARin Hirt
	3) Zahlstellenaufsichtsbeamtin gem. Ziffer 5 und 11.2.2 JZDA	ARin Hirt
	4) Landwirtschafts- und Kapitalkreditbeschaffungssachen	ARin Hirt
	5) Ortsgerichtssachen	ARin Hirt
	6) Geschäfte der Fundsachenstelle (§ 3 FundSAnw)	ARin Hirt
	7) Energiebeauftragte (531/II)	ARin Hirt
	8) Beauftragte gem. § 25 Schw.Beh.Ges. (76/III)	ARin Hirt
	9) Projektverantwortliche für Budgetierung	ARin Hirt
	10) Endanwender SAP – CO, FM	ARin Hirt
	11) Behördenselbstschutzleiter	ARin Hirt

	12) Sachbearbeiter Arbeitsschutz	ARin Hirt
	13) Schiedsamsangelegenheiten	ARin Hirt
	14) Angelegenheiten des Datenschutzes	ARin Hirt
	15) Zwangsversteigerungssachen (K)	Jlin Schäfer
	16) Zwangsverwaltungssachen (L)	Jlin Schäfer
	17) Verteilungsverfahren (J)	Jlin Schäfer

Amtsärztin Sabine Freiling	1) Betreuungssachen XVII mit den Endnummern 4, 8, 9, 0	JOlin Nebe-Rose
	2) Unterbringungssachen XIV mit den Endnummern 4, 8, 9, 0	JOlin Nebe-Rose
	3) Betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen X nach § 340 FamFG mit den Endnummern 4, 8, 9, 0	JOlin Nebe-Rose
	4) Grundbuchsachen der Grundbuchbezirke:	JAF Hinrichs
	Allendorf/H. Laisa Battenfeld Löhlbach Battenberg Mohnhausen Birkenbringhausen Rengershausen Bockendorf Roda Bottendorf Röddenau Dodenhausen Schreufa Ernsthausen Sehlen Haddenberg Viermünden Holzhausen Wangershausen	
	5) Güterrechtsregister	JAF Hinrichs
	6) Verfahren betr. intern. Interessengemeinschaften auf dem Gebiet des öffentlichen Rechts und Privatrechts (Akten 93)	JOlin Nebe-Rose
	7) Anwendungsbetreuer SOLUM-STAR	JAng. Feisel

Justizamtfrau Linda Hinrichs	1) Grundbuchsachen der Grundbuchbezirke:	ARin Hirt bzgl. Gemarkung Frankenberg
	Dodenau Herbelhausen Frankenberg Hommershausen Geismar Hüttenrode Halgehausen Rennertehausen Hatzfeld Rosenthal	JOlin Nebe-Rose bzgl. übrigen Gemarkungen
	2) Nachlasssachen - Buchstaben R – Z	ARin Hirt
	3) Urkundssachen I - Buchstaben R – Z	ARin Hirt
	4) Hinterlegungssachen	ARin Hirt
	5) Betreuungssachen XVII mit den Endnummern 1 und 2	ARin Freiling
	6) Unterbringungssachen XIV mit den Endnummern 1 und 2	ARin Freiling
	7) Betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen X nach § 340 FamFG mit den Endnummern 1 und 2	ARin Freiling

Amtsärztin Evelyn Hirt	1) Nachlasssachen - Buchstaben A – Q	JAF Hinrichs
	2) Urkundssachen I - Buchstaben A – Q	JAF Hinrichs
	3) Grundbuchsachen der Grundbuchbezirke: Allendorf (Eder) Frankenau Altenlotheim Gemüнден (Wohra) Biebighausen Haine Bromskirchen Somplar Eifa Willersdorf Ellnrode Willershausen	ARin Bangert
	4) Endanwender SAP – CO, FM, stellvertr. Geschäftsleiterin	ARin Bangert
	5) Urkundssachen (II), Todeserklärungssachen, Aufgebotssachen nach FamFG	JAF Hinrichs

Justizoberinspektorin Franziska Nebe-Rose	1) Grundbuchsachen der Grundbuchbezirke:	ARin Freiling
	Altenhaina Lehnhausen Battenhausen Louisendorf Berghofen Oberholzhausen Dainrode Reddighausen Dörnholzhausen Rodenbach Ellershausen Römershausen Friedrichshausen Schiffelbach Frohnhausen Wiesenfeld Grüsen Haina Haubern	
	2) Betreuungssachen XVII mit den Endnummern 3, 5, 6, 7	ARin Freiling
	3) Unterbringungssachen XIV mit den Endnummern 3, 5, 6, 7	ARin Freiling
	4) Betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen X nach § 340 FamFG mit den Endnummern 3, 5, 6, 7	ARin Freiling
	5) Vollstreckungssachen (M) nebst Klauselumschreibung in Mahnsachen	Jlin Schäfer
	6) Urkundssachen (UR II) - Klauselumschreibung –	Jlin Schäfer
5) Rechtsantragstelle für Zivilsachen und Gewaltschutzanträge	Jlin Schäfer	

Justizinspektorin Gerlinde Schäfer	1) Strafsachen	JAF Hinrichs
	2) Urkundssachen (II) - Beratungshilfe –	JOIn Nebe-Rose
	3) Zivilsachen	ARin Bangert

Zur Ausführung:

Soweit Eintragungsanträge an das Grundbuchamt gerichtet sind, die sich auf mehrere Grundstücke in verschiedenen Grundbuchbezirken beziehen, richtet sich die Zuständigkeit nach dem Grundbuchbezirk, in dem der Grundbesitz mit dem höheren Wert liegt, bei Unklarheit über die Höhe des Wertes nach dem Grundbuchbezirk, der im Antrag oder Ersuchen zuerst genannt ist.

Die Vertretung regelt die Urlaubsvertretung, die Abwesenheit aus dienstlichen Gründen sowie die 1. Woche der Krankheitsvertretung. Für die weitere Vertretung wird im Einzelfall durch die Geschäftsleitung eine Entscheidung getroffen.

In besonders eiligen Fällen vertritt bis zu einer Vertretungslösung zunächst die anwesende dienstjüngste Rechtspflegerin, die auch für Angelegenheiten, die nicht im Plan geregelt sind, zunächst zuständig ist (Dienstalter: Hirt, Freiling, Hinrichs, Bangert, Nebe-Rose, Schäfer).

Jede Rechtspflegerin ist für ihre Abteilung den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Serviceeinheiten als Fachvorgesetzte verantwortlich bzw. zuständig.

Dieser Geschäftsverteilungsplan gilt weiter, bis ein neuer Geschäftsverteilungsplan in Kraft gesetzt wird.

Frankenberg (Eder), 27.04.2017

Hülshorst, Direktorin des Amtsgerichts

**Geschäftsverteilungsplan für den Rechtspflegerdienst
mit Wirkung vom 01.11.2017**

Name	Dienstgeschäfte	Vertreter
Amtsrätin Andrea Bangert	1) Geschäftsleiterin mit den Aufgaben gem. § 7 GO	ARin Hirt
	2) Justizverwaltungssachen einschließlich aller Prüfungsgeschäfte - ohne die Verfahren betreffend internationale Interessengemeinschaften auf dem Gebiet des öffentlichen Rechts und Privatrechts (Akten 93) -	ARin Hirt
	3) Zahlstellenaufsichtsbeamtin gem. Ziffer 5 und 11.2.2 JZDA	ARin Hirt
	4) Landwirtschafts- und Kapitalkreditbeschaffungssachen	ARin Hirt
	5) Ortsgerichtssachen	ARin Hirt
	6) Geschäfte der Fundsachenstelle (§ 3 FundSAnw)	ARin Hirt
	7) Energiebeauftragte (531/II)	ARin Hirt
	8) Beauftragte gem. § 25 Schw.Beh.Ges. (76/III)	ARin Hirt
	9) Projektverantwortliche für Budgetierung	ARin Hirt
	10) Endanwender SAP – CO, FM	ARin Hirt
	11) Behördenselbstschutzleiter	ARin Hirt

	12) Sachbearbeiter Arbeitsschutz	ARin Hirt
	13) Schiedsamtsangelegenheiten	ARin Hirt
	14) Angelegenheiten des Datenschutzes	ARin Hirt
	15) Zwangsversteigerungssachen (K)	Jlin Schäfer
	16) Zwangsverwaltungssachen (L)	Jlin Schäfer
	17) Verteilungsverfahren (J)	Jlin Schäfer
	18) Grundbuchsachen der Grundbuchbezirke:	ARin Hirt
	Altenhaina	
	Battenhausen	
	Berghofen	
	Dainrode	
	Dörnholzhausen	

Amtsärztin Sabine Freiling	1) Betreuungssachen XVII mit den Endnummern 7, 8, 9, 0	Jlin Feik
	2) Unterbringungssachen XIV mit den Endnummern 7, 8, 9, 0	Jlin Feik
	3) Betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen X nach § 340 FamFG mit den Endnummern 7, 8, 9, 0	Jlin Feik
	4) Grundbuchsachen der Grundbuchbezirke:	JAF Hinrichs
	Allendorf/H. Laisa Ellershausen Battenfeld Löhlbach Friedrichshausen Battenberg Mohnhausen Frohnhausen Birkenbringhausen Rengershausen Grösen Bockendorf Roda Haina Bottendorf Röddenau Dodenhausen Schreufa Ernsthausen Sehlen Haddenberg Viermünden Holzhausen Wangershausen	
	5) Güterrechtsregister	JAF Hinrichs
	6) Verfahren betr. intern. Interessengemeinschaften auf dem Gebiet des öffentlichen Rechts und Privatrechts (Akten 93)	Jlin Feik
7) Anwendungsbetreuer SOLUM-STAR	JAng. Feisel	

Justizamtfrau Linda Hinrichs	1) Grundbuchsachen der Grundbuchbezirke:	Dodenau Frankenberg Geismar Halgehausen Hatzfeld	Herbelhausen Hommerhausen Hüttenrode Rennertehausen Rosenthal	Haubern Lehnhausen Louisendorf Oberholzhausen Reddighausen	ARin Hirt bzgl. Gemarkung Frankenberg ARin Freiling bzgl. übrige Gemarkungen
	2) Nachlasssachen - Buchstaben R – Z				ARin Hirt
	3) Urkundssachen I - Buchstaben R – Z				ARin Hirt
	4) Hinterlegungssachen				ARin Hirt
	5) Betreuungssachen XVII mit den Endnummern 1 und 2				ARin Freiling
	6) Unterbringungssachen XIV mit den Endnummern 1 und 2				ARin Freiling
	7) Betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen X nach § 340 FamFG mit den Endnummern 1 und 2				ARin Freiling

Amtsärztin Evelyn Hirt	1) Nachlasssachen - Buchstaben A – Q	JAF Hinrichs
	2) Urkundssachen I - Buchstaben A – Q	JAF Hinrichs
	3) Grundbuchsachen der Grundbuchbezirke:	ARin Bangert
	Allendorf (Eder) Frankenau Rodenbach Altenlotheim Gemünden (Wohra) Römershausen Biebighausen Haine Bromskirchen Somplar Schiffelbach Eifa Willersdorf Wiesenfeld Ellnrode Willershhausen	
	4) Endanwender SAP – CO, FM, stellvertr. Geschäftsleiterin	ARin Bangert
5) Urkundssachen (II), Todeserklärungssachen, Aufgebotssachen nach FamFG	JAF Hinrichs	

Justizinspektorin Carina Feik	<ol style="list-style-type: none"> 1) Betreuungssachen XVII mit den Endnummern 3, 4, 5, 6 2) Unterbringungssachen XIV mit den Endnummern 3, 4, 5, 6 3) Betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen X nach § 340 FamFG mit den Endnummern 3, 4, 5, 6 4) Vollstreckungssachen (M) nebst Klauselumschreibung in Mahnsachen bezüglich der Buchstaben A-L 5) Urkundssachen (UR II) - Klauselumschreibung – 6) Rechtsantragstelle für Zivilsachen und Gewaltschutzanträge 	ARin Freiling ARin Freiling ARin Freiling Jlin Schäfer Jlin Schäfer Jlin Schäfer
Justizinspektorin Gerlinde Schäfer	<ol style="list-style-type: none"> 1) Strafsachen 2) Urkundssachen (II) - Beratungshilfe – 3) Zivilsachen 4) Vollstreckungssachen (M) nebst Klauselumschreibung in Mahnsachen bezüglich der Buchstaben M-Z 	JAF Hinrichs Jlin Feik ARin Bangert Jlin Feik

Zur Ausführung:

Soweit Eintragungsanträge an das Grundbuchamt gerichtet sind, die sich auf mehrere Grundstücke in verschiedenen Grundbuchbezirken beziehen, richtet sich die Zuständigkeit nach dem Grundbuchbezirk, in dem der Grundbesitz mit dem höheren Wert liegt, bei Unklarheit über die Höhe des Wertes nach dem Grundbuchbezirk, der im Antrag oder Ersuchen zuerst genannt ist.

Die Vertretung regelt die Urlaubsvertretung, die Abwesenheit aus dienstlichen Gründen sowie die 1. Woche der Krankheitsvertretung. Für die weitere Vertretung wird im Einzelfall durch die Geschäftsleitung eine Entscheidung getroffen.

In besonders eiligen Fällen vertritt bis zu einer Vertretungslösung zunächst die anwesende dienstjüngste Rechtspflegerin, die auch für Angelegenheiten, die nicht im Plan geregelt sind, zunächst zuständig ist (Dienstalter: Hirt, Freiling, Hinrichs, Bangert, Nebe-Rose, Schäfer).

Jede Rechtspflegerin ist für ihre Abteilung den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Serviceeinheiten als Fachvorgesetzte verantwortlich bzw. zuständig.

Dieser Geschäftsverteilungsplan gilt weiter, bis ein neuer Geschäftsverteilungsplan in Kraft gesetzt wird.

Frankenberg (Eder), 2017

Wagner, ständige Vertreterin der Direktorin des Amtsgerichts

Stand: 09.08.2016

**Geschäftsverteilungsplan
für den Gerichtsvollzieherdienst
bei dem Amtsgericht Frankenberg (Eder)**

Verteilungsstelle für Gerichtsvollzieheraufträge

Die Verteilungsstelle für Gerichtsvollzieheraufträge befindet sich im

**Amtsgericht Frankenberg (Eder),
Geismarer Straße 22, 35066 Frankenberg
Pforte Zimmer 100
Telefon 06451/7261-0, Telefax 06451/7261-61**

Aufträge sind stets an die Verteilungsstelle zu richten, welche die Verteilung der Aufträge nach der Geschäftsverteilung durchführt. Nur so ist die richtige Verteilung an die Gerichtsvollzieher gewährleistet. Von einer unmittelbaren Übersendung an die Gerichtsvollzieher ist abzusehen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Planänderungen jederzeit möglich sind und zwischen Änderung und Veröffentlichung im Plan Zeitdifferenzen möglich sind. Im Zweifelsfall gibt die Verwaltung des Amtsgerichts entsprechende Auskunft.

Sofern für eine Schuldneranschrift keine Zuordnung getroffen ist, ist der für die politische Gemeinde zuständige Gerichtsvollzieher zuständig. In der Stadt Frankenberg (Eder) ist der Gerichtsvollzieher zuständig, in dessen Bezirk die Straße geografisch gelegen ist. In Streitfällen entscheidet der für die Gerichtsvollzieher zuständige Rechtspfleger.

Eil- und Vertretungsdienst

Die Vertretung erfolgt während krankheits- und urlaubsbedingter Abwesenheit jeweils durch den angegebenen Vertreter. Vertretungszeiten, die über die Dauer von drei Wochen hinausgehen, werden von der Verwaltung des Amtsgerichts gesondert geregelt.

Die Aufträge führt an Werktagen regelmäßig der für den Bezirk zuständige Gerichtsvollzieher durch. Für besondere Eilfälle an Samstagen und Sonntagen sowie Feiertagen wird ein besonderer Eildienst eingeführt. Dieser besteht in einer telefonischen Rufbereitschaft von 10.00 bis 11.00 Uhr. Den Dienst an gesetzlichen Feiertagen und Samstagen übernimmt der Gerichtsvollzieher, der am folgenden Sonntag Dienst hat.

Eildienst bis Oktober 2017:

August 2016	GV Lückel
September 2016	GV Freudenstein
Oktober 2016	GV Lückel
November 2016	GV Freudenstein
Dezember 2016	GV Lückel
Januar 2017	GV Lückel
Februar 2017	GV Freudenstein
März 2017	GV Lückel
April 2017	GV Freudenstein
Mai 2017	GV Lückel
Juni 2017	GV Freudenstein
Juli 2017	GV Lückel
August 2017	GV Freudenstein
September 2017	GV Lückel
Oktober 2017	GV Freudenstein

Vollstreckungsbezirk I

Gerichtsvollzieher Matthias Lückel

Anschrift Kellerwaldstraße 18, 35285 Gemünden

Telefon 06453/6326

Telefax 06453/1516

Mobil 0175-5936208

E-Mail matthias.lueckel@ag-frankenberg.justiz.hessen.de

Dienstkonto Sparkasse Waldeck-Frankenberg, Konto-Nr. 6050108, BLZ 523 500 05
IBAN: DE73 5235 0005 0006 0501 08, BIC: HELADEF1KOR

Sprechzeiten Montag, von 09.00 Uhr bis 10.00 Uhr

Mittwoch, von 13.00 Uhr bis 14.00 Uhr

- im Gebäude des Amtsgerichts Frankenberg (Eder) Zimmer 119, Telefon 06451/7261-19 -

Vertreter Gerichtsvollzieher Freudenstein

Zuständigkeit:

- **Gemeinde Burgwald**
mit den Ortsteilen Birkenbringhausen, Bottendorf, Ernsthausen, Wiesenfeld
- **Stadt Frankenau**
mit den Ortsteilen Allendorf, Altenlotheim, Dainrode, Ellershausen, Louisendorf
- **Stadt Frankenberg (Eder)**
Kernstadt laut Straßenverzeichnis
sowie die Ortsteile Dörnholzhausen, Friedrichshausen, Geismar, Haubern, Schreufa, Viermünden, Willersdorf
- **Gemeinde Haina (Kloster)**
mit den Ortsteilen Altenhaina, Battenhausen, Bockendorf, Dodenhausen, Haddenberg, Halgehausen, Hüttenrode, Löhlbach, Mohnhausen, Oberholzhausen, Römershausen
- **Stadt Rosenthal**
mit den Ortsteilen Roda, Willershausen

Zustellungsaufträge, bei denen die Zustellung durch die Post erfolgt, weil der Empfänger außerhalb des Amtsgerichtsbezirks wohnhaft/geschäftsansässig ist, bzgl. der

Buchstaben A - M

Die Zuständigkeit richtet sich nach dem Anfangsbuchstaben des ersten Zustellortes.

Vollstreckungsbezirk II

Gerichtsvollzieher Andreas Freudenstein

Anschrift Brüder-Grimm-Straße 15, 34596 Bad Zwesten

Telefon 05626/9220481

Telefax 05626/9220487

E-Mail andreas.freudenstein@ag-frankenberg.justiz.hessen.de

Dienstkonto Raiffeisenbank eG Borken, Konto-Nr. 100026050, BLZ 520 613 03
IBAN: DE03 5206 1303 0100 0260 50, BIC: GENODEF1BOR

Sprechzeiten Dienstag, von 13.00 bis 14.00 Uhr

Freitag, von 09.30 bis 10.30 Uhr

- im Gebäude des Amtsgerichts Frankenberg (Eder), Zimmer 119, Telefon 06451/7261-19 -

Mittwoch und Donnerstag, jeweils von 16.00 Uhr bis 18.00 Uhr

- nur telefonisch unter Telefon 05626/9220481 -

Vertreter Gerichtsvollzieher Lückel

Zuständigkeit:

- **Gemeinde Allendorf (Eder)**
mit den Ortsteilen Battenfeld, Haine, Rennertehausen, Osterfeld
- **Stadt Battenberg**
mit den Ortsteilen Berghofen, Dodenau, Frohnhausen, Laisa
- **Gemeinde Bromskirchen**
mit den Ortsteilen Dachsloch, Neuludwigsdorf, Seibelsbach, Somplar
- **Stadt Frankenberg (Eder)**
Kernstadt laut Straßenverzeichnis
sowie die Ortsteile Hommershausen, Rengershausen, Rodenbach, Röddenau, Wangershausen
- **Stadt Gemünden (Wohra)**
mit den Ortsteilen Ellnrode, Grüsen, Herbelhausen, Lehnhausen, Schiffelbach, Sehlen
- **Stadt Hatzfeld (Eder)**
mit den Ortsteilen Biebighausen, Ebenfeld, Eifa, Hof Rhoda, Holzhausen, Lindenhof, Reddighausen

Zustellungsaufträge, bei denen die Zustellung durch die Post erfolgt, weil der Empfänger außerhalb des Amtsgerichtsbezirks wohnhaft/geschäftsansässig ist, bzgl. der

Buchstaben N - Z

Die Zuständigkeit richtet sich nach dem Anfangsbuchstaben des ersten Zustellortes.

Frankenberg (Eder), 18.03.2016
Die Direktorin des Amtsgerichts

Hülshorst

Anlage
Straßenverzeichnis Frankenberg (Eder)

**Geschäftsverteilungsplan für die Serviceeinheiten
- gültig ab 1. Juni 2017 -**

Abteilung 1	Verwaltung	Vertretung
<p>JAng. Christiane Feisel</p>	<p>I. alle Verwaltungssachen einschließlich der Ortsgerichts- und Schiedsmannsangelegenheiten <u>mit Ausnahme</u> folgender Teilgebiete</p> <p>a) Berechnung aller Dienstjubiläen b) Rechnerische und sachliche Feststellung von Rechnungsbelegen einschließlich Reisekosten c) Anweisung - einschließlich Berechnung von Vorschusszahlungen - der Zeugen-, Sachverständigen-, Beisitzer-, Dolmetscher- und Übersetzerentschädigungen, soweit sie mündlich beantragt werden</p> <p>II. SAP FI, AA, HR</p> <p>III. Textbetreuer EUREKA-TEXT</p> <p>IV. Autor Homepage AG Frankenberg</p> <p>V. Systemadministrator, Netzwerkadministrator, Vorortbetreuer Eureka Anwendungsbetreuerin EUREKA-ZIVIL</p>	<p>zu I. 1. Vertreter König</p> <p>2. Vertreter Sellmann</p> <p>zu II. HR - König FI – Zeller, König AA – Zeller</p> <p>zu III., IV. König</p> <p>Zu V. Jens Becker Bzgl. EUREKA: König</p>

<p>JHS Thomas Zeller</p>	<p>I. Verwaltungssachen folgender Teilgebiete</p> <p>a) Berechnung aller Dienstjubiläen b) Rechnerische und sachliche Feststellung von Rechnungsbelegen einschließlich Reisekosten c) Anweisung - einschließlich Berechnung von Vorschusszahlungen - der Zeugen-, Sachverständigen-, Beisitzer-, Dolmetscher- und Übersetzerentschädigungen werden d) SAP FI</p> <p>II. Gerichtszahlstelle</p> <p>III. Reiseentschädigungen für mittellose Personen</p> <p>IV. Urkundsregister II - Beratungshilfe -</p> <p>V. Kb-Sachen</p> <p>VI. Kostenberechnungen nach § 13 Abs. 2 GO in Zivilsachen</p> <p>VII. Güterrechtsregister</p> <p>VIII. Hinterlegungssachen</p>	<p>Zu I. bis III. Feisel</p> <p>Zu I. d) Feisel, König</p> <p>zu IV. Feisel</p> <p>zu V. bis VIII. Benz</p>
--------------------------	--	---

Abteilung 2	Grundbuch	Vertretung
JAng. Giesela Hett	Grundbuchsachen der Gemarkungen : s. Anlage	Zeller und Sellmann nach Absprache
JAng. Andrea Sellmann	Präsentation der Eingangspost Grundbuchsachen der Gemarkungen: s. Anlage	Hett und Zeller nach Absprache
JHS Thomas Zeller	Grundbuchsachen der Gemarkungen: s. Anlage	Sellmann und Hett nach Absprache

Abteilung 3	Vollstreckung	Vertreter
<p style="text-align: center;">31</p> <p>JAng. Giesela Hett</p>	<p>Vollstreckungsregister I (J,K,L)</p> <p>Verteilungssachen</p> <p>Zwangsversteigerungssachen</p> <p>Zwangsverwaltungssachen</p>	<p>1. Vertreter Eggermann</p> <p>2. Vertreter Wilhelmi</p>
<p style="text-align: center;">32</p> <p>JAng. Susanne Eggermann</p>	<p>I. Vollstreckungsregister II (M)</p> <p>II. Vollstreckungsregister I N - außer der Erteilung vollstreckbarer Auszüge aus der Konkurstabelle -</p> <p>III. B-Sachen (Rechtsnachfolge)</p>	<p>1. Vertreter Hett</p> <p>2. Vertreter Schmidt-Schild</p>

Abteilung 4	Strafsachen	Vertreter
JAng. Andrea Sellmann	I. Protokolldienst in Strafsachen II. Strafsachen einschließlich OWiG-Sachen – Endziffern 1, 2	Wilhelmi und Eggermann nach Absprache
JAng. Annabel Rolefes	I. VRJs-Sachen - alle - II. Anwendungsbetreuerin EUREKA-STRAF	Wilhelmi und Eggermann nach Absprache
JAng. Carina Wilhelmi	I. Protokolldienst in Strafsachen II. Strafsachen einschließlich OWiG-Sachen – Endziffern 3, 5, 6, 7	Sellmann und Eggermann nach Absprache
JAng. Susanne Eggermann	I. Protokolldienst in Strafsachen II. Strafsachen einschließlich OWiG-Sachen – Endziffern 4, 8, 9, 0	Wilhelmi und Sellmann nach Absprache

Abteilung 5	Betreuungssachen Adoptionssachen Unterbringungssachen	Vertreter
JAng. Sylvia Schein-Henkel	I. Betreuungssachen (XVII) - einschließlich Xer-Sachen - Endziffern 1, 2 II. Unterbringungssachen (XIV) - Endziffern 1, 2 III. Adoptionssachen (XVI) IV. Anwendungsbetreuerin EUREKA-Betreuung	Schmidt-Schild und Rolefes nach Absprache
JAng. Annabel Rolefes	I. Betreuungssachen (XVII) - einschließlich Xer-Sachen - Endziffern 4, 5, 6, 7 II. Unterbringungssachen (XIV) - Endziffern 4, 5, 6, 7	Schein-Henkel und Schmidt-Schild nach Absprache
JAng. Nadja Schmidt-Schild	I. Betreuungssachen (XVII) - einschließlich Xer-Sachen - Endziffern 8, 9 II. Unterbringungssachen (XIV) - Endziffern 8, 9	Schein-Henkel und Rolefes nach Absprache
JAng. Stefanie Heintzemann	I. Betreuungssachen (XVII) - einschließlich Xer-Sachen - Endziffern 0, 3 II. Unterbringungssachen (XIV) - Endziffern 0, 3	Schein-Henkel und Schmidt-Schild nach Absprache

Abteilung 54	Nachlasssachen	Vertreter
<p>JAng. Viktoria König</p>	<p>I. Nachlasssachen der Buchstaben A - Q</p> <p>II. Urkundsregister I</p> <p>III. Kostenberechnungen nach § 13 Abs. 2 GO</p> <p>IV. Anwendungsbetreuerin EUREKA-NACHLASS</p> <p>V. Textbetreuer EUREKA-TEXT</p> <p>VI. Landwirtschaftssachen</p> <p>VII. Urkundsregister II – außer Beratungshilfe – (inkl. Todeserklärungssachen)</p>	<p>Zu I.-III. 1. Vertreter Heintzemann</p> <p>2. Vertreter Feisel</p> <p>Zu IV.-V. Feisel</p> <p>Zu VI.-VII. Benz</p>
<p>JAng. Stefanie Heintzemann</p>	<p>I. Nachlasssachen der Buchstaben R - Z</p> <p>II. Urkundsregister I</p> <p>III. Kostenberechnungen nach § 13 Abs. 2 GO</p>	<p>1. Vertreter König</p> <p>2. Vertreter Feisel</p>

Abteilung 6	Zivilsachen	Vertreter
JAng. Sigrid Benz	I. Zivilprozesssachen – C – der Endziffern 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 II. AR- und H-Sachen der Endziffern 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 III. Betreuung der Praktikanten	König hinsichtlich EZ 0, 1, 2, 3 Sellmann hinsichtlich EZ 4, 5, 6, 8
JAng. Viktoria König	I. Zivilprozesssachen – C – der Endziffern 7, 9 inkl. der Kostenberechnung bzgl. der Endziffern 7, 9 II. AR- und H-Sachen der Endziffern 7, 9	1. Vertreter Benz bzgl. der Kosten: Zeller 2. Vertreter Sellmann

Soweit den in dem Geschäftsverteilungsplan genannten bzw. vertretungsweise eingesetzten Justiz(fach)angestellten Aufgaben der Geschäftsstelle übertragen werden, wird dazu gemäß § 20 Abs. 1 GO festgestellt, dass die Justiz(fach)angestellten in den ihnen übertragenen Sachgebieten einen Wissens- und Leistungsstand aufweisen, der dem durch die Ausbildung nach § 153 Abs. 3 GVG vermittelten Stand gleichwertig ist. Dies gilt auch für Kostenrechnungen.

Grundsätzlich ist die Vertretung durch den 1. Vertreter sicherzustellen. Sollte im Hinblick auf den 1. Vertretungsfall und in anderen Fällen eine zusätzliche Vertretungsregelung erforderlich sein, so erfolgt diese durch den 2. Vertreter oder erforderlichenfalls durch die Geschäftsleitung.

Aufgestellt
 Frankenberg (Eder), 18.05.2017
 - Geschäftsleiterin –

Vorstehender Geschäftsverteilungsplan
 wird mit Wirkung vom 01.06.2017 in Kraft gesetzt.

Bangert, Amtsrätin

Hülshorst, Die Direktorin des Amtsgerichts

Verteilung der Grundbuchgemarkungen

Hett	Sellmann	Zeller
Ernsthausen	Allendorf/E.	Battenberg
Frankenberg	Allendorf/H.	Bottendorf
Haina (Kloster)	Altenhaina	Dodenau
Rosenthal	Altenlotheim	Gemünden
Willersdorf	Battenfeld	Hatzfeld
	Battenhausen	Berghofen
	Birkenbringhausen	Biebighausen
	Bromskirchen	Bockendorf
	Eifa	Dainrode
	Frankenau	Dodenhausen
	Geismar	Dörnholzhausen
	Haine	Ellershausen
	Halgehausen	Ellnrode
	Holzhausen	Friedrichshausen
	Laisa	Frohnhausen
	Lehnhausen	Grüsen
	Löhlbach	Haddenberg
	Louisendorf	Haubern
	Reddighausen	Herbelhausen
	Rennertehausen	Hommershausen
	Röddenau	Hüttenrode
	Schiffelbach	Mohnhausen
	Schreufa	Oberholzhausen
	Sehlen	Rengershausen
	Somplar	Roda
	Wiesenfeld	Rodenbach
		Römershausen
		Viermünden
		Wangershausen
		Willershausen

**Geschäftsverteilungsplan für die Serviceeinheiten
- gültig ab 1. Dezember 2017 -**

Abteilung 1	Verwaltung	Vertretung
<p>JAng. Christiane Feisel</p>	<p>I. alle Verwaltungssachen einschließlich der Ortsgerichts- und Schiedsmannsangelegenheiten <u>mit Ausnahme</u> folgender Teilgebiete</p> <p>a) Berechnung aller Dienstjubiläen b) Rechnerische und sachliche Feststellung von Rechnungsbelegen einschließlich Reisekosten c) Anweisung - einschließlich Berechnung von Vorschusszahlungen - der Zeugen-, Sachverständigen-, Beisitzer-, Dolmetscher- und Übersetzerentschädigungen, soweit sie mündlich beantragt werden</p> <p>II. SAP FI, AA, HR</p> <p>III. Textbetreuer EUREKA-TEXT</p> <p>IV. Autor Homepage AG Frankenberg</p> <p>V. Systemadministrator, Netzwerkadministrator, Vorortbetreuer Eureka Anwendungsbetreuerin EUREKA-ZIVIL</p>	<p>zu I. 1. Vertreter König</p> <p>2. Vertreter Sellmann</p> <p>zu II. HR - König FI – Zeller, König AA – Zeller</p> <p>zu III., IV. König</p> <p>Zu V. Jens Becker Bzgl. EUREKA: König</p>

<p>JHS Thomas Zeller</p>	<p>I. Verwaltungssachen folgender Teilgebiete</p> <p>a) Berechnung aller Dienstjubiläen b) Rechnerische und sachliche Feststellung von Rechnungsbelegen einschließlich Reisekosten c) Anweisung - einschließlich Berechnung von Vorschusszahlungen - der Zeugen-, Sachverständigen-, Beisitzer-, Dolmetscher- und Übersetzerentschädigungen werden d) SAP FI</p> <p>II. Gerichtszahlstelle</p> <p>III. Reiseentschädigungen für mittellose Personen</p> <p>IV. Urkundsregister II - Beratungshilfe -</p> <p>V. Kb-Sachen</p> <p>VI. Kostenberechnungen nach § 13 Abs. 2 GO in Zivilsachen</p> <p>VII. Güterrechtsregister</p> <p>VIII. Hinterlegungssachen</p>	<p>Zu I. bis III. Feisel</p> <p>Zu I. d) Feisel, König</p> <p>zu IV. Feisel</p> <p>zu V. bis VIII. Benz</p>
--------------------------	--	---

Abteilung 2	Grundbuch	Vertretung
JAng. Giesela Hett	Grundbuchsachen der Gemarkungen : s. Anlage	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sellmann 2. Zeller
JAng. Andrea Sellmann	Präsentation der Eingangspost Grundbuchsachen der Gemarkungen: s. Anlage	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zeller 2. Hett
JHS Thomas Zeller	Grundbuchsachen der Gemarkungen: s. Anlage	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hett 2. Sellmann

Abteilung 3	Vollstreckung	Vertreter
<p style="text-align: center;">31</p> <p style="text-align: center;">JAng. Giesela Hett</p>	<p>Vollstreckungsregister I (J,K,L)</p> <p>Verteilungssachen</p> <p>Zwangsversteigerungssachen</p> <p>Zwangsverwaltungssachen</p>	<p>1. Vertreter Eggermann</p> <p>2. Vertreter Wilhelmi</p>
<p style="text-align: center;">32</p> <p style="text-align: center;">JAng. Susanne Eggermann</p>	<p>I. Vollstreckungsregister II (M)</p> <p>II. Vollstreckungsregister I N - außer der Erteilung vollstreckbarer Auszüge aus der Konkurstabelle -</p> <p>III. B-Sachen (Rechtsnachfolge)</p>	<p>1. Vertreter Hett</p> <p>2. Vertreter Schmidt-Schild</p>

Abteilung 4	Strafsachen	Vertreter
JAng. Andrea Sellmann	I. Protokolldienst in Strafsachen II. Strafsachen einschließlich OWiG-Sachen – Endziffern 1, 2 III. PKI-Verantwortliche	Zu I. und II. 1. Wilhelmi 2. Eggermann
JAng. Annabel Rolefes	I. VRJs-Sachen - alle - II. Anwendungsbetreuerin EUREKA-STRAF	1. Eggermann 2. Wilhelmi
JAng. Carina Wilhelmi	I. Protokolldienst in Strafsachen II. Strafsachen einschließlich OWiG-Sachen – Endziffern 3, 5, 6, 7	1. Eggermann 2. Sellmann
JAng. Susanne Eggermann	I. Protokolldienst in Strafsachen II. Strafsachen einschließlich OWiG-Sachen – Endziffern 4, 8, 9, 0	1. Wilhelmi EZ 4, 8 Sellmann EZ 9, 0 2. Rolefes

Abteilung 5	Betreuungssachen Adoptionssachen Unterbringungssachen	Vertreter
JAng. Sylvia Schein-Henkel	I. Betreuungssachen (XVII) - einschließlich Xer-Sachen - Endziffern 1, 2 II. Unterbringungssachen (XIV) - Endziffern 1, 2 III. Adoptionssachen (XVI) IV. Anwendungsbetreuerin EUREKA-Betreuung	Schmidt-Schild und Rolefes nach Absprache
JAng. Annabel Rolefes	I. Betreuungssachen (XVII) - einschließlich Xer-Sachen - Endziffern 4, 5, 6, 7 II. Unterbringungssachen (XIV) - Endziffern 4, 5, 6, 7	Schein-Henkel und Schmidt-Schild nach Absprache
JAng. Nadja Schmidt-Schild	I. Betreuungssachen (XVII) - einschließlich Xer-Sachen - Endziffern 8, 9 II. Unterbringungssachen (XIV) - Endziffern 8, 9	Schein-Henkel und Rolefes nach Absprache
JAng. Stefanie Heintzemann	I. Betreuungssachen (XVII) - einschließlich Xer-Sachen - Endziffern 0, 3 II. Unterbringungssachen (XIV) - Endziffern 0, 3	Schein-Henkel und Schmidt-Schild nach Absprache

Abteilung 54	Nachlasssachen	Vertreter
<p>JAng. Viktoria König</p>	<p>I. Nachlasssachen der Buchstaben A - Q</p> <p>II. Urkundsregister I</p> <p>III. Kostenberechnungen nach § 13 Abs. 2 GO</p> <p>IV. Anwendungsbetreuerin EUREKA-NACHLASS</p> <p>V. Textbetreuer EUREKA-TEXT</p> <p>VI. Landwirtschaftssachen</p> <p>VII. Urkundsregister II – außer Beratungshilfe – (inkl. Todeserklärungssachen)</p> <p>VIII. PKI-Verantwortliche</p>	<p>Zu I.-III. 1. Vertreter Heintzemann</p> <p>2. Vertreter Feisel</p> <p>Zu IV.-V. Feisel</p> <p>Zu VI.-VII. Benz</p>
<p>JAng. Stefanie Heintzemann</p>	<p>I. Nachlasssachen der Buchstaben R - Z</p> <p>II. Urkundsregister I</p> <p>III. Kostenberechnungen nach § 13 Abs. 2 GO</p>	<p>1. Vertreter König</p> <p>2. Vertreter Feisel</p>

Abteilung 6	Zivilsachen	Vertreter
JAng. Sigrid Benz	I. Zivilprozesssachen – C – der Endziffern 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 II. AR- und H-Sachen der Endziffern 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 III. Betreuung der Praktikanten	König hinsichtlich EZ 0, 1, 2, 3 Sellmann hinsichtlich EZ 4, 5, 6, 8
JAng. Viktoria König	I. Zivilprozesssachen – C – der Endziffern 7, 9 inkl. der Kostenberechnung bzgl. der Endziffern 7, 9 II. AR- und H-Sachen der Endziffern 7, 9	1. Vertreter Benz bzgl. der Kosten: Zeller 2. Vertreter Sellmann

Soweit den in dem Geschäftsverteilungsplan genannten bzw. vertretungsweise eingesetzten Justiz(fach)angestellten Aufgaben der Geschäftsstelle übertragen werden, wird dazu gemäß § 20 Abs. 1 GO festgestellt, dass die Justiz(fach)angestellten in den ihnen übertragenen Sachgebieten einen Wissens- und Leistungsstand aufweisen, der dem durch die Ausbildung nach § 153 Abs. 3 GVG vermittelten Stand gleichwertig ist. Dies gilt auch für Kostenrechnungen.

Grundsätzlich ist die Vertretung durch den 1. Vertreter sicherzustellen. Sollte im Hinblick auf den 1. Vertretungsfall und in anderen Fällen eine zusätzliche Vertretungsregelung erforderlich sein, so erfolgt diese durch den 2. Vertreter oder erforderlichenfalls durch die Geschäftsleitung.

Aufgestellt
 Frankenberg (Eder), 26.10.2017
 - Geschäftsleiterin –

Bangert, Amtsrätin

Vorstehender Geschäftsverteilungsplan
 wird mit Wirkung vom 01.12.2017 in Kraft gesetzt.

Wagner, als ständige Vertreterin der Direktorin
 des Amtsgerichts